



REPUBBLICA ITALIANA

CITTA' DI LODI

ATTO PER SCRITTURA PRIVATA

(art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)

OGGETTO

Immobile ex Linificio di Piazzale Forni

Realizzazione nuovo polo storico culturale

I^a Fase

Redazione del progetto definitivo ed esecutivo relativo al I° lotto funzionale

Archivio storico

L'anno....., il giorno-----del mese di-----nella sede del Comune di Lodi, Piazza Broletto n. 1, con la presente scrittura privata, a valersi ad ogni effetto di legge tra le Parti di seguito indicate:

1. Ing. Giovanni Ligi nato a Codogno il 19.03.1969, il quale agisce in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Lodi, che rappresenta nella sua qualità di Dirigente della Direzione organizzativa n. 3 (nel seguito anche Comune) - (C.F. 84507570152 P.I. 03116800156);
2. _____nato a_____il_____quale interviene al presente atto nella sua qualità di_____di_____(C.F.)_____

comparente che rinuncia alla presenza di testimoni.

Nel presente atto sono assunte le seguenti definizioni:

- I. Codice: il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- II. Regolamento: il decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, nei limiti della sua applicabilità ai sensi dell'articolo 216, commi 4, 5, 6, 16, 18 e 19, del Codice dei contratti;
- III. Linee Guida: le Linee Guida emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione



- IV. Decreto sicurezza: il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- V. Stazione appaltante: il soggetto giuridico che indice l'appalto e che sottoscriverà il contratto;
- VI. Appaltatore: il soggetto giuridico (singolo, raggruppato o consorziato), comunque denominato ai sensi dell'articolo 45 del Codice dei contratti, che si è aggiudicato il contratto;
- VII. RUP: Responsabile unico del procedimento di cui agli articoli 31 e 101, comma 1, del Codice dei contratti;
- VIII. PSC: il Piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del Decreto n. 81 del 2008;
- IX. CSP: il coordinatore per la salute e la sicurezza nei cantieri in fase di progettazione di cui agli articoli 89, comma 1, lettera e) e 91 del Decreto n. 81 del 2008;
- X. Documentazione di gara: la lettera di invito, i suoi allegati e l'offerta presentata dall'Appaltatore

PREMESSO CHE:

- con deliberazione della G.C. n. 169 del 14.12.2020 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico ed economica di cui all'art. 23, comma 5, del Codice avente ad oggetto i lavori "Immobile ex Linificio di Piazzale Forni - Realizzazione nuovo polo storico culturale - I° lotto funzionale - Archivio storico - Approvazione in linea tecnica del progetto di fattibilità tecnico economica di cui all'art. 23, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e connesso masterplan";
- con determinazione dirigenziale n. 1541 del 31.12.2021 è stato dato avvio alla procedura a contrarre per l'individuazione del contraente per la redazione del progetto definitivo e del progetto esecutivo delle opere, rispettivamente comma 7 e comma 8 dell'art. 23 del Codice, inclusa redazione del P.S.C. di cui all'art. 100 del Decreto sicurezza per quanto attiene lo stesso procedimento, ovvero "Immobile ex Linificio di Piazzale Forni - Realizzazione nuovo polo storico culturale I^ Fase - I° lotto funzionale Archivio storico";
- richiamata la determinazione dirigenziale n. _____ del _____ con la quale sono stati aggiornati i termini di presentazione delle offerte e la relativa documentazione di gara;
- la gara si è svolta sulla piattaforma *e-procurement* ARIA/Sintel mediante procedura aperta - ai sensi degli artt. 3.1.sss) e 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. – con il criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n. 2 (rev. 1) e nel rispetto dei limiti di cui al comma 10-bis del sopra citato articolo di legge con il punteggio massimo attribuibile pari a 100 così suddiviso:



Offerta economica	Max. punti 20
Offerta tecnica	Max. punti 80

- a seguito dell'esperimento della procedura concorsuale, con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ si è proceduto alla aggiudicazione della procedura a _____ con sede in _____ sulla base del punteggio attribuito dalla Commissione giudicatrice così suddiviso:

Offerta economica	Punti _____
Offerta tecnica	Punti _____

- e come dettagliato per sub-punteggi nell'allegata determinazione dirigenziale n. _____ del _____ inerente l'approvazione dei verbali di gara;
- l'importo del contratto risulta pari a € _____ oltre CNPAIA ed I.V.A. di legge sulla base del ribasso offerto in sede di gara (_____ % sull'importo a base d'asta);

TUTTO CIO' PREMESSO, TRA LE PARTI SI CONVIENE E SI STIPULA
QUANTO SEGUE:

Art. 1 – VALIDITA' DELLE PREMESSE

- Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

- L'incarico è relativo allo svolgimento di tutte le attività finalizzate alla redazione del progetto definitivo e del progetto esecutivo, nonché per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione delle opere inerenti "Immobile ex Linificio di Piazzale Forni - Realizzazione nuovo polo storico culturale I^a Fase - I° lotto funzionale Archivio storico".
- Per quanto attiene la progettazione definitiva ed esecutiva – e fatte salve eventuali determinazioni del R.U.P. sulle basi delle proprie attribuzioni, nonché ai sensi dell'art. 15, comma 3, del Regolamento – i documenti da prodursi sono quelli di seguito indicati:
 - per il progetto definitivo: elaborati e documentazione prevista dagli articoli da 24 a 32 del Regolamento;
 - per il progetto esecutivo: elaborati e documentazione prevista dagli articoli da 33 a 43 del Regolamento, oltre al P.S.C.
- L'offerta tecnica presentata in sede di gara – allegata al presente contratto – è parte integrante dello



stesso.

