



COMUNE DI LODI
Piazza Broletto, 1 – 26900 Lodi

☎ 0371 4091

BANDO DISCIPLINARE DI GARA

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE 2 – SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 484 del 24.06.2021

INDICE

PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA CON AGGIUDICAZIONE A FAVORE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI:

- **GESTIONE DELL'ASILO NIDO "GIROTONDO"**
- **GESTIONE DELLO SPAZIO GIOCO "IL TRENINO"**

Periodo indicativo: dal 30/08/2021 al 05/08/2023

CIG N. 8782089919

PIATTAFORMA SINTEL: La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici, mediante ricorso al sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. L'accesso a detto sistema è possibile attraverso il seguente indirizzo internet: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>. Le informazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso e di utilizzo del Sistema SINTEL, nonché il quadro normativo di riferimento, sono contenute nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, reperibile sulla suddetta piattaforma. Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare l'Help Desk di ARIA al numero verde 800.116.738.

1. Caratteristiche della Procedura:

Indirizzo stazione appaltante	Comune di Lodi
Tipologia della procedura	Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016
Codice CPV principale	CPV 85312110-3 Servizi forniti da centri diurni per bambini
Codice CIG	8782089919
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 12.15 del 29/07/2021
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 12.00 del 24/07/2021
Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa $P_{TOT} = P_T + P_E = 70 + 30$ P_{TOT} : Punteggio Totale assegnabile P_T : Punteggio massimo assegnabile per l'offerta tecnica P_E : Punteggio massimo assegnabile per l'offerta economica
Valore totale della procedura	€ 1.122.771,25, = oltre IVA (per i dettagli, si veda l'allegato C)
Valore degli oneri della sicurezza da interferenze	Non sussistono oneri da interferenza
Costo della manodopera ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D. Lgs. n. 50/2016	€. 1.084.271,25 per la durata contrattuale (per i dettagli, si veda l'allegato C). L'esplicitazione del costo della manodopera è solo ed esclusivamente una indicazione.
Responsabile Unico del Procedimento	Guerrisi Greta
Durata del contratto	Dal 30/08/2021 al 05/08/2023, senza possibilità di rinnovo/proroga
Luogo di esecuzione del contratto	Lodi
Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel:

- ☐ Bando disciplinare di gara
- ☐ Capitolato speciale d'appalto
- ☐ Domanda di partecipazione
- ☐ Allegato A – DGUE elettronico (espd-request: si veda paragrafo di riferimento nel presente documento)
- ☐ Allegato B – Patto di integrità
- ☐ Allegato C - Progetto per l'appalto dei servizi
- ☐ Allegato D – Schema contratto
- ☐ Allegato E – Accordo contrattuale responsabile esterno trattamento dati personali
- ☐ Allegato F - Informativa personale esterno COVID

3. Informazioni generali

3.1 DURATA E IMPORTO A BASE DI GARA:

L'appalto ha la durata con decorrenza **dal 30/08/2021 al 05/08/2023, senza possibilità di rinnovo/proroga.**

L'importo del valore complessivo dell'appalto è pari ad € 1.122.771,25, (oltre IVA). Non sussistono oneri della sicurezza da interferenza.

Sono esclusi rinnovo e proroga **taciti** del contratto.

Alla scadenza il contratto si intenderà risolto di diritto senza obbligo né onere di disdetta.

Gli importi sono stati calcolati sulla base dei dati storicizzati relativi al servizio in appalto, per come ipotizzati nel Capitolato speciale, fermo restando che **i corrispettivi che verranno riconosciuti all'impresa aggiudicataria saranno calcolati sull'effettiva consistenza del servizio espletato.**

L'appalto è compiutamente descritto nel Capitolato Speciale e, in sintesi, comprende la GESTIONE DELL'ASILO NIDO "GIROTONDO" E DELLO SPAZIO GIOCO "IL TRENINO".

3.2 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

3.3. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alle procedure dei contratti pubblici i soggetti di cui all'art. 45, del D.lgs. 50/2016, salvo i limiti espressamente indicati dalle disposizioni vigenti, con le prescrizioni e i requisiti di cui agli artt. 47 e 48 del medesimo D.lgs. 50/2016.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamenti o consorzio.

I Consorzi sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi opera il divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma.

L'operatore economico ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti. In caso di aggregazioni di imprese e ai GEIE si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente disciplinare per gli RTI.

3.4. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso dei requisiti minimi di seguito indicati. **Tali requisiti dovranno essere dichiarati e inseriti nella documentazione amministrativa.**

Requisiti di carattere generale	☐ Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016 a pena di esclusione
Requisiti di idoneità tecnico/professionale	☐ Iscrizione, per le attività oggetto della gara, nel registro delle imprese della Camera di Commercio, industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) ovvero, se trattasi di soggetti stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, iscritti nei corrispondenti registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, così come previsto dall'art. 83 comma 3, del D.lgs. 50/2016. Ai sensi dell'art. 37 della Legge n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio in Paesi inseriti nelle black list di cui al D.M. 4 maggio 1999 e al

	D.M. 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010; ☐ in quanto cooperative o consorzi di cooperative, iscrizione ai sensi del DM. 23/06/2004 anche all'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive o secondo le modalità vigenti dello stato di residenza; ☐ in quanto cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali, iscrizione anche ad Albi regionali, istituiti ai sensi dell'art. 9 della L. 381/1991, o in possesso dei requisiti necessari per l'ammissione a tali Albi; ☐ Il possesso di certificazioni di un sistema di gestione della qualità certificato UNI EN ISO 9001 o EMAS attinente al settore oggetto di gara in corso di validità alla scadenza del termine di presentazione delle offerte (in caso di raggruppamenti, di consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese partecipanti. In caso di consorzi di cui all'art. 48 del D.lgs. 50/2016, il requisito deve essere posseduto dal consorzio concorrente);
Requisiti di capacità economico/finanziaria	☐ Dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati attestanti la capacità economico-finanziaria dell'impresa ad assumere impegni dell'entità dei servizi oggetto della procedura, conformemente all'Allegato XVII del D.lgs. n. 50/2016. Si precisa che non saranno ritenute valide e, secondo la giurisprudenza non suscettibili di soccorso istruttorio, dichiarazioni bancarie che semplicemente diano conto che l'operatore economico intrattiene con un istituto bancario regolari e stabili rapporti.
Requisiti di capacità tecnica	☐ Aver svolto e concluso nell'ultimo triennio almeno un servizio di importo pari ad Euro 300.000,00/anno (trecentomila/00) (IVA esclusa) per l'espletamento di servizi di gestione di asili nido o servizi ad essi analoghi, affidati da parte di soggetti pubblici o privati.

