



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: [www.comune.lodi.it](http://www.comune.lodi.it) - PEC: [comunedilodi@legalmail.it](mailto:comunedilodi@legalmail.it)

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

---

**DIREZIONE ORGANIZZATIVA 5 - SETTORE TRIBUTI  
- PERSONALE - PARTECIPATE - AFFARI LEGALI  
RISORSE UMANE - PERSONALE STIPENDI**

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE NUMERO 1135 DEL 13/10/2026**

**OGGETTO:** ASSUNZIONE N. 3 ISTRUTTORI TECNICI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO A SEGUITO DI PROCEDURA DI MOBILITÀ INDETTA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 660/2026 -DECORRENZA CONTRATTI ED IMPEGNO DI SPESA

### **IL DIRIGENTE**

**Richiamate** le deliberazioni:

- di Consiglio comunale n. 19 del 25/02/2026 ad oggetto "APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026- 2028";
- di Consiglio comunale n. 20 del 25/02/2026 ad oggetto "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO PER GLI ESERCIZI 2026 - 2028";
- di Giunta Comunale n. 48 del 4.03.2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per gli esercizi finanziario 2026/2028;
- di Giunta Comunale n. 65 del 26.03.2026 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026/2028;

**Dato atto** che il Responsabile del procedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente il procedimento medesimo, esclusa l'adozione del

provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente, è il Funzionario Dott.ssa Ilaria Negri titolare della Elevata Qualificazione “Gestione giuridica-economica del personale”, conferita con la determinazione dirigenziale n. 1114 del 30.09.2025;

**Considerato che** con provvedimento di Giunta Comunale n. 65 in data 26.03.2026 veniva approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale, anni 2026/2027/2028 – sottosezione 3.3 del “Piano integrato di attività e organizzazione” (PIAO), nel quale si prevedeva per l’anno 2026, fra le altre, l’assunzione di 3 Istruttori Tecnici mediante concorso, mobilità o utilizzo di graduatorie proprie o di altri enti;

**Accertato che** il servizio personale ha proceduto ad effettuare la comunicazione art. 34 bis, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 tramite la procedura on-line con protocollo in uscita dell’ente n. 39949 in data 03.06.2026, e che l’ARIFL (Agenzia Regionale per l’istruzione la formazione e il lavoro – ora PoliS-Lombardia) ha inviato con nota n. protocollo 40150 del 04.06.2026 il nullaosta alla richiesta;

**Dato atto** che con determinazione dirigenziale n. 660 in data 23.06.2026 veniva approvato l’ avviso di selezione tramite la procedura del passaggio diretto fra enti;

**Verificato** che con propria determinazione n. 1022 in data 16.09.2026 veniva approvata la graduatoria formulata dalla Commissione Giudicatrice della procedura di mobilità dando atto che con successiva determinazione dirigenziale sarebbe stato assunto impegno di spesa e stabilita la decorrenza;

**Atteso che** il Comune di Graffignana, datore di lavoro di uno dei candidati risultati vincitori, ha trasmesso il nulla osta al trasferimento con nota prot. n. 68135 del 28.09.2026, autorizzando il passaggio del proprio dipendente alle dipendenze del Comune di Lodi ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 con effetto giuridico ed economico dal giorno 16 ottobre 2026;

**Atteso che** il Comune di Sergnano, datore di lavoro di uno dei candidati risultati vincitori, ha trasmesso il nulla osta al trasferimento con nota prot. n. 70402 del 06.10.2026, autorizzando il passaggio del proprio dipendente alle dipendenze del Comune di Lodi ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 con effetto giuridico ed economico dal giorno 15 ottobre 2026;

**Atteso**, ancora, che il Comune di Zelo Buon Persico, datore di lavoro di uno dei candidati risultati vincitori, ha trasmesso con nota prot. n. 72068 del 12.10.2026, parere favorevole al passaggio del proprio dipendente alle dipendenze del Comune di Lodi ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 con effetto giuridico ed economico dal giorno 01.11.2026, richiedendo altresì la stipula di una convenzione dall’ 01.11.2026 al 31.12.2026, che preveda lo scavalco condiviso 18 ore Comune di Lodi e 18 ore Comune di Zelo Buon Persico;

**Dato atto che:**

- con la presente assunzione viene rispettato il limite previsto dall’art. 1, comma 557 e seguenti della Legge 296/2006, in quanto la spesa del personale per l’anno 2026, prevista nello schema di bilancio 2026/2028, approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 20 del 25.02.2026 è quantificata in misura non superiore a quella del triennio 2011-2013;
- il Comune di Lodi non versa in situazioni di deficitarietà strutturale;
- nell’ anno 2026 il Comune di Lodi ha rispettato i vincoli imposti dagli equilibri di finanza pubblica di cui all’articolo 1, comma 720 e seguenti della legge 28.12.2015, n. 208, come da

prospetto inserito nel DUP 2026/2028 approvato dalla Giunta Comunale n. 19 del 25.02.2026;

