



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: [www.comune.lodi.it](http://www.comune.lodi.it) - PEC: [comunedilodi@legalmail.it](mailto:comunedilodi@legalmail.it)

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

---

**DIREZIONE ORGANIZZATIVA 5 - SETTORE TRIBUTI  
- PERSONALE - PARTECIPATE - AFFARI LEGALI  
RISORSE UMANE - PERSONALE STIPENDI**

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE NUMERO 1116 DEL 06/10/2026**

**OGGETTO:** INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA DETERMINAZIONE N. 46 DEL  
28/01/2026

### **IL DIRIGENTE**

**Richiamate** le deliberazioni:

- di Consiglio comunale n. 19 del 25/02/2026 ad oggetto "APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026- 2028";
- di Consiglio comunale n. 20 del 25/02/2026 ad oggetto "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO PER GLI ESERCIZI 2026 - 2028";
- di Giunta Comunale n. 48 del 4.03.2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per gli esercizi finanziario 2026/2028;
- di Giunta Comunale n. 65 del 26.03.2026 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026/2028;

**Dato atto** che con la determinazione n. 46 del 28/01/2026 è stato assunto impegno di spesa per le missioni del personale del comparto, del personale dirigente e segretario generale per l'anno 2026 per un importo complessivo di € 4.000,00 mediante imputazione al capitolo 68/4;

**Considerato** che sono pervenute richieste di rimborso per missioni del personale dirigente e non dirigente superiori alla spesa impegnata con la determinazione n. 46/2026 e che si rende pertanto necessario procedere ad una integrazione dell'impegno n. 950/2026 per un importo complessivo di € 2.000,00;

**Ritenuto** quindi di procedere all'integrazione dell'impegno di spesa n. 950/2026 sul cap. 68/4 per un ammontare complessivo di € 2.000,00 come da scheda contabile allegata;

**Visti:**

- ✂ l'art.107 del D.Lgs. n.267/2000, l'art. 4 comma 2) e l'art.17, del D.Lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;
- ✂ gli art. 4,5,6 e 6bis del D.Lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;
- ✂ il D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi ed in particolare l'allegato 4/2 di definizione del principio contabile/finanziario applicato alla competenza finanziaria;
- ✂ la normativa "anticorruzione" con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6bis della legge 241/90, dall'art.7 del DPR 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'ente;
- i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento Comunale di Contabilità.

**Attestato** quanto previsto:

- ✂ dall'art. 6bis del D.Lgs. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento e del responsabile degli uffici competenti;
- ✂ dagli artt. 183, 184 e 185 del D.lgs.267/2000 relativi alla fase di gestione delle spese;
- ✂ dall'art. 191 del D.lgs. 267/2000 relativo alle regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;
- ✂ dall'art. 147bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;
- ✂ dalla legge 30.12.2018 n. 145 ( Legge di bilancio 2019 ), ed in particolare l'art 1, commi da 819 e 823, rilevando come i commi da 819 a 823 sanciscano il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale –delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali;
- ✂ dall'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n.102/2009 in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- ✂ dal D.Lgs. 192/2012 con cui il Governo ha dato attuazione alla Direttiva europea 2011/UE in materia di ritardi nei pagamenti

**Nulla ostando alla propria competenza** e per tutte le motivazioni qui chiarite ed evidenziate

**DETERMINA**

- di procedere, per le motivazioni in premessa indicate e che qui s'intendono integralmente riportate, all'integrazione dell'impegno di spesa assunto con determinazione dirigenziale n. 46

del 28/01/2026 di € 2.000,00 imputati al cap. 68/4 del bilancio 2026 secondo quanto indicato nella scheda contabile allegata;

*Si dà atto infine, che*

*℞ - il presente provvedimento è trasmesso al dirigente della Ragioneria per l'apposizione del visto di cui all'art.147bis D.Lgs.267/2000 ed è pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa;*

*℞ - si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito "amministrazione trasparente" in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;*

*℞ - in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art.2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale*

**Sottoscritto dal Dirigente  
GIANI ALBERTO MASSIMILIANO  
con firma digitale**