Relativamente ai requisiti di fatturato, ai sensi dell'art. 83 del Codice, si precisa che gli importi sopra indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della delicatezza dei compiti che verranno svolti, con particolare riferimento all'utenza nei confronti della quale il servizio è rivolto. I requisiti richiesti sono proporzionati all'oggetto dell'appalto e tali da garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, di trasparenza e di proporzionalità.

SOGGETTI ESCLUSI

Non possono partecipare alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, né possono essere affidatari di subappalti, e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti che si trovano in una delle seguenti condizioni:

- ☐ le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- ☐ le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- ☐ sussistenza di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 oppure di essersi avvalso di piani 1-bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 ma con periodo di emersione non concluso entro il termine di presentazione delle offerte.

Inoltre:

- ☐ gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La partecipazione alla gara da parte degli operatori economici, siano essi individuali, sia aggregati, è disciplinata dagli artt. 45, 47, 48 del D.lgs. 50/2016.

Fermo restando quando previsto dall'art. 59, commi 3 e 4, del D.lgs. n. 50/2016, sono considerate inoltre cause di esclusione:

- ☐ mancato versamento del contributo all'Autorità di vigilanza;
- ☐ l'incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta o offerta carente di altri elementi essenziali, offerte condizionate, plurime ed in aumento rispetto all'importo a base di gara e le offerte con riserva;
- ☐ l'offerta non corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- ☐ l'accertamento di offerta anomala;
- ☐ mancata osservazione delle disposizioni del presente disciplinare in tutti i casi in cui è esplicitamente prevista l'esclusione dalla gara.

Con riferimento al prezzo, sarà causa di esclusione dalla gara l'offerta che comporti un aumento del prezzo posto a base d'asta.

Ai suindicati casi devono aggiungersi tutte le altre cause espressamente previste dalla legge e dagli atti di gara.

3.5 TERMINE ULTIMO PER RICHIESTE DI CHIARIMENTI E/O INFORMAZIONI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate unicamente in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante **ESCLUSIVAMENTE** per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura. Si precisa che verranno considerati validi, unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la stazione appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi. Le risposte saranno fornite in forma scritta attraverso il medesimo canale. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della stazione appaltante.

Resta inteso che eventuali modifiche alla *lex specialis* di gara che non rientrino tra quelli che possono essere considerati chiarimenti, saranno oggetto di apposito atto della stazione appaltante e saranno pubblicati con le stesse modalità di pubblicazione del bando disciplinare di gara.

4. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte"

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: ore 12:15 del giorno 29/07/2021.

Caratteristiche della procedura - pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura:

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" relativa alla presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- ☐ una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- ☐ una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica

☐ una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

4.1. "BUSTA TELEMATICA" CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA **Documentazione amministrativa – step 1**

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

4.1.1. Domanda di partecipazione

Domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante, presentata secondo quanto indicato nel modello denominato "Domanda di partecipazione", allegato al presente Disciplinare. L'utilizzo di tale modello non è vincolante per gli operatori economici. Nel caso di non utilizzo di detto modello, la domanda di partecipazione dovrà comunque contenere tutte le informazioni e dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, integrative del DGUE di seguito indicate:

- a) dichiarazione, a completamento del modello DGUE, in ordine all'assenza di ipotesi di grave errore professionale di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter) e c-quater) del D.lgs. n. 50/2016;
- b) dichiarazione, a completamento del modello DGUE, che la documentazione e/o le dichiarazioni presentate nell'ambito della presente procedura di gara sono veritiere (art. 80, comma 5, lett. f-bis del D.lgs. n. 50/2016);
- c) dichiarazione, a completamento del modello DGUE, di non aver alcuna iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (art. 80, comma 5, lett. f-ter del D.lgs. n. 50/2016);
- d) dichiarazione, a completamento del DGUE, relativa ai requisiti previsti dall'art. 143, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, richiamati al punto 3.4 che precede;
- e) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 oppure di essersi avvalso di piani 1-bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine di presentazione delle offerte;
- f) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001, nonché dell'art. 21, comma 1, del D.lgs. n. 39/2013;
- g) di essere iscritti o di aver presentato richiesta di iscrizione, in ragione dell'attività svolta, nella "White list" (elenco dei fornitori, dei prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa) prima della presentazione dell'offerta, ove il soggetto concorrente svolga attività ricadenti tra le attività di cui all'art. 1, comma 53, della Legge n. 190/2012.;

- h) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente Disciplinare e in tutti gli atti posti in gara;
- i) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore;
- j) di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla sua esecuzione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
- k) di avere effettuato uno studio approfondito della documentazione messa a disposizione dalla Stazione Appaltante;
- l) che la propria offerta è impegnativa ed irrevocabile, per almeno 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Si precisa che la domanda di partecipazione, in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari costituenti, dovrà essere presentata da tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

In caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, i concorrenti dovranno presentare copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza un operatore economico qualificato come mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In caso di consorzio ordinario già costituito, dovrà essere presentata copia autenticata dell'atto costitutivo e dello statuto;

