



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

**DIREZIONE ORGANIZZATIVA 2 - SETTORE AFFARI
GENERALI E SERVIZI PER L'ISTRUZIONE**

**SERVIZI PER L'ISTRUZIONE - GESTIONE MENSE
SCOLASTICHE E TRASPORTO SCOLASTICO**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
NUMERO 1005 DEL 11/09/2026**

OGGETTO: SERVIZIO RISCOSSIONE COATTIVA REFEZIONE SCOLASTICA -
ACCERTAMENTO ENTRATE E IMPEGNO PER SPESE/AGGIO - RUOLI
2023-2024. PERIODO LUGLIO 2026 - CIG. 9281386A04

IL DIRIGENTE

Richiamato il decreto sindacale n. 11 del 02/04/2024 con il quale il sottoscritto dirigente viene nominato dirigente della "Direzione Organizzativa n. 2 – Settore affari generali e servizi per l'istruzione" relativamente alle competenze derivanti dal nuovo funzionigramma approvato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 30 del 28.02.2024 avente ad oggetto "Nuovo assetto organizzativo" e n. 56 del 18.03.2026 ad oggetto "Aggiornamento dell'assetto organizzativo dell'ente - 2026";

Richiamate le deliberazioni:

- di Consiglio comunale n. 19 del 25/02/2026 ad oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026- 2028", nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;
- di Consiglio comunale n. 20 del 25/02/2026 ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2026 - 2028", nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;
- di Giunta Comunale n. 48 del 4.03.2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per gli esercizi finanziario 2026/2028", nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;
- di Giunta Comunale n. 65 del 26.03.2026 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026/2028;

Ritenuto di individuare quale Responsabile del procedimento in oggetto il Funzionario Aldina Seminara, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento inerente al procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1357 dell'1.12.2022 con la quale stato aggiudicato, in via definitiva, il servizio di riscossione coattiva alla ditta ICA s.r.l. di Roma per la durata di cinque anni decorrenti dal 1° gennaio 2023;

Viste le proprie determinazioni dirigenziali n. 1333/2023, n. 430/2024 e n. 570/2024 con le quali sono state trasmesse e approvate le relative liste di carico, in base alle quali sono state accertate le conseguenti somme:

Determina n. 1333/2023	Cap. 1220/4	n. accertamento 1383/23	Proventi Refezione Scolastica a.s. 2018/2019-2019/2020– 2020/2021
Determina n. 430/2024	Cap. 1220/4	n. accertamento 513/24	Proventi Refezione Scolastica a.s. 2018/2019 - 2019/2020
Determina n. 570/2024	Cap. 1851/1	n. accertamento 742/24	Riscossione coattiva Asili Nido anni educativi: 2016/2017/2018/2019/2020/2021

Dato atto che, dalle risultanze dell'istruttoria, è stato acclarato il versamento di **€ 102,77** per il servizio di ristorazione scolastica relative al periodo **LUGLIO 2026**, e che l'ICA ha trasmesso la relativa rendicontazione analitica (prot. com.le n. 55845), per un importo di seguito dettagliato:

Importo di competenza ENTE (recupero morosità) luglio 2026	€ 102,77
Importo recupero spese di competenza CONCESSIONARIO	€ //
TOTALE RISCOSSO da ENTE tramite c/c dedicati	€ 102,77

di cui:

AGGIO A CONCESSIONARIO		
6,83% su importo di competenza ENTE luglio	€ 7,01	
IVA 22%	€ 1,54	
TOTALE AGGIO		€ 8,55

RITENUTA art. 30, comma 5 codice contratti		
0,50% su imponibile Aggio luglio (7,01)	€ 0,04	
IVA 22%	€ 0,01	
TOTALE ritenuta		€ 0,05

Visto che dagli schemi sopra riportato si deduce un rimborso al Concessionario per il periodo **luglio 2026** per aggio pari a € 8,55 (IVA compresa) al lordo della ritenuta art. 30 – comma 5 codice dei contratti pari a € 0,05 (IVA compresa);

