



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

**DIREZIONE ORGANIZZATIVA 2 - SETTORE AFFARI
GENERALI E SERVIZI PER L'ISTRUZIONE**

**SERVIZI PER LO SVILUPPO TURISTICO, SVILUPPO
DELLO SPORT E GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
NUMERO 1018 DEL 14/09/2026**

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO ALCUNE PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI UTILIZZATE DA SOCIETÀ SPORTIVE IN AVVIO NUOVA STAGIONE AGONISTICA 2026/2027. DETERMINA A CONTRATTARE PER AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA M.G. SERVIZI- PULIZIE CIVILI E INDUSTRIALI - CIG BCD193A0AB

IL DIRIGENTE

Richiamato il decreto sindacale n. 11 del 02/04/2024 con il quale il sottoscritto dirigente viene nominato dirigente della “Direzione Organizzativa n. 2 – Settore affari generali e servizi per l'istruzione” relativamente alle competenze derivanti dal nuovo funzionigramma approvato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 30 del 28.02.2024 avente ad oggetto “Nuovo assetto organizzativo” e n. 56 del 18.03.2026 ad oggetto “Aggiornamento dell'assetto organizzativo dell'ente – 2026”;

Richiamate le deliberazioni:

- di Consiglio comunale n. 19 del 25.02.2026, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028”;
- di Consiglio comunale n. 20 del 25.02.2026, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Approvazione del bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2026-2028”;
- di Giunta comunale n. 48 del 04.03.2026 avente ad oggetto "Approvazione del piano esecutivo di gestione - esercizio finanziario 2026-2027-2028".
- di Giunta comunale n. 65 del 26.03.2026 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028”;

Ritenuto di individuare quale Responsabile di Progetto (RUP) la Funzionaria Aldina Seminara ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023;

Dato atto che le palestre scolastiche di proprietà del Comune di Lodi sono date in uso ad ogni stagione sportiva con inizio nel mese di settembre e conclusione nel mese di giugno per lo svolgimento delle varie pratiche sportive ad associazioni che ne fanno richiesta, assumendosi l'onere delle pulizie per il periodo di utilizzo;

Visto che le palestre scolastiche delle scuole primarie Don Milani e Spezzaferri vengono utilizzate da parte di società sportive per lo svolgimento di partite di campionato di pallavolo, si rende necessario un intervento di pulizia accurata ad avvio anno sportivo 2026/2027 in modo da poter concedere le strutture in stato ottimale per lo svolgimento delle prime gare legate all'attività sportiva;

Ritenuto di dover incaricare un'impresa di pulizie affinché venga effettuata una prima pulizia accurata delle palestre scolastiche comunali Don Milani e Spezzaferri, in particolare degli spogliatoi, bagni e campi da giochi che verranno utilizzati dagli atleti nelle prime partite di campionato;

Vista l'offerta della ditta M.G. Servizi - Pulizie Civili e Industriali di Belcastro Manuela sita in Pieve Fissiraga (LO) – via Donizzetti, 17- P.I. IT09507570969, C.F. BLCMNL77S54D086G, che si è detta disponibile ad effettuare il servizio di pulizia suddetto per un costo di € 700,00 + IVA;

Richiamato l'art. 192 del D.lgs. 267/2000, il quale stabilisce che la stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

Considerato che:

- occorre procedere all'avvio del procedimento per l'aggiudicazione del servizio di che trattasi per un importo complessivo pari a € 854,00 IVA compresa;
- trattandosi di importo inferiore ad euro 140.000,00= e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del Dlgs n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura;
- l'art. 50, comma 1, lett. b del D.lgs. n. 36/2023 stabilisce che, per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo inferiore a euro 140.000,00, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico finanziaria e tecnico professionale;
- ai sensi dell'art. 58 del Dlgs n. 36/2023, l'appalto, peraltro già accessibile, dato l'importo non rilevante, per le microimprese, piccole e medie imprese, non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente al fine di beneficiare di economie di mercato;
- il RUP ha attestato la regolarità del procedimento fino a qui svolto e la completezza della relativa istruttoria, proponendo l'adozione del provvedimento nel testo qui esplicitato;

Dato atto che è stato acquisito il CIG ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Considerato l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze del servizio, stabilendo che la costituzione del rapporto contrattuale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1326 Codice Civile, avverrà mediante sottoscrizione in calce "per accettazione" della presente determinazione da parte del suddetto operatore, anche mediante firma digitale, in conformità di quanto previsto dall'art. 17 del R.D. n. 2440/1923 e dall'art. 101 del R.D. n. 827/1924;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'affidamento del servizio di pulizia al soggetto sopra menzionato sulla base del preventivo agli atti d'ufficio prot. n. 59112/2026;

