



ACCORDO TRA IL COMUNE DI LODI E IL GRUPPO FOTOGRAFICO PROGETTO IMMAGINE PER LA CESSIONE TEMPORANEA DI SPAZI AL NUOVO POLO MUSEALE PER L'ORGANIZZAZIONE DI UNA MOSTRA PROTOTIPO NEI NUOVI SPAZI MUSEALI CITTADINI. PERIODO PREVISTO CONCESSIONE DAL 15 SETTEMBRE AL 9 NOVEMBRE 2026

Il Comune di Lodi, con sede in Lodi – Piazza Broletto 1, rappresentato dalla Dirigente Direzione Organizzativa 3, Ing. Giovanni Ligi

e

Il Gruppo Fotografico Progetto Immagine, d'ora in poi denominato G.F.P.I., avente sede presso l'Ex Macello, Via Vecchio Bersaglio, 26900 Lodi, rappresentato da Davide Torboli

premessi che

Il presente accordo vincola le parti per la concessione/utilizzo dello spazio in oggetto fra il GFPI e il Comune di Lodi – Direzione 3, integrando il separato accordo sulla concessione/utilizzo altri spazi in capo alla Direzione 4;

la manifestazione, giunta alla sua XVII edizione, si svolgerà nelle seguenti giornate di sabato e domenica: 26 e 27 settembre – 3/4 – 10/11 – 17/18 – 24/25 ottobre 2026 (per un numero complessivo di cinque fine settimana, con dieci aperture al pubblico), con orario di apertura della sede del futuro museo civico presso il polo museale cittadino, in fase di realizzazione all'ex linificio di Lodi con accesso provvisorio dal lato ferrovia, dalle ore 9.30 alle ore 20.00,

e che

nei giorni infrasettimanali compresi tra lunedì 28 settembre e venerdì 30 ottobre la sede prescelta, sarà aperte in orari tra le 9:00 e le 13:00 e le 14:00 e le 16:00 per visite riservate alle scuole; in orari serali le sedi potrebbero essere aperte in seguito a richieste di aziende o associazioni che richiedono visite guidate personalizzate,

Di questo atto fanno parte gli elaborati dell'Ordine di Servizio n. 16, del 22.07.2026, allegati al presente, elaborati prodotti dalla Direzione Lavori del cantiere, Milan Ingegneria, con i quali vengono stabilite le aree di accesso ed utilizzo degli spazi che verranno consegnate anticipatamente al Comune di Lodi e sgravando, in tal modo, la ditta appaltatrice Ricci Spa, di responsabilità connesse alla consegna.



Gli elaborati sono:

- 288_OdS_16 Consegna_anticipata;
- 288_Ods_16_Allegato_Planimetria;
- 288_Ods_16_CME,

Nell'ODS n. 16 si dà mandato, sinteticamente, alla Ricci spa di realizzare una linea elettrica provvisoria, con le sue sicurezze di Legge, per l'alimentazione e l'illuminazione degli spazi in consegna, in quanto le aree principali del cantiere sono ancora sottoposte a lavorazioni edili ed impiantistiche, mentre le aree da utilizzare da G.F.P.I. saranno consegnate anticipatamente a questa Amministrazione prima del termine ufficiale dei lavori;

inoltre, per l'abbattimento delle barriere architettoniche, come da comunicazione del Sig. Alberto Prina del 27.08.2026 si predisporrà un servizio della Croce Rossa cittadina per l'accompagnamento al piano primo di eventuali avventori portatori di disabilità con mezzo proprio manovrato dagli addetti della C.R.I.

