



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comuneditodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

**DIREZIONE ORGANIZZATIVA 5 - SETTORE TRIBUTI
- PERSONALE - PARTECIPATE - AFFARI LEGALI
RISORSE UMANE - PERSONALE STIPENDI**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE NUMERO 1023 DEL 16/09/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA DELLA SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO PER IL PROFILO DI "ISTRUTTORE/TRICE TECNICO/A"
- AREA DEGLI ISTRUTTORI - EX CAT. C - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - ASSEGNAZIONE DO3 - SERVIZI CIMITERIALI - DECORRENZA

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 25/02/2026 "Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) 2026- 2028";
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 25/02/2026 "Approvazione del bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2026 - 2028";
- Delibera di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2026 "Approvazione piano esecutivo di gestione - esercizio finanziario 2026-2027-2028".

Dato atto che il Responsabile del procedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente il procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente, è il Funzionario Dott.ssa Ilaria Negri titolare della Elevata Qualificazione "Gestione giuridica-economica del personale", conferita con la determinazione dirigenziale n. 1114 del 30.09.2025;

Considerato:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 08.04.2025 di programmazione del fabbisogno di personale triennio 2025/2027, successivamente revisionato con deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 30.07.2025 è stato disposto tra gli altri, di indire la selezione interna per la progressione verticale per la copertura di n. 1 (uno) posto nell'Area degli istruttori ex cat C – a tempo pieno e indeterminato – profilo “Istruttore/trice Tecnico/a”, da assegnare al servizio cimiteri, procedura confermata nell'attuale Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026/2028”, sottosezione 3.3 del PIAO 2026/2028 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 26 marzo 2026;
- che l'avviso di selezione interna è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 484 del 14.05.2026;
- che con determinazioni dirigenziali n. 761 del 09.07.2026 e n. 803 del 20.07.2026 è stata costituita la commissione giudicatrice;

Visto che la Commissione stessa, nella seduta del 31.08.2026 ha ultimato le operazioni relative alla procedura di che trattasi, rimettendo il relativo verbale (prot. 59137 del 31.08.2026) al Servizio personale per i successivi adempimenti di competenza;

Preso atto della procedura e ritenuto, pertanto, di dover approvare la graduatoria di merito e la nomina dei/delle vincitori/trici, sotto il profilo estrinseco e formale;

Accertata la propria competenza ad adottare apposito atto di approvazione della graduatoria e delle nomine dei/delle vincitori/trici così come stabilito dall'articolo 9 comma 3 del Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree, appendice del vigente Regolamento procedure concorsuali, selezione e accesso all'impiego approvato con atto G.C. n. 24 del 19/02/2024;

Dato atto che, la presente determinazione comporta impegno di spesa come da scheda “costo personale” allegata e che le somme necessarie sono allocate a bilancio nei competenti capitoli di spesa (cap. 1701/01 – 1701/02 e 1745/75) ed i relativi impegni saranno assunti automaticamente all'atto della liquidazione degli stipendi;

Ritenuto di far decorrere il nuovo contratto del vincitore della suddetta selezione dall' 01.10.2026;

Visti:

l'art.107 del D.Lgs. n.267/2000, l'art. 4 comma 2) e l'art.17, del D.Lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;

gli art. 4,5,6 e 6bis del D.Lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;

Attestato quanto previsto:

dall'art. 6bis del D.Lgs. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento;

dall'art. 147bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;

NULLA OSTANDO alla propria competenza e per tutte le motivazioni qui chiarite ed evidenziate

D E T E R M I N A

1. di dato atto che il Responsabile del procedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente il procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente, è il Funzionario Dott.ssa Ilaria Negri titolare della Elevata Qualificazione "Gestione giuridica-economica del personale", conferita con la determinazione dirigenziale n. 1114 del 30.09.2025;
2. di approvare il verbale prot. 59137 del 31.08.2026, conservato agli atti dell'ufficio che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ed in particolare, la graduatoria di merito formulata, come da indicazioni della Commissione Giudicatrice, come segue:

candidato	Punteggio finale
01	70
02	85

3. di dichiarare vincitore/trice della procedura il/la dipendente matr. 202;
4. di dare atto, che, ai sensi del DPR 487/94 - art. 15- comma 4 - così come integrato e aggiornato dal DPR 693/96 la graduatoria di merito unitamente a quella dei vincitori è immediatamente efficace;
- 5 di dare atto che le risorse necessarie per la progressione di cui al presente atto sono allocate a bilancio nei competenti capitoli di spesa (cap. 1701/01 – 1701/02 e 1745/75) per gli importi indicati nell'allegata scheda "costo personale" ed i relativi impegni saranno assunti automaticamente all'atto della liquidazione degli stipendi.
6. di far decorrere il nuovo contratto del vincitore/trice della suddetta selezione dall' 01.10.2026.
7. di riservarsi la stipula del contratto di lavoro individuale così come previsto dall'art. 9 del Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali.

Si dà atto infine, che

- si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito "amministrazione trasparente" in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;
- in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art.2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.

Sottoscritto dal Dirigente
GIANI ALBERTO MASSIMILIANO
con firma digitale