



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comuneditodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

**DIREZIONE ORGANIZZATIVA 4 - SERVIZI ALLA
PERSONA, CASA E PARTECIPAZIONE
SERVIZI PER LA CULTURA**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
NUMERO 1009 DEL 11/09/2026**

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER IL VERSAMENTO DEI DIRITTI SIAE - QUINTA PARTE E E SOUNDREEF INTERNATIONAL LIMITED - SECONDA PARTE- RELATIVI AGLI EVENTI CULTURALI IN PROGRAMMAZIONE PER L'ANNO 2026

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- il decreto sindacale n. n. 18 del 17/07/2024 con il quale alla sottoscritta è stato conferito l'incarico di direzione di funzioni relative alla Direzione organizzativa 4 – Settore Servizi alla persona – casa e partecipazione, relativamente alle competenze derivanti dal nuovo funzionigramma approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 30 del 28.02.2024 avente ad oggetto “Nuovo assetto organizzativo”;
- la determina dirigenziale n. 533/2025 avente ad oggetto: "Approvazione nuovo assetto organizzativo (microstruttura) - individuazione delle nuove aree delle posizioni organizzative, delle funzioni e del personale assegnato.”
- la determina dirigenziale n. 1127/2025 avente ad oggetto: “Conferimento alla dipendente dott.ssa Lena Chiodaroli dell'incarico di elevata qualifica "archivio, biblioteca e musei, servizi culturali, politiche giovanili, iniziative di promozione della pace" e delle deleghe di funzioni dirigenziali relative - direzione organizzativa 4”

- la determina dirigenziale n. 9/2026 avente ad oggetto: “Direzione organizzativa 4 - servizi alla persona, cultura, casa e partecipazione - assetto organizzativo (microstruttura) - aggiornamento di parte del personale assegnato e relative funzioni.”

Richiamate le deliberazioni:

- ⌘ di Consiglio Comunale n. 19 del 25.02.2026 "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026- 2028";
- ⌘ di Consiglio Comunale n. 20 del 25.02.2026 "Approvazione del Bilancio di Previsione finanziario per gli esercizi 2026 - 2028"
- ⌘ di Giunta Comunale n. 48 del 04.03.2026 "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione - esercizio finanziario 2026-2027-2028";
- ⌘ di Giunta comunale n. 65 del 26.03.2026 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028”;

Ritenuto di individuare la dott.ssa Giorgia Giordano quale Responsabile Unico di Progetto (RUP), ai sensi e per gli effetti dell’art. 16 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

Dato atto che:

- il Comune di Lodi ha in programma di organizzare una serie di eventi e di rassegne proponendosi di offrire occasioni culturali e di svago alla cittadinanza e che tali eventi avranno luogo nel corso dell’anno 2026;
- il calendario, in fase di organizzazione, prevede momenti musicali, teatrali e di intrattenimento;

Dato atto che le musiche riprodotte durante i suddetti eventi sono sotto tutela di S.I.A.E e di Soundreef International Limited titolate per la gestione collettiva di diritti d’autore per le opere musicali;

Considerata l’impossibilità di reperire sul “Mercato Elettronico”, causa delle peculiarità richieste per gli stessi, i servizi necessari per assicurare i diritti S.I.A.E. e Soundreef International Limited;

Attestato che, come da procedura operativa S.I.A.E., viene fornita una stima preventiva dei costi, poiché solo a saldo verrà emessa la fattura con l’indicazione dell’importo dovuto, calcolato sulla base dei brani effettivamente eseguiti dagli artisti nel corso dell’esibizione;

Attestato inoltre che, come da procedura operativa Soundreef, le spettanze sono comunicate dopo il caricamento del Borderò a cura degli artisti nei giorni successivi all’evento e solo dopo verifica amministrativa viene comunicato agli organizzatori l’eventuale dovuto;

Vista la necessità di versare i diritti S.I.A.E. e Soundreef International Limited per i prossimi eventi in programmazione e gestiti dall’Ufficio cultura, ritenuto a tal fine di impegnare le somme di:

■ € 5.000,00 Iva e oneri compresi a favore di S.I.A.E;

■ € 200,00 Iva e oneri compresi a favore di Soundreef International Limited;

Precisato che:

- in fase di liquidazione saranno allegate le dichiarazioni di spettanza rilasciate da SIAE e da Soundreef al fine di indentificare i rispettivi importi;
- la valutazione della responsabile del procedimento di assunzione d'impegno di spesa in misura programmatica e non contestuale al singolo evento segue il principio di efficienza in termini di programmazione e di corretta copertura degli oneri dovuti;

Visti:

- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, l'art. 4 comma 2) e l'art. 17, del D.lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;
- gli art. 4, 5, 6 e 6-bis del D.lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;
- il D.lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi ed in particolare l'allegato 4/2 di definizione del principio contabile/finanziario applicato alla competenza finanziaria;
- la normativa "anticorruzione" con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6-bis della legge 241/90, dall'art. 7 del D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'ente;
- la Legge n. 136/2010, il D.L. n. 187/2011 e la determinazione n. 8/2010 dell'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici, relativa alla richiesta del codice CIG;
- i principi contabili contenuti nel D.lgs. 267/2000;
- il Regolamento Comunale di Contabilità.

Attestato quanto previsto:

- dall'art. 6-bis del D.lgs. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento e del responsabile degli uffici competenti;
- dagli artt. 183, 184 e 185 del D.lgs. 267/2000 relativi alla fase di gestione delle spese;
- dall'art. 191 del D.lgs. 267/2000 relativo alle regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;
- dall'art. 147-bis comma 1 del D.lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;
- la Legge 30.12.2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019), ed in particolare dall'art. 1, commi da 819 a 823 che sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali;
- dall'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009 in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;

- dal D.lgs. 192/2012 con cui il Governo ha dato attuazione alla Direttiva europea 2011/UE in materia di ritardi nei pagamenti;

Nulla ostando alla propria competenza ai sensi del D.lgs. 18.08.2000, n. 267,

DETERMINA

1. di provvedere, per le motivazioni espresse e che si intendono qui integralmente riportate, al versamento dei diritti d'autore S.I.A.E pari a **€ 5.000 Iva e oneri compresi**, dei diritti Soundreef pari a **€ 200,00 Iva e oneri compresi** relativi ai concerti/eventi culturali di prossima programmazione, imputando le suddette somme al capitolo 846/70 del bilancio 2026 secondo il prospetto contabile allegato.
2. di dare atto che il pagamento verrà effettuato esclusivamente a seguito di presentazione di fattura elettronica sulla quale dovrà essere indicato il seguente Codice Univoco dell'Ente **R6KBM0**;
1. di dare atto che in relazione ai diritti S.I.A.E. e Soundreef non si rende necessario assegnare il CIG in quanto trattasi di trasferimento di fondi in favore di soggetto pubblico, relativo alla copertura di costi per le attività istituzionali espletate dall'ente;

Si dà atto, infine, che:

- *il presente provvedimento è trasmesso al dirigente della Ragioneria per l'apposizione del visto di cui all'art. 147-bis D.lgs. 267/2000 ed è pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa;*
- *si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito "amministrazione trasparente" in ottemperanza alle disposizioni del D.lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;*
- *in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art. 2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9-bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.*

**Sottoscritto dal Dirigente
MASSAZZA SABRINA
con firma digitale**