Visto quanto esposto in sintesi e il contenuto degli allegati all'ODS 16

si assumono i seguenti accordi

1. Il Comune di Lodi nel riconoscere la valenza extra-territoriale e il forte impatto turistico del Festival, ne sostiene lo spirito e collabora con gli organizzatori alla sua diffusione in città ed altrove, ai fini dello sviluppo socioeconomico oltre che culturale e turistico del capoluogo;
2. il Comune di Lodi accoglie positivamente l'iniziativa di riproporre l'allestimento di un'esposizione site specific nello spazio del nuovo polo museale per l'organizzazione di una mostra prototipo, negli spazi posti al piano primo del l'attuale Opificio della Cultura, in fase di completamento, nell'edificio ora ex-Linificio canapificio di Lodi, sito in Piazzale Forni. Mentre al piano terra si utilizzerà l'uscita di sicurezza collegata con gli spazi dell'ingresso posteriore e con alla scala di fuga esterna e alla strada di collegamento lungo la facciata Nord con il collegamento a Piazzale Forni, come indicato nella Planimetria allegata.
3. Quanto sopra per offrire in questo modo l'opportunità di fruire della mostra all'intera popolazione cittadina e non solo e di mostrare parte dei nuovi spazi rigenerati con fondi PNRR;
4. Il G.F.P.I., a titolo di organizzatore del Festival della Fotografia Etica 2026, ottiene dal Comune di Lodi la concessione gratuita per il periodo dal 15/9/2026 al 9/11/2026 dell'utilizzo dello spazio sopradescritto quale sede espositiva presso l'Ex-linificio di Lodi:
 - piano terra, ingresso scalone di fuga verso lato ferrovia e percorso pedonale di accesso;
 - piano primo, area esterna di ingresso dallo scalone di fuga verso lato ferrovia e percorso pedonale di accesso agli spazi del futuro museo civico cittadino;
 - piano primo, spazi del futuro museo civico con annessi servizi igienici, composti da due servizi igienici singoli ed uno completo per disabili, oltre ad un ufficio da utilizzare come deposito materiale di pulizia, locale contatori e dei servizi.



5. La sede di cui al punto 4 viene messa a disposizione del G.F.P.I. con la seguente modalità di utilizzo, e comunque dalla sottoscrizione del presente accordo:
 - 5.1. previa presentazione agli Ufficio Tecnico, alla Direzione Lavori e alla Ricci spa la documentazione relativa al piano di sicurezza/emergenza redatto da un tecnico abilitato che regoli l'utilizzo e l'accesso per l'allestimento degli spazi e del loro utilizzo le **ore 12:00 del 17 settembre**, da inviare tramite PEC ai seguenti indirizzi:
 - COMUNE DI LODI comunedilodi@legalmail.it;
 - RICCI SPA ROMA riccisp@pec.it;
 - MILAN INGEGNERIA SPA MILANO buromilan@pec.buromilan.com
 - 5.2. Indicazione di un referente operativo per le interlocuzioni operative con il Comune di Lodi, fatto salvo eventuali comunicazioni a mezzo PEC di cui all'art.9
6. Il G.F.P.I. terminerà le operazioni di disallestimento della sede museale coinvolta **entro il 9 novembre 2026**, oltre tale termine il Comune di Lodi non sarà responsabile di attrezzature lasciate presso lo spazio concesso.

In caso di ritardo nel disallestimento sarà applicata una penale di 25,00 euro per ogni giorno di ritardo.
7. Nei giorni ed orari in cui viene svolta la mostra, l'apertura, la gestione di ogni adempimento tecnico e la chiusura sono in capo al personale in forza del G.F.P.I., senza alcun onere economico da parte dell'Amministrazione, supportando con personale volontario, in numero da concordarsi con il gestore del Piano di Emergenza.
8. Il G.F.P.I. assicura la custodia degli spazi, garantendo il presidio e la chiusura degli stessi, nonché la riconsegna in status quo ante, sgomberati da qualsiasi materiale e rimozione di eventuali adesivi, vetrofanie e materiale di comunicazione sulle partizioni verticali interne. La restituzione delle chiavi degli spazi concessi è da effettuarsi con il personale dell'Ufficio Tecnico presso la sede concessa per verificare lo stato ed eventuale contestazione, non è ammessa altra forma di restituzione. In particolare, si precisa che:
 - 8.1. è fatto obbligo lo smaltimento settimanale, con raccolta differenziata, che comprenda tutte le tipologie di rifiuti prodotti, nella giornata di lunedì successiva ai fine settimana, secondo quanto comunicato dall'Ufficio Tecnico e nei locali individuati dalla planimetria allegata;
 - 8.2. Il GFPI si rende disponibile ad effettuare sopralluoghi durante il periodo del Festival, anche settimanali, con il personale dell'Ufficio tecnico per la verifica dello stato dello spazio concesso, adoperandosi a recepire ed attuare quanto richiesto per tramite comunicazione e segnalazioni inviate con PEC dagli Uffici preposti;



