



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

DIREZIONE ORGANIZZATIVA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO SERVIZI CIVICI DI BIBLIOTECA E MUSEO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE NUMERO 1029 DEL 28/10/2021

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI OUTSOURCING DI DEPOSITO, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEL MATERIALE LIBRARIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE LAUDENSE DEL COMUNE DI LODI PER UN PERIODO DI 30 MESI - DAL 1/11/2021 AL 30/04/2024 - AGGIUDICAZIONE - CIG N. Z5E331E2F2

IL DIRIGENTE

Richiamate le deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 47 del 26.05.2021 avente ad oggetto: “Approvazione nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) 2021-2022-2023”, nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;
- di Consiglio Comunale n. 48 del 26.05.2021 avente ad oggetto: “Approvazione bilancio di previsione 2021-2022-2023”, nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;
- di Giunta Comunale n. 94 del 21.06.2021, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Esercizio finanziario 2021-2022-2023, nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;

Ritenuto di individuare quale Responsabile del procedimento in oggetto la dott.sa Cecilia Cametti per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento inerente il procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente;

Richiamate:

- la determinazione dirigenziale n. 448/2019 all'oggetto "Affidamento del servizio in outsourcing di deposito, gestione e conservazione di materiale librario e documentale della Biblioteca comunale Laudense per un periodo di 24 mesi";
- la determinazione dirigenziale n. 348/2021 all'oggetto "Proroga tecnica servizio in outsourcing di deposito, gestione e conservazione di materiale librario e documentale della Biblioteca comunale Laudense", ritenuta necessaria per un periodo massimo di mesi sei e comunque sino alla aggiudicazione della procedura ad evidenza pubblica, al fine di garantire la continuità del servizio, nonché per ultimare la verifica in atto, finalizzata a definire i quantitativi dei materiali librari da mantenere presso il deposito esterno, con la possibilità di attivare un rientro parziale della documentazione;

Dato atto:

- che la proroga dell'attuale contratto di outsourcing di cui sopra dei materiali librari della Biblioteca comunale Laudense scadrà il 30/10/2021;
- che con determinazione dirigenziale n. 900 del 29/09/2021 ad oggetto "APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE PROCEDURA APERTA CON AGGIUDICAZIONE A FAVORE DELL'OFFERTA CON CRITERIO DEL MINOR PREZZO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI OUTSOURCING DI DEPOSITO, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEL MATERIALE LIBRARIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE LAUDENSE DEL COMUNE DI LODI" si dava avvio alla procedura di cui trattasi mediante ricorso al sistema telematico sul portale regionale ARIA/Sintel con il criterio del minor prezzo, su un importo soggetto a ribasso posto a base di gara di euro 39.224,00 oltre IVA;

Preso atto che non esistono convenzioni Consip attive per il servizio in argomento e che, in ottemperanza alle disposizioni legislative sopra indicate, si è proceduto, mediante la piattaforma di e-procurement denominata "Sintel" messa a disposizione dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA), procedura ID 145663527, ad avviare mediante procedura ad evidenza pubblica, e alla successiva aggiudicazione con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95-comma 4, lett. b, del D.lgs. 50/2016, il servizio di in outsourcing di deposito, gestione e conservazione di materiale librario e documentale della Biblioteca comunale Laudense per un totale a base di gara di €. 39.224,00 (oltre IVA di Legge);

Ritenuto inoltre che, in base a quanto previsto dal D.lgs. 50/2016 e ss. ii. e mm., all'art. 95, circa i criteri di aggiudicazione, si è ritenuto di adottare il criterio del minor prezzo stante che il servizio oggetto della procedura di gara ha le caratteristiche di ripetitività, standardizzazione e bassa densità di manodopera che non necessitano di un progetto particolare derivante da criteri afferenti la qualità del servizio stesso;

Preso atto che, entro il termine fissato da questa Stazione Appaltante per la presentazione delle offerte (11/10/2021 alle ore 14:15) è pervenuta offerta dalla ditta MICRODISEGNO S.r.l. - Via del Commercio 3 - 26900 Lodi - P.IVA e Cod. Fisc. 05102090155, come risulta dal report della procedura ID 145663527 allegato, condotta attraverso la piattaforma telematica della Regione Lombardia denominata ARIA SINTEL, per un importo offerto pari a euro 34.061,80 (oltre IVA di Legge);

Vista la proposta di aggiudicazione/relazione del RUP, allegata alla presente;

