

Progetto per l'impiego di 16 Operatori volontari del Servizio civile universale

LibriAmo

Titolo: LibriAmo

Programma: Il Lodigiano scommette sui giovani

Settore: *Settore e area di intervento del progetto*

Patrimonio storico, artistico e culturale

Area

Prevalente: Cura e conservazione delle biblioteche

Secondario: Valorizzazione storie e culture locali

Enti di accoglienza:

Comune di Borghetto Lodigiano
Comune di Casalpusterlengo
Comune di Castelgerundo
Comune di Corno Giovine
Comune di Guardamiglio
Comune di Lodi
Comune di Maleo
Comune di Mulazzano
Comune di Santa Cristina e Bissone
Comune di Tavazzano con Villavesco

Obiettivo generale:

Il progetto si propone di realizzare i seguenti obiettivi:

Migliorare la fruibilità del patrimonio materiale e immateriale della biblioteca e l'accesso ai servizi offerti;

sperimentare proposte e servizi innovativi;

migliorare l'accessibilità, la diffusione e la valorizzazione dei servizi culturali implementandone la qualità;

promuovere sostenere, diffondere, la cultura e i tratti identitari del territorio perché possano diventare elementi di coesione;

favorire il dialogo fra le generazioni, avvicinare i giovani alle Istituzioni favorendone il protagonismo;

diffondere sul territorio percorsi di inclusione sociale e favorirne la loro realizzazione;

condividere le buone prassi e le professionalità fra i partecipanti a questo progetto;

(Obiettivi 4, 11 e 16)

Per la finalità intrinseca del servizio civile e per la piena realizzazione del programma e del progetto, l'obiettivo generale del progetto viene declinato in sotto obiettivi rivolti a ognuna delle categorie su cui ricadono gli effetti delle attività progettuali:

- destinatari delle azioni degli operatori volontari;
- operatori volontari del SCU;
- sedi di realizzazione e comunità coinvolte;
- Associazione dei Comuni del Lodigiano – ACL.

Ogni sotto obiettivo viene di seguito dettagliato rispetto a:

- Bisogno/aspetti da innovare da cui scaturisce la necessità di impiego di volontari del Servizio civile;
- indicatori individuati per misurare il raggiungimento dell'obiettivo (nei casi in cui il ruolo dei volontari va a implementare anche qualitativamente i servizi, e non solo quantitativamente, l'indicatore può essere la soddisfazione degli utenti);
- tempi di realizzazione.

Per quanto riguarda il sotto obiettivo dedicato ai destinatari delle azioni dei volontari si è ritenuto di frazionarlo legandolo a diversi "gruppi di azioni" così che risultasse più facile il collegamento sede-bisogno-obiettivo- azioni, soprattutto per i giovani che leggeranno il progetto al momento di adesione al Servizio civile

