

**PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEI
SERVIZI IN CLOUD PER LA GESTIONE DATI, CREAZIONE, INVIO E
TRACCIABILITA' DI NEWSLETTER RESPONSIVE PER UFFICIO CULTURA E
POLITICHE GIOVANILI – CIG: BCE66BFB49**

DICHIARAZIONE ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI

La sottoscritta GIORGIA GIORDANO dipendente di questa Amministrazione in qualità di ISTRUTTORE DIRETTIVO – area dei FUNZIONARI - presso la Direzione 4 – SERVIZI ALLA PERSONA – CASA E PARTECIPAZIONE – Servizio UFFICIO CULTURA – COMUNE DI LODI, in qualità di:

(Per i lavori)

- ☐ Responsabile unico del procedimento
- ☐ Collaboratore all'attività del RUP
- ☐ Incaricato della redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali
- ☐ Incaricato della redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica
- ☐ Incaricato della redazione del progetto esecutivo
- ☐ Incaricato del coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione
- ☐ Incaricato della verifica del progetto ai fini della sua validazione
- ☐ Incaricato della predisposizione dei documenti di gara
- ☐ Incaricato della direzione dei lavori
- ☐ Facente parte dell'Ufficio di direzione dei lavori (direttore/i operativo/i, ispettore/i di cantiere)
- ☐ Incaricato del coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione
- ☐ Incaricato del collaudo tecnico-amministrativo/Regolare esecuzione
- ☐ Incaricato del collaudo statico
- ☐ Titolare della competenza ad adottare il provvedimento finale
- ☐ Componente della commissione giudicatrice
- ☐ In qualsiasi altro modo chiamato ad intervenire nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni

(Per servizi e forniture)

- ☐ Titolare della redazione del progetto
- ☒ **Responsabile Unico di Progetto (RUP)**
- ☐ Incaricato della validazione del progetto
- ☐ Titolare di ufficio competente ad adottare pareri o valutazioni tecniche
- ☐ Titolare di funzione di redigere o collaborare agli atti endoprocedimentali
- ☐ Titolare della funzione di direttore dell'esecuzione
- ☐ Titolare della competenza ad adottare il provvedimento finale
- ☐ Componente della commissione giudicatrice
- ☐ In qualsiasi altro modo chiamato ad intervenire nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni

ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 28/12/2000 n. 445, le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti;

DICHIARA

- l'inesistenza, nei propri confronti, di cause di incompatibilità, astensione ed esclusione, in particolare dichiara:
 - a) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale relativamente all'attività di cui in oggetto;
 - b) di notificare immediatamente qualsiasi potenziale conflitto di interessi qualora si verificano

circostanze che portino a questa conclusione e di aggiornare l'amministrazione a tal riguardo in corso d'opera;

- c) di non trovarsi nelle situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, più nello specifico:
- ✓ di non avere/avere rapporti diretti o indiretti di collaborazione, in qualunque modo retribuiti, con i soggetti interessati e partecipanti al procedimento citato;
 - ✓ di non avere avuto/aver avuto, negli ultimi 3 anni, rapporti diretti o indiretti di collaborazione, in qualunque modo retribuiti, con i soggetti che partecipano al procedimento;
 - ✓ che i seguenti soggetti: coniuge/convivente more uxorio, parenti od affini entro il secondo grado, non hanno rapporti finanziari, causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, con i soggetti che partecipano al procedimento;
 - ✓ che non sussistano altre gravi ragioni di convenienza che comportano l'obbligo di astensione rispetto ai soggetti interessati al procedimento citato.
- d) di obbligarsi a comunicare all'amministrazione qualsiasi variazione rispetto a quanto sopra dichiarato

Lodi 08/09/2026

Firma _____

(in alternativa)

☐ di incorrere in una delle situazioni di conflitto di interesse di cui sopra per le seguenti ragioni:

Lodi __/__/__

Firma _____

(Questa parte va compilata a cura del Dirigente/Segretario generale solo se viene segnalato un potenziale conflitto di interesse)

In relazione alla segnalazione di potenziale conflitto di interessi del/la dipendente _____ di cui sopra, il sottoscritto Dirigente/Segretario generale stabilisce:

☐ Di considerarla non sussistente

☐ Di considerarla sussistente, per le seguenti ragioni:

Pertanto:

☐ Conferma l'assegnazione dell'attività concernente la partica

☐ Assegna l'attività concernente la pratica ad altro dipendente, individuato nella persona di _____.

Lodi _____

Firma _____