



COMUNE DI LODI
Piazza Broletto, 1 – 26900 Lodi
☎ 0371 4091

BANDO DISCIPLINARE DI GARA

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE 2 – SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 900 del 24.09.2021

INDICE

PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA CON AGGIUDICAZIONE AL MINOR PREZZO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN OUTSOURCING DI DEPOSITO, GESTIONE E CONSERVAZIONE DI MATERIALE LIBRARIO E DOCUMENTALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE LAUDENSE

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): Z5E331E2F2

PIATTAFORMA SINTEL: La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici, mediante ricorso al sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. L'accesso a detto sistema è possibile attraverso il seguente indirizzo internet: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>. Le informazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso e di utilizzo del Sistema SINTEL, nonché il quadro normativo di riferimento, sono contenute nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, reperibile sulla suddetta piattaforma. Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare l'Help Desk di ARIA al numero verde 800.116.738.

1. Caratteristiche della Procedura:

Indirizzo stazione appaltante	Comune di Lodi
Tipologia della procedura	Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016
Codice CPV principale	92510000-9 – Servizi di Biblioteche e archivi
Codice CIG	Z5E331E2F2
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 14:15 del 11/10/2021
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 12:15 del 06/10/2021
Criterio di Aggiudicazione	Minor prezzo
Valore totale della procedura	€ 39.224,00= oltre IVA (per i dettagli, si veda l'allegato C)
Valore degli oneri della sicurezza da interferenze	Non sussistono oneri da interferenza
Responsabile Unico del Procedimento	D.ssa Cecilia Cametti
Durata del contratto	Dal 01/11/2021 al 30/04/2024, con la sola possibilità di proroga tecnica
Luogo di esecuzione del contratto	Lodi
Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel:

- Bando Disciplinare di gara
- Capitolato d'Appalto
- Allegato A – DGUE elettronico (espd-request: si veda paragrafo di riferimento nel presente documento)
- Allegato B – patto di integrità
- Allegato C - progetto per l'appalto dei servizi
- Allegato D - Domanda di partecipazione
- Allegato E - Schema di Accordo Contrattuale Responsabile Esterno Trattamento

3. Informazioni generali

3.1 DURATA E IMPORTO A BASE DI GARA:

L'appalto ha la decorrenza dal 1° novembre 2021 e fino al 30 aprile 2024.

Il valor complessivo della gara, riferito alla durata del contratto comprensivo dell'eventuale proroga tecnica, è pari ad € 39.224,00 (oltre IVA).

Alla scadenza il contratto si intenderà risolto di diritto senza obbligo né onere di disdetta, salvo proroga tecnica di massimo 6 (sei) mesi.

Gli importi sono stati calcolati sulla base dei costi annuali di servizi analoghi al servizio in appalto, per come ipotizzati nell'allegato C - Progetto per l'appalto dei servizi.

L'appalto è compiutamente descritto nel Capitolato Speciale.

3.2 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti

che le devono rendere, a pena di esclusione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

3.3. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alle procedure dei contratti pubblici i soggetti di cui all'art. 45, del D.Lgs 50/2016, salvo i limiti espressamente indicati dalle disposizioni vigenti, con le prescrizioni e i requisiti di cui agli artt. 47 e 48 del medesimo D.Lgs 50/2016.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamenti o consorzio.

I Consorzi sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi opera il divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma.

L'operatore economico ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti. In caso di aggregazioni di imprese e ai GEIE si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente disciplinare per gli RTI.

3.4. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso dei requisiti minimi di seguito indicati. **Tali requisiti dovranno essere dichiarati e inseriti nella documentazione amministrativa.**

Requisiti di carattere generale	Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 a pena di esclusione
Requisiti di idoneità tecnico/professionale	Iscrizione, per le attività oggetto della gara, nel registro delle imprese della Camera di Commercio, industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) ovvero, se trattasi di soggetti stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, iscritti nei corrispondenti registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, così come previsto dall'art. 83 comma 3, del D.Lgs. 50/2016. Ai sensi dell'art. 37 della Legge n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio in Paesi inseriti nelle black list di cui al D.M. 4 maggio 1999 e al D.M. 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010; Il possesso di certificazioni di un sistema di gestione della qualità certificato UNI EN ISO 9001 o EMAS attinente al settore oggetto di gara in corso di validità alla scadenza del termine di presentazione delle offerte (in caso di raggruppamenti, di consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese partecipanti. In caso di consorzi di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, il requisito deve essere posseduto dal consorzio concorrente);
Requisiti di capacità economico/finanziaria	L'operatore economico potrà comprovare tale requisito con una dichiarazione di aver prestato almeno un altro servizio analogo per un valore medio annuo almeno pari a € 30.000,00 riferito agli ultimi tre anni (2018-2019-2020).