Sotto obiettivo 1 – Destinatari delle azioni degli operatori volontari

Servizi	Bisogno espresso	Obiettivo
Servizi bibliotecari	Le necessità sono riferite alle attività di: - assistenza all'utenza nel front-office, nella consultazione e nell'utilizzo della strumentazione multimediale, gestione dell'interpreto; - consegna dei prestiti al domicilio per le persone non autosufficienti; - apertura di sportelli per il prestito in luoghi diversi dalle biblioteche; - revisione, con le necessarie operazioni di scarto, del patrimonio e catalogazione del nuovo e delle donazioni; - cura del sito o della pagina facebook delle biblioteche; - sperimentazione di aperture in giorni/fasce orarie diverse; - gestione delle attività dedicate ai bambini come letture animate, visite guidate delle scolaresche, laboratori tematici; - offrire, non limitatamente i cittadini stranieri, strumenti di miglioramento della lingua e della cultura italiana; - supportare i ragazzi che utilizzano gli spazi per lo studio.	Obiettivo 1.1 Supportare l'utenza nella ricerca riscontrando le richieste e favorendo l'interpreto Garantire lo svolgimento di tutte le operazioni di back office che consentono di mantenere i servizi efficienti ed efficaci e il patrimonio della biblioteca ordinato e catalogato. Assolvere alle richieste dell'utenza con celerità e competenza, producendo soddisfazione della stessa e feed back positivo. Garantire l'apertura della biblioteca in fasce orarie diverse da quelle previste per favorire l'accesso ai diversi target di utenti. Ampliare la promozione dei servizi con iniziative nuove o sfruttando le opportunità offerte dalle nuove vie di comunicazione. Mantenere nel tempo gli appuntamenti dedicati ai più piccoli. Migliorare la promozione del libro e della biblioteca presso le scuole di ogni ordine e grado, rafforzandone il protagonismo nei progetti e nelle iniziative culturali.
Attività culturali	Bisogno 2 Nell'ambito delle attività culturali le necessità evidenziate nelle quali è necessario un supporto e l'entusiasmo di giovani motivati sono: - contatti con le realtà del territorio che realizzano eventi culturali con funzione di coordinamento e di supporto nella progettazione; - attivazione di strategie dedicate al fundraising, alla ricerca di sponsor, alla ricerca e partecipazione a bandi ed avvisi pubblici di Enti, Ministri, etc, alla costruzione e progettazione in rete, alla scelta delle collaborazioni, elementi indispensabili a garantire la quantità e qualità dell'offerta stante la costante diminuzione delle risorse disponibili nei bilanci degli enti locali.	Obiettivo 1.2 Migliorare la qualità dell'offerta culturale con una gestione e un'organizzazione sempre più rispondente all'esigenza dei fruitori Migliorare e implementare la comunicazione e la promozione attraverso l'utilizzo dei nuovi canali e delle nuove tecnologie Fornire report e catalogazione dei dati per una riflessione sui risultati e una riprogettazione più efficace ed efficiente Mantenere e migliorare le collaborazioni con le agenzie del territorio nella ricerca di opportunità di approfondimento e di confronto. Individuare e intercettare bandi, progetti, sponsor o qualunque altra opportunità che permetta di realizzare iniziative culturali

Patrimonio storico, artistico	Bisogno 3 1.Necessità di diffondere la storia locale e le tradizioni culturali, all'interno di una società sempre più multietnica, come elementi di dialogo e di interazione culturale. 2.La biblioteca in un piccolo Comune è anche "l'ente gestore" di raccolte museali legate alla storia locale, la possibilità di aprire al pubblico e alle scolaresche questi spazi anche al di fuori degli orari previsti aiuta a promuoverli e a promuovere la cultura locale e le tradizioni 3. Favorire la partecipazione dei cittadini a visite guidate, attività di promozione e didattiche nel territorio per valorizzare il patrimonio culturale. 5.Supportare le iniziative culturali con la concessione di patrocinii e spazi. 6. Creare e rendere fruibili dati, report e contatti raccolti durante le attività	Obiettivo 1.3 Migliorare la conoscenza della cultura locale favorendo l'accesso ai patrimoni che testimoniano la storia del territorio, creare occasioni di scambio e di confronto, promuovere l'amore e l'interesse alla conservazione e alla cura. Implementare le collaborazioni e le reti con le realtà territoriali che rappresentano il terreno entro cui si sviluppa e si consolida l'identità culturale di una comunità. Essere stimolo e supporto alle realtà culturali del territorio nella promozione e realizzazione delle loro iniziative. Consentire all'ente locale di migliorare la fruibilità delle raccolte museali quando presenti.
--------------------------------------	---	--

Tempi di realizzazione

Tutto l'anno con esclusione dei periodi di formazioni e dei momenti in cui si svolgono, per i volontari, le attività collettive previste dal progetto e nei periodi di chiusura delle biblioteche (vedi dettaglio successivo). Inoltre, le attività con le scuole saranno limitate al solo periodo scolastico: ottobre – maggio.

Destinatari: I circa 89.000 cittadini coinvolti nel progetto, per quanto riguarda le attività specifiche delle biblioteche gli iscritti al prestito e i circa 12.000 bambini e ragazzi coinvolti nelle attività a loro dedicate in particolare quelle che passano attraverso i progetti delle scuole.

Beneficiari

I territori limitrofi ma anche i turisti occasionali provenienti dalle città vicine, difficili da quantificare numericamente.

