



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

**DIREZIONE ORGANIZZATIVA 5 - SETTORE TRIBUTI
- PERSONALE - PARTECIPATE - AFFARI LEGALI
RISORSE UMANE - PERSONALE STIPENDI**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE NUMERO 1115 DEL 06/10/2026

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER RIMBORSO A SEGUITO DI ERRATO
VERSAMENTO TASSA DI CONCORSO AL COMUNE DI LODI

IL DIRIGENTE

Richiamate le deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 19 del 25.02.2026 con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028 e s.m.i.;
- di Consiglio Comunale n. 20 del 25.02.2026 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028 e s.m.i.;
- di Giunta Comunale n. 49 del 19.03.2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per gli esercizi finanziario 2025/2027 e s.m.i.;
- di Giunta Comunale n. 59 del 08.04.2025 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025/2027 e s.m.i.;

Dato atto che il Responsabile del procedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente il procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente, è il Funzionario Dott.ssa Ilaria Negri titolare della Elevata Qualificazione "Gestione giuridica-economica del personale", conferita con la determinazione dirigenziale n. 1114 del 30.09.2025;

Vista la richiesta di rimborso di € 10,00 pervenuta in data 07/07/2026, agli atti dell'ufficio, per errato versamento della tassa di concorso per la partecipazione al concorso indetto dalla Provincia di Lodi per Funzionario amministrativo contabile;

Verificato che la somma è stata introitata al cap. 240/1 acc. n. 840/2026;

Accertato che il suddetto importo è dovuto e che non sussistono posizioni debitorie liquide, certe ed esigibili nei confronti dell'ente, a qualsiasi titolo dovute;

Ritenuto, pertanto di impegnare la somma di € 10,00 per rimborso di somme pagate e non dovute;

Visti:

- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, l'art. 4 comma 2) e l'art. 17, del D.lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;
- gli artt. 4, 5, 6 e 6-bis del D.lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;
- il D.lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi ed in particolare l'allegato 4/2 di definizione del principio contabile/finanziario applicato alla competenza finanziaria;
- la Legge 30.12.2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019), ed in particolare dall'art. 1, commi da 819 a 823 che sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali;
- la normativa "anticorruzione" con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6-bis della legge 241/90, dall'art. 7 del D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'ente;
- la Legge n. 136/2010, il D.L. n. 187/2011 e la determinazione n. 8/2010 dell'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici, relativa alla richiesta del codice CIG;
- i principi contabili contenuti nel D.lgs. 267/2000;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

Attestato quanto previsto:

- dall'art. 6-bis del D.lgs. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento e del responsabile degli uffici competenti;
- dagli artt. 183, 184 e 185 del D.lgs. 267/2000 relativi alla fase di gestione delle spese;
- dall'art. 191 del D.lgs. 267/2000 relativo alle regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;
- dall'art. 147-bis comma 1 del D.lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;
- dall'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009 in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- dal D.lgs. 192/2012 con cui il Governo ha dato attuazione alla Direttiva europea 2011/UE in materia di ritardi nei pagamenti;

Nulla ostando alla propria competenza ai sensi del D.lgs. 18.08.2000, n. 267,

DETERMINA

1. di prendere atto delle risultanze dell'istruttoria;
2. di provvedere, per le motivazioni espresse e che si intendono qui integralmente riportate, alla restituzione dell'importo a titolo di rimborso, pari ad euro 10,00 =;
3. di impegnare la somma di € 10,00 per rimborso dovuto a seguito di errato pagamento della tassa di concorso, imputandola al Bilancio 2026 Cap. 413/80, secondo il prospetto contabile qui allegato, del quale si omette la pubblicazione per ragioni di privacy;

4. di dare atto che, alla liquidazione della suddetta spesa si provvederà con successivo provvedimento ai sensi delle normative vigenti sopra indicate.

Si dà atto, infine, che:

- *il presente provvedimento è trasmesso al dirigente della Ragioneria per l'apposizione del visto di cui all'art. 147-bis D.lgs. 267/2000 ed è pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa;*
- *si provvederà, ove ricorra il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito "amministrazione trasparente" in ottemperanza alle disposizioni del D.lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;*
- *in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art. 2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9-bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.*

Sottoscritto dal Dirigente
GIANI ALBERTO MASSIMILIANO
con firma digitale