



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

**DIREZIONE ORGANIZZATIVA 4 - SERVIZI ALLA
PERSONA, CASA E PARTECIPAZIONE
SERVIZI SOCIALI - SEGRETARIATO SOCIALE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
NUMERO 1124 DEL 07/10/2026**

OGGETTO: RINNOVO INSERIMENTO PROT. N. 11224/2025 C/O LA FONDAZIONE
ISTITUTO OSPEDALIERA DI SOSPIRO PER IL MESE DI OTTOBRE
2026.CIG BA153188C3.

IL DIRIGENTE

Richiamato il decreto sindacale n. 18 del 17/07/2024 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di direzione di funzioni relative alla Direzione organizzativa 4 – Settore Servizi alla persona – casa e partecipazione, relativamente alle competenze derivanti dal nuovo funzionigramma approvato con deliberazione di giunta comunale n. 30 del 28.02.2024 avente ad oggetto “Nuovo assetto organizzativo”;

Richiamata la determinazione dirigenziale n.553/2025 Direzione Organizzativa 4 – Servizi alla Persona, cultura, casa e partecipazione – Approvazione nuovo assetto organizzativo (microstruttura) – Individuazione delle nuove aree delle posizioni organizzative, delle funzioni e del personale assegnato;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 9/2026 Direzione Organizzativa 4 – Servizi alla Persona, cultura, casa e partecipazione – Assetto organizzativo (microstruttura) – Aggiornamento di parte del personale assegnato e relative funzioni;

Richiamata inoltre la determinazione dirigenziale n. 1131/2025 “Conferimento alla dipendente dott.ssa Elga Zuccotti dell'incarico di elevata qualifica” Servizi sociali, partecipazione, pari opportunità e politiche abitative" e delle deleghe delle funzioni dirigenziali relative - Direzione Organizzativa – 4;

Richiamate le deliberazioni:

- Delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 25/02/2026 "Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) 2026- 2028";

- Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 25/02/2026 "Approvazione del bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2026 - 2028"

- Delibera di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2026 "Approvazione Piano Esecutivo Di Gestione - Esercizio Finanziario 2026-2027-2028".;

- di Giunta comunale n. 65 del 26.03.2026 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027”;

Ritenuto di individuare quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell’art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente al procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente, il Funzionario dott.ssa Elga Zuccotti responsabile di procedimento;

Richiamate le determine n. 52/2026, n. 229/2026 e n. 738/2026 con le quali veniva assunto l’impegno di spesa per l’inserimento della persona in oggetto per il periodo gennaio-settembre 2026;

Dato atto che si rende necessario, dato il permanere delle condizioni che ne hanno determinato l’inserimento, prorogare l’inserimento in struttura della persona in oggetto;

Vista la nota della Fondazione Istituto Ospedalieri di Sospiro onlus – P.zza Libertà, 2 - 26048 Sospiro (CR) P.IVA 00385470190, con la quale comunica che la retta per gli ospiti della struttura corrisponde a € 101,00 giornaliero esente IVA e senza imposte di bollo;

Dato atto che, ad oggi, non sono pervenute a questo Ente comunicazioni in merito alla variazione della retta di degenza per l’ospite in oggetto;

Dato atto che, valutate le condizioni socio-economiche, dell’interessato non è prevista al momento la compartecipazione al pagamento della retta;

Ravvisata pertanto la necessità di integrare della somma di € 3.131,00 l’impegno di spesa n. 915/2026 assunto al Cap. 1522/22 del Bil. 2026 per il rinnovo dell’inserimento del prot. n. 11224/2025 per il mese di ottobre 2026;

Visti

- l’art.107 del D.Lgs. n.267/2000, l’art. 4 comma 2) e l’art.17, del D.Lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;
- gli artt. 4,5,6 e 6bis del D.Lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;
- il D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi ed in particolare l'allegato 4/2 di definizione del principio contabile/finanziario applicato alla competenza finanziaria;
- dalla Legge 30.12.2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019), ed in particolare dall’art. 1, commi da 819 a 823 che sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull’equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali;
- la normativa “anticorruzione” con particolare riferimento all’obbligo di astensione disciplinato dall’art. 6bis della legge 241/90, dall’art.7 del DPR 62/2013 e dal Codice di comportamento dell’ente;
- la Legge n.136/2010, il D.L. n. 187/2011 e la determinazione n. 8/2010 dell’Autorità Vigilanza Contratti Pubblici, relativa alla richiesta del codice CIG;
- i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento Comunale di Contabilità.