Ritenuto pertanto di procedere ad impegnare, a favore del Concessionario nel bilancio 2026 come di seguito indicato:

- al Cap. 772/32 la somma di euro 8,55 Iva compresa per aggio dovuto, e la somma di euro 0,05 Iva compresa relativa alla ritenuta art. 30 – comma 5 codice contratti;

Dato atto che gli importi complessivi riscossi pari a **euro 102,77** vengono prelevati dal c/c n. 000000011199 “Lodi ufficio tecnico/affitti”;

Visti:

- l’art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, l’art. 4 comma 2) e l’art. 17, del D.lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;
- gli art. 4, 5, 6 e 6-*bis* del D.lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;
- il D.lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi ed in particolare l’allegato 4/2 di definizione del principio contabile/finanziario applicato alla competenza finanziaria;
- la Legge 30.12.2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019), ed in particolare dall’art. 1, commi da 819 a 823 che sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull’equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali;
- la normativa “anticorruzione” con particolare riferimento all’obbligo di astensione disciplinato dall’art. 6-*bis* della legge 241/90, dall’art. 7 del D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell’ente;
- la Legge n. 136/2010, il D.L. n. 187/2011 e la determinazione n. 8/2010 dell’Autorità Vigilanza Contratti Pubblici, relativa alla richiesta del codice CIG;
- i principi contabili contenuti nel D.lgs. 267/2000;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

Attestato quanto previsto:

- dall’art. 6-bis del D.lgs. 241/1990 in merito all’eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento e del responsabile degli uffici competenti;
- dagli artt. 183, 184 e 185 del D.lgs. 267/2000 relativi alla fase di gestione delle spese;
- dall’art. 191 del D.lgs. 267/2000 relativo alle regole per l’assunzione di impegni e per l’effettuazione di spese;
- dagli articoli 179, 180 e 181 del D.lgs. 267/2000 relativi alla definizione dell’accertamento, riscossione e versamento della somma in entrata;
- dall’art. 147-bis comma 1 del D.lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;
- dall’art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009 in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- dal D.lgs. 192/2012 con cui il Governo ha dato attuazione alla Direttiva europea 2011/UE in materia di ritardi nei pagamenti;

Nulla ostando alla propria competenza ai sensi del D.lgs. 18.08.2000, n. 267;

DETERMINA

1. di accertare la **somma di 102,77** come da riepilogo trasmesso dalla società di riscossione per il periodo **luglio 2026**;
2. di dare atto la quota riscossa riferite alle morosità della refezione scolastica svengono introitate sugli accertamenti di competenza come meglio di seguito elencato:

Cap./Art. - accertamento	c/c n. 000000011199 - Lodi ufficio tecnico/affitti	Totale
1220/4 – acc. 513/24	Proventi refezione scolastica a.s. 2018/2019 - 2019/2020	€ 102,77

3. di impegnare sul bilancio 2026 nei confronti di ICA S.r.l al Cap. 772/32:
 - la somma di **euro 8,55 iva compresa** per aggio dovuto,
 - la somma di **euro € 0,05 iva compresa** per ritenuta art. 30, comma 5 codice contratti, secondo il prospetto contabile qui allegato quale parte integrante e sostanziale;
4. di dare atto che il pagamento verrà effettuato esclusivamente a seguito di presentazione di fattura elettronica sulla quale dovrà essere indicato il seguente Codice Univoco Ufficio **LPOP57** e il seguente il codice CIG di detta fornitura: **9281386A04**.

Si dà atto, infine, che:

- *il presente provvedimento è trasmesso al dirigente della Ragioneria per l'apposizione del visto di cui all'art. 147-bis D.lgs. 267/2000 ed è pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa;*
- *si provvederà, ove ricorra il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito "amministrazione trasparente" in ottemperanza alle disposizioni del D.lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;*
- *in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art. 2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9-bis del sopracitato articolo, è il Segretario generale.*

Sottoscritto dal Dirigente
DEMURO GIUSEPPE
con firma digitale