Attestato che:

- la proposta di aggiudicazione è avvenuta a favore della ditta MICRODISEGNO S.r.l. - Via del Commercio 3 - 26900 Lodi - P.IVA e Cod. Fisc. 05102090155;
- il CIG della predetta procedura di affidamento è il seguente: Z5E331E2F2;

- l'ammontare complessivo del servizio è per un importo pari a euro 34.061,80 (oltre IVA al 22% per € 7.493,59) per un totale complessivo di € 41.555,39 come da scheda contabile allegata;

Dato atto che la stazione appaltante provvederà ad effettuare tutte le verifiche necessarie previste dal D.lgs. 50/2016 e dal Capo IV del D.lgs. n. 159 del 6/9/2011 e successive modifiche e integrazioni;

Visto l'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in particolare:

- il comma 5 che prevede che la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvede all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, comma 1, del Codice;
- il comma 6 che prevede che l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta;
- il comma 7 che prevede che l'aggiudicazione diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;
- i comma 8, 9 e 10, in relazione ai termini e modalità di stipula del contratto;

Ritenuto di dare immediato avvio ai controlli delle dichiarazioni fornite dall'aggiudicatario in fase di gara, dando atto che:

- l'efficacia dell'aggiudicazione resta subordinata al positivo espletamento delle verifiche sui requisiti prescritti dal disciplinare di gara e dichiarati in sede di gara in forma di dichiarazione sostitutiva;
- in relazione alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati in sede di gara si procede ad attivare le idonee verifiche;

Dato atto che, in base all'art. 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016, in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro, la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;

Atteso che i tempi necessari per il perfezionamento degli adempimenti amministrativi necessari e conseguenti comportano l'applicazione dell'art. 32 comma 8 e comma 13 del D.lgs. 50/2016 in tema di esecuzione anticipata del contratto in via d'urgenza;

Rilevato che il servizio di deposito dei materiali librari della Biblioteca comunale Laudense risulta necessario al fine di garantirne una conservazione che possa evitare danni alle opere, nonché illecite sottrazione dei materiali della collezione e che tale interesse trova copertura nel comma 8 dell'art. 32 citato ove viene disposto che *“l'esecuzione d'urgenza (...) è ammessa esclusivamente (...) per ovviare a situazioni di pericolo (...) per il patrimonio storico, artistico, culturale ovvero nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare (...)”*;

Ravvisata l'urgenza, per le motivazioni di cui sopra, di provvedere in merito mediante l'esecuzione anticipata della prestazione e ritenuto, pertanto, che ci siano i presupposti per poter addivenire all'aggiudicazione secondo quanto prescritto dalla normativa vigente di riferimento;

Ritenuto di prescindere dalla comunicazione/informazione antimafia ai sensi del art. 83, c. 3 lettera e) del D.Lgs. 159/2011 e ss. mm. ii.;

Ritenuto di dover procedere alla pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di aggiudicazione sull'albo pretorio del Comune di Lodi nonché nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale del Comune;

Visti:

- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, l'art. 4 comma 2) e l'art. 17, del D.lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;
- gli artt. 4, 5, 6 e 6-bis del D.lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;
- il D.lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi ed in particolare l'allegato 4/2 di definizione del principio contabile/finanziario applicato alla competenza finanziaria;
- la normativa "anticorruzione" con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6-bis della legge 241/90, dall'art. 7 del D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'ente;
- la Legge n. 136/2010, il D.L. n. 187/2011 e la determinazione n. 8/2010 dell'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici, relativa alla richiesta del codice CIG;
- i principi contabili contenuti nel D.lgs. 267/2000;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

Attestato quanto previsto:

- dall'art. 6-bis del D.lgs. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento e del responsabile degli uffici competenti;
- dagli artt. 183, 184 e 185 del D.lgs. 267/2000 relativi alla fase di gestione delle spese;
- dall'art. 191 del D.lgs. 267/2000 relativo alle regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;
- dall'art. 147-bis comma 1 del D.lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;
- dalla Legge n. 243/2012 modificato dalla L. 164/2016 e dalla legge n. 232/2016 (legge bilancio 2017) in materia di rispetto del pareggio di bilancio per gli enti locali;
- dall'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009 in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- dal D.lgs. 192/2012 con cui il Governo ha dato attuazione alla Direttiva europea 2011/UE in materia di ritardi nei pagamenti;

Nulla ostando alla propria competenza e per tutte le motivazioni qui chiarite ed evidenziate