Indicatori

Servizi bibliotecari

Aumento degli iscritti al prestito attivi, vedi dettaglio successivo.

Aumento dei prestiti e degli interprestiti, vedi dettaglio successivo.

Catalogazione completa di tutti i nuovi acquisti e donazioni

Costante revisione del patrimonio e relativo scarto

Soddisfazione degli utenti (somministrazione di questionari fine progetto)

Attività culturali

Numero visite guidate e laboratori realizzati (aumentare l'offerta soprattutto qualitativa)

Numero eventi realizzati (mantenere tutti gli appuntamenti e accogliere nuove proposte dal territorio)

Numero dei partecipanti ai singoli appuntamenti realizzati (saturare i posti disponibili)

Collaborazioni realizzate e nuove reti di collaborazione

Soddisfazione dei partecipanti (somministrazione di questionari)

Patrimonio storico, artistico e culturale

Numero delle aperture e/o visite realizzate, vedi dettaglio successivo.

Numero degli eventi o rassegne realizzate, vedi dettaglio successivo

Soddisfazione dei partecipanti (somministrazione di questionari)

Numero dei partecipanti ai singoli appuntamenti realizzati

Ipotesi di impegno dei volontari nelle singole sedi rappresentate in percentuale rispetto al complessivo numero di ore di servizio

Sede	Vol	Servizi bibliotecari Azioni 1.1	Attività culturali Azioni 1.2	Patrimonio storico, artistico e culturale Azioni 1.3
Biblioteca Comunale di Borghetto Lod.	1°	70%	20%	10%
Biblioteca Comunale di Casalpusterlengo	1°	50%	30%	20%
	2°	50%	30%	20%
	3°	50%	30%	20%
Biblioteca Comunale di Castelgerundo	1°	60%	20%	20%
Comune di Corno Giovine	1°	70%	30%	0
Comune di Guardamiglio	1°	60%	30%	10%
Biblioteca di Maleo	1°	50%	20%	30%
Biblioteca Comunale di Mulazzano	1°	70%	30%	0
Comune di Lodi	1°	0	40%	60%
Biblioteca Laudense	1°	50%	50%	0
	2°	90%	10%	0
	3°	90%	10%	0
	4°	50%	50%	0
Biblioteca Comunale di Santa Cristina e B.	1°	50%	25%	25%
Biblioteca Comunale di Tavazzano con V.	1°	70%	30%	0

Impiego percentuale dei volontari sui diversi obiettivi specifici

Servizi bibliotecari	Attività culturali a supporto e integrazione dei servizi bibliotecari	Patrimonio storico, artistico e culturale
58,2%	28,4%	13,4%

Sotto obiettivo 2 - Operatori volontari del Servizio civile universale

Uguale in tutte le sedi

Consentire agli operatori volontari di:

- vivere consapevolmente l'esperienza del Servizio civile universale, l'esercizio della cittadinanza attiva, la difesa civile della Patria
- imparare a coniugare la difesa della Patria con l'agire quotidiano e scoprirne il potenziale di pacificazione e coesione sociale;
- approfondire le competenze e conoscenze in relazione alle attività previste dal progetto;
- sentirsi protagonisti positivi della loro Comunità.

Tempi di realizzazione

Tutta la durata del progetto

Numero dei destinatari

16 operatori volontari del SCU

Numero dei beneficiari

Tutta la Comunità

Indicatori

Piena realizzazione degli obiettivi del progetto (schede di monitoraggio agli OLP)

Contenimento delle dimissioni (verifica delle motivazioni in fase di dimissione)

Adesione dei giovani alle nuove proposte di SCU sul territorio (riportare il rapporto posti disponibili/domande ai valori del bando 2021)

Sotto obiettivo 3 - Sedi di realizzazione e Comunità coinvolta

Uguale in tutte le sedi

Contribuire ad una riflessione sulle situazioni di origine dei bisogni cui il progetto cerca di dare risposta.

Promuovere il lavoro di squadra e la capacità di conseguire obiettivi comuni.

Individuare nuove strategie di promozione del SCU

Promuovere lo sviluppo di politiche giovanili di qualità nel territorio.

