



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comuneditodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

**DIREZIONE ORGANIZZATIVA 1 - SETTORE
PROGRAMMAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE E
RISORSE FINANZIARIE - ECONOMATO
ECONOMATO - CENTRO UNICO ACQUISTI E
SERVIZI ASSICURATIVI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
NUMERO 1152 DEL 15/10/2026**

OGGETTO: FORNITURA SETTE BANCALI DI CARTA A4 E DI 4 SCATOLE DI CARTA A3 PER I DIVERSI UFFICI DISLOCATI NELLE DIVERSE SEDI OPERATIVE.

IL DIRIGENTE

Richiamate le deliberazioni:

- di Consiglio comunale n. 19 del 25/02/2026 ad oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028", nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;
- di Consiglio comunale n. 20 del 25/02/2026 ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2026 - 2028", nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;
- di Giunta Comunale n. 48 del 4.03.2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per gli esercizi finanziario 2026/2028", nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;
- di Giunta Comunale n. 65 del 26.03.2026 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026/2028;

Visto il Decreto Sindacale n. 15 del 30/06/2026 di conferimento di incarico dirigenziale;

Dato atto che il responsabile del procedimento per quanto riguarda le procedure di affidamento è il Funzionario dell'Ufficio Econmato Dottorssa Antonella Rugginenti, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente;

Dato atto che occorre provvedere all'acquisto di carta per fotocopie per i diversi uffici del Comune di Lodi;

Considerato che l'ordinamento impone alle Pubbliche Amministrazioni il ricorso al Mercato Elettronico e alle altre forme di acquisto mediante strumenti telematici che consentono tra l'altro:

- innegabili riduzioni dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione,
- eliminazione dei supporti cartacei,
- potenziale espansione della base dei fornitori, tale da permettere una facile individuazione di ditte sempre più competitive,
- facilità di consultazione dei prodotti grazie ai cataloghi on line;

Dato atto che l'Ufficio Econmato ha provveduto a richiedere ai diversi uffici dislocati in diverse sedi operative la necessità di carta per fotocopie;

Considerato in base alle richieste ricevute di provvedere all'acquisto di 7 bancali di carta A4 e di 4 scatole di carta A3 con la necessità di sbancamento e consegna al piano;

Dato atto che l'art. 17, comma 2, del D.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Considerato che l'importo delle presenti forniture non comporta l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale dei servizi/forniture di cui all'art. 37 del D. Lgs. 36/2023;

Dato atto che ai sensi dell'art. 62 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

Visto l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, inerente alla determinazione a contrarre e le relative procedure, per effetto del quale si rende necessario indicare le seguenti principali caratteristiche:

FINE CHE CON IL CONTRATTO SI INTENDE PERSEGUIRE:

fornitura di carta per fotocopie per i diversi uffici comunali;

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DA AFFIDARE:

fornitura di carta A4 e A3;

QUANTITÀ O ENTITÀ DELL’AFFIDAMENTO:

fornitura di 7 bancali di carta A4 e di 4 scatole di carta A3;

TIPOLOGIA DI PROCEDURA PER LA SCELTA DELL’AFFIDATARIO DEL SERVIZIO:

affidamento diretto;

FORMA DEL CONTRATTO:

scrittura privata che si intende perfezionata a seguito dell’invio dell’Ordine Principale di Fornitura;

Dato atto che:

- l’art. 50 del D. Lgs. 36/2023, con riferimento all’affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, mediante affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla Stazione appaltante;
- l’Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all’articolo 3, comma 1, lettera d), l’affidamento diretto come “l’affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla Stazione appaltante o dall’ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all’articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice;
- ai sensi dell’art. 54, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. 36/2023, che agli affidamenti diretti non è applicabile quanto disposto in ordine all’esclusione automatica delle offerte anomale;
- che, in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all’allegato I.4 del D.lgs. 36/2023;

Rilevato, preliminarmente, come le forniture di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall’articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in primo luogo per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

Tenuto conto che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la Stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti;

Valutato che in relazione alla tipologia di fornitura non si rende necessaria l’acquisizione del CUP;

Dato atto che per i suddetti beni è consentito procedere alla fornitura mediante procedura semplificata ossia con affidamento diretto;

Visto l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e successive modifiche ed integrazioni, così come modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) che ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro, secondo il quale le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 ovvero ad altri mercati elettronici, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Considerato quindi che l'Ufficio Economato ha provveduto ad effettuare un ordine diretto su Acquistinretepa alla Ditta Gecal Spa di Paderno Dugnano, per un importo totale di € 5.346,00 (IVA esclusa) che ha garantito la fornitura del materiale sbancalato e consegnato al piano nelle diverse sedi operative;

Dato atto che la procedura è la seguente 1706008 e l'ID ordine è il seguente 9228936;

