



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

**DIREZIONE ORGANIZZATIVA 1 - SETTORE
PROGRAMMAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE E
RISORSE FINANZIARIE - ECONOMATO
ECONOMATO - CENTRO UNICO ACQUISTI E
SERVIZI ASSICURATIVI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
NUMERO 1120 DEL 07/10/2026**

OGGETTO: DETERMINAZIONE 802/2025. SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI LODI. 5 LOTTI. ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA ANNO 2028

IL DIRIGENTE

Richiamate le deliberazioni:

- di Consiglio comunale n. 19 del 25/02/2026 ad oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026- 2028", nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;
- di Consiglio comunale n. 20 del 25/02/2026 ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2026 - 2028", nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;
- di Giunta Comunale n. 48 del 4.03.2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per gli esercizi finanziario 2026/2028", nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;
- di Giunta Comunale n. 65 del 26.03.2026 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026/2028;

Visto il Decreto Sindacale n. 15 del 30/06/2026 di conferimento di incarico dirigenziale;

Dato atto che il responsabile del procedimento per quanto riguarda le procedure di affidamento è il Funzionario dell'Ufficio Economato Dottoressa Antonella Rugginenti, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente;

Richiamata la determinazione 802/2025 all'oggetto: "PROCEDURA APERTA SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI LODI. AGGIUDICAZIONE 5 LOTTI – 39 MESI." con la

quale venivano aggiudicati 5 Lotti All Risks e RCTO a seguito di una procedura aperta svolta sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Considerato che con la sopracitata determinazione si dava atto che a seguito dell'approvazione del Bilanci triennali si sarebbero effettuati gli impegni di spesa relativi all'anno 2028 previa adozione di apposito atto;

Rilevato, quindi, di dover procedere con l'assunzione degli impegni di spesa relativi all'anno 2028 secondo la seguente tabella:

CAPITOLO	LOTTO	IMPORTO
218/20	4 KASKO	850,00
218/20	5 INFORTUNI	6.300,00
218/20	6 RC PATRIMONIALE	8.190,00
218/20	7 TUTELA LEGALE	13.500,00
1315/42	3 LIBRO MATRICOLA	680,00
1102/42	3 LIBRO MATRICOLA	1.300,00
485/42	3 LIBRO MATRICOLA	9.620,00
386/42 ²	3 LIBRO MATRICOLA	340,00
270/42 ²	3 LIBRO MATRICOLA	260,00
225/42 ²	3 LIBRO MATRICOLA	2.000,00
68/47 ²	3 LIBRO MATRICOLA	260,00
1607/42 ²	3 LIBRO MATRICOLA	897,56

Visti:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, l'art. 4 comma 2) e l'art. 17, del D. Lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;
- gli art. 4, 5, 6 e 6-bis del D. Lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;
- il D.lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi ed in particolare l'allegato 4/2 di definizione del principio contabile/finanziario applicato alla competenza finanziaria;
- la Legge 30.12.2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019), ed in particolare dall'art. 1, commi da 819 a 823 che sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali;
- la normativa “anticorruzione” con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6-bis della legge 241/90, dall'art. 7 del D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'ente;
- la Legge n. 136/2010, il D.L. n. 187/2011 e la determinazione n. 8/2010 dell'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici, relativa alla richiesta del codice CIG;
- i principi contabili contenuti nel D. Lgs. 267/2000;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

Attestato quanto previsto:

- dall'art. 6-bis del D.lgs. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento e del responsabile degli uffici competenti;
- dagli artt. 183, 184 e 185 del D.lgs. 267/2000 relativi alla fase di gestione delle spese;
- dall'art. 191 del D.lgs. 267/2000 relativo alle regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;

- dagli articoli 179,180 e 181 del D.lgs. 267/2000 relativi alla definizione dell'accertamento, riscossione e versamento della somma in entrata;
- dall'art. 147-bis comma 1 del D.lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;
- dall'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009 in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- dal D.lgs. 192/2012 con cui il Governo ha dato attuazione alla Direttiva europea 2011/UE in materia di ritardi nei pagamenti;

Nulla ostando alla propria competenza ai sensi del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267,

DETERMINA

1. Di richiamare tutto quanto in premessa indicato che qui si intende integralmente riportato;
2. Di assumere gli impegni di spesa ad integrazione di quelli assunti negli anni precedenti relativi all'anno 2028 secondo la seguente tabella, dando atto che i CIG sono i seguenti:

CAPITOLO	LOTTO	IMPORTO	CIG
218/20	4 KASKO	850,00	B650B68721
218/20	5 INFORTUNI	6.300,00	B650B697F4
218/20	6 RC PATRIMONIALE	8.190,00	B650B6A8C7
218/20	7 TUTELA LEGALE	13.500,00	B650B6B99A
1315/42	3 LIBRO MATRICOLA	680,00	B650B6764E
1102/42	3 LIBRO MATRICOLA	1.300,00	B650B6764E
485/42	3 LIBRO MATRICOLA	9.620,00	B650B6764E
386/42?	3 LIBRO MATRICOLA	340,00	B650B6764E
270/42?	3 LIBRO MATRICOLA	260,00	B650B6764E
225/42?	3 LIBRO MATRICOLA	2.000,00	B650B6764E
68/47?	3 LIBRO MATRICOLA	260,00	B650B6764E
1607/42?	3 LIBRO MATRICOLA	897,56	B650B6764E

3. Di riservarsi l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

Si dà atto, infine, che:

- *il presente provvedimento è pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa;*
- *si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito "amministrazione trasparente" in ottemperanza alle disposizioni del D. Lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D. Lgs. n. 97/2016;*
- *in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art. 2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9-bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.*

**Sottoscritto dal Dirigente
BERGAMASCHI CINZIA
con firma digitale**