

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |                                  |
|-----------------|----------------------------------|
| Nome            | Cecilia Sfondrini                |
| Indirizzo       | Piazza Mercato, 7                |
| Telefono        | 0371/409313                      |
| Fax             | 0371/409314                      |
| E-mail          | cecilia.sfondrini@comune.lodi.it |
| Nazionalità     | Italiana                         |
| Data di nascita | 2/1/1962                         |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

|                                         |                                     |
|-----------------------------------------|-------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | 8/4/1991 al 15/16/1995              |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASL di Piacenza                     |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente Pubblico                       |
| • Tipo di impiego                       | Amministrativo Contabile            |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Impiegato nella ragioneria dell'ASL |

|                                         |                                                                              |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | 15/06/1995                                                                   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Lodi                                                               |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente Pubblico                                                                |
| • Tipo di impiego                       | Istruttore Amministrativo Contabile<br>6° qualifica funzionale – Categoria C |

dal 16/10/2005  
categoria D1  
Istruttore Direttivo contabile

Dal 01/08/2018  
Incarico di Posizione Organizzativa  
nel Servizio al Cittadino e alla  
Persona

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 1980/1981

DIPLOMA in RAGIONERIA

Ragioneria

Diploma di Abilitazione Ministeriale alle Funzioni di Ufficiale dello Stato Civile

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiano**  
**Inglese e francese**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona  
Buona  
Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona  
Buona  
Buona

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Lunga esperienza a vivere e lavorare con altre persone e a contatto con il pubblico dove l'aspetto comunicativo è importante al fine di risolvere aspetti critici che si presentano quotidianamente; attività di lavoro di squadra

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di organizzazione e coordinamento del lavoro, di programmazione delle attività, capacità di relazionarsi con soggetti qualificati (Enti centrali, altri Comuni, ecc.) e con l'utenza

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

word , excel e applicativi per la gestione dei servizi demografici, stato civile

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**