Ritenuto pertanto di impegnare la cifra di € 5.346,00 (Iva esclusa) e pertanto di € 6.522,12 (IVA inclusa);

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Preso atto che:

- il RUP ha verificato la regolarità contributiva del fornitore acquisendo la regolarità contributiva dell'ente tramite i DURC allegati alla presente;
- l'affidamento in oggetto garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità;

Ritenuto di assumere idoneo impegno di spesa;

Considerato e dato atto che:

- il relativo provvedimento costituisce autorizzazione a contrattare;
- la fornitura avverrà, nel rispetto di quanto stabilito dal vigente regolamento comunale per l'acquisizione di lavori, beni e servizi in economia e che si procederà alla liquidazione delle spese ordinate mediante le forme previste dal vigente regolamento di contabilità e previa verifica della regolarità del DURC ad opera del responsabile del procedimento ed a presentazione della fattura sulla quale il creditore dovrà indicare gli estremi dell'atto autorizzativo;
- l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui

all'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136 e s.m.i.;

Visti:

- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, l'art. 4 comma 2) e l'art. 17, del D.lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;
- gli art. 4, 5, 6 e 6-*bis* del D.lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;
- il D.lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi ed in particolare l'allegato 4/2 di definizione del principio contabile/finanziario applicato alla competenza finanziaria;
- la Legge 30.12.2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019), ed in particolare dall'art. 1, commi da 819 a 823 che sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali;
- la normativa "anticorruzione" con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6-*bis* della legge 241/90, dall'art. 7 del D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'ente;
- la Legge n. 136/2010, il D.L. n. 187/2011 e la determinazione n. 8/2010 dell'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici, relativa alla richiesta del codice CIG;
- i principi contabili contenuti nel D.lgs. 267/2000;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

Attestato quanto previsto:

- dall'art. 6-*bis* del D.lgs. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento e del responsabile degli uffici competenti;
- dagli artt. 183, 184 e 185 del D.lgs. 267/2000 relativi alla fase di gestione delle spese;
- dall'art. 191 del D.lgs. 267/2000 relativo alle regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;
- dagli articoli 179, 180 e 181 del D.lgs. 267/2000 relativi alla definizione dell'accertamento, riscossione e versamento della somma in entrata;
- dall'art. 147-bis comma 1 del D.lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;
- dall'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009 in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- dal D. Lgs. 192/2012 con cui il Governo ha dato attuazione alla Direttiva europea 2011/UE in materia di ritardi nei pagamenti;

Nulla ostando alla propria competenza ai sensi del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267,

DETERMINA

1. Di approvare le premesse al presente provvedimento perché facciano parte integrante del presente dispositivo attestando che tutta la documentazione

non allegata al presente provvedimento e richiamata in premessa è depositata agli atti dell'Ufficio Economato;

2. Di procedere all'affidamento della fornitura di sette bancali di carta A4 per i diversi uffici del Comune di Lodi alla Ditta Gecal Spa di Paderno Dugnano per un importo totale di € 5.346,00 (Iva esclusa) e pertanto di € 6.522,12 (IVA inclusa);
3. Di dare atto che la procedura è la seguente 1706008 e l'ID ordine è il seguente 9228936;
4. Di dare atto che il CIG è il seguente: BD530DB09B;
5. Di assumere l'impegno di spesa come da scheda contabile allegata;
6. Di riservarsi l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;
7. Di dare atto che la presente determinazione dirigenziale costituisce autorizzazione a contrarre, ed ha contestuale valenza contrattuale trattandosi di forniture relative a prestazioni di importo inferiore a € 140.000,00 per i quali non risulta necessaria la stipula in forma pubblica amministrativa del contratto medesimo, con efficacia decorrente dalla data di sottoscrizione da parte dell'operatore aggiudicatario a titolo di accettazione, con le seguenti clausole essenziali richiamate in premessa anche ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000;
8. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
9. Di dare atto che il codice univoco della Direzione 1 è il seguente: **33090H**;
10. Di trasmettere il presente atto, completo di CIG BD530DB09B e codice di fatturazione 33090H, al fornitore;
11. Di dare atto che il rapporto contrattuale si intende perfezionato a seguito dell'invio dell'Ordine Principale di Fornitura sottoscritto ed inviato tramite Piattaforma MEPA;

Si dà atto, infine, che:

- *il presente provvedimento è trasmesso al dirigente della Ragioneria per l'apposizione del visto di cui all'art. 147-bis D.lgs. 267/2000 ed è pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa;*
- *si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito "amministrazione trasparente" in ottemperanza alle disposizioni del D.lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;*
- *in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art. 2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9-bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.*

**Sottoscritto dal Dirigente
BERGAMASCHI CINZIA
con firma digitale**