



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

**DIREZIONE ORGANIZZATIVA 4 - SERVIZI ALLA
PERSONA, CASA E PARTECIPAZIONE
SERVIZI SOCIALI - SEGRETARIATO SOCIALE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
NUMERO 1125 DEL 07/10/2026**

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO ONORANZE FUNEBRI - PROT. N.
CIG BD2D230D33.

IL DIRIGENTE

Richiamato il decreto sindacale n. 18 del 17/07/2024 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di direzione di funzioni relative alla Direzione organizzativa 4 – Settore Servizi alla persona – casa e partecipazione, relativamente alle competenze derivanti dal nuovo funzionigramma approvato con deliberazione di giunta comunale n. 30 del 28.02.2024 avente ad oggetto “Nuovo assetto organizzativo”;

Richiamata la determinazione dirigenziale n.553/2025 Direzione Organizzativa 4 – Servizi alla Persona, cultura, casa e partecipazione – Approvazione nuovo assetto organizzativo (microstruttura) – Individuazione delle nuove aree delle posizioni organizzative, delle funzioni e del personale assegnato;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 9/2026 Direzione Organizzativa 4 – Servizi alla Persona, cultura, casa e partecipazione – Assetto organizzativo (microstruttura) – Aggiornamento di parte del personale assegnato e relative funzioni;

Richiamata inoltre la determinazione dirigenziale n. 1131/2025 “Conferimento alla dipendente dott.ssa Elga Zuccotti dell'incarico di elevata qualifica” Servizi sociali, partecipazione, pari opportunità e politiche abitative" e delle deleghe delle funzioni dirigenziali relative - Direzione Organizzativa – 4;

Richiamate le deliberazioni:

- Delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 25/02/2026 "Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) 2026- 2028";
- Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 25/02/2026 "Approvazione del bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2026 - 2028"
- Delibera di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2026 "Approvazione Piano Esecutivo Di Gestione - Esercizio Finanziario 2026-2027-2028".;

- di Giunta comunale n. 65 del 26.03.2026 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028”;

Ritenuto di individuare quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell’art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente al procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente, il Funzionario dott.ssa Paola Bianchini responsabile di procedimento;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 4.10.2017 all’oggetto: “Approvazione nuovo Regolamento per l’accesso alle prestazioni sociali agevolate” e sue successive modifiche e integrazioni;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 23.01.2026 con la quale si definiscono le tariffe dei servizi socioassistenziali;

Richiamato il vigente Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di Lodi, che all’13, comma 6 prevede che “Il Comune provvede esclusivamente, nei modi detenuti più idonei, a garantire l’attività funebre di carattere istituzionale, garantendo il servizio funebre le persone decedute in Lodi che versino in particolari situazioni di bisogno o per le quali non sia giunta alcuna richiesta da parte del con familiare per il servizio funebre”;

Visto l’articolo 7 bis del decreto legge 27 dicembre 2000, n. 392 “Disposizioni urgenti in materia di enti locali”, convertito in legge, con modificazioni, dall’art. 1, L. 28 febbraio 2001, n. 26, con il quale si dispone la gratuità del servizio di cremazione, inumazione in campo comune ed esumazione ordinaria nel caso di salma di persona indigente o appartenente a famiglia bisognosa o per la quale vi sia disinteresse da parte dei familiari;

Visto il preventivo, prot. n. 68494 del 29/09/2026 della ditta Onoranze Funebri Beretta Gaetano – Via Conciliazione, 20 Melegnano – agenzia di Codogno – 26900 Lodi - P.I. 04199180961 - con il quale si comunica che l’importo per le spese funerarie è pari a € 2.774,00 esente iva e comprensiva di bolli;

Dato atto che la persona in oggetto era ospite, a carico dello scrivente Ente, presso la Casa Famiglia Villa Vittoria di Monticelli Pavese e che la stessa non era dotata di una camera mortuaria idonea a mantenere la salma presso i propri ambienti;

Considerato che la salma è stata trasferita presso la “Domus Alia” di Casalpusterlengo e poi presso il Cimitero Maggiore di Lodi per la tumulazione;

Vista la relazione dell’Assistente Sociale Maria Rossi agli atti dell’ufficio con la quale viene richiesto il funerale di povertà;

Ritenuto pertanto necessario provvedere d’ufficio e con urgenza all’organizzazione del servizio funebre essenziale e della relativa sepoltura precisando che le spese di inumazione, tumulazione, e trasporto sono a carico del Comune di Lodi;

Considerato che si provvederà ad approfondire successivamente sia la presenza di familiari sia la situazione socio-economica della persona predisponendo gli atti necessari al recupero delle somme per le spese funerarie erogate anticipatamente da questa amministrazione a favore della persona nei limiti consentiti dalla legge e a disporre, con successivo atto, apposito accertamento in entrata al cap. 1850/37 del Bil. 2026;

