



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

**DIREZIONE ORGANIZZATIVA 2 - SETTORE AFFARI
GENERALI E SERVIZI PER L'ISTRUZIONE
STATISTICA**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
NUMERO 1026 DEL 16/09/2026**

OGGETTO: ACCERTAMENTO E IMPEGNO DI SPESA PER COMPENSO STAFF E RILEVATORI DEL CENSIMENTO DELLE ABITAZIONI E DELLA POPOLAZIONE ANNO 2026

IL DIRIGENTE

Richiamato il decreto sindacale n. 11 del 02/04/2024 con il quale il sottoscritto dirigente viene nominato dirigente della "Direzione Organizzativa n. 2 – Settore affari generali e servizi per l'istruzione" relativamente alle competenze derivanti dal nuovo funzionigramma approvato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 30 del 28.02.2024 avente ad oggetto "Nuovo assetto organizzativo" e n. 56 del 18.03.2026 ad oggetto "Aggiornamento dell'assetto organizzativo dell'ente – 2026";

Richiamate le deliberazioni:

- di Consiglio comunale n. 19 del 25/02/2026 ad oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026- 2028", nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;
- di Consiglio comunale n. 20 del 25/02/2026 ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2026 - 2028", nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;
- di Giunta Comunale n. 48 del 4.03.2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per gli esercizi finanziario 2026/2028", nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;
- di Giunta Comunale n. 65 del 26.03.2026 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026/2028;

Ritenuto di individuare quale Responsabile del procedimento in oggetto la responsabile dell'Ufficio Statistica Censimento, dott.ssa Valentina Guidi;

Vista la legge 27 dicembre 2017, n. 205 che, all'art. 1, commi da 227 a 237, indica i Censimenti permanenti;

Visto nello specifico il comma 227 lett. a) della medesima Legge n. 205/2017 col quale viene indetto il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221, e il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2016, in materia di Censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016, e nel rispetto del Regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio, 9 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione;

Considerato che il Piano Generale del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, approvato dall'Istat in data 26 marzo 2018, contiene il Piano Generale di Censimento (PGC);

Viste le delibera di:

- Giunta Comunale n. 96 del 30/07/2020, con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Statistica;
- Giunta Comunale n. 98 del 30/06/2021, con la quale si prende atto che l'Ufficio di Censimento Comunale (UCC) è assorbito nell'Ufficio di Statistica Comunale;

Richiamato il protocollo di ISTAT n. 0420715/26, nonché prot. comunale n. 8752/26, con il quale ISTAT comunica la partecipazione del Comune di Lodi all'edizione 2026 del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni - Rilevazione da Lista;

Dato atto che l'Ufficio Statistica è costituito dalla Responsabile Dott.ssa Valentina Guidi nominata con Decreto del Sindaco n. 26 del 19/09/2024 e dalle dipendenti Francesca Valentina Lo Verso e Silvia Dallera;

Visto che il Regolamento (CE) 9 luglio 2008 n. 763 del Parlamento europeo e del Consiglio, consente di condurre il Censimento mediante rilevazioni statistiche a cadenza annuale con l'ausilio di rilevatori incaricati dall'Ente per il tramite di avviso di selezione;

Dato atto che, a seguito di Bando per manifestazione d'interesse finalizzata a stilare una graduatoria per i rilevatori delle indagini statistiche 2024/2027, era stata contrattualizzata la sig. Occhiato Eleonora (prot. 42651/25);

Dato atto che la sig. Occhiato Eleonora ha dato la Sua disponibilità ad effettuare l'indagine in oggetto sottoscrivendo la lettera d'invito protocollo n. 46121/26;

Richiamato il nuovo Bando per manifestazione d'interesse finalizzata ad integrare la graduatoria per i rilevatori delle indagini statistiche (prot. 36796/25), per tutte le indagini e rilevazioni statistiche svolte dal Comune per conto proprio o di altri enti per il periodo 2025/2028, approvato con determinazione n. 712/2025;