Diffondere buone prassi per la gestione dei volontari nelle sedi promuovendo un atteggiamento di disponibilità all'accoglienza, alla crescita e alla formazione dei giovani.

Costruire una Comunità più forte, pacificata, coesa e solidale.

Tempi di realizzazione

Tutta la durata del progetto ma anche i tempi della promozione e della restituzione dei risultati ottenuti

Numero dei destinatari

Gli abitanti del territorio del progetto

Numero dei beneficiari

I territori limitrofi e le loro Comunità

Indicatori

Non sono possibili indicatori riscontrabili nel breve periodo, né gli stessi sono facilmente misurabili; l'adesione dei giovani alle nuove proposte di SCU e lo svilupparsi e consolidarsi di reti di collaborazione possono essere ritenuti dei buoni indicatori.

Sotto obiettivo 4 - Associazione dei Comuni del Lodigiano – ACL

Uguale in tutte le sedi

Orientare, fin dalla fase di progettazione, il lavoro di ogni attore coinvolto alla crescita culturale e professionale del giovane volontario e alla cura della Comunità.

Individuare strumenti di progettazione capaci di coinvolgere i giovani per stimolare la loro adesione al SCU

Realizzare l'affinamento continuo dei processi e delle prestazioni offerte agli enti coinvolti e ai volontari come strumenti capaci di migliorare l'esperienza del Servizio civile nel suo complesso e la costruzione di reti e di collaborazioni

Tempi di realizzazione

Tutta la durata del progetto ma anche i tempi della promozione, progettazione e restituzione dei risultati ottenuti

Numero dei destinatari

I 16 giovani coinvolti nel progetto e gli operatori nelle sedi di realizzazione

Numero dei beneficiari

Gli abitanti del territorio del progetto

Indicatori

Non sono possibili indicatori riscontrabili a breve periodo, né gli stessi sono facilmente misurabili; l'adesione dei giovani alle nuove proposte di SCU e lo svilupparsi e consolidarsi di reti di collaborazione possono essere ritenuti dei buoni indicatori.

Durata: 12 mesi per un totale di 1.145 ore di servizio nei dodici mesi

Giorni di impiego settimanale: 5

Occasioni di incontro per i volontari: 1 incontro da realizzarsi al sesto mese

Monitoraggio: 4 incontri - primo, quarto, ottavo e dodicesimo mese

Giovani con minori opportunità: Nessuno

Sedi, numero volontari, OLP

sede	n. volontari	OLP
Biblioteca Comunale di Borghetto Lodigiano	1	Lorena Morandi
Biblioteca Comunale di Casalpusterlengo	3	Nicoletta Riboldi
Biblioteca comunale di Castelgerundo	1	Luisa Visigalli
Comune di Corno Giovine	1	Michela Cecconi
Comune di Guardamiglio	1	Enrica Cavallaro
Biblioteca Laudense	4	Carmela Lizzi e Rita Tartavita
Comune di Lodi	1	Giorgia Giordano
Biblioteca di Maleo	1	Nicoletta Caserini
Biblioteca Comunale di Mulazzano	1	Enrica Peccati
Biblioteca Comunale di Santa Cristina e Bissone	1	Annalisa Adretti
Biblioteca Ciomunale di Tavazzano con Villavesco	1	Chiara Piergianni

Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto

Gli operatori volontari svolgeranno le attività collaborando con il personale presente nei servizi, saranno introdotti e guidati dall'OLP che assegnerà loro i compiti in ragione degli obiettivi da raggiungere ma anche in relazione alle competenze possedute o acquisite in itinere, al grado di autonomia sviluppato e al senso di responsabilità.

La tabella conclusiva collega le azioni alle sedi

Vengono elencate per ogni sotto obiettivo le attività degli operatori volontari, alla fine verranno presentate le ADA, le ENTRECOMP e le LIVECOMP che potranno essere acquisite

In tutti i sotto obiettivi è chiesto agli operatori volontari:

di mantenere la massima riservatezza su informazioni di cui possono venire a conoscenza in particolare per quelle riguardanti gli ospiti;

di partecipare ai momenti di verifica e di coordinamento con atteggiamento propositivo e di condivisione dei vissuti personali.