DGUE (documento di gara unico europeo): Il D.G.U.E. è un'autocertificazione dell'operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, come stabilito dall'articolo 59 della Direttiva 2014/24/UE. Tali informazioni devono essere compilate esclusivamente in versione elettronica, avvalendosi del servizio gratuito messo a disposizione dalla Commissione Europea al seguente URL: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>. L'operatore economico dovrà utilizzare il servizio di compilazione online osservando i seguenti passaggi:

1. scaricare e salvare il file DGUE "espd-request.xml" (precompilato dall'Amministrazione), pubblicato sul portale Sintel nella sezione "documentazione di gara". Si evidenzia che il file da scaricare e salvare è quello in formato "XML" e non quello in formato "PDF" (denominato Allegato A – DGUE), da utilizzare solamente per la consultazione;
2. una volta scaricato e salvato il DGUE predisposto da questa Stazione Appaltante (in formato "XML"), è necessario accedere al sito internet della Commissione Europea (all'indirizzo URL indicato nel precedente paragrafo) ed effettuare le seguenti operazioni:
 - selezionare la voce "Sono un operatore economico";
 - scegliere la voce "Importare un DGUE" e caricare il documento - DGUE "espd request.xml" in formato XML precedentemente scaricato - cliccando il pulsante "Scegli file";
 - selezionare la nazione in cui si trova la sede legale della società;
 - cliccare sul pulsante "Avanti";
 - compilare il file con tutte le informazioni richieste dal Disciplinare di gara;
 - cliccare sul pulsante "Quadro generale" e, dopo aver controllato tutte le informazioni inserite, selezionare la voce "Scaricare nel formato", scegliendo l'estensione "PDF";
 - infine salvare e firmare il file D.G.U.E. generato, con firma digitale, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile (in caso di procuratore deve essere allegata la scansione della procura);
3. inserire nel Portale il file così ottenuto, unitamente alla restante documentazione prescritta, secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare di gara.

L'autodichiarazione deve essere resa firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
☐ Forma singola	☐ Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
☐ R.T.I. (sia costituito che costituendo)	☐ Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il

☐ Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 D.lgs. 50/2016)	raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
☐ Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 D.lgs. 50/2016)	☐ Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). ☐ Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
☐ Consorzio (art. 45 D.lgs. 50/2016)	☐ Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). ☐ Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.2. PassOE

L'operatore economico deve inserire nel campo messo a disposizione in Sintel il codice PassOE rilasciato dal sistema AVCPass.

L'operatore economico deve, inoltre, allegare nell'apposito campo il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

ATTENZIONE: UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'art. 84 del D.lgs. 50/2016 e della Deliberazione AVCP 111/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP ([>> "AVCpass" >> "Accesso riservato all'Operatore economico"](http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato)). L'operatore economico dovrà registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'AVCP che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS. Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti, ad eccezione dei requisiti di carattere generale, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico dell'AVCP i documenti richiesti per la partecipazione alla presente procedura.

Qualora la documentazione presente in AVCPASS non sia esaustiva o completa, la stazione appaltante procederà a richiedere all'operatore economico la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta, la documentazione sopra citata.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico.

N.B. IN CASO DI ACCERTATO E DOCUMENTATO MAL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA O DI OGGETTIVA IMPOSSIBILITA' MATERIALE NELL'OTTENIMENTO DEL PASSOE SARÀ COMUNQUE AMMESSA LA PARTECIPAZIONE, CON ACQUISIZIONE, IN SEDE DI SOCCORSO ISTRUTTORIO, DEL PASSOE.

4.1.3. Garanzia provvisoria

L'offerta, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016, deve essere corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore stimato dell'affidamento.

Si applicano le riduzioni del valore della garanzia provvisoria disciplinate dall'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016. In tali casi, il concorrente è tenuto a dichiarare in sede di domanda di partecipazione il possesso dei titoli per beneficiare delle relative riduzioni, nonché a documentarne il possesso.

Unitamente alla garanzia provvisoria, qualunque sia la forma prescelta dall'operatore economico partecipante, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione legale dei conti da parte di un revisore legale o società di revisione legale iscritti nel Registro di cui al D.M. n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del D.lgs. n. 39/2010 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, contenente l'impegno a rilasciare a richiesta del concorrente, in caso di aggiudicazione, una fideiussione relativa alla garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 e al rilascio della cauzione di cui al successivo punto 16. Tale previsione non si applica, in virtù dell'art. 93, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016, alle micro, piccole e medie imprese o ai raggruppamenti e consorzi ordinari costituiti solo da micro, piccole e medie imprese.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- (i) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante. Il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- (ii) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria Provinciale dello Stato o aziende autorizzate;
- (iii) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione legale dei conti da parte di un revisore legale o società di revisione legale iscritti nel Registro di cui al D.M. n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del D.lgs. n. 39/2010 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- (i) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- (ii) se del caso, essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, al solo consorzio;
- (iii) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- (iv) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

(v) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante. La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- (i) in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000;
- (ii) documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. n. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- (iii) copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- (i) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.lgs. n. 50/2016 solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- (ii) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

4.1.4. Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.lgs. 50/2016, l'operatore economico deve produrre, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 105 del D.lgs. 50/2016, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

ATTENZIONE: DICHIARAZIONE DI IMPEGNO CONTENUTA NELLA FIDEIUSSIONE

Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nel documento allegato nel campo "garanzia provvisoria" (v. precedente paragrafo 4.1.3 - Garanzia provvisoria), non è necessario allegare alcun documento nel campo "Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva".

4.1.5. Dichiarazione in ordine al subappalto

Il subappalto è ammesso secondo le modalità di cui all'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016, e quindi è vietata la cessione del contratto.

Si segnala, al riguardo, che la Corte di Giustizia dell'Unione Europea, Sez. V, con la sentenza emessa in data 26 settembre 2019, nella causa C-63/18, ha ritenuto non conforme al diritto europeo il sopra citato art. 105 del D.lgs. n. 50/2016 un limite assoluto e generale al subappalto. Tale sentenza ammette tuttavia la possibilità di delineare, in relazione alla singola gara, specifiche ipotesi di limitazione all'utilizzo del subappalto.