Richiamati i prot. seguenti con i quali sono stati contrattualizzati i nuovi rilevatori:

- prot. n. 44826/25 Boriani Camilla,
- prot. n. 44828/25 Fantini Angelica,
- prot. n. 44818/25 Lo Verso Barbara,

Dato atto che le sig.re Boriani Camilla, Fantini Angelica, Lo Verso Barbara hanno dato la propria disponibilità ad effettuare l'indagine in oggetto sottoscrivendo le rispettive lettere d'invito protocollo n.ri 46110/26, 46112/26, 46117/26;

Dato atto che, tra i dipendenti comunali, ha dato disponibilità a lavorare per il censimento il sig. Maddalena Thomas – prot. n. 45941/26;

Dato atto, pertanto, della costituzione del gruppo di lavoro per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni - Rilevazione da Lista, così costituito:

rilevatori interni:

- Valentina Guidi
- Tomas Maddalena
- Silvia Dallerà
- Francesca Valentina Lo Verso

rilevatori esterni:

- Camilla Boriani
- Angelica Fantini
- Barbara Lo Verso
- Eleonora Occhiato;

Vista la nota Protocollo Istat n. 1561340/26 del 10 aprile 2026 avente ad oggetto “*Avvio attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026: Rilevazione da Lista (IST-02494).*”, con la quale si comunica l'inizio delle operazioni del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026, rilevazione che il Comune di Lodi dovrà svolgere anche per il corrente anno con inizio il 05 ottobre 2026 e termine 23 dicembre 2026 e la comunicazione di assegnazione di contributi fissi e variabili negli importi di seguito indicati:

- a) un contributo fisso per la rilevazione Lista di euro 2.328,00, calcolato considerando il numero stimato delle unità di rilevazione non rispondenti tramite CAWI;
- b) un contributo variabile per la rilevazione Lista legato all'attività di rilevazione e stimato in euro 16.999,00. In fase di consuntivo finale tale importo potrà subire delle variazioni sulla base dei risultati della rilevazione.

Dato atto, inoltre, che la medesima circolare assegna:

- € 25,00 quale contributo specifico alla formazione on line, spettante ad ogni addetto alla rete di rilevazione costituita dal Comune che l'abbia e quindi per un importo totale presunto pari ad € 200,00 (considerato presunti 8 addetti all'UCC);
- € 20,00 quale contributo forfettario spettante al RUCC/personale di staff per la formazione in presenza prevista da ISTAT e quindi per un importo totale presunto pari ad € 60,00 (considerati i tre addetti all'UCC);

Rilevato che le suddette somme sono destinate al remunerare il personale di Staff dell'Ufficio Censimento, sia interno che esterno, per le rilevazioni censuarie 2026 a loro assegnate da Istat e dal suddetto Ufficio e correttamente effettuate;

Richiamata la circolare Istat n. 6 del 21 giugno 2011, la quale cita testualmente: *“Le spese per il personale impiegato dai Comuni nelle operazioni censuarie possono non essere considerate ai fini del rispetto del vincolo di contenimento della spesa di personale (art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 14, comma 7 del d.l. n. 78/2010). Tuttavia i reclutamenti per le attività censuarie, effettuati avvalendosi sia delle forme contrattuali flessibili, ivi compresi contratti di lavoro dipendente a tempo determinato e i contratti di somministrazione di lavoro, sia dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nonché dei contratti di lavoro autonomo di natura occasionale sono ammissibili solo nel puntuale rispetto della disciplina di settore e dei seguenti presupposti: - assoluta indispensabilità delle assunzioni medesime, previa verifica dell'assenza presso il Comune di un numero adeguato di risorse professionali per l'effettuazione delle operazioni censuarie, tenuto conto anche della possibilità di ricorso all'utilizzazione dell'istituto del lavoro straordinario da parte di dipendenti e della necessità di assicurare le usuali attività istituzionali dell'Ente; - instaurazione di rapporti di lavoro flessibile per le sole specifiche esigenze dell'Ufficio Comunale di Censimento costituito ai sensi della circolare n. 3 del 3 marzo 2011 (prot. n. 1896), nei limiti temporali di durata delle operazioni censuarie e comunque non oltre il 2013, con esplicita esclusione di qualsiasi futura aspettativa di stabilizzazione; - assoluto rispetto del limite delle risorse trasferite dall'Istat ai sensi del paragrafo 3.3.1 del Piano Generale di Censimento (Deliberazione dell'Istat n. 6/Pres. del 18.02.11)”*;

