



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

**DIREZIONE ORGANIZZATIVA 4 - SERVIZI ALLA
PERSONA, CASA E PARTECIPAZIONE
SERVIZI SOCIALI - SEGRETARIATO SOCIALE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
NUMERO 995 DEL 09/09/2026**

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTA ALLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI ACCOMPAGNAMENTO/TRASPORTO SOCIALE PER IL PERIODO 01.10.2025 - 30.09.2026 - RINNOVO PER UNA ULTERIORE ANNUALITA'

IL DIRIGENTE

Richiamato il decreto sindacale n. 18/2024 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di direzione di funzioni relative alla Direzione organizzativa 4 – Settore Servizi alla persona – casa e partecipazione, relativamente alle competenze derivanti dal nuovo funzionigramma approvato con deliberazione di giunta comunale n. 30 del 28.02.2024 avente ad oggetto “Nuovo assetto organizzativo”;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 553/2025 Direzione Organizzativa 4 – Servizi alla Persona, cultura, casa e partecipazione – Approvazione nuovo assetto organizzativo (microstruttura) – Individuazione delle nuove aree delle posizioni organizzative, delle funzioni e del personale assegnato;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 9/2026 Direzione Organizzativa 4 – Servizi alla Persona, cultura, casa e partecipazione – Assetto organizzativo (microstruttura) – Aggiornamento di parte del personale assegnato e relative funzioni;

Richiamate le deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 19 del 25/02/2026 "Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) 2026- 2028";
- di Consiglio Comunale n. 20 del 25/02/2026 "Approvazione del bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2026 - 2028";
- di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2026 "Approvazione Piano Esecutivo Di Gestione - Esercizio Finanziario 2026-2027-2028";

- di Giunta comunale n. 65 del 26.03.2026 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028”;

Ritenuto di individuare quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell’art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente al procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente, la dott.ssa Paola Bianchini;

Richiamata la delibera di Giunta comunale n 124/2025 all’oggetto: “Linee di indirizzo in ordine ai servizi rivolti alla popolazione anziana” con la quale viene espressa la volontà di ampliare e consolidare attività e servizi rivolti alla popolazione anziana in risposta a bisogni sempre più complessi, anche avvalendosi, ove ritenuto possibile, della collaborazione di organizzazioni di volontariato e di associazioni di promozione sociale;

Richiamato il Documento Unico di Programmazione (DUP) ove, nella sezione relativa agli obiettivi operativi della Missione 12/03, viene espressamente previsto l’obiettivo di “promuovere la cura e socializzazione dei cittadini anziani attraverso interventi integrati tra servizio sociale e associazioni di volontariato”;

Richiamata la delibera del Commissario straordinario n. 1 del 12.1.2017 con la quale si approva il regolamento per l’accesso alle prestazioni sociali agevolate, nonché la successiva delibera del Commissario Straordinario n. 3 del 20.01.2017 e le Delibere del Consiglio Comunale n. 28 del 04/10/2017 e n. 140 del 20/12/2018, che hanno apportato modifiche e integrazioni allo stesso Regolamento, che prevede, all’art. 10 dell’allegato al Regolamento stesso, il servizio “Trasporto Sociale” come servizio utile a facilitare l’accesso alle strutture sanitarie, ai servizi di terapia, rieducazione e riabilitazione del territorio, ai servizi pubblici e di pubblica utilità;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2026 con la quale si definiscono le tariffe dei servizi socioassistenziali;

Richiamato, altresì, il vigente Regolamento del Servizio di Trasporto Sociale approvato con deliberazione del Sub-Commissario n. 31 del 16.04.2013;

Precisato che questo Comune, non disponendo attualmente di mezzi né di personale dedicati, non è in grado di soddisfare con mezzi propri la crescente domanda di accompagnamento/trasporto di persone fragili;

Vista la determinazione 810/2025 che ha provveduto ad approvare l’Avviso pubblico rivolto ad Associazioni di volontariato per lo svolgimento dell’attività di trasporto sociale riguardante il trasporto di persone in condizioni di difficoltà;

Vista la determinazione 3753/2025 che ha nominato la Commissione per la valutazione delle candidature ricevute in risposta all’Avviso di cui sopra;

Vista la determinazione 1055/2025 che ha provveduto ad approvare il verbale della Commissione, tenutasi in data 29 Agosto 2025, che ha valutato positivamente la proposta presentata con prot. 53556_2025, integrata con prot. 53656_2025, da Auser Lodigiano ODV-ETS, sede legale in via Cavour 66 Lodi CAP 26900 Provincia LO, codice fiscale 92530750154 in risposta alla MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTA ALLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI ACCOMPAGNAMENTO/TRASPORTO PER

IL PERIODO 01.10.2025 – 30.09.2026 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER UNA ULTERIORE ANNUALITA';

Considerata la possibilità, di cui ART. 7 della Convenzione sottoscritta con Auser Lodigiano ODV-ETS, di rinnovo per una ulteriore annualità a far data dal 01.10.2026;

Considerato inoltre che, valutata la proficua collaborazione dimostrata nel corso dell'ultimo anno a favore della cittadinanza, questa Amministrazione manifesta la piena intenzione di proseguire il rapporto di partenariato;

Vista l'allegata richiesta di rinnovo della "CONVENZIONE EX ART. 56 DEL CODICE DEL TERZO SETTORE CON AUUSER LODIGIANO ODV-ETS PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI TRASPORTO SOCIALE PER IL PERIODO 01.10.2025 – 30.09.2026 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER UNA ULTERIORE ANNUALITÀ", nostro prot. 53559 del 30/07/2026;