Visti:

- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, l'art. 4 comma 2) e l'art. 17, del D.lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;
- gli artt. 4, 5, 6 e 6-bis del D.lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;
- il D.lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi ed in particolare l'allegato 4/2 di definizione del principio contabile/finanziario applicato alla competenza finanziaria;
- la Legge 30.12.2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019), ed in particolare dall'art. 1, commi da 819 a 823 che sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali;
- la normativa "anticorruzione" con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6-bis della legge 241/90, dall'art. 7 del D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'ente;
- la Legge n. 136/2010, il D.L. n. 187/2011 e la determinazione n. 8/2010 dell'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici, relativa alla richiesta del codice CIG;
- i principi contabili contenuti nel D.lgs. 267/2000;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

Attestato quanto previsto:

- dall'art. 6-bis del D.lgs. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento e del responsabile degli uffici competenti;
- dagli artt. 183, 184 e 185 del D.lgs. 267/2000 relativi alla fase di gestione delle spese;
- dall'art. 191 del D.lgs. 267/2000 relativo alle regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;
- dall'art. 147-bis comma 1 del D.lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;
- dall'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009 in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- dal D.lgs. 192/2012 con cui il Governo ha dato attuazione alla Direttiva europea 2011/UE in materia di ritardi nei pagamenti;

Nulla ostando alla propria competenza ai sensi del D.lgs. 18.08.2000, n. 267;

DETERMINA

1. di individuare e incaricare quale Responsabile di Progetto (RUP) la Funzionaria Aldina Seminara ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023;

2. di affidare, per le motivazioni in premessa esposte, alla M.G. Servizi - Pulizie Civili e Industriali di Belcastro Manuela, sita in Pieve Fissiraga (LO) – via Donizzetti, 17 - P.I. IT09507570969, C.F. BLCMNL77S54D086G, il servizio di pulizia in oggetto per un importo pari a € 700,00 + IVA;
3. ai sensi dell'art. 50, comma 1, del D.lgs. n. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici) e dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000, di dare atto che:
 - con il presente contratto, si intende perseguire una pulizia accurata delle palestre scolastiche comunali Dom Milani e Spezzaferri prima della ripresa dell'attività agonistica da parte delle società sportive che utilizzano le suddette palestre;
 - la scelta del contraente avverrà mediante affidamento diretto, trattandosi di servizi di modico valore, complessivamente inferiore ad euro 140.000,00=;
 - forma del contratto: mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio;
 - clausole ritenute essenziale: sono riportate sulla proposta acquisita in premessa e agli atti d'ufficio;
4. di impegnare la somma totale di € 854,00 IVA compresa sul bilancio 2026/2028, esercizio 2026, imputandola al capitolo 1015/21 secondo il prospetto contabile allegato;
5. di stabilire che l'aggiudicatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo la normativa vigente;
6. di stabilire che la costituzione del rapporto contrattuale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1326 Codice Civile, avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, in conformità di quanto previsto dall'art. 18, comma 1, del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, stabilendo:
 - che la prestazione avverrà nel rispetto di quanto stabilito dal vigente regolamento comunale dei contratti e da quello per l'acquisizione di lavori, beni e servizi in economia e che si procederà alla liquidazione delle spese ordinate mediante le forme previste dal vigente regolamento di contabilità e previa verifica della regolarità contributiva del contraente da effettuarsi a cura del responsabile del procedimento;
 - che alla liquidazione della suddetta spesa si provvederà, comunque ad avvenuta verifica ed attestazione di regolare esecuzione del servizio, a cura del RUP ed a presentazione di fattura elettronica sulla quale il creditore dovrà indicare il Codice Univoco della Direzione Organizzativa 2 - Settore affari generali e servizi per l'istruzione **LPOP57**, gli estremi dell'atto autorizzativo ed il CIG **BCD193A0AB**.

Si dà atto, infine, che:

- *il presente provvedimento è trasmesso al dirigente della Ragioneria per l'apposizione del visto di cui all'art. 147-bis D.lgs. 267/2000 ed è pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa;*
- *si provvederà, ove ricorra il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito "amministrazione trasparente" in ottemperanza alle disposizioni del D.lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;*
- *in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art. 2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9-bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.*

Sottoscritto dal Dirigente
DEMURO GIUSEPPE
con firma digitale