SOGGETTI ESCLUSI

Non possono partecipare alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, né possono essere affidatari di subappalti, e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti che si trovano in una delle seguenti condizioni:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
 - sussistenza di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 oppure di essersi avvalso di piani 1-bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 ma con periodo di emersione non concluso entro il termine di presentazione delle offerte. Inoltre:
- gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La partecipazione alla gara da parte degli operatori economici, siano essi individuali, sia aggregati, è disciplinata dagli artt. 45, 47, 48 del D.Lgs. 50/2016.

Fermo restando quando previsto dall'art. 59, commi 3 e 4, del D.Lgs. n. 50/2016, sono considerate inoltre cause di esclusione:

- l'incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta o offerta carente di altri elementi essenziali, offerte condizionate, plurime ed in aumento rispetto all'importo a base di gara e le offerte con riserva;
- l'offerta non corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- l'accertamento di offerta anomala;
- mancata osservazione delle disposizioni del presente disciplinare in tutti i casi in cui è esplicitamente prevista l'esclusione dalla gara.

Con riferimento al prezzo, sarà causa di esclusione dalla gara l'offerta che comporti un aumento del prezzo posto a base d'asta.

Ai suindicati casi devono aggiungersi tutte le altre cause espressamente previste dalla legge e dagli atti di gara.

3.5 TERMINE ULTIMO PER RICHIESTE DI CHIARIMENTI E/O INFORMAZIONI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante **ESCLUSIVAMENTE** per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della stazione appaltante, nonché sul sito internet di ARIA nella sezione "Bandi" > "Bandi di gara sulla Piattaforma Sintel". Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

Resta inteso che eventuali modifiche alla *lex specialis* di gara che non rientrino tra quelli che possono essere considerati chiarimenti, saranno oggetto di apposito atto della stazione appaltante e saranno pubblicati con le stesse modalità di pubblicazione del bando disciplinare di gara.

4. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte"

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: **Ore 14:15 del 11/10/2021.**

Caratteristiche della procedura - pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura:

l'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" relativa alla presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

4.1. "BUSTA TELEMATICA" CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

4.1.1. Domanda di partecipazione

Domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante, presentata secondo quanto indicato nel modello denominato "Allegato D - Domanda di partecipazione", allegato al presente Disciplinare. L'utilizzo di tale modello non è vincolante per gli operatori economici. Nel caso di non utilizzo di detto modello, la domanda di partecipazione dovrà comunque contenere tutte le informazioni e dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, integrative del DGUE di seguito indicate:

- a) dichiarazione, a completamento del modello DGUE, in ordine all'assenza di ipotesi di grave errore professionale di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter) e c-quater) del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) dichiarazione, a completamento del modello DGUE, che la documentazione e/o le dichiarazioni presentate nell'ambito della presente procedura di gara sono veritiere (art. 80, comma 5, lett. f-bis del D. Lgs. n. 50/2016);
- c) dichiarazione, a completamento del modello DGUE, di non aver alcuna iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (art. 80, comma 5, lett. f-ter del D. Lgs. n. 50/2016);
- d) dichiarazione, a completamento del modello DGUE, relativa ai requisiti previsti dall'art. 143, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, richiamati al punto 3.4 che precede;
- e) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 oppure di essersi avvalso di piani 1-bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine di presentazione delle offerte;
- f) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001, nonché dell'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013;
- g) di essere iscritti o di aver presentato richiesta di iscrizione, in ragione dell'attività svolta, nella "White list" (elenco dei fornitori, dei prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa) prima della presentazione dell'offerta, ove il soggetto concorrente svolga attività ricadenti tra le attività di cui all'art. 1, comma 53, della Legge n. 190/2012;
- h) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente Disciplinare e in tutti gli atti posti in gara;
- i) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore;
- j) di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla sua esecuzione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
- k) di avere effettuato uno studio approfondito della documentazione messa a disposizione dalla Stazione Appaltante;
- l) che la propria offerta è impegnativa ed irrevocabile, per almeno 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- m) ogni altra dichiarazione contenuta nel modello Allegato D - Domanda di partecipazione.