Tenuto conto quindi di tale indicazione, derivante da una fonte di diritto dell'Unione Europea, si segnala che, in ragione della peculiarità delle prestazioni oggetto del presente appalto, destinate a persone minori e che presentano situazioni non ordinarie, è da considerare escluso il subappalto per le seguenti prestazioni:

- Gestione dell'Asilo nido "Girotondo".

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri a carico dell'impresa aggiudicataria, che rimane l'unico e solo responsabile nei confronti dell'amministrazione appaltante.

4.1.6. Avvalimento

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89 D.lgs. 50/2016, l'operatore economico deve allegare la seguente documentazione:

1. dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;

2. dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:

- ☐ il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.lgs. 50/2016, da rendere mediante DGUE e dichiarazioni contenute nello Modello 1.
- ☐ l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico citato;
- ☐ la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata;
- ☐ copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

ovvero,

in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 80, D.lgs. 50/2016.

Il contratto di avvalimento, a pena di esclusione e senza soccorso istruttorio, deve indicare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, ovvero le risorse e i mezzi prestati, che dovranno essere elencati in modo dettagliato. Conseguentemente non risulta esaustivo specificare nel contratto di avvalimento che l'impresa ausiliaria si impegna "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".

4.1.7. Procura (eventuale)

Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

4.1.8. Patto di integrità

L'operatore economico deve allegare copia firmata digitalmente, secondo le modalità indicate nella seguente tabella, del patto di integrità, in via alternativa:

- ☐ allegando la copia del patto di integrità (Allegato B) già firmato e disponibile in Sintel, se l'operatore economico ne ha effettuato il caricamento nell'apposita sezione dell'Elenco Fornitori Telematico (EFT), ai sensi della D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011);
- ☐ producendo copia firmata digitalmente del patto d'integrità, Allegato B al presente disciplinare di gara.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
☐ Forma singola	☐ Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
☐ R.T.I. costituito o costituendo ☐ Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45 D.lgs. 50/2016) ☐ Consorzio (art. 45 D.lgs. 50/2016)	Può essere presentato alternativamente: ☐ un singolo documento sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando/consorziando; ☐ un documento per ciascun operatore economico raggruppando/consorziando, sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.9. Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC

L'operatore economico deve presentare copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, c. 65 e 67, L. 266/2005, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG, e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine ultimo per la presentazione delle offerte (v. paragrafo 1 - caratteristiche della procedura), pena l'esclusione dalla procedura.

Il contributo all'ANAC avviene tramite il sistema PagoPA secondo le seguenti:

ISTRUZIONI OPERATIVE PER IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet:

<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/Portaledeipagamenti>

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
☐ Forma singola	☐ Allegare copia della ricevuta di pagamento generata dal sistema e disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del portale dei Pagamenti dell'A.N.AC.
☐ R.T.I. costituito e costituendo ☐ Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016) ☐ Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016)	☐ Il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio. ☐ Allegare copia della ricevuta di pagamento generata dal sistema e disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del portale dei Pagamenti dell'A.N.AC.
☐ Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016)	☐ Il versamento deve essere effettuato dal consorzio stesso. ☐ Allegare copia della ricevuta di pagamento generata dal sistema e disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del portale dei Pagamenti dell'A.N.AC.

4.1.10 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Dovrà essere effettuato il sopralluogo obbligatorio delle strutture "Girotondo" e "Il Trenino". Il sopralluogo dovrà essere prenotato mediante richiesta alla seguente email: istruzione@comune.lodi.it. Nella prenotazione dovranno essere indicati i nominativi e la qualifica

delle persone che svolgeranno il sopralluogo per conto della ditta concorrente, allegando altresì il relativo documento di identità. Alla prenotazione seguirà conferma mediante posta elettronica. I sopralluoghi sono fissati nelle seguenti date:

- 14/07/2021 dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00;

- 21/07/2021 dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00;

È facoltà della stazione appaltante unificare in una medesima data ed ora sopralluoghi richiesti da imprese diverse, fino ad un massimo di n. 2 imprese contemporaneamente. Qualora non fosse possibile, per il raggiungimento di detto limite numerico, effettuare il sopralluogo nella data indicata dalla ditta richiedente, il sopralluogo stesso verrà calendarizzato nella prima data utile successiva. E' altresì facoltà della stazione appaltante modificare o aggiungere ulteriori date per l'effettuazione del sopralluogo. Il sopralluogo avrà una durata massima di 3 ore.

Si precisa che al sopralluogo potrà prendere parte, per ogni impresa concorrente, solamente una persona fisica con un eventuale tecnico, incaricati entrambi con delega o procura scritta dall'impresa. Ogni soggetto potrà eseguire un solo sopralluogo per conto di una sola impresa. A seguito del sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione di avvenuto sopralluogo. La Commissione di gara verificherà, in base alle risultanze degli uffici del Comune, l'avvenuta effettuazione del sopralluogo, pertanto l'attestazione di avvenuto sopralluogo **non** deve essere allegata.

In relazione all'evolversi dell'emergenza COVID-19, i sopralluoghi saranno svolti sulla base delle indicazioni e linee-guida prescritte dalle autorità competenti vigenti al momento.

4.2. "BUSTA TELEMATICA" CONTENENTE L'OFFERTA TECNICA

Offerta tecnica – step 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione necessaria per l'attribuzione del punteggio tecnico.

Il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta Tecnica, immettendo – attraverso l'apposito campo disponibile al secondo passaggio "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia Offerta", il **"Progetto tecnico"**, nell'apposito spazio denominato **"Progetto Tecnico"**.

L'offerta tecnica, dovrà – **a pena di esclusione** - essere firmata digitalmente da soggetto munito di potere di rappresentanza rispetto al concorrente. In caso di R.T.I. e Consorzi ordinari di imprese, l'offerta deve essere firmata digitalmente da soggetti muniti di potere di rappresentanza di ciascuna impresa temporaneamente raggruppata o consorziata.

