



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

**EQ - COMMERCIO E PUBBLICO SPETTACOLO -
PARCO AUTOMEZZI - TRASPORTO SCOLASTICO E
ASSISTENZIALE - GESTIONE PIANO DEL VERDE -
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E CONTABILE -
UFFICIO ESPROPRI
COMMERCIO E PUBBLICO SPETTACOLO**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE NUMERO 1034 DEL 18/09/2026

OGGETTO: SAGRA DI SANTA LUCIA - EDIZIONE 2026. RINNOVO DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE A PROMO.TER UNIONE

IL DIRIGENTE

Richiamate le Deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 19 del 25/02/2026 “APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026-2028”;
- di Consiglio Comunale n. 20 del 25/02/2026 “APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO PER GLI ESERCIZI 2026-2028”;
- di Giunta Comunale n. 49 del 19/03/2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2025/2027 e s.m.i.;
- di Giunta Comunale n. 59 del 08/04/2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e s.m.i.;

Viste:

- la Legge Regionale n. 02/02/2010 N. 6 Testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere e successive modificazioni;

- la Deliberazione N. X/5519 del 02/08/2016 “Linee guida per la stesura dei regolamenti comunali delle sagre ai sensi dell’art 18 ter, comma 1 della LR 6/2010”;
- il Regolamento Comunale per lo svolgimento delle Fiere e Sagre su aree pubbliche approvato con Delibera di C.C. 58 del 30/06/2020 modificato con Delibera di C.C. 114 del 08/11/2023;

Premesso che il Responsabile del Procedimento ai sensi dell’art. 5 comma 1, L. 7 agosto 1990, n. 241 è la sig.ra Francesca Romana Tarenzi, Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile in forza all’Ufficio Commercio e Pubblico Spettacolo del Comune di Lodi;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 828 del 02/08/2024 con la quale è stato approvato l’avviso pubblico volto all’individuazione del soggetto organizzatore della Sagra di Santa Lucia per le edizioni 2024-2025, rinnovabile di un ulteriore anno per l’edizione 2026;

Dato atto che il predetto avviso prevedeva espressamente l’affidamento dell’organizzazione e della gestione della manifestazione per le edizioni 2024 e 2025, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno relativamente all’edizione 2026;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 983 del 16/09/2024 con la quale è stato affidato a Promo.Ter Unione il servizio di organizzazione della “Sagra di Santa Lucia” per le edizioni 2024-2025, rinnovabile per l’edizione 2026;

Richiamata la lettera commerciale prot. n. 69642 del 08/10/2024, sottoscritta per accettazione da Promo.Ter Unione, avente valore di contratto ai sensi dell’art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023, con la quale sono state definite le condizioni dell’affidamento e richiamati gli obblighi previsti dall’avviso pubblico e dal progetto presentato dall’aggiudicatario;

Dato atto che, con nota prot. n. 43510 del 17/06/2026, il Comune di Lodi ha richiesto a Promo.Ter Unione di comunicare il proprio interesse e la propria disponibilità a proseguire nell’organizzazione della manifestazione anche per l’edizione 2026, alle condizioni previste dagli atti di affidamento;

Dato atto che Promo.Ter Unione, con nota pervenuta al protocollo comunale n. **47947 del 07/07/2026**, ha confermato il proprio interesse all’organizzazione della Sagra di Santa Lucia – **edizione 2026** alle condizioni indicate dall’Amministrazione comunale;

Considerato il regolare svolgimento delle precedenti edizioni della manifestazione affidate a Promo.Ter Unione e ritenuto pertanto di avvalersi della facoltà di rinnovo prevista dagli atti della procedura originaria;

Ritenuto, pertanto, di procedere al rinnovo dell’affidamento a Promo.Ter Unione per l’organizzazione della “Sagra di Santa Lucia” – edizione 2026, alle condizioni previste dagli atti dell’affidamento originario;

Dato atto che l’affidamento non comporta spese a carico del bilancio comunale e che, per l’occupazione del suolo pubblico connessa alla manifestazione, è prevista l’esenzione dal Canone Unico Patrimoniale, secondo quanto stabilito negli atti dell’affidamento originario;

Visti:

- l’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, l’art. 4, comma 2, e l’art. 17 del D.Lgs. n. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;
- gli artt. 4, 5, 6 e 6-bis della Legge n. 241/1990 in materia di procedimento amministrativo e di responsabile del procedimento;

- il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi ed in particolare l'Allegato 4/2 di definizione del principio contabile/finanziario applicato alla competenza finanziaria;
- la normativa in materia di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'Ente;
- la Legge n. 136/2010, il D.L. n. 187/2010 e la determinazione n. 8/2010 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici;
- i principi contabili contenuti nel D.Lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- la Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";

Nulla ostando alla propria competenza e per tutte le motivazioni qui chiarite ed evidenziate;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di rinnovare, per l'edizione 2026, l'affidamento a Promo.Ter Unione del servizio di organizzazione della manifestazione "Sagra di Santa Lucia";
3. di affidare, per effetto del predetto rinnovo, l'organizzazione della "Sagra di Santa Lucia" – edizione 2026 a Promo.Ter Unione – Ente per la Promozione e lo Sviluppo del Commercio, del Turismo, dei Servizi e delle Professioni, con sede legale in Milano, Corso Venezia n. 47/49, C.F. e P.IVA 10637300152;
4. di dare atto che il rinnovo avviene alle medesime condizioni previste dagli atti dell'affidamento originario;
5. di dare atto che Promo.Ter Unione ha confermato il proprio interesse all'organizzazione della manifestazione per l'edizione 2026 con nota acquisita al protocollo comunale n. **47947 del 07/07/2026**;
6. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spese a carico del bilancio comunale;
7. di procedere, a seguito dell'adozione del presente provvedimento, alla formalizzazione del rinnovo mediante apposita **lettera commerciale**, da trasmettere a Promo.Ter Unione per la sottoscrizione per accettazione.

Si dà atto, infine, che:

- si provvederà alla pubblicazione nella sezione del sito "Amministrazione Trasparente" in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art. 2 della Legge n. 241/1990, il

soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9-bis del medesimo articolo è il Segretario Generale reggente.

Sottoscritto dal Dirigente
CARLINO DIEGO
con firma digitale