Vista l'allegata accettazione pervenuta da Auser Lodigiano ODV-ETS, nostro prot. 54390 del 04/08/2026;

Ritenuto, pertanto di approvare lo schema di Convenzione che disciplina lo svolgimento dell'attività di trasporto sociale periodo 01.10.2026 – 30.09.2027, allegato alla presente, dando atto che, sulla base dell'art. 56 D.lgs. n. 117/2017 e dell'art. 6 della Convenzione 01.10.2025 – 30.09.2026, in ragione dell'incremento del costo del carburante intervenuto nell'ultima annualità, come si evince da tabelle ministeriali pari al 12%, il valore annuo della nuova Convenzione viene calcolato in € 33.000,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10, p. 27 ter, del D.P.R. 633/72);

Considerato inoltre che si rende utile impegnare, quale rimborso spese massimo per il trasporto sociale per i periodi sopra indicati, a favore Auser Lodigiano ODV-ETS, sede legale in via Cavour 66 Lodi CAP 26900 Provincia LO, codice fiscale 92530750154

- € 9.500,00 sul Cap. 1607/20 Bilancio 2026 - periodo 01.10.2026 – 31.12.2026;
- € 23.500,00 sul Cap. 1607/20 Bilancio 2027 - periodo 01.01.2027 – 30.09.2027;

Considerato che è stata:

- effettuata positivamente ed allegata alla presente la verifica in merito alla regolarità contributiva ed acquisito il relativo DURC;
- effettuata positivamente con gli uffici comunali la verifica, agli atti dell'ufficio, in merito alla assenza di debiti nei confronti del Comune di Lodi;

Visti:

- l'art.107 del D.Lgs. n.267/2000, l'art. 4 comma 2) e l'art.17, del D.Lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;
- gli art. 4,5,6 e 6bis del D.Lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;
- il D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi ed in particolare l'allegato 4/2 di definizione del principio contabile/finanziario applicato alla competenza finanziaria;
- la normativa "anticorruzione" con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6bis della legge 241/90, dall'art.7 del DPR 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'ente;
- la Legge n.136/2010, il D.L. n. 187/2011 e la determinazione n. 8/2010 dell'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici, relativa alla richiesta del codice CIG; - i principi contabili

contenuti nel D.Lgs. 267/2000; - il Regolamento Comunale di Contabilità.

Attestato quanto previsto:

- dall'art. 6bis del D.Lgs. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento e del responsabile degli uffici competenti;
- dagli artt. 183, 184 e 185 del D.lgs.267/2000 relativi alla fase di gestione delle spese;
- dall'art. 191 del D.lgs. 267/2000 relativo alle regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;
- dall'art. 147bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;
- dalla Legge n. 243/2012.modificato dalla L. 164/2016 e dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145
- (legge bilancio 2019) in materia di rispetto del pareggio di bilancio per gli enti locali;
- dall'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n.102/2009 in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- dal D.Lgs. 192/2012 con cui il Governo ha dato attuazione alla Direttiva europea 2011/UE in materia di ritardi nei pagamenti;

Nulla ostando alla propria competenza e per tutte le motivazioni qui chiarite ed evidenziate

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa e da intendersi qui integralmente riportate:

1. di richiamare tutto quanto in premessa indicato che qui si intende integralmente riportato;
2. ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, di individuare quale Responsabile del procedimento in oggetto il Funzionario dott.ssa Paola Bianchini, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente il procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente;
3. di approvare lo schema di Convenzione che disciplina lo svolgimento dell'attività di trasporto sociale periodo 01.10.2026 – 30.09.2027, allegato alla presente, , dando atto che, sulla base dell'art. 56 D.lgs. n. 117/2017 e dell'art. 6 della Convenzione 01.10.2025 – 30.09.2026, in ragione dell'incremento del costo del carburante intervenuto nell'ultima annualità, come si evince da tabelle ministeriali pari al 12%, il valore annuo della Convenzione viene calcolato in € 33.000,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10, p. 27 ter, del D.P.R. 633/72);
4. impegnare, quale rimborso spese massimo per il trasporto sociale per i periodi sottoindicati, a favore Auser Lodigiano ODV-ETS, sede legale in via Cavour 66 Lodi CAP 26900 Provincia LO, codice fiscale 92530750154
 - € 9.500,00 sul Cap. 1607/20 Bilancio 2026 - periodo 01.10.2026 – 31.12.2026;
 - € 23.500,00 sul Cap. 1607/20 Bilancio 2027 - periodo 01.01.2027 – 30.09.2027;

secondo il prospetto contabile allegato;

5. di dare atto

- che il codice CIG è il seguente: **B7B03DDA03** e che per la presente procedura la sua acquisizione è richiesta ai soli fini della tracciabilità in quanto estranea al codice dei contratti pubblici;
- che i soggetti beneficiari dovranno trasmettere al Comune adeguata documentazione e rendicontazione circa l'avvenuta realizzazione dell'iniziativa, l'elenco delle spese sostenute, comprese le copie delle fatture.

Si dà atto, infine, che:

- *il presente provvedimento è trasmesso alla dirigente della Ragioneria per l'apposizione del visto di cui all'art. 147-bis D.lgs. 267/2000 ed è pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa;*
- *si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito "amministrazione trasparente" in ottemperanza alle disposizioni del D.lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;*
- *in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art. 2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9-bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.*

**Sottoscritto dal Dirigente
MASSAZZA SABRINA
con firma digitale**