	Descrizione azioni degli Operatori volontari
Servizi bibliotecari Azione-1.1	Il volontario collaborerà alle operazioni di: iscrizione, prestito, restituzione, prenotazione, interpreto; copertinatura e gestione del patrimonio, chippatura, inizializzazione, aggiornamento gestionali, revisione e scarto del patrimonio obsoleto o usurato; assistenza gli utenti nelle ricerche bibliografiche e nell'utilizzo delle postazioni internet e postazioni multimediali, registrazione degli accessi; raccolta dei desiderata dell'utenza, somministrare questionari per rilevazioni statistiche, monitoraggio, raccolta ed elaborazione di dati utili al funzionamento del servizio; sistemazione patrimonio librario, documentario e multimediale comprese riviste e quotidiani; gestione dei gruppi classe, registrazione dei prestiti, riordino degli spazi; consegna a domicilio dei prestiti dove previsto dal regolamento; smistamento della posta ordinaria e gestione dei solleciti; aggiornamento della bacheca, del sito e della pagina facebook;

	costruzione di percorsi bibliografici e allestimento di spazi tematici; predisposizione di segnaletica chiara e comprensibile per tutti secondo le indicazioni ricevute; studio di iniziative e individuazione di strategie promozionale con particolare riguardo al modello comunicativo e alla sua diffusione; gestione anche in autonomia delle aperture sperimentali; gestione di punti prestito dove presenti; raccolta dei dati riguardanti gli accessi e la soddisfazione dell'utenza durante le aperture sperimentali e partecipazione alla valutazione degli stessi con il personale; contatto con le scuole per creare nuove occasioni di collaborazione e nell' analisi e valutazione delle richieste, provenienti dagli insegnanti; operazioni di allestimento di laboratori e iniziative che gestirà, maturate le competenze, anche in autonomia; promozione dei servizi attraverso materiali da distribuire ai bambini; apertura degli spazi della biblioteca per attività diverse dal prestito;
Attività culturali Azione-1.2	Il volontario collaborerà: nella raccolta di tutti i contatti di portatori di interesse; nella creazione e aggiornamento di mailing list per interesse o bisogno; nell'archiviazione in modo omogeneo dei dati raccolti dalle diverse attività o eventi; nell'analisi periodica dei dati per fornire elementi di sintesi e di valutazione; nella produzione di report o di informazioni destinate target diversi; negli incontri di preparazione delle iniziative e proposte, nel contattare le organizzazioni e i professionisti individuati; nella calendarizzazione delle giornate e delle proposte; nelle operazioni necessarie alla realizzazione di iniziative culturali e di promozione di mostre e itinerari culturali; nel presiedere a mostre o manifestazioni; nella somministrazione di questionari per la verifica del gradimento delle proposte; nell'aggiornamento della pagina Facebook, mailing list, sito, news letter, opuscoli o fogli informativi; nella predisposizione e divulgazione di materiale promozionale dei servizi e degli eventi;
Patrimonio storico, artistico e culturale Azione-1.3	I volontari collaboreranno con il personale sviluppando progressivamente una maggiore autonomia e capacità propositiva: nell'individuare occasioni e opportunità del territorio che richiamando utilizzatori dai territori vicini possano rappresentare occasione interscambio di iniziative; nella partecipazione ai momenti di progettazione e coprogettazione delle iniziative; nella cura delle reti già esistenti e alla costruzione di nuove; nella partecipazione agli incontri con le realtà del territorio; nella gestione di contatti, scambi di materiali e di informazioni tra le realtà con cui si sta collaborando; nel contattare le scuole del territorio per promuovere aperture e visite guidate a musei o siti di interesse culturale. A seconda delle loro capacità collaboreranno allo studio dei materiali di presentazione degli eventi Aiuteranno a produrre e divulgare materiali destinati a migliorare la conoscenza delle tradizioni locale e a divulgare e promuovere il patrimonio culturale locale. Collaboreranno alla gestione di spazi per gestire l'apertura e l'afflusso in occasione di mostre o eventi. Archiveranno in modo omogeneo i dati raccolti dalle diverse attività