L'offerta tecnica – a pena di esclusione – non dovrà contenere alcun valore economico che anticipi o consenta di desumere il contenuto dell'offerta economica.

Il progetto/offerta tecnica, contenente tutti gli elementi di valutazione di cui al prospetto che segue, **suddiviso in sezioni rispettando i titoli e lo stesso ordine di cui agli elementi di valutazione**, dovrà essere formulato al massimo in n. **10** facciate in formato A4, ciascuna di 30 righe al massimo, utilizzando un carattere non inferiore a Arial 12 (o analogo). Qualora l'offerta tecnica superasse il numero di facciate sopra indicato, le facciate successive la 10^a non saranno lette né valutate dalla Commissione di gara. Non saranno conteggiate nel numero complessivo delle pagine di cui sopra eventuali curricula, planimetrie, schede tecniche, certificazioni e dépliant illustrativi delle caratteristiche di prodotti, arredi e attrezzature.

Si ricorda che, in caso di diniego all'accesso di parti dell'offerta tecnica - dichiarato nell'apposito modello secondo le prescrizioni già rese nella presente nota – il concorrente dovrà fornire specifica delle motivazioni con apposita dichiarazione da allegare all'offerta tecnica stessa.

A corredo del progetto/offerta tecnica, secondo quanto previsto nelle Linee Guida ANAC n. 13, il concorrente deve allegare un **progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale**, di cui all'art. 25 del Capitolato, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). La mancata presentazione del progetto, anche a seguito di eventuale attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale che costituisce manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche, per la quale si impone l'esclusione dalla gara. Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto.

Tale progetto, in quanto allegato del progetto/offerta tecnica, non sarà conteggiato nel computo delle 10 facciate.

Punti assegnabili massimo 70 su 100

Le offerte tecniche saranno valutate secondo i seguenti criteri:

TITOLO	Punteggio massimo attribuibile	Punteggio massimo attribuibile per il singolo sottocriterio
1) Proposte migliorative in merito alla gestione dell'asilo nido "Girotondo" contenente:	15	
1.1 le modalità di partecipazione attiva delle famiglie in contesti formali (come riunioni assembleari, di sezione e di piccolo gruppo, colloqui individuali ecc.) e non formali (come feste, laboratori, eventuali proposte formative e di sostegno alla genitorialità)		9,00
1.2 descrizione del sistema di rilevazione delle presenze dei dipendenti con modalità di accesso e verifica da parte della stazione appaltante		6,00
2) Migliorie ulteriori	45	
2.1 numero ore settimanali di presenza del Coordinatore del servizio (minimo 14h/settimanali – verranno valutate solo le ore di maggiore presenza)		13,00
2.2 fornitura di nuovi arredi, giochi e attrezzature		10,00
2.3 strumenti di monitoraggio della qualità e di verifica delle attività		6,00
2.4 Piano degli interventi di pulizia straordinaria (con cronoprogramma)		6,00
2.5 Piano degli interventi di sanificazione, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione o altro necessario dei locali interni (con cronoprogramma)		5,00
2.6 Piano degli interventi di sanificazione, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione o altro necessario degli spazi esterni (con cronoprogramma)		5,00
3) Ulteriori migliorie non previste dalla precedenti voci con cronoprogramma	10	

L'Offerta Tecnica, anche con riferimento ad eventuali proposte oggetto del criterio di valutazione 3) della tabella che precede, non dovrà comportare alcun onere a carico dell'Amministrazione appaltante ed i relativi costi di realizzazione sono a totale ed esclusivo carico della ditta appaltatrice. Sempre rispetto al punto 3), saranno valutate solo quelle proposte che saranno ritenute pertinenti ed effettivamente migliorative rispetto a quanto già indicato nel Capitolato Speciale d'appalto. Non saranno in alcun modo valutate, e comporteranno l'esclusione dalla gara, eventuali offerte progettuali contenenti caratteristiche inferiori a quanto descritto nel Capitolato Speciale d'appalto.

L'offerta tecnica risulta vincolante per la ditta, che, in caso di aggiudicazione, sarà tenuta alla sua realizzazione.

La mancata presentazione dell'Offerta o di Offerta parziale, comporta l'esclusione dalla gara.

Per la valutazione degli elementi di natura qualitativa relativi alle singole voci i coefficienti saranno determinati, separatamente per ciascuna voce, attraverso la media dei coefficienti stessi, variabili fra 0 e 1, attribuiti dai singoli commissari, a seguito di valutazione individuale di ogni elemento di valutazione.

Tenuto conto dell'oggetto, della natura e delle finalità dell'appalto, la determinazione dei coefficienti avverrà tramite i seguenti criteri motivazionali:

- 0 **gravemente insufficiente:** proposte e soluzioni assenti
- 0,1 **insufficiente:** proposte controproducenti, non utili, inattuabili
- 0,2 **molto scarso:** proposte gravemente incomplete e/o inadeguate
- 0,3 **scarso:** proposte inidonee a dimostrare la possibilità di garantire la corretta esecuzione della fornitura
- 0,4 **mediocre:** proposte indeterminate, non misurabili e/o riscontrabili

- 0,5 **sufficiente:** proposte e soluzioni sostanzialmente complete – adeguate – attinenti al servizio in fase di affidamento - attuabili e utili – sufficientemente determinate per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive – verificabili (anche se con l’ausilio dell’appaltatore) – qualitativamente e quantitativamente in linea con quanto richiesto dal Capitolato.
- 0,6 **discreto:** proposte complessivamente superiori alla sufficienza rispetto alla possibilità di garantire la regolare esecuzione del servizio e il perseguimento delle finalità
- 0,7 **buono:** proposte e soluzioni precisamente determinate e apprezzabili per quanto riguarda tempi qualità e modalità esecutive, bene illustrate - realizzabili – misurabili – recanti l’indicazione degli strumenti idonei a consentire alla stazione appaltante autonomi controlli sul rispetto degli impegni presi nel corso della fase esecutiva.
- 0,8 **molto buono:** proposte con contenuti innovativi – qualitativamente e quantitativamente migliorativi rispetto a quanto richiesto dal Capitolato, in grado quindi di soddisfare tutte le esigenze ordinarie e, di massima, straordinarie – imprevedibili, con apprezzabile garanzie di qualità ed efficienza.
- 0,9 **ottimo:** proposte e soluzioni ottime – idonee, per qualità e quantità, ad innovare, elevare e qualificare sensibilmente gli standard di servizio rispetto a quanto richiesto dal Capitolato
- 1,0 **eccellente:** proposte eccellenti in grado di far conseguire, sia per quantità che per qualità, che in termini di efficienza ed efficacia, finalità ulteriori rispetto a quelle cui l’appalto è destinato.