Attestato quanto previsto:

- dall’art. 6bis del D.Lgs. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento e del responsabile degli uffici competenti;
- dagli artt. 183, 184 e 185 del D.lgs.267/2000 relativi alla fase di gestione delle spese;
- dall’art. 191 del D.lgs. 267/2000 relativo alle regole per l’assunzione di impegni e per l’effettuazione di spese;
- dall’art. 147bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;

- dall'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n.102/2009 in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- dal D.Lgs. 192/2012 con cui il Governo ha dato attuazione alla Direttiva europea 2011/UE in materia di ritardi nei pagamenti;
- Nulla ostando alla propria competenza ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000, n.267

DETERMINA

1. Di autorizzare, per le motivazioni espresse in premessa, il rinnovo dell'inserimento del prot. n. 11224/2025 c/o la Fondazione Istituto ospedaliero di Sospiro onlus per il mese di ottobre 2026;
2. Di dare atto che la retta per gli ospiti della struttura corrisponde a € 101,00 giornaliera esente IVA e senza imposte di bollo;
3. di integrare della somma di € 3.131,00 l'impegno di spesa n. 915/2026 assunto al Cap. 1522/22 del Bil. 2026 per il rinnovo dell'inserimento del prot. n. 11224/2025 per il mese di ottobre 2026, come da scheda contabile allegata;
4. di riservarsi di comunicare alla Fondazione Istituto ospedaliero di Sospiro onlus – P.zza Libertà, 2 - 26048 Sospiro (CR) P.IVA 00385470190 l'assunzione e la relativa copertura finanziaria, con l'avvertenza che le successive fatture/note dovranno essere completate con gli estremi di detta comunicazione;
5. di stabilire che la costituzione del rapporto contrattuale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1326 Codice Civile, avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014:
 - che la prestazione avverrà nel rispetto di quanto stabilito dal vigente regolamento comunale dei contratti e da quello per l'acquisizione di lavori, beni e servizi in economia e che si procederà alla liquidazione delle spese ordinate mediante le forme previste dal vigente regolamento di contabilità e previa verifica della regolarità contributiva del contraente da effettuarsi a cura del responsabile del procedimento;
 - che alla liquidazione della suddetta spesa si provvederà, comunque ad avvenuta verifica ed attestazione di regolare esecuzione della fornitura, a cura del responsabile del procedimento ed a presentazione di fattura elettronica sulla quale il creditore dovrà indicare il Codice Univoco dell'Ente: R6KBM0, gli estremi dell'atto autorizzativo ed il CIG dei contratti e da quello per l'acquisizione di lavori, beni e servizi in economia e che si procederà alla liquidazione delle spese ordinate mediante le forme previste dal vigente regolamento di contabilità e previa verifica della regolarità contributiva del contraente da effettuarsi a cura del responsabile del procedimento;
6. che alla liquidazione della suddetta spesa si provvederà, comunque ad avvenuta verifica ed attestazione di regolare esecuzione della fornitura, a cura del responsabile del procedimento ed a presentazione di fattura elettronica sulla quale il creditore dovrà indicare il Codice Univoco dell'Ente: R6KBM0, gli estremi dell'atto autorizzativo ed il CIG BA153188C3;

Si dà atto infine, che:

- *il presente provvedimento è trasmesso alla dirigente della Ragioneria per l'apposizione del visto di cui all'art.147bis D.Lgs.267/2000 ed è pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa;*
- *si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito "amministrazione trasparente" in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;*

- in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art.2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.

**Sottoscritto dal Dirigente
MASSAZZA SABRINA
con firma digitale**