



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

**DIREZIONE ORGANIZZATIVA 2 - SETTORE AFFARI
GENERALI E SERVIZI PER L'ISTRUZIONE**

**SERVIZI PER L'ISTRUZIONE - GESTIONE MENSE
SCOLASTICHE E TRASPORTO SCOLASTICO**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
NUMERO 1106 DEL 05/10/2026**

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER EROGAZIONE DEL SALDO DEI CONTRIBUTI ALLE SCUOLE PRIMARIE PARITARIE CITTADINE PER L'ANNO SCOLASTICO 2025/2026

IL DIRIGENTE

Richiamato il decreto sindacale n. 11 del 02/04/2024 con il quale il sottoscritto dirigente viene nominato dirigente della "Direzione Organizzativa n. 2 – Settore affari generali e servizi per l'istruzione" relativamente alle competenze derivanti dal nuovo funzionigramma approvato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 30 del 28.02.2024 avente ad oggetto "Nuovo assetto organizzativo" e n. 56 del 18.03.2026 ad oggetto "Aggiornamento dell'assetto organizzativo dell'ente – 2026";

Richiamate le deliberazioni:

- di Consiglio comunale n. 19 del 25/02/2026 ad oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026- 2028", nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;
- di Consiglio comunale n. 20 del 25/02/2026 ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2026 - 2028", nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;
- di Giunta Comunale n. 48 del 4.03.2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per gli esercizi finanziario 2026/2028", nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;
- di Giunta Comunale n. 65 del 26.03.2026 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026/2028;

Ritenuto di individuare quale Responsabile del procedimento in oggetto il Funzionario Aldina

Seminara, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento inerente al procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente;

Vista la Convenzione con le scuole primarie paritarie, approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 189 del 07/12/2023, tra il Comune di Lodi e gli Enti gestori cittadini per gli anni scolastici 2023/2024 - 2024/2025 - 2025/2026;

Dato atto che agli atti dell'Ufficio Istruzione sono conservate le convenzioni firmate dal legale rappresentante delle scuole primarie paritarie:

- prot. n. 82124/2023 per il Collegio San Francesco (Padri Barnabiti);
- prot. n. 82200/2023 per la scuola San Vincenzo Grossi;
- prot. n. 1135/2024 per la scuola Maria Ausiliatrice;

Visto, in particolare, l'art. 4 della succitata convenzione, ove si stabilisce che *“l'Amministrazione Comunale provvede a versare alla Scuola primaria paritaria, in nome e per conto delle famiglie, la differenza tra la tariffa del pasto a quota intera e la tariffa agevolata applicata all'utenza in base alla fascia ISEE”*;

Visto l'art. 5 della succitata Convenzione ove si stabilisce che *“il Comune provvederà ad erogare all'Ente gestore (...) un contributo annuo in base al numero delle sezioni”*;

Richiamata la precedente determinazione n. 327/2026 con la quale veniva preso atto della suddetta convenzione e si sprovvedeva all'impegno di spesa per l'erogazione della prima rata dei contributi relativi all'anno scolastico 2025/2026;

Dato atto che l'art. 7 prevede che la corresponsione di detti contributi è subordinata alla correttezza e completezza della documentazione prevista e al rispetto di quanto indicato dall'art. 8 della Convenzione;

Preso atto che l'Ufficio Istruzione ha provveduto alla verifica della documentazione pervenuta dalle scuole paritarie (agli atti d'ufficio) risultandone regolare per l'erogazione del saldo;

Ritenuto, pertanto, di provvedere, ai sensi dell'art. 7 della citata convenzione, all'impegno del saldo dei contributi spettanti per l'anno scolastico 2025/2026, come calcolato nel prospetto riepilogativo allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale della stessa, ammontante complessivamente a €. **33.889,90** quale quota contributo finanziato da bilancio comunale (Cap. 631/51 - Trasf correnti scuole paritarie primaria);

Visti:

- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, l'art. 4 comma 2) e l'art. 17, del D.lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;
- gli art. 4, 5, 6 e 6-bis del D.lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;
- il D.lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi ed in particolare l'allegato 4/2 di definizione del principio contabile/finanziario applicato alla competenza finanziaria;
- la Legge 30.12.2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019), ed in particolare dall'art. 1, commi da 819 a 823 che sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali;
- la normativa “anticorruzione” con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6-bis della legge 241/90, dall'art. 7 del D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento

dell'ente;

- la Legge n. 136/2010, il D.L. n. 187/2011 e la determinazione n. 8/2010 dell'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici, relativa alla richiesta del codice CIG;
- i principi contabili contenuti nel D.lgs. 267/2000;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

Attestato quanto previsto:

- dall'art. 6-*bis* del D.lgs. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento e del responsabile degli uffici competenti;
- dagli artt. 183, 184 e 185 del D.lgs. 267/2000 relativi alla fase di gestione delle spese;
- dall'art. 191 del D.lgs. 267/2000 relativo alle regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;
- dall'art. 147-*bis* comma 1 del D.lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;
- dall'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009 in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- dal D.lgs. 192/2012 con cui il Governo ha dato attuazione alla Direttiva europea 2011/UE in materia di ritardi nei pagamenti;

Nulla ostando alla propria competenza ai sensi del D.lgs. 18.08.2000, n. 267,

DETERMINA

1. di prendere atto delle risultanze dell'istruttoria così come evidenziate dal responsabile del procedimento;
2. di dare atto della stipula della convenzione nel testo approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 189/2023 tra il Comune di Lodi ed ogni ente gestore delle scuole primarie paritarie cittadine;
3. di impegnare la spesa complessiva di **€. 33.889,90** relativa al saldo del contributo previsto per l'anno scolastico 2025/2026 imputandola al Bilancio 2026 secondo il prospetto contabile qui allegato;
4. di comunicare alle sottoindicate scuole primarie paritarie di Lodi convenzionate l'importo a loro assegnato (come da tabella sottostante), precisando che i contributi in argomento verranno liquidati previa applicazione della ritenuta di legge del 4% ove prevista:

SCUOLE	CONTRIBUTO MENSA (€)	CONTRIBUTO SEZIONE (sogg. 4%) (€)	TOTALE SALDO (€)
M. AUSILIATRICE	466,80	9.000,00	9.466,80
S. FRANCESCO	523,20	10.000,00	10.523,20
SAN VINCENZO GROSSI	1.042,70	7.000,00	8.042,70
CANOSSIANE	857,20	5.000,00	5.857,20
TOTALE €	2.889,90	31.000,00	33.889,90

Si dà atto, infine, che:

- *il presente provvedimento è trasmesso al dirigente della Ragioneria per l'apposizione del visto di cui all'art. 147-bis D.lgs. 267/2000 ed è pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa;*
- *si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito "amministrazione trasparente" in ottemperanza alle disposizioni del D.lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;*

- *in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art. 2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9-bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.*

Sottoscritto dal Dirigente
DEMURO GIUSEPPE
con firma digitale