Tutti i punteggi assegnati in sede di valutazione dell’offerta tecnica saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento di questa all’unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5.

La valutazione verrà effettuata applicando il metodo aggregativo – compensatore, come previsto dalla Delibera n. 1005 del 21/9/2016 “Linee Guida n. 2 di attuazione del D.lgs. 50/2016”, con applicazione della seguente formula

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

P_i = punteggio dell’offerta i-esima n= numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

Quindi la valutazione verrà effettuata nel rispetto della seguente formula derivante da quella sopra richiamata:

punteggio i-esimo= (coefficiente i-esimo)*punteggio massimo

Una volta assegnati i punteggi provvisori per ogni elemento di valutazione si procederà alla loro somma riparametrando al valore massimo il punteggio complessivo risultante. All’offerta tecnica migliore nel suo complesso, quindi, verrà assegnato il punteggio di 70 punti e si procederà riproporzionando (riparametrizzazione) a tale valore i punteggi provvisori assegnati alle altre ditte concorrenti. Per la verifica della congruità dell’offerta si farà riferimento ai punteggi conseguiti da ogni ditta concorrente **prima** della riparametrizzazione.

La Commissione giudicatrice, per ogni sub-parametro di valutazione e per ogni offerta stilerà schede di sintesi delle principali caratteristiche delle offerte presentate e delle ragioni dell’assegnazione del coefficiente.

L’attribuzione dei punteggi sarà basata non su fattori puramente matematici (quale l’interpolazione lineare tra valori massimo e minimo offerti), ma, a giudizio dei singoli commissari, terrà conto dell’utilità, dell’opportunità, della fattibilità e della pertinenza di quanto offerto relativamente alla specifica fornitura in gara, non tenendo conto di eccessive ridondanze. Pertanto, ad esempio, offerte “eccessive” per le esigenze della Stazione Appaltante, non verranno particolarmente premiate, ma potranno essere equiparate, in termini di punteggio assegnato, a valori minori, ma ritenuti di pari utilità, realizzabilità ed opportunità.

La ditta concorrente che, prima della riparametrizzazione, non avrà totalizzato almeno 35 punti, nel punteggio complessivo relativo al progetto tecnico, sarà esclusa dalla gara, in quanto il progetto presentato sarà ritenuto globalmente insufficiente.

4.3. "BUSTA TELEMATICA" CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA

Offerta economica – step 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve:

- ☐ inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso in sconto percentuale, utilizzando un massimo di 2 cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo "%");
- ☐ inserire nel campo "di cui costi del personale": il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016;
- ☐ inserire nel campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico" il valore dei costi afferenti l'attività di impresa ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016.

Si segnala che la mancata indicazione dei costi della manodopera e dei costi della sicurezza, anche alla luce della più recente giurisprudenza del Giudice Amministrativo, comporta l'esclusione dalla gara senza possibilità di soccorso istruttorio.

- ☐ Il valore di riferimento, a cui verrà applicato lo sconto offerto (fermo restando l'obbligo per la ditta appaltatrice del rispetto dei valori tabellari previsti dai CCNL ed integrativi di appartenenza e tenuto conto che non è prevista l'inserimento in turni per cui non deve essere calcolata indennità di turno) è il **costo unitario del servizio, comprendente tutte le voci di costo: € 19,91 (diciannove/91), IVA esclusa.**

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- ☐ **Non sono ammesse offerte con ribasso pari al 100%, pena l'esclusione dalla procedura di gara;**
- ☐ **Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate rispetto alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.**
- ☐ **Si potrà addivenire all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta, se giudicata congrua dalla Stazione appaltante.**

Il coefficiente relativo all'elemento prezzo verrà determinato applicando la formula matematica di seguito riportata

R_i/R_m dove:

R_i = ribasso percentuale offerto del concorrente i-esimo;

R_m = miglior ribasso percentuale offerto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, sarà quindi utilizzata la seguente formula:

$P_i = 30 \times (R_i/R_m)$.

4.3.1. Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nel campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza) offerto" il valore individuato dalla stazione appaltante, **pari ad € 0 (zero) riferito al periodo contrattuale.**

4.4. Riepilogo dell'offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
-------------------------	---

☐ Forma singola	☐ Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
☐ R.T.I. (sia costituito che costituendo) ☐ Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 D.lgs. 50/2016)	☐ Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento/consorzio.
☐ Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 D.lgs. 50/2016)	☐ Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento/consorzio, nonché del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
☐ Consorzio (art. 45 D.lgs. 50/2016)	☐ Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. ☐ Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

4.5. Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta, in ogni caso nel termine perentorio di invio, che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

5.1 Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del D.lgs. 50/2016 – Offerta economicamente più vantaggiosa.

Sarà aggiudicataria l'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, purché non anomala.

5.2 Commissione giudicatrice

Le offerte presentate dai concorrenti saranno valutate da una Commissione costituita ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 da un numero pari a 3 componenti e nominata dalla Stazione appaltante tra soggetti dotati di competenza nella materia oggetto della presente procedura. I Commissari saranno individuati successivamente alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte e tra soggetti esperti, ma non appartenenti all'Amministrazione aggiudicatrice. Il

Presidente della Commissione sarà sorteggiato tra i Commissari individuati, a norma dell'art. 77, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016.