- che il Comune di Lodi è in regola con gli obblighi di trasmissione a BDAP;
- che si è adempiuto agli obblighi di certificazione dei crediti (art. 9, comma 3-bis, D.L. 185/2008);

**Riscontrato** che sussistono tutte le condizioni per dare corso alla mobilità di cui trattasi;

**Ritenuto**, pertanto, di far decorrere rispettivamente dal 16 ottobre, 15 ottobre e 1° novembre l'assunzione dei candidati vincitori, come sopra riportato, con profilo professionale di Istruttore Tecnico, il cui costo è stimato in €. 34.967,25 = annue per singola posizione e trova la necessaria capienza negli appositi capitoli di bilancio;

**Visti:**

- L'art.107 del D.Lgs. n.267/2000, l'art. 4 comma 2) e l'art.17, del D.Lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;
- Gli art. 4,5,6 e 6bis della L. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;
- Il D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi ed in particolare l'allegato 4/2 di definizione del principio contabile/finanziario applicato alla competenza finanziaria;
- La normativa "anticorruzione" con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6bis della legge 241/90, dall'art.7 del DPR 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'ente;
- La Legge n.136/2010, il D.L. n. 187/2011 e la determinazione n. 8/2010 dell'Autorità
- i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 267/2000;
- Il Regolamento Comunale di Contabilità.

**Attestato** quanto previsto:

- Dall'art. 6bis della L. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento e del responsabile degli uffici competenti;
- Dagli artt. 183, 184 e 185 del D.lgs.267/2000 relativi alla fase di gestione delle spese;
- dall'art. 191 del D.lgs. 267/2000 relativo alle regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;
- Dall'art. 147bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;
- dalla Legge 30.12.2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019), ed in particolare dall'art. 1, commi da 819 a 823 che sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali;

**Nulla ostando** alla propria competenza e per tutte le motivazioni qui chiarite ed evidenziate

## DETERMINA

1. che il Responsabile del procedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente il procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente, è il Funzionario Dott.ssa Ilaria Negri titolare della Elevata Qualificazione "Gestione giuridica-economica del personale", conferita con la determinazione dirigenziale n. 1114 del 30.09.2025;
2. di trasferire, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., alle dipendenze di questo Comune - con le decorrenze indicate in premessa - i dipendenti a tempo pieno ed indeterminato dei Comuni di Graffignana, Sergnano e Zelo Buon Persico risultati idonei e vincitori della procedura di mobilità indetta con determinazione dirigenziale n. 660 del 23.06.2026, alle seguenti condizioni:
  - i suddetti dipendenti non sono soggetti a periodo di esperimento;
  - agli stessi viene riconosciuto ad ogni effetto il salario individuale di anzianità conseguito presso l'Ente di provenienza;
3. di procedere in relazione alla richiesta del Comune di Zelo Buon Persico alla stipula di una convenzione, che preveda lo scavalco condiviso del vincitore della mobilità, proveniente dal suddetto Comune, così articolata:
  - 18 ore Comune di Lodi
  - 18 ore Comune di Zelo Buon Persico
4. di riservarsi la stipulazione del contratto di lavoro individuale così come previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali, nonché l'attuazione degli istituti contrattuali obbligatori per legge;
5. di trasmettere, a cura del Servizio Personale, copia del presente provvedimento ai Comuni di Graffignana, Sergnano e Zelo Buon Persico e ai dipendenti;
6. di dare atto che la spesa totale di €. 34.967,25 = annue, per singola posizione, come da scheda allegata alla presente, per la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, trova copertura negli stanziamenti di bilancio negli appositi capitoli (1201/01-1201/02-1240/75; 1201/05-1201/06-900/300; 1082/01-1082/02-1125/75) del bilancio 2026/2028 e che i relativi impegni saranno assunti automaticamente all'atto della liquidazione degli stipendi.

*Si dà atto infine, che*

- *il presente provvedimento è trasmesso alla dirigente della Ragioneria per l'apposizione del visto di cui all'art.147bis D.Lgs.267/2000 ed è pubblicato all'albo pretorio on line per 15*

*giorni consecutivi ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa;*

- *si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito "amministrazione trasparente" in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;*
- *in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art.2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.*

**Sottoscritto dal Dirigente**  
**GANI ALBERTO MASSIMILIANO**  
**con firma digitale**