



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

**DIREZIONE ORGANIZZATIVA 2 - SETTORE AFFARI
GENERALI E SERVIZI PER L'ISTRUZIONE**

**SERVIZI PER L'ISTRUZIONE - GESTIONE MENSE
SCOLASTICHE E TRASPORTO SCOLASTICO**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
NUMERO 1069 DEL 25/09/2026**

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA CATOLIBRERIA IL RIGHELLO DI CLARA GENDARINI DI LODI DELLA FORNITURA GRATUITA DI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI RESIDENTI IN LODI E FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIE - A.S. 2026/2027 – CIG BCFB8A63D4

IL DIRIGENTE

Richiamato il decreto sindacale n. 11 del 02/04/2024 con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di direzione di funzioni relative alla Direzione Organizzativa n. 2 – Settore affari generali e servizi per l'istruzione, relativamente alle competenze derivanti dal nuovo funzionigramma approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 28.02.2024 avente ad oggetto “Nuovo assetto organizzativo”;

Richiamate le deliberazioni:

- di Consiglio comunale n. 19 del 25/02/2026 ad oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026- 2028", nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;
- di Consiglio comunale n. 20 del 25/02/2026 ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2026 - 2028", nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;
- di Giunta Comunale n. 48 del 4.03.2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per gli esercizi finanziario 2026/2028", nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;
- di Giunta Comunale n. 65 del 26.03.2026 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026/2028;

Ritenuto di individuare quale Responsabile Unico di Progetto il Funzionario Aldina Seminara;

Atteso che ogni anno scolastico l'Ufficio Istruzione verifica che ciascuna scuola abbia provveduto a consegnare le cedole librarie, previa apposizione del timbro della scuola e firma dell'insegnante, al genitore di ciascun alunno, affinché ritiri presso il cartolibrario di sua libera scelta (punto 1, Circolare n. 151/1978) i testi spettanti;

Richiamato il testo unico sull'istruzione scolastica Decreto Legislativo n. 297/94 art. n. 156 che dispone fra gli oneri degli Enti Locali la fornitura dei libri testo agli alunni residenti e frequentanti la scuola primaria;

Richiamato il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 63 in merito all'effettività del diritto allo studio;

Richiamate, inoltre, la legge regionale n. 19/2007 e la circolare di Regione Lombardia (protocollo E1.2018.0534582 del 21/11/2018) che precisa: "la fornitura di libri di testo non compete al Comune nel cui ambito territoriale è ubicata la scuola, bensì al Comune di residenza dell'alunno destinatario della prestazione";

Considerata l'impossibilità di individuare preventivamente le cartolibrerie che verranno liberamente scelte dalle famiglie, si ritiene, per l'anno scolastico 2026/2027, di impegnare di volta in volta la somma necessaria per fronte alle note inviate dalle singole cartolerie per la fornitura di libri di testo agli alunni residenti e frequentanti la scuola primaria, come prescritto dal D.lgs. n. 297/94 art. 156;

Dato atto che il Comune di Lodi dall'anno scolastico 2026/27 si è dotato di un sistema informatizzato per la gestione delle cedole dematerializzate che consente di verificare la correttezza delle forniture dei libri di testo da parte delle cartolibrerie agli alunni aventi diritto;

Visto che, da sistema, risulta che la Cartolibreria IL RIGHELLO di Clara Gendarini, con sede in Lodi via Nino dall'Oro, 23 - CF GNDCLR61L63E648D - P.IVA 05567890966, ha consegnato libri di testo agli alunni residenti frequentanti le scuole primarie a.s. 2026/2027 per un importo di €. 2.405,90 (IVA esente) e ritenuto di procedere all'impegno di spesa;

Dato atto che, è stato acquisito il CIG ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL;

Visti:

- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, l'art. 4 comma 2) e l'art. 17, del D.lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;
- gli art. 4, 5, 6 e 6-bis del D.lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;
- il D.lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi ed in particolare l'allegato 4/2 di definizione del principio contabile/finanziario applicato alla competenza finanziaria;
- la Legge 30.12.2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019), ed in particolare dall'art. 1, commi da 819 a 823 che sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali;

- la normativa “anticorruzione” con particolare riferimento all’obbligo di astensione disciplinato dall’art. 6-*bis* della legge 241/90, dall’art. 7 del D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell’ente;
- la Legge n. 136/2010, il D.L. n. 187/2011 e la determinazione n. 8/2010 dell’Autorità Vigilanza Contratti Pubblici, relativa alla richiesta del codice CIG;
- i principi contabili contenuti nel D.lgs. 267/2000;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

Attestato quanto previsto:

- dall’art. 6-*bis* del D.lgs. 241/1990 in merito all’eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento e del responsabile degli uffici competenti;
- dagli artt. 183, 184 e 185 del D.lgs. 267/2000 relativi alla fase di gestione delle spese;
- dall’art. 191 del D.lgs. 267/2000 relativo alle regole per l’assunzione di impegni e per l’effettuazione di spese;
- dall’art. 147-*bis* comma 1 del D.lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;
- dall’art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009 in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- dal D.lgs. 192/2012 con cui il Governo ha dato attuazione alla Direttiva europea 2011/UE in materia di ritardi nei pagamenti;

Nulla ostando alla propria competenza ai sensi del D.lgs. 18.08.2000, n. 267;

DETERMINA

1. di individuare e incaricare quale Responsabile Unico di Progetto (RUP) della presente procedura il funzionario Aldin Seminara;
2. di affidare, per le motivazioni in premessa esposte, alla Cartolibreria IL RIGHELLO di Clara Gendarini, con sede in Lodi via Nino dall’Oro, 23 - CF GNDCLR61L63E648D - P.IVA 05567890966 per un importo di €. 2.405,90 (IVA esente), per la fornitura di libri di testo agli alunni residenti frequentanti le scuole primarie a.s. 2026/2027;
3. di impegnare la somma totale di € 2.405,90 IVA esente sul bilancio 2026/2028, esercizio 2026, imputandola al Capitolo 605/10, secondo il prospetto contabile allegato;
4. di attestare che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Lodi, non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento;
5. di dare atto che il pagamento verrà effettuato esclusivamente a seguito presentazione di fattura elettronica sulla quale il creditore dovrà indicare il Codice Univoco della Direzione Organizzativa 2 - Settore affari generali e servizi per l’istruzione **LPOP57**, gli estremi dell’atto autorizzativo ed il CIG **BCFB8A63D4**.

Si dà atto, infine, che:

- *il presente provvedimento è trasmesso al dirigente della Ragioneria per l’apposizione del visto di cui all’art. 147-bis D.lgs. 267/2000 ed è pubblicato all’albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell’azione amministrativa;*
- *si provvederà, ove ricorra il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito “amministrazione trasparente” in ottemperanza alle disposizioni del D.lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;*
- *in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall’art. 2 Legge 241/1990, il soggetto cui*

è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9-bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.

**Sottoscritto dal Dirigente
DEMURO GIUSEPPE
con firma digitale**