I nominativi dei componenti della Commissione giudicatrice, nonché i curricula dei Commissari, verranno resi pubblici attraverso pubblicazione sul sito web della Stazione Appaltante.

L'atto di nomina della Commissione giudicatrice da parte della Stazione Appaltante verrà assunto, previa acquisizione da parte dei commissari e del presidente delle dichiarazioni di inesistenza di cause di incompatibilità o di astensione.

In relazione all'emergenza in atto derivante dalla diffusione del COVID-19, le sedute riservate della Commissione giudicatrice potranno svolgersi mediante videoconferenza utilizzando la piattaforma che sarà concordata tra i commissari. Tale procedura potrà essere adottata per tutte le sedute previste dalla gara. La decisione circa le modalità di svolgimento delle sedute sarà adottata dal Presidente della Commissione sulla base delle disposizioni delle autorità competenti vigenti al momento assicurando comunque la verbalizzazione delle operazioni svolte.

5.2. Anomalia delle offerte

Le offerte anormalmente basse saranno individuate e valutate ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.lgs. 50/2016, la congruità dell'offerta verrà valutata secondo quanto stabilito ai commi 1 - 4 e 5 dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare la congruità delle offerte. Sono considerate anomale le offerte per le quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara.

Per la verifica della soglia di anomalia saranno presi in considerazione, per l'offerta tecnica, i punteggi attribuiti prima della riparametrazione degli stessi.

Le offerte risultate anormalmente basse verranno sottoposte a verifica di anomalia. Ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 1, comma 1, lett. t) del decreto legge 18-4-2019, n. 32, si procederà alla verifica dell'offerta anomala solo ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La verifica di congruità verrà effettuata in ossequio a quanto disposto dal D.lgs. n. 50/2016.

Qualora, entro i termini previsti dall'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016 o nei termini successivi assegnati all'operatore economico interessato ove sia necessario un approfondimento, le giustificazioni non fossero pervenute, la ditta sarà considerata inadempiente ed automaticamente esclusa dalla partecipazione alla gara.

Gli esiti della verifica di congruità saranno comunicati in seduta pubblica.

5.3. Ulteriori cause di esclusione e diritti di riserva della Stazione Appaltante

Oltre ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 sono causa di esclusione non sanabili con il procedimento di cui all'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016:

- ☐ offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- ☐ offerte che siano sottoposte a condizione;
- ☐ offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla *lex specialis* di gara;
- ☐ offerte incomplete e/o parziali;
- ☐ offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- ☐ coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- ☐ che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- ☐ di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, D.lgs. 50/2016;

- ☐ di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- ☐ di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- ☐ di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- ☐ di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti,

6. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Il RUP procederà, in seduta pubblica che si terrà in data **29/07/2021 alle ore 12.30** presso la sede del Comune siti in Lodi, Piazza Mercato, n. 5, all'apertura delle offerte tempestivamente pervenute, all'esame della documentazione contenuta nella busta "Documentazione Amministrativa" e all'ammissione concorrenti o all'esercizio del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016.

È fatta salva la possibilità di sospendere e aggiornare la seduta di gara ad altra ora o ad un giorno successivo. Di ciò, sarà, se del caso, data comunicazione a tutti gli operatori economici che avranno presentato offerta.

Concluso l'esame della documentazione contenuta nelle buste "Documentazione Amministrativa" e ammessi i concorrenti, la Commissione giudicatrice, alla presenza del RUP, procederà sempre in seduta pubblica della cui data e ora si sarà data notizia con preavviso non inferiore a 24 ore a tutti i concorrenti, all'apertura della busta "Offerta Tecnica" di ogni offerente ammesso e ad accertare la conformità alla *lex specialis* di gara della documentazione di cui si compone l'offerta tecnica presentata, restando esclusa ogni valutazione sul contenuto e ogni facoltà dei presenti alla seduta di prendere visione del contenuto della suddetta documentazione.

Successivamente, le buste "Offerta Tecnica" saranno messe a disposizione della Commissione di gara ai fini della valutazione, in seduta riservata, delle offerte tecniche presentate.

In una o più sedute riservate, la Commissione valuterà nel merito le offerte tecniche presentate dai soggetti ammessi e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di cui al presente Disciplinare di gara.

Successivamente, in seduta pubblica di cui sarà data notizia con preavviso non inferiore a 24 ore a tutti i concorrenti, la Commissione giudicatrice, alla presenza del RUP, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e disporrà l'esclusione di quelle offerte che non avranno raggiunto la soglia minima di punteggio pari a 35 punti. Dopodiché, la Commissione, alla presenza del RUP, procederà all'apertura della busta "Offerta Economica" e, data lettura delle offerte economiche, verrà predisposta la graduatoria complessiva.

La verifica di anomalia verrà effettuata solo nel caso in cui dovessero giungere almeno tre offerte valide.

Nel caso in cui l'offerta migliore non presentasse profili di sospetta anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, la Commissione individuerà l'offerta migliore, nella suddetta seduta pubblica, e rimetterà gli atti al RUP per la proposta di aggiudicazione. Nel caso in cui, invece, l'offerta migliore dovesse essere sottoposta al procedimento di verifica di anomalia, la seduta di gara verrà chiusa e gli atti di gara saranno rimessi al RUP per lo svolgimento della verifica di anomalia che potrà essere effettuato con il supporto della Commissione giudicatrice. Conclusa tale verifica, in ulteriore e successiva seduta pubblica, sarà confermata la migliore offerta risultante dalla graduatoria e il RUP disporrà la proposta di aggiudicazione ovvero sarà disposta l'esclusione dell'offerta migliore ove quest'ultima, all'esito del suddetto procedimento di verifica, non risultasse congrua. In quest'ultima ipotesi, si procederà con riferimento all'offerta giunta seconda in graduatoria secondo quanto sopra indicato.