Visto l’art. 1, comma 7-bis, della Legge n. 26/2001 e il vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e dei Servizi Cimiteriali, che disciplinano l’intervento sostitutivo del Comune per assicurare il decoro urbano, la salute pubblica e il diritto a una sepoltura dignitosa;

Ritenuto pertanto necessario provvedere d'ufficio all'organizzazione del servizio funebre essenziale e della relativa sepoltura, fatto salvo il successivo recupero delle somme nei limiti consentiti dalla legge nei confronti dell'asse ereditario o dei soggetti obbligati;

Considerate le motivazioni sopra espresse il Comune provvederà ad avviare le procedure necessarie a recuperare, in toto o in parte, le spese funerarie erogate anticipatamente da questa amministrazione a favore della persona;

Ravvisata pertanto la necessità di sostenere le spese relative al servizio funebre prot. n. 68494 del 29/08/2029 impegnando la somma di € 2.774,00 al Cap. 1607/20 del Bil. 2026 a favore della ditta Beretta Onoranze di Melegnano sede di Codogno e di predisporre apposito accertamento in entrata al cap. 1850/37 del Bil. 2026;

Visti

- l'art.107 del D.Lgs. n.267/2000, l'art. 4 comma 2) e l'art.17, del D.Lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;
- gli art. 4,5,6 e 6bis del D.Lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;
- il D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi ed in particolare l'allegato 4/2 di definizione del principio contabile/finanziario applicato alla competenza finanziaria;
- dalla Legge 30.12.2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019), ed in particolare dall'art. 1, commi da 819 a 823 che sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali;
- /la normativa “anticorruzione” con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6bis della legge 241/90, dall'art.7 del DPR 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'ente;
- la Legge n.136/2010, il D.L. n. 187/2011 e la determinazione n. 8/2010 dell'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici, relativa alla richiesta del codice CIG;
- i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento Comunale di Contabilità.

Attestato quanto previsto:

- dall'art. 6bis del D.Lgs. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento e del responsabile degli uffici competenti;
- dagli artt. 183, 184 e 185 del D.lgs.267/2000 relativi alla fase di gestione delle spese;
- dall'art. 191 del D.lgs. 267/2000 relativo alle regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;
- dall'art. 147bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;
- dall'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n.102/2009 in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- dal D.Lgs. 192/2012 con cui il Governo ha dato attuazione alla Direttiva europea 2011/UE in materia di ritardi nei pagamenti;
- Nulla ostando alla propria competenza ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000, n.267

DETERMINA

1. di impegnare, per il pagamento dei servizi funebri relativi al prot. 68494/2026, la somma di € 2.774,00 al Cap. 1607/20 del Bil. 2026 a favore Onoranze Funebri Beretta Gaetano – Via Conciliazione, 20 Melegnano – agenzia di Codogno – 26900 Lodi - P.I. 04199180961 come da scheda contabile allegata:

2. di avviare le procedure necessarie al recupero, in toto o in parte, delle somme anticipate da codesta amministrazione per il pagamento del servizio funebre in oggetto;
3. provvedere, a creare, secondo le motivazioni indicate in premessa, apposito accertamento al Cap.1850/37 del Bil.2026 per il recupero delle somme anticipate da questa Amministrazione per il funerale di povertà del prot. n. 68494/2026;
4. di riservarsi di comunicare alla ditta Onoranze Funebri Beretta Gaetano – Via Conciliazione, 20 Melegnano – agenzia di Codogno – 26900 Lodi - P.I. 04199180961 l'assunzione e la relativa copertura finanziaria, con l'avvertenza che le successive fatture/note dovranno essere completate con gli estremi di detta comunicazione;
5. di stabilire che la costituzione del rapporto contrattuale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1326 Codice Civile, avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, in conformità di quanto previsto dall'art. 18, comma 1, del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, stabilendo:
 - che la prestazione avverrà nel rispetto di quanto stabilito dal vigente regolamento comunale dei contratti e da quello per l'acquisizione di lavori, beni e servizi in economia e che si procederà alla liquidazione delle spese ordinate mediante le forme previste dal vigente regolamento di contabilità e previa verifica della regolarità contributiva del contraente da effettuarsi a cura del responsabile del procedimento;
 - che alla liquidazione della suddetta spesa si provvederà, comunque ad avvenuta verifica ed attestazione di regolare esecuzione della fornitura, a cura del responsabile del procedimento ed a presentazione di fattura elettronica sulla quale il creditore dovrà indicare il Codice Univoco dell'Ente: R6KBM0, gli estremi dell'atto autorizzativo ed il CIG BD2D230D33;

Si dà atto infine, che

- *il presente provvedimento è trasmesso al dirigente della Ragioneria per l'apposizione del visto di cui all'art.147bis D.Lgs.267/2000 ed è pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa;*
- *si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito "amministrazione trasparente" in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;*
- *in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art.2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.*

**Sottoscritto dal Dirigente
MASSAZZA SABRINA
con firma digitale**