



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

**DIREZIONE ORGANIZZATIVA 5 - SETTORE TRIBUTI
- PERSONALE - PARTECIPATE - AFFARI LEGALI
RISORSE UMANE - PERSONALE STIPENDI**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE NUMERO 1158 DEL 16/10/2026

OGGETTO: PRESA D'ATTO APPROVAZIONE GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI N. 6 UNITA' NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE INDETTO DALLA PROVINCIA DI LODI CON IL BANDO PUBBLICATO IN DATA 22.05.2026
- IMPEGNO DI SPESA E DECORRENZA CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

IL DIRIGENTE

Richiamate le deliberazioni:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 25/02/2026 "APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026- 2028";

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 25/02/2026 "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO PER GLI ESERCIZI 2026 - 2028";

- di Giunta Comunale n. 48 del 4.03.2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per gli esercizi finanziario 2026/2028;

- di Giunta Comunale n. 65 del 26.03.2026 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026/2028;

Dato atto che il Responsabile del procedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di

ogni altro adempimento attuativo inerente il procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente, è il Funzionario Dott.ssa Ilaria Negri titolare della Elevata Qualificazione "Gestione giuridica-economica del personale", conferita con la determinazione dirigenziale n. 1114 del 30/09/2025;

Premesso che, con provvedimento di Giunta Comunale n. 65 in data 26.03.2026 veniva approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale, anni 2026/2027/2028 – sottosezione 3.3 del "Piano integrato di attività e organizzazione" (PIAO), nel quale si prevedeva per l'anno 2026, fra le altre, l'assunzione di 6 figure di Istruttore Amministrativo Contabile mediante concorso, mobilità o utilizzo di graduatorie proprie o di altri enti;

Dato atto che:

- con delibera del Consiglio Comunale n. 85 del 22.10.2025 è stata approvata la convenzione tra il Comune di Lodi e la Provincia di Lodi per l'esercizio del servizio di organizzazione dei concorsi e gestione delle procedure selettive;

- che in data 22.05.2026 la Provincia di Lodi ha approvato il bando di "*Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 8 posti di istruttore amministrativo-contabile, area istruttori, (ex cat. C) – di cui n. 1 posto riservato a vv. ff. aa, n. 1 posto riservato ai volontari che hanno concluso il servizio civile universale o nazionale, e n. 1 posto per le categorie protette ex art 18 della l. 68/99, nonché per la formazione di una graduatoria per l'assunzione da parte dei Comuni convenzionati con la Provincia*";

- che in data 02.10.2026 la Provincia di Lodi ha trasmesso al Comune di Lodi la determinazione n. 1462 del 01.10.2026 con la quale erano stati approvati i verbali della commissione giudicatrice;

Ritenuto pertanto di procedere con l'assunzione dei candidati risultati vincitori nel concorso gestito dalla Provincia di Lodi nell'interesse del Comune di Lodi, con immissione in servizio degli stessi con le seguenti decorrenze:

- 1° Idoneo vincitore - DO5 – 01.11.2026
- 2° idoneo vincitore – DO2 – 01.11.2026
- 3° idoneo vincitore – DO1 – 01.12.2026
- 4° idoneo vincitore – DO4 – 01.12.2026
- 5° idoneo vincitore – DO2 – 01.11.2026
- 6° idoneo vincitore – DO3 – 15.11.2026

Viste:

- la nota prot. com.le n. 26144 del 27.04.2026, con cui si trasmetteva a Polis Lombardia ed alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – dipartimento Funzione pubblica, la richiesta ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, ai fini dell'assunzione di n. 6 figure di Istruttore Amministrativo Contabile;
- la nota Polis Lombardia protocollo n. 26418 del 28.04.2026, ad oggetto "Art. 34 bis, comma 2, D.Lgs. 165/2001" in cui si comunica che non risultano soggetti aventi caratteristiche compatibili con i profili richiesti, iscritti nell'elenco ai sensi dell'articolo 34, comma 3, del D. Lgs. 165/2001;

Appurato che, ai sensi del comma 2, 3° periodo, dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica – non ha assegnato eventuale personale presente nell'apposito elenco di personale in disponibilità, previsto per le amministrazioni dello Stato;

Richiamata la normativa vigente in materia di assunzioni nel triennio 2026/2028;

Atteso che la spesa per l'assunzione dei candidati vincitori, stimata in € 34.902,09 lordi annui, per ciascuna posizione, come da prospetto agli atti dell'ufficio, rientra nella programmazione triennale 2026/2028 – piano assunzioni 2026, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 65/2026 sopra richiamata e successive modifiche;

Dato atto che le risorse necessarie per la stipula dei contratti di lavoro individuali di cui al presente atto trovano la necessaria capienza, negli appositi capitoli del bilancio 2026/2028, delle singole direzioni e saranno impegnate ai sensi del D.Lgs 267/2000.

Visti:

- l'art.107 del D.Lgs. n.267/2000, l'art. 4 comma 2) e l'art.17, del D.Lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;

- gli art. 4,5,6 e 6bis della L. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;

Attestato quanto previsto:

- dall'art. 6bis della L. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento;

- dall'art. 147bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;

Nulla ostando alla propria competenza e per tutte le motivazioni qui chiarite ed evidenziate;

DETERMINA

1. che il Responsabile del procedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente il procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente, è il Funzionario Dott.ssa Ilaria Negri titolare della Elevata Qualificazione "Gestione giuridica-economica del personale", conferita con la determinazione dirigenziale n. 1114 del 30/09/2025;
2. di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di prendere atto della graduatoria approvata dalla Provincia di Lodi con determinazione dirigenziale n. 1462 del 01.10.2026 e conseguentemente di procedere all'assunzione dei candidati risultati vincitori del concorso, il cui rapporto di lavoro in qualità di Istruttore Amministrativo Contabile, Area degli Istruttori (ex cat. C), con le decorrenze come meglio specificate in narrativa;
4. di dare atto che le risorse necessarie per la stipula del contratto di lavoro individuali di cui al presente atto, trovano la necessaria capienza negli appositi capitoli del bilancio 2026/2028

- delle singole direzioni e saranno impegnate automaticamente all'atto della liquidazione degli stipendi, secondo gli esercizi di competenza;
5. di riservarsi la stipulazione del contratto di lavoro individuale così come previsto dall'art. 24 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, nonché l'attuazione degli istituti contrattuali obbligatori per legge;

Si dà atto infine, che

- il presente provvedimento è trasmesso alla dirigente della Ragioneria per l'apposizione del visto di cui all'art.147bis D.Lgs.267/2000 ed è pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa;*
- si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito "amministrazione trasparente" in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;*
- in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art.2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.*

Sottoscritto dal Dirigente
GIANI ALBERTO MASSIMILIANO
con firma digitale