DETERMINA

1. di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di approvare la proposta di aggiudicazione e i relativi verbali di gara allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
3. di aggiudicare, dato atto delle procedure di gara seguite e con le motivazioni riportate nei verbali di gara, alla ditta MICRODISEGNO S.r.l. - Via del Commercio 3 - 26900 Lodi - P.IVA e Cod. Fisc. 05102090155, il servizio in outsourcing di deposito, gestione e conservazione di materiale librario e documentale della Biblioteca comunale Laudense, periodo: dal 1/11/2021 al 30/04/2024;
4. di disporre, ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13 del D.lgs. 50/2016, stante l'urgenza come motivata in narrativa, l'esecuzione d'urgenza del contratto del servizio in oggetto alla ditta MICRODISEGNO S.r.l., sopra generalizzata, risultata aggiudicataria della gara ad evidenza pubblica, precisando che il servizio avrà inizio il 1 novembre 2021 e termine il 30 aprile 2024;
5. di dare atto che ai sensi dell'art. 32, comma 6 del Codice dei contratti pubblici, la presente aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta;
6. di dare atto che si darà corso all'accertamento dei requisiti di carattere generale dichiarati in sede di gara;
7. Di ribadire che, nel caso in cui, all'esito degli accertamenti in corso da parte della stazione appaltante, la suddetta MICRODISEGNO S.r.l. non dovesse risultare in possesso dei requisiti

richiesti e autocertificati in sede di partecipazione alla gara, si procederà automaticamente alla revoca dell'aggiudicazione dell'appalto, fatte salve le ulteriori conseguenze di legge;

8. di dare atto, che conseguentemente all'offerta economica presentata in sede di gara l'importo del servizio è determinato in 34.061,80 (oltre IVA al 22%);
9. di assumere formale impegno di spesa per le seguenti somme, come da scheda contabile allegata, con imputazione al capitolo 824/29 "Prestazione servizi vari Biblioteca", del bilancio 2021-2023:
 - esercizio 2021: €. 2.037,52 (IVA inclusa)
 - esercizio 2022: € 12.469,13 (IVA inclusa)
 - esercizio 2023: € 12.469,13 (IVA inclusa):

Impegni di spesa 2021		Impegni di spesa 2022		Impegni di spesa 2023		Impegni di spesa 2024	
Deposito 2 mesi	€ 2.037,52	Deposito 12 mesi	€ 12.225,13	Deposito 12 mesi	€ 12.225,13	Deposito 4 mesi	€ 4.075,04
---	---	Prese materiali n. 40	€ 244	Prese materiali n.40	€ 244	Prese materiali n.20	€ 122
---	---	---	---	---	---	Consegna a bocca di magazzino	€ 4.270
---	---	---	---	---	---	Proroga tecnica mesi 6	€ 6.112,57
TOTALE	€ 2.037,52		€ 12.469,13		€ 12.469,13		€ 14.579,61

10. di dare atto che l'impegno di spesa per l'esercizio 2024, pari ad 14.579,61 (IVA inclusa) verrà adottato in seguito all'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024;
11. di dare atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 6 lettera b) del D.lgs. 267/2000, l'impegno di spesa è relativo a prestazioni continuative di servizi di cui all'art. 1677 del codice civile;
12. di trasmettere copia del presente provvedimento alla società Microdisegno S.r.l. di Lodi;
13. di dare atto che l'affidatario individuato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.
14. di dare atto che i pagamenti verranno effettuati nel rispetto delle prescrizioni del capitolato speciale d'appalto, previa verifica della regolarità contributiva ed esclusivamente a seguito di presentazione di fattura elettronica sulla quale dovrà essere indicato il seguente Codice Univoco Ufficio: **UF51E5** e il seguente CIG: **Z5E331E2F2**;

Si dà atto infine, che

- *il presente provvedimento è trasmesso al dirigente della Ragioneria per l'apposizione del visto di cui all'art. 147-bis D.lgs. 267/2000 ed è pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa;*
- *si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito "amministrazione trasparente" in ottemperanza alle disposizioni del D.lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;*
- *in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art. 2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9-bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.*