Art. 3 – PRESTAZIONI PROFESSIONALI

1. L'incarico prevede lo svolgimento di tutte le prestazioni e degli elaborati finalizzati al raggiungimento degli obiettivi di cui al precedente art. 2.

Art. 4 – OBBLIGHI DEI PROFESSIONISTI

1. Nello svolgimento dell'incarico i Professionisti si obbligano a:
 - a. Diligenza – prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme regolamentari vigenti, nonché di quelle deontologiche proprie della professione.
 - b. Divieto di ritenzione – trattenere, ai sensi dell'art. 2235 del C.C., la documentazione eventualmente fornita dal Comune di Lodi per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico.
 - c. Segreto professionale – rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico, né degli stessi può essere fatto uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche gli eventuali collaboratori mantengano lo stesso segreto professionale.
 - d. Trasparenza – impegnarsi a comunicare al Comune di Lodi tutte le informazioni in ordine all'esecuzione dell'incarico.

Art. 5 – COMPENSI PROFESSIONALI

1. L'importo delle prestazioni professionali è determinato in € _____ (euro-----) al netto del ribasso del _____ oltre CNPAIA ed I.V.A. di legge vigenti al momento della fatturazione.
2. L'importo complessivo indicato nel presente disciplinare costituisce il limite di affidamento non superabile. Pertanto l'incaricato si farà parte diligente e verificherà costantemente che le somme dovute a qualsiasi titolo non eccedano l'importo impegnato. Qualora si prospetti il superamento della somma impegnata è fatto divieto al professionista di proseguire l'incarico ed è suo onere comunicare immediatamente all'Amministrazione committente tale evenienza con relazione analitica. L'inosservanza delle prescrizioni di cui ai precedenti commi comporta l'impossibilità per il Comune di Lodi di corrispondere qualsiasi somma sia a titolo di onorario che di spesa.
3. La fatturazione delle prestazioni verrà effettuata per acconti nel modo seguente:
 - a. Progetto definitivo



- 20 % (oltre IVA e oneri) entro 30 (trenta) giorni dalla stipula del presente contratto;
- 70% (oltre IVA e oneri) entro 30 (trenta) giorni dalla consegna di tutti gli elaborati ed i documenti previsti;
- Saldo (oltre IVA e oneri) entro 30 (trenta) giorni dall'atto di approvazione del progetto definitivo da parte dell'organo preposto per il Comune di Lodi.

b. Progetto esecutivo

- 80% (oltre IVA e oneri) entro 30 (trenta) giorni dalla consegna di tutti gli elaborati ed i documenti previsti;
- Saldo (oltre IVA e oneri) entro 30 (trenta) giorni dall'atto di approvazione del progetto esecutivo da parte dell'organo preposto per il Comune di Lodi.

Art. 6 – TEMPO UTILE PER LO SVOLGIMENTO DELL' INCARICO, GARANZIE E PENALI

1. Progetto definitivo: 45 (quarantacinque) giorni naturali, successivi e continui dalla sottoscrizione del verbale di consegna del servizio.
2. Progetto esecutivo: 30 (trenta) giorni naturali, successivi e continui dalla comunicazione trasmessa via pec a _____ di avvenuta approvazione del progetto definitivo.
3. Si dà atto che il Soggetto aggiudicatario ha prodotto, come allegate al presente atto, la cauzione definitiva di cui all'art. 103 comma 1, del Codice (n-----) e la polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali (n-----)
4. Le penali in casi di ritardo sui termini di consegna previsti - sia per quanto attiene al progetto definitivo che a quello esecutivo, incluso il P.S.C. - comporterà l'applicazione di una penale per ogni giorno di ritardo pari allo 1,5% (unovirgolacinqueper cento) da calcolarsi sull'importo del presente contratto.
5. Le penali saranno comminate dal R.U.P. trattenendo i relativi importi dall'importo delle parcelle a consuntivo.

Art. 7 – PROPRIETÀ' DEGLI ELABORATI

1. Gli elaborati ed i documenti oggetto dell'incarico resteranno di proprietà del Comune di Lodi, salva la tutela della proprietà intellettuale.

Art. 8 – RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si rinvia alle disposizioni del



Codice, del C.C. sulle professioni intellettuali di cui all'art. 2229, alla normativa vigente in materia, nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

Art. 9 – CONTROVERSIE

1. Previa verifica di accordo transattivo, per la soluzione delle controversie è competente il Tribunale di Lodi.
2. E' esclusa la competenza arbitrale.

Art. 10 – ALLEGATI

1. Come da sub. indicati nel testo.

Letto, confermato e sottoscritto.

Lì,

PER IL COMUNE DI LODI

Per l'Appaltatore