ADA.22.01.01 Ricerca e individuazione di beni culturali (reperti, opere artistiche, libri, documenti etc.)
RA.22.01.01.3 RA3: RA3: Acquisire beni culturali (archeologici, artistici, archivistici, bibliotecari etc.) a partire dalla loro selezione e definendone la destinazione e la fruizione finale – *Selezione di beni archivistici e bibliotecari per la destinazione finale (conservazione permanente o scarto)*

ADA.22.01.06 Progettazione e realizzazione di attività culturali

RA 22.01.06.3 RA3: Curare la promozione e la comunicazione degli eventi culturali, elaborando strumenti di supporto alla fruizione – *Promozione dell'evento con attività e strumenti specifici*

ADA.22.01.13 Svolgimento di servizi di custodia e accoglienza museale

RA 22.01.13.1 RA1: Curare l'accoglienza e la relazione con il pubblico, fornendo prime informazioni, raccogliendo esigenze e reclami, gestendo i flussi di accesso al museo, provvedendo alla vendita di biglietti e materiali informativi – *Realizzazione delle attività di accoglienza e di prima informazione al pubblico*

ADA.22.01.16 Servizi all'utenza della biblioteca

RA22.01.16.2 RA2: Provvedere all'erogazione dei servizi di biblioteca, gestendo la consultabilità dei testi e la movimentazione degli stessi, supportando ed orientando gli utenti nella ricerca e curando le pratiche dei prestiti -*Erogazione del servizio di prestito*

ADA.24.01.06 Realizzazione di attività di ufficio

RA.24.01.06.2 RA2: Realizzare attività di archiviazione e di tracciabilità di documenti e informazioni, seguendo le procedure in uso – *Registrazione e archiviazione di documenti o informazioni e successiva ricerca*

ENTRECOMP

Esercitare pensiero etico e sostenibile – Comportarsi eticamente – Livello base

Autoconsapevolezza e autoefficacia – Identificare i propri punti di forza e di debolezza – Livello base

Motivazione e perseveranza – Restare focalizzati – Livello base

Essere determinati - Livello base.

Non arrendersi – Livello base

Mobilizzare le risorse – Ottimizzare la gestione del tempo – Livello base.

Ottenere supporto – Livello base

Prendere iniziativa. Assumersi le responsabilità – Livello base

Lavorare in maniera indipendente – Livello base

Pianificazione e gestione –Essere flessibile e adattarsi ai cambiamenti – Livello base

Lavorare con gli altri – Accettare la diversità – Livello base

Sviluppare intelligenza emotiva – Livello base

Ascoltare attivamente – Livello base

Lavorare con gli altri – Livello base

Imparare dall'esperienza – Livello base

LIVECOMP

Personale – Autoregolazione. Dimensione 1

Sociale – Empatia. Dimensione 1

Comunicazione. Dimensione 1

Collaborazione. Dimensione 1

Certificazione delle competenze:

Agli operatori volontari saranno attestate le competenze acquisite da un ente autorizzato ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n.13/2013

Enti partners:

l'Università degli Studi di Parma

Tiesse Trading Srl affiliato Mail Boxes Etc 069-828

ASFOL di Lodi

Pubblimedia s.r.l

Museo della Stampa di Lodi

Provincia di Lodi

Ufficio scolastico territoriale di Lodi

Società Editoriale Laudense s.r.l. editrice del quotidiano Il Cittadino

Percorso formativo per i volontari: 106 ore di cui 34 di formazione generale da realizzarsi nei primi 180 giorni e 72 di specifica da realizzarsi entro i primi 90 giorni.

Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo

Sez.	Moduli	Durata	Contenuti
1	1.1	4 ore	L'importanza di saper comunicare: le forme della comunicazione; le funzioni della comunicazione; i contesti della comunicazione; i contenuti della comunicazione.
	1.2	4 ore	La relazione di aiuto: cos'è una relazione di aiuto; cosa deve fare e cosa non deve fare chi "aiuta"; l'ascolto attivo; la tecnica del rispecchiamento.
	1.3	4 ore	Dall'io al noi: il gruppo e la sua struttura; la coesione e i ruoli del gruppo; la leadership
	1.4	4 ore	Le emozioni: controllare e gestire la propria emotività nelle diverse situazioni; relazionarsi in un contesto organizzato; riconoscere e gestire le criticità nei rapporti;
2	2.1	2 ore	Nozioni elementari di primo soccorso: riconosce un'emergenza; saper allertare correttamente i soccorsi; cosa fare in attesa dei soccorsi; la cassetta di pronto soccorso: cosa contiene e come utilizzarla
	2.2	2 ore	Guidare in sicurezza: il codice della strada; la responsabilità personale; trasportare persone in sicurezza; giuda e l'uso di alcool, farmaci, sostanze stupefacenti
	2.3	4 ore	Quadro della normativa in materia di sicurezza: perché è importante parlare di sicurezza; Codice civile e penale; lavoro e sicurezza; D.L. N° 626/1994; D.L. N° 81/2008 e successive modifiche
	2.4	4 ore	La sicurezza nella sede di servizio: formazione e informazione sui rischi connessi alle attività previste dal progetto
3	3.1	4 ore	Il servizio bibliotecario: elementi base di biblioteconomia e bibliografia, la cura del patrimonio librario: modalità di archiviazione, ricerca, selezione e scarto gli strumenti e le tecnologie presenti in biblioteca (supporti audio, video...) le operazioni di carico/scarico dei prestiti

	3.2	4 ore	Conoscere la normativa: legislazione nazionale e regionale inerente ai servizi bibliotecari, linee guida per i servizi bibliotecari, l'ente locale, l'assessorato alla cultura e la biblioteca, la gestione dei dati, la privacy.
	3.3	4 ore	I Sistemi Bibliotecari: La rete dei servizi e la condivisione dei patrimoni, l'interpreto: opportunità e gestione, le nuove opportunità: l'audiolibro, l'e-book il patrimonio I servizi
	3.4	4 ore	Bambini e ragazzi utenti particolari: la biblioteca per ragazzi, percorsi didattici mirati, curare e accompagnare le scolaresche, la promozione della lettura: strumenti e tecniche, i laboratori: organizzare gli spazi e i materiali e supportare gli operatori
	3.5	4 ore	Comunicare con gli utenti: ascolto, analisi e orientamento al prestito la comunicazione telefonica, lettera, fax, mail, la gestione dei solleciti Comunicare con l'esterno: comunicazione e destinatari, comunicazione e aspettative dei cittadini, tecniche di comunicazione, sfruttare le tecniche moderne di comunicazione, comunicazione per promuovere le iniziative, gli eventi
	3.6	4 ore	Organizzare un evento: l'evento: strumento per trasmettere messaggi, ricerca e allestimento degli spazi in cui organizzare eventi o attività promozionali, guidare, curare, assistere, il pubblico in sicurezza, gestire i rapporti con i diversi attori coinvolti nell'evento o nelle attività
	4		
4	4.1	4 ore	L'Operatore Locale di progetto: il ruolo di "maestro" le responsabilità e il ruolo all'interno dell'Ente, le aspettative.
	4.2	2 ore	La sicurezza: i rischi connessi alle attività presso la sede, conoscere le figure di riferimento.
	4.3	6 ore	L'Ente: la mission, i servizi erogati, i bisogni espressi La sede: la funzione della sede rispetto all'ente, i collaboratori e il loro ruolo, il ruolo del volontario
	4.4	4 ore	Le competenze: riflessione sulle competenze necessarie allo svolgimento del servizio, stesura dell'orario di servizio
	4.5	4 ore	I destinatari: percorsi di familiarizzazione

Tutoraggio: 22 ore da realizzarsi negli ultimi 90 giorni di servizio

Attività pre viste dal tutoraggio

- 1) Attività - Autovalutazione dell'esperienza di servizio civile

Descrizione attività - Compilazione di rubriche valutative da definire a seguito della declinazione degli obiettivi di progetto (criteri di valutazione, livelli di prestazione attesi e criteri di scoring) e discussione