Si precisa che la domanda di partecipazione, in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari costituenti, dovrà essere presentata da tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

In caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, i concorrenti dovranno presentare copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza un operatore economico qualificato come mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In caso di consorzio ordinario già costituito, dovrà essere presentata copia autenticata dell'atto costitutivo e dello statuto.

DGUE (documento di gara unico europeo): Il D.G.U.E. è un'autocertificazione dell'operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, come stabilito dall'articolo 59 della Direttiva 2014/24/UE. Tali informazioni devono essere compilate esclusivamente in versione elettronica, avvalendosi del servizio gratuito messo a disposizione dalla Commissione Europea al seguente URL: <http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=it>. L'operatore economico dovrà utilizzare il servizio di compilazione online osservando i seguenti passaggi:

1. scaricare e salvare il file DGUE "espd-request.xml" (precompilato dall'Amministrazione), pubblicato sul portale Sintel nella sezione "documentazione di gara". Si evidenzia che il file da scaricare e salvare è quello in formato "XML" e non quello in formato "PDF" (denominato Allegato A – DGUE), da utilizzare solamente per la consultazione;
2. una volta scaricato e salvato il DGUE predisposto da questa Stazione Appaltante (in formato "XML"), è necessario accedere al sito internet della Commissione Europea (all'indirizzo URL sopra indicato) ed effettuare le seguenti operazioni:
 - selezionare la voce "Sono un operatore economico";
 - scegliere la voce "Importare un DGUE" e caricare il documento - DGUE "espd request.xml" in formato XML precedentemente scaricato - cliccando il pulsante "Scegli file";
 - selezionare la nazione in cui si trova la sede legale della società;
 - cliccare sul pulsante "Avanti";
 - compilare il file con tutte le informazioni richieste dal Disciplinare di gara;
 - cliccare sul pulsante "Quadro generale" e, dopo aver controllato tutte le informazioni inserite, selezionare la voce "Scaricare nel formato", scegliendo l'estensione "PDF";
 - infine salvare e firmare il file D.G.U.E. generato, con firma digitale, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile (in caso di procuratore deve essere allegata la scansione della procura);
3. inserire nel Portale il file così ottenuto, unitamente alla restante documentazione prescritta, secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare di gara.

L'autodichiarazione, deve essere resa firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
☐ Forma singola	Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
☐ R.T.I. (sia costituito che costituendo)	Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
☐ Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 D.Lgs. 50/2016)	Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.2. PassOE

L'operatore economico deve inserire nel campo messo a disposizione in Sintel il codice PassOE rilasciato dal sistema AVCPass.

L'operatore economico deve, inoltre allegare nell'apposito campo il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

ATTENZIONE: UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 50/2016 e della Deliberazione AVCP 111/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (<https://www.anticorruzione.it/-/avc-pass?redirect=%2Fper-le-imprese#p0>).

L'operatore economico dovrà registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'AVCP che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS. Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti, ad eccezione dei requisiti di carattere generale, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico dell'AVCP i documenti richiesti per la partecipazione alla presente procedura. Qualora la documentazione presente in AVCPASS non sia esaustiva o completa, la stazione appaltante procederà a richiedere all'operatore economico la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta, la documentazione sopra citata.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico.

N.B. IN CASO DI ACCERTATO E DOCUMENTATO MAL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA O DI OGGETTIVA IMPOSSIBILITA' MATERIALE NELL'OTTENIMENTO DEL PASSOE SARA' COMUNQUE AMMESSA LA PARTECIPAZIONE, CON ACQUISIZIONE, IN SEDE DI SOCCORSO ISTRUTTORIO, DEL PASSOE.

4.1.3. Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve produrre, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 105 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

4.1.4. Dichiarazione in ordine al subappalto

Il subappalto è ammesso secondo le modalità di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, e quindi è vietata la cessione del contratto.

Si segnala, al riguardo, che la Corte di Giustizia dell'Unione Europea, Sez. V, con la sentenza emessa in data 26 settembre 2019, nella causa C-63/18, ha ritenuto non conforme al diritto europeo il sopra citato art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 un limite assoluto e generale al subappalto. Tale sentenza ammette tuttavia la possibilità di delineare, in relazione alla singola gara, specifiche ipotesi di limitazione all'utilizzo del subappalto.