GESTIONE DEI CASI DI PARITÀ IN GRADUATORIA

In caso di parità in graduatoria, si provvederà a richiedere, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta. In caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio.

GESTIONE DELLE SEDUTE PUBBLICHE

In relazione all'emergenza in atto derivante dalla diffusione del COVID-19, il RUP potrà disporre che le sedute pubbliche siano svolte mediante videoconferenza utilizzando la piattaforma Google Meet. Tale procedura sarà adottata per tutte le sedute pubbliche previste dalla gara.

Almeno 24 ore prima della seduta, il RUP comunicherà via mail ai concorrenti il link per il collegamento. Il link sarà pubblicato altresì sul sito internet del committente, sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI GARA E CONTRATTI/BANDI DI GARA IN VIGORE, nonché sulla piattaforma SINTEL.

7. Aggiudicazione e stipula del contratto

7.1. Aggiudicazione

Concluse le operazioni di gara, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, all'esito positivo dei controlli di cui al successivo paragrafo 7.2 - Documenti per la stipula del contratto, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Qualora ricorrano le fattispecie previste dal comma 8 dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante può affidare nelle more della stipula del contratto l'esecuzione del servizio.

ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà, che verrà esercitata sulla scorta di idonea motivazione, di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara e il presente disciplinare di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti.

Resta inteso che la mera proposta di aggiudicazione non determina alcuna situazione giuridica soggettiva rilevante, ma una mera aspettativa di fatto. Di conseguenza, eventuali decisioni sopra indicate potranno essere assunte anche senza contraddittorio procedimentale.

7.2. Documenti per la stipula del contratto

Nel termine di 35 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo - Garanzia definitiva. Inoltre:
 - ☐ in caso di R.T.I., la garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere prodotta dall'operatore economico mandatario con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro;
 - ☐ in caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo;
- b) per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, c. 2, D.P.R. 633/72;
- c) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
- d) copia, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), del documento attestante il pagamento, ai sensi del D.P.R. 642/1972 e mediante utilizzo del modello F23, delle marche da bollo inerenti il contratto;

Inoltre, solo in caso di R.T.I. o consorzio:

- e) copia autenticata, con firma digitale del notaio, del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;

- f) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'operatore economico mandatario ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La stazione appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione all'operatore economico che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 53 del D.lgs. 50/2016.

7.3. Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato, nel rispetto del termine dilatorio di cui all'art. 32, c. 9 salvo la presenza di una delle condizioni di cui al comma 10 e comunque entro il termine di **90 (novanta)** giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76 del D.lgs. 50/2016.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

Il contratto che verrà stipulato con l'operatore economico aggiudicatario non prevede la clausola compromissoria.

7.3.1 ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Aggiudicatario, anche provvisorio, si impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione, a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

7.4. Garanzia definitiva

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103, D.lgs. 50/2016, una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del D.lgs. 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale.

Tuttavia, l'importo della garanzia fideiussoria come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso offerto, sia superiore al 10%, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%, ove il ribasso di cui sopra sia superiore al 20%.

L'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – potrà essere ridotta per l'aggiudicatario al quale venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 93, comma 7, del D.lgs. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre la certificazione di qualità (in originale ovvero in copia corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000) conforme alle norme europee EN ISO 9000. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che in caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti restando la responsabilità solidale tra le imprese.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

Si precisa che, in conformità al disposto dell'art. 34, L. 221/2012, le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del c. 7 dell'art. 66, D.lgs. 50/2016 sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante, pertanto, provvederà a richiedere dette spese tramite apposita comunicazione.

8. Trattamento dei dati personali

Ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'aggiudicatario dovrà necessariamente trattare dati personali per conto del Comune di LODI.

Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20 novembre 2017, n. 167 e novellato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, l'aggiudicatario, all'atto della sottoscrizione del contratto, verrà designato quale Responsabile "esterno" del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo. Relativamente a detto trattamento, si precisa che il Titolare è il Comune di LODI e che il Designato del Trattamento che vi compete è il Dirigente della Direzione Organizzativa 2 – Servizi alla persona e al cittadino.

A seguito della designazione, l'aggiudicatario dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati. A tal fine il contraente, prima dell'avvio delle attività, dovrà provvedere alla designazione degli "Incaricati del Trattamento" che saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto dell'appalto e comportanti il trattamento di dati personali, comunicando i relativi nominativi all'appaltante. Inoltre dovrà fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Dovrà, inoltre, sottoscrivere per accettazione l'apposito atto di designazione in qualità di Responsabile esterno per il trattamento dati in nome e per conto del Comune di LODI relativamente ai dati trattati nell'esecuzione del rapporto contrattuale che gli verrà sottoposto.

9. Accesso Agli Atti

Ove l'offerente segnali - secondo le modalità rese già nella presente Bando - mediante **motivata e comprovata** dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali, l'Amministrazione ne consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiedono, solo in presenza dei presupposti indicati dalla vigente normativa.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, ovvero qualora le motivazioni addotte non fossero ritenute congrue, l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedono l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica.

In ogni caso, l'accesso potrà essere differito nelle ipotesi previste dall'art. 53 del D.lgs. n. 50/2016.

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni e secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati dalla vigente normativa, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, ad eccezione delle parti coperte da segreti tecnici/commerciali non autorizzate con motivata e comprovata dichiarazione ed espressamente specificate in sede di presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti della cui documentazione viene richiesto l'accesso.

Rimane a carico dei richiedenti il rimborso, al Comune di Lodi, dei costi di riproduzione degli atti richiesti.

10. PROCEDURE DI RICORSO

Avverso gli atti della presente procedura è ammesso unicamente ricorso Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia, Sede di Milano (Via Corridoni n. 39), secondo le modalità e i termini previsti dagli artt. 119 e 120 cod. proc. amm..

Il Dirigente

Dr. Giuseppe DEMURO