Durata – 3 ore Tipologia – Collettiva

2) Attività - Analisi delle competenze

Descrizione attività - Compilazione di rubriche valutative da definire a seguito della declinazione degli obiettivi di progetto

Bilancio delle competenze

Definizione obiettivo professionale e posizionamento nel mercato del lavoro

Durata – 3 ore Tipologia - Collettiva

3) Attività - Ricerca attiva del lavoro

Descrizione attività - L'attività prevede la simulazione di colloqui di lavoro e la successiva analisi e discussione, la descrizione dei canali e degli intermediari, oltre a indicazioni pratiche e operative sull'utilizzo del web e dei social per cercare lavoro e promuovere il proprio profilo professionale

Durata – 3 ore Tipologia - Collettiva

4) Attività - Orientamento all'autoimprenditorialità

Descrizione attività - Attività informativa sull'avvio di attività imprenditoriale (bandi, agevolazioni e nozioni di base per l'avvio di un'impresa)

Durata – 2 ore Tipologia – Collettiva

5) Attività - Orientamento alle politiche attive

Descrizione attività - Attività informativa sulle politiche attive del lavoro vigenti e sugli enti pubblici (in particolare Centro per l'Impiego) e privati preposti a livello locale alla gestione delle attività connesse ai servizi al lavoro

Durata – 2 ore

Tipologia - Collettiva

6) Attività - Laboratorio per la redazione del CV

Descrizione attività - Laboratorio per la stesura del curriculum vitae efficace e per la creazione di profili social dedicati alla ricerca del lavoro

Durata – 2 ore Tipologia - Collettiva

7) Attività - Attività individuale

Descrizione attività - Il tutor dell'ASFOL coinvolgerà i singoli volontari in un'attività strutturata di bilancio delle competenze funzionale alla certificazione delle competenze ai sensi del d.lgs 13 del 2013

Durata – 2 ore Tipologia - Individuale

8) Attività - Orientamento formativo e professionale

Descrizione attività - Panoramica delle opportunità in tema di formazione (IFTS, ITS, Università, Formazione continua e permanente) e lavoro (profili più richiesti dal mercato del lavoro)

Durata – 3 ore Tipologia – Collettiva

9) Attività - Attività individuale di presa in carico

Descrizione attività - ASFOL, in qualità di ente accreditato, effettuerà colloqui individuali di accoglienza e analisi della domanda finalizzati all'eventuale stipula del Patto di Servizio Personalizzato e all'attivazione dell'eventuale politica attiva più consona

Durata – 2 ore Tipologia - Individuale

Cronogramma del progetto

Fasi progettuali	Attività e durata	1° mese	2° mese	3° mese	4° mese	5° mese	6° mese	7° mese	8° mese	9° mese	10° mese	11° mese	12° mese
Fase 1	Accoglienza e avvio del progetto: primo giorno												
Fase 2	Formazione generale in aula:												
Fase 3	Formazione specifica sezioni 1, 2 e 3:												
Fase 4	Formazione specifica sezione 4												
Fase 5	Attività dei volontari previste in ogni sede												
Fase 6	Monitoraggio		*										
Fase 7	Occasioni di incontro/confronto												
Fase 8	Tutoraggio												
Fase 9	Chiusura e restituzione del progetto												

*il primo monitoraggio si riferisce a una verifica sull'andamento del percorso formativo e dei primi approcci con le attività pratiche in sede

Il diagramma racconta le tappe del progetto dal momento in cui gli operatori volontari prenderanno servizio. È evidente che non rappresenta tutta “la vita” del progetto, che nasce molto prima, si consolida nel tempo, fa tesoro delle esperienze precedenti e dei risultati ottenuti per trovare alla fine forma in una scrittura che ne definisce il futuro.

Nella stesura di questo progetto si è tenuto conto delle attività e dei risultati prodotti dall'azione dei volontari del SC impiegati negli anni precedenti, dei riscontri ottenuti dal monitoraggio, della soddisfazione dei destinatari e delle indicazioni provenienti dal territorio.

Sono questi gli elementi che hanno orientato la nuova progettazione perché ritenuti strategici nella realizzazione del progetto in termini di soddisfazione per i destinatari e per gli Operatori volontari