8.3. Sarà cura del GFPI interfacciarsi con la CRI lodigiana per il servizio, da loro proposto in data 27.08.26, per l'assistenza ed il trasporto di persone disabili o non deambulanti al piano primo dal piano di accesso all'edificio, in quanto il montacarichi della scala D, preliminarmente valutato come possibile sistema di abbattimento delle barriere architettoniche, viene bypassato dalla proposta di GFPI sopradescritta .

9. Per tutte le comunicazioni riguardanti l'oggetto di questa convezione si dovranno utilizzare mezzi telematici formali;

Il Comune si impegna inoltre a:

1. garantire servizi di pulizia dell'area **all'avvio del Festival**, come per i servizi igienici e per gli spazi museali e di disimpegno;
2. disporre divieti di sosta in prossimità degli ingressi carrabili alla zona di accesso alla via pedonale che collega il piazzale Forni con la scala posteriore di fuga verso la ferrovia, se necessari, per il tempo strettamente necessario a favorire le attività di allestimento e disallestimento delle mostre del Festival. Il G.F.P.I s'impegna tempestivamente a comunicare anche a mezzo mail lavori.pubblici@comune.lodi.it date e orari utili almeno **5 (cinque) giorni** prima l'effettiva esigenza;
3. Chiudere gli accessi alle zone interdette dei magazzini comunali e uffici tecnici per i veicoli autorizzati durante il Festival e per l'accesso degli utenti. (come da planimetria allegata)

Per agevolare le attività logistiche connesse allo svolgimento del Festival della Fotografia Etica, si potranno far accedere negli spazi di sosta, posti a lato nord-ovest dei magazzini comunali e lungo l'accesso pedonale nord, solo per il periodo di allestimento:

- Il Gruppo fotografico Progetto Immagine trasmetterà tramite email (lavori.pubblici@comune.lodi.it) all'ufficio tecnico un documento contenente l'elenco completo delle targhe dei veicoli autorizzati all'accesso all'area predetta, con l'indicazione del periodo complessivo di permanenza;
- L'accesso sarà consentito esclusivamente da Piazzale Forni 1, in qualunque giorno e orario compreso nel periodo indicato, senza necessità di richieste giornaliere.
- Eventuali integrazioni successive all'elenco iniziale potranno essere effettuate tramite invio di ulteriore documento, senza dover ripresentare l'intero elenco.
- Per ciascun veicolo è sufficiente l'indicazione della sola targa e del periodo richiesto.
- Per ciascun veicolo potrà essere richiesta integrazione del libretto di circolazione, patente di guida dei conducenti secondo quanto disposto dal regolamento vigente



10. Sintesi impegni reciproci in merito allo spazio concesso:

SPAZI AL NUOVO POLO MUSEALE	a carico del Comune di Lodi	a cura del G.F.P.I	prescrizioni/divieti
Dall'approvazione del presente accordo Alla data del 9.11.2026 (ore 9.00)	▪ concessione spazio per esposizione/proiezioni – durante il periodo espositivo ▪ Consegna e ritiro del numero concordato tra le parti di sedie e tavoli nello spazio del futuro museo civico. ▪ Pulizia straordinaria iniziale e finale.	▪ Allestimento ▪ Sgombero dei materiali a fine mostra entro ▪ Ripristino stato a conclusione del Festival - ritiro e corretto smaltimento dell'eventuale materiale prodotto; ▪ Eventuale attivazione servizio con centrale operativa per gestione allarme ed eventuali spese connesse all'attivazione e alla copertura per il periodo necessario ▪ Pulizia autonoma degli spazi per tutta la durata del festival compreso rifornimento materiale igienico ▪ Redazione piano di sicurezza con invio entro le ore 12 del 16 settembre per approvazione da parte Ufficio Tecnico ▪ Nomina di referente reperibile nei fine settimana per la gestione delle emergenze tecniche.	▪ Rispetto del perimetro degli spazi consegnati e tempestiva comunicazione delle variazioni di giorni e orari delle aperture al pubblico