Considerato quindi, per quanto sopra, che le suddette prestazioni occasionali, esulano dalla verifica del controllo della spesa del personale, ai sensi dell'art. 9, comma 28 del DL 78/2010, in considerazione che i compensi dei rilevatori e della coordinatrice sono a completo carico dei contributi, sopra indicati, erogati da Istat e che quindi non sono a carico del bilancio dell'Ente;

Ritenuto, pertanto, di accertare la somma complessiva pari ad € 19.587,00 sul capitolo 1050/11 bilancio 26/28 esercizio 2026, verificata la ragione del credito nei confronti dell'Istituto Nazionale di Statistica;

Ritenuto di impegnare, imputando al capitolo 350/1 del bilancio d'esercizio 2026, l'importo pari ad € 9.723,00 quale importo presunto a titolo di pagamento dei compensi dei rilevatori esterni e al capitolo 915/31 del bilancio d'esercizio 2026, l'importo pari ad € 826,46 presunti, a titolo di pagamento IRAP per i rilevatori esterni, così come da allegata scheda contabile;

Dato atto che alla liquidazione dei compensi si provvederà con successivo atto del Responsabile dell'U.C.C. a seguito dell'espletamento delle relative procedure e in fase di consuntivo finale sulla base dei risultati delle rilevazioni e che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2026;

Ritenuto pertanto di dare mandato all'ufficio personale di impegnare la spesa complessiva di euro 9.037,54, destinato alla remunerazione dei rilevatori interni per l'attività svolta per il Censimento 2026, comprensiva di contribuzione previdenziale e oneri fiscali, realizzate esclusivamente al di fuori dell'orario ordinario di lavoro, così come dispone l'art. 70-ter del CCNL 2018, ai seguenti capitoli del Bilancio 2026-2028, così suddivisi:

€ 6.806,40 per la remunerazione dei rilevatori interni per l'attività svolta per il Censimento 2026, stanziato al cap. 52/7;

€ 2.231,14 per gli oneri contributivi stanziati sui cap. 51/23 (oneri) e 51/24 (IRAP);
nell'ambito degli importi del salario accessorio del personale anno 2026, nei limiti del contributo erogato dall'ISTAT.

Dato atto che:

- gli importi oggetto dei successivi singoli, impegni che si riferiscono ad ogni singolo addetto allo Staff e/o rilevatore, saranno determinati dal responsabile d'ufficio, tenendo conto sia dei report dell'Istat e sia di ulteriori criteri da questi stabiliti e comunicati agli stessi tramite lettera d'incarico con separati atti;
- gli importi esatti per i compensi del personale interno verranno trasmessi, per la successiva liquidazione, all'ufficio Stipendi per l'inserimento degli importi in esso indicati in busta paga;
- i compensi, invece, erogati al personale esterno di staff, verranno liquidati con atto separato redatto a cura del responsabile del procedimento;

Visti:

- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, l'art. 4 comma 2) e l'art. 17, del D.lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;
- gli art. 4, 5, 6 e 6-bis del D.lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;
- il D.lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi ed in particolare l'allegato 4/2 di definizione del principio contabile/finanziario applicato alla competenza finanziaria;
- la Legge 30.12.2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019), ed in particolare dall'art. 1, commi da 819 a 823 che sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali;
- la normativa “anticorruzione” con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6-bis della legge 241/90, dall'art. 7 del D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'ente;
- la Legge n. 136/2010, il D.L. n. 187/2011 e la determinazione n. 8/2010 dell'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici, relativa alla richiesta del codice CIG;
- i principi contabili contenuti nel D.lgs. 267/2000;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