Tenuto conto quindi di tale indicazione, derivante da una fonte di diritto dell'Unione Europea, si segnala che, in ragione della peculiarità delle prestazioni oggetto del presente appalto, destinate a persone minori e che presentano situazioni non ordinarie, è da considerare escluso il subappalto per le seguenti prestazioni:

i. Servizio di deposito di tutti i materiali librari della Biblioteca Laudense.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri a carico dell'impresa aggiudicataria, che rimane l'unico e solo responsabile nei confronti dell'amministrazione appaltante.

4.1.5. Avvalimento

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89 D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve allegare la seguente documentazione:

1. dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;

2. dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:

- ☐ il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016 da rendere mediante DGUE e dichiarazioni contenute nello Modello 1.
- ☐ l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico citato;
- ☐ la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata;
- ☐ copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

Ovvero, in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 80, D.Lgs. 50/2016. Il contratto di avvalimento, a pena di esclusione e senza soccorso istruttorio, deve indicare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, ovvero le risorse e i mezzi prestati, che dovranno essere elencati in modo dettagliato. Conseguentemente non risulta esaustivo specificare nel contratto di avvalimento che l'impresa ausiliaria si impegna "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".

4.1.6. Procura (eventuale)

Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

4.1.7. Patto di integrità

L'operatore economico deve allegare copia firmata digitalmente, secondo le modalità indicate nella seguente tabella, del patto di integrità, in via alternativa:

- ☐ allegando la copia del patto di integrità (Allegato B) già firmato e disponibile in Sintel, se l'operatore economico ne ha effettuato il caricamento nell'apposita sezione dell'Elenco Fornitori Telematico (EFT), ai sensi della D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011);
- ☐ producendo copia firmata del patto d'integrità, Allegato B al presente disciplinare di gara.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
☐ R.T.I. costituito o costituendo ☐ Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016) ☐ Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016)	Può essere presentato alternativamente: ☐ un singolo documento sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando/consorziando; ☐ un documento per ciascun operatore economico raggruppando/consorziando, sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.8. Esonero dal versamento del contributo all'ANAC

Il contributo ANAC non è dovuto per importi inferiori a 40.000 euro.

4.2. "BUSTA TELEMATICA" CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA

Offerta economica – step 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" i valori unitari della propria offerta, riferiti a:

- A. Deposito:** Euro 4,00 al metro lineare all'anno per 2637 metri lineari;
- B. Ricerche, consultazione per servizio di Recapito fisico presso la Biblioteca comunale Laudense e rientro presso la sede della stazione appaltante:** Euro 5,80 per ricerca consistente in tre volumi oppure 3 fascicoli di periodici oppure per ogni singola scatola; stima 100 prese per due anni e sei mesi;
- C. Riconsegna alla fine del contratto di tutti i materiali condizionati in scatole fino alla bocca di magazzino:** per un importo forfettario complessivo, indipendentemente da quale sia la consistenza dei materiali librari, pari ad € 7.000,00.

Tali valori devono essere espressi in valore economico offerto su ogni valore unitario sopra indicato.

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA
Non sono ammesse offerte ribasso pari al 100%, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate rispetto alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

4.2.1. Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nel campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza) offerto" il valore individuato dalla stazione appaltante, **pari ad € 0 (zero).**

4.3. Riepilogo dell'offerta – step 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

4.4. Invio offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 4 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta, in ogni caso nel termine perentorio di invio, che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

5.1 Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis del D.Lgs. 50/2016 (criterio del minor prezzo)

5.2 Valutazione delle offerte

Le offerte presentate dai concorrenti saranno valutate dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

5.3. Ulteriori cause di esclusione e diritti di riserva della Stazione Appaltante

Oltre ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 sono causa di esclusione non sanabili con il procedimento di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016:

- ☐ offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- ☐ offerte che siano sottoposte a condizione;
- ☐ offerte che sostituiscano, modifichino e/o interino le condizioni previste dalla *lex specialis* di gara;
- ☐ offerte incomplete e/o parziali;
- ☐ offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel capitolato tecnico;

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- ☐ di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, D.Lgs. 50/2016;
- ☐ di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- ☐ di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- ☐ di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- ☐ di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti.

6. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Il RUP procederà, in seduta pubblica che si terrà in data **11/10/2021 alle ore 14:30** presso la sede del Comune siti in Lodi, Piazza Mercato, n. 5, all'apertura dell'offerta tempestivamente pervenuta, all'esame della documentazione contenuta nella busta "Documentazione Amministrativa" e all'ammissione concorrente o all'esercizio del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

È fatta salva la possibilità di sospendere e aggiornare la seduta di gara ad altra ora o ad un giorno successivo.

Concluso l'esame della documentazione contenuta nelle buste "Documentazione Amministrativa", il RUP procederà, sempre in seduta pubblica della cui data e ora si sarà data notizia con preavviso non inferiore a 24 ore, all'apertura della busta "Offerta Economica".

GESTIONE DELLE SEDUTE PUBBLICHE

In relazione all'emergenza in atto derivante dalla diffusione del COVID-19, il RUP potrà disporre che le sedute pubbliche siano svolte mediante videoconferenza utilizzando la piattaforma Google Meet. Tale procedura sarà adottata per tutte le sedute pubbliche previste dalla gara.

Almeno 24 ore prima della seduta, il RUP comunicherà via mail ai concorrenti il link per il collegamento. Il link sarà pubblicato altresì sul sito internet del committente, sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI GARA E CONTRATTI/BANDI DI GARA IN VIGORE, nonché sulla piattaforma SINTEL.

7. Aggiudicazione e stipula del contratto

7.1. Aggiudicazione

Concluse le operazioni di gara, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico. In tale caso, la stazione appaltante potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

Ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro può avvenire mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri ovvero tramite piattaforma telematica in caso di acquisto su mercati elettronici.

Qualora ricorrano le fattispecie previste dal comma 8 dell'art. 32 la Stazione Appaltante può affidare nelle more della stipula del contratto l'esecuzione del servizio.

ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà, che verrà esercitata sulla scorta di idonea motivazione, di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara e il presente disciplinare di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti.

Resta inteso che la mera proposta di aggiudicazione non determina alcuna situazione giuridica soggettiva rilevante, ma una mera aspettativa di fatto. Di conseguenza, eventuali decisioni sopra indicate potranno essere assunte anche senza contraddittorio procedimentale.

7.2.1 ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Aggiudicatario, si impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione, a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

7.3. Garanzia definitiva

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103, D.Lgs. 50/2016, una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale.

Tuttavia, l'importo della garanzia fideiussoria come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso offerto, sia superiore al 10%, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%, ove il ribasso di cui sopra sia superiore al 20%.

L'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – potrà essere ridotta per l'aggiudicatario al quale venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre la certificazione di qualità (in originale ovvero in copia corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000) conforme alle norme europee EN ISO 9000. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che in caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrente restando la responsabilità solidale tra le imprese.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

8. Trattamento dei dati personali

Ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'aggiudicatario dovrà necessariamente trattare dati personali per conto del Comune di LODI.

Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20 novembre 2017, n. 167 e novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, l'aggiudicatario, all'atto della sottoscrizione del contratto, verrà designato quale Responsabile "esterno" del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo. Relativamente a detto trattamento, si precisa che il Titolare è il Comune di LODI e che il Designato del Trattamento che vi compete è il Dirigente della Direzione Organizzativa 2 – Servizi alla persona e al cittadino.

A seguito della designazione, l'aggiudicatario dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati. A tal fine il contraente, prima dell'avvio delle attività, dovrà provvedere alla designazione degli "Incaricati del Trattamento" che saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto dell'appalto e comportanti il trattamento di dati personali, comunicando i relativi nominativi all'appaltante. Inoltre dovrà fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Dovrà, inoltre, sottoscrivere per accettazione l'apposito atto di designazione in qualità di Responsabile esterno per il trattamento dati in nome e per conto del Comune di LODI relativamente ai dati trattati nell'esecuzione del rapporto contrattuale che gli verrà sottoposto (Allegato E - Schema di Accordo Contrattuale Responsabile Esterno Trattamento).

9. PROCEDURE DI RICORSO

Avverso gli atti della presente procedura è ammesso unicamente ricorso Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia, Sede di Milano (Via Corridoni n. 39), secondo le modalità e i termini previsti dagli artt. 119 e 120 cod. proc. amm..

Il Dirigente
Dr. Giuseppe DEMURO