11. Il Comune **non concede** inoltre:

- a) l'affissione di cartelloni promozionali sulle facciate esterne ed interne dell'edificio e lungo il muro perimetrale di divisione con la ferrovia



- b) l'utilizzare i pali di illuminazione pubblica presenti nel piazzale Forni in quanto di competenza di e-distribuzione;
- c) la collocazione di nastri ai vari sostegni presenti lungo la facciata principale e secondaria, come negli spazi interni o su altri eventuali supporti presenti.
- d) L'affissione di eventuali manifesti e materiali espositivi che ledano in alcun modo i beni culturali di valore storico e/o privato, eventuali contestazioni, opportunamente valutate, potranno comportare la rimozione senza alcuna richiesta di indennizzo o altra forma di rivalsa.

12. A fronte di tutto quanto viene concesso gratuitamente dal Comune il G.F.P.I. si impegna alle seguenti prestazioni:

- Gestione con proprio personale volontario, senza oneri per il Comune e secondo quanto riportato negli articoli precedenti, di tutte le fasi organizzative del Festival;
- Presenza di personale con specifica formazione /abilitazione per i presidi antincendio secondo quanto disposto dal Piano di emergenza presentato e approvato dall'Ufficio Tecnico
- Stipula di Polizza assicurativa che copra tutto il personale volontario durante la presenza nel polo museale,
- Stipula di una polizza assicurativa che copra gli eventuali danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, verificatisi nel corso dell'esposizione e durante gli allestimenti pari ad €. 2.000,00 con causale "Allestimento presso il polo museale all'ex linificio di Lodi di parte del festival di fotografia etica" La durata della polizza deve coprire il periodo dal primo giorno di allestimento fino a quantici giorni dal disallestimento degli spazi e la verifica delle condizioni di riconsegna;
- Raccordo settimanale e collaborazione con gli uffici competenti per la gestione degli spazi e promozione delle iniziative.
- divieto di duplicazione delle chiavi degli Spazi in concessione; la registrazione della consegna e ritiro chiavi è a cura dell'Ufficio tecnico.

13. il Comune di Lodi, riconoscendo l'alto valore che il Festival della Fotografia etica apporta all'immagine della città, si riserva di approntare le risorse necessarie per lo svolgimento della mostra prototipo con risorse che saranno prelevate dal Quadro Economico della perizia di variante dei lavori principali approvata con determinazione dirigenziale n. 508 del 20.05.2026, per poter permettere le lavorazioni necessari per la realizzazione della linea elettrica provvisoria per l'alimentazione della zona concessa in uso e la messa in sicurezza delle aree di cantiere, per un importo stimato al 3.8.2026 di €. 18.913,00 IVA compresa;



14. Il G.F.P.I. si impegna altresì ad assicurare la gestione degli spazi e dei materiali messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale con la massima diligenza, lasciandoli puliti e in ordine al termine di ogni utilizzo e impegnandosi ad osservare le indicazioni impartite dagli Uffici ed a risarcire gli eventuali danni arrecati.

15. Il G.F.P.I. si impegna a rispettare tutte le normative vigenti in materia di sicurezza, sia per quanto concerne gli allestimenti, che eventuale gestione degli accessi.

16. Il presente accordo non deroga agli obblighi di legge e alle disposizioni previste dal Regolamento comunale in merito all'organizzazione di eventi e manifestazioni, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: richiesta occupazione suolo pubblico per installazioni dislocate sul territorio comunale qui non indicate, eventuali rilasci permessi "somministrazione alimenti e bevande" a favore della cittadinanza.

17. Per ogni ulteriore controversia tra le parti il foro competente è quello di Lodi.

Lodi, __/09/2026

Per il Gruppo Fotografico Progetto Immagine
Il Presidente
Davide Torboli

Per il Comune di Lodi
Dirigente Direzione 3
Ing. Giovanni Ligi