Attestato quanto previsto:

- dall'art. 6-bis del D.lgs. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento e del responsabile degli uffici competenti;
- dagli artt. 183, 184 e 185 del D.lgs. 267/2000 relativi alla fase di gestione delle spese;
- dall'art. 191 del D.lgs. 267/2000 relativo alle regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;
- dagli articoli 179, 180 e 181 del D.lgs. 267/2000 relativi alla definizione dell'accertamento, riscossione e versamento della somma in entrata;
- dall'art. 147-bis comma 1 del D.lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;
- dall'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009 in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- dal D.lgs. 192/2012 con cui il Governo ha dato attuazione alla Direttiva europea 2011/UE in materia di ritardi nei pagamenti;

Nulla ostando alla propria competenza e per tutte le motivazioni qui chiarite ed evidenziate,

DETERMINA

Per quanto detto in premessa, che qui s'intende riportato integralmente perché faccia parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

1. di dare atto che gruppo lavoro per Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni - Rilevazione da Lista così costituito:
rilevatori interni:
 - Valentina Guidi
 - Thomas Maddalena
 - Silvia Dallera
 - Francesca Valentina Lo Versorilevatori esterni:
 - Camilla Boriani
 - Angelica Fantini
 - Barbara Lo Verso
 - Eleonora Occhiato;
2. di accertare, per i motivi in premessa e verificata la ragione del credito nei confronti dell'Istituto Nazionale di Statistica, al capitolo di entrata 1050/11 del bilancio 2026/2028, esercizio 2026 l'importo totale € 19.587,00, come da scheda contabile allegata;
3. di impegnare, al capitolo 350/1 del bilancio d'esercizio 2026, l'importo pari ad € € 9.723,00 presunti, a titolo di pagamento dei compensi dei rilevatori esterni, come da scheda contabile allegata;
4. di impegnare al capitolo 915/31 del bilancio d'esercizio 2026, l'importo pari ad € 826,46 presunti, a titolo di pagamento IRAP per i rilevatori esterni, così come da allegata scheda contabile;
5. di dare atto che alla liquidazione dei compensi si provvederà con successivo atto del Responsabile dell'U. C. C. a seguito dell'espletamento delle relative procedure e in fase di consuntivo finale sulla base dei risultati delle rilevazioni e che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2026;
6. di dare mandato all'ufficio personale di impegnare la spesa complessiva di euro 9.037,54, destinato alla remunerazione dei rilevatori interni per l'attività svolta per il Censimento 2026, comprensiva di contribuzione previdenziale e oneri fiscali, realizzate esclusivamente al di fuori dell'orario ordinario di lavoro, così come dispone l'art. 70-ter del CCNL 2018, ai seguenti capitoli del Bilancio 2026-2028, così suddivisi:
 - ⌘ € 6.806,40 per la remunerazione dei rilevatori interni per l'attività svolta per il Censimento 2026, stanziato al cap. 52/7;
 - ⌘ € 2.231,14 per gli oneri contributivi stanziati sui cap. 51/23 (oneri) e 51/24 (IRAP); nell'ambito degli importi del salario accessorio del personale anno 2026, nei limiti del contributo erogato dall'ISTAT.
7. di dare atto che le suddette somme saranno impegnate con separati atti, al fine di liquidare i compensi dei rilevatori e degli operatori di Staff, interni ed esterni, dell'Ufficio Statistica, che hanno svolto dette indagini.

Si dà atto, infine, che:

- *il presente provvedimento è trasmesso al dirigente della Ragioneria per l'apposizione del visto di cui all'art. 147-bis D.lgs. 267/2000 ed è pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa;*

- *si provvederà, ove ricorra il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito “amministrazione trasparente” in ottemperanza alle disposizioni del D.lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;*
- *in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art. 2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9-bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.*

Sottoscritto dal Dirigente
DEMURO GIUSEPPE
con firma digitale