Sottoscritto dal Dirigente
DEMURO GIUSEPPE
con firma digitale

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

PROP - 4077 / 2021

Esercizio 2021

Pagina 1 di 3

Movimenti Anno 2021

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Livello 4	Importo	Beneficiario
		Descrizione	Programma/Tipologia	Livello 5		Cig/Cup
S	824 / 29 PRESTAZ.SERVIZI VARI BIBLIOTECA	Impegno 3953 / 2021 AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI OUTSOURCING DI DEPOSITO, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEL MATERIALE LIBRARIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE LAUDENSE DEL	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1030213 - Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente 1030213999 - Altri servizi ausiliari n.a.c.	2.037,52	3722 - MICRODISEGNO S.R.L. Z5E331E2F2
Totale Impegni					2.037,52	

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

PROP - 4077 / 2021

Movimenti Anno 2022

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Livello 4	Importo	Beneficiario
		Descrizione	Programma/Tipologia	Livello 5		Cig/Cup
S	824 / 29	Impegno 122 / 2022	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1030213 - Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	12.469,13	3722 - MICRODISEGNO S.R.L.
	PRESTAZ.SERVIZI VARI BIBLIOTECA	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI OUTSOURCING DI DEPOSITO, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEL MATERIALE LIBRARIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE LAUDENSE DEL	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1030213999 - Altri servizi ausiliari n.a.c.		Z5E331E2F2
Totale Impegni					12.469,13	

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

PROP - 4077 / 2021

Movimenti Anno 2023

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Livello 4	Importo	Beneficiario
		Descrizione	Programma/Tipologia	Livello 5		Cig/Cup
S	824 / 29	Impegno 39 / 2023	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1030213 - Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	12.469,13	3722 - MICRODISEGNO S.R.L.
	PRESTAZ.SERVIZI VARI BIBLIOTECA	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI OUTSOURCING DI DEPOSITO, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEL MATERIALE LIBRARIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE LAUDENSE DEL	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1030213999 - Altri servizi ausiliari n.a.c.		Z5E331E2F2
Totale Impegni					12.469,13	

Report della Procedura PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA CON AGGIUDICAZIONE AL MINOR PREZZO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN OUTSOURCING DI DEPOSITO, GESTIONE E CONSERVAZIONE DI MATERIALE LIBRARIO E DOCUMENTALE DELLA BIBLIOTE... n. 145663527 effettuata da Comune di Lodi

Sommario

Documentazione della Procedura	1
Configurazione della Procedura	3
Partecipanti alla Procedura	7
Gara aggregata	7
Riepilogo Offerte	7
Attribuzione dei Punteggi	10
Registro di controllo	13
Comunicazioni di Procedura	15
Verbalì intermedi	22

Documentazione della Procedura

Questo capitolo contiene la documentazione della procedura, gli allegati relativi al bando della procedura e gli atti amministrativi dell'amministrazione aggiudicatrice. Per ogni allegato viene specificato il nome e la descrizione.

Allegato

Allegato E - Schema di Accordo Contrattuale Responsabile
Esterno Trattamento.pdf

Documento Pubblicato

Allegato

Allegato A - DGUE.pdf

Documento Pubblicato

Documento Pubblicato

Allegato

Bando Disciplinare di gara.pdf

Documento Pubblicato

Allegato

RISPOSTE A RICHIESTA DI CHIARIMENTI - AGGIORNAMENTO AL 30 SETTEMBRE 2021.pdf

Documento Pubblicato

Allegato

Allegato C - Progetto.pdf

Documento Pubblicato

Allegato

RISPOSTE A RICHIESTA DI CHIARIMENTI - AGGIORNAMENTO AL 5 OTTOBRE 2021.pdf

Documento Pubblicato

Allegato

Modalità alternativa per scaricare il DGUE in formato xml.pdf

Documento Pubblicato

Allegato

Capitolato.pdf

Documento Pubblicato

Allegato

RISPOSTE A RICHIESTA DI CHIARIMENTI - AGGIORNAMENTO AL 28 SETTEMBRE 2021.pdf

Documento Pubblicato

Allegato

Allegato D - Domanda di partecipazione.doc

Documento Pubblicato

Allegato

CALENDARIO DELLE SEDUTE PUBBLICHE.pdf

Documento Pubblicato

Allegato

espd-request.xml

Documento Pubblicato

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

<i>Id Procedura</i>	145663527
<i>Nome Procedura</i>	PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA CON AGGIUDICAZIONE AL MINOR PREZZO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN OUTSOURCING DI DEPOSITO, GESTIONE E CONSERVAZIONE DI MATERIALE LIBRARIO E DOCUMENTALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE LAUDENSE
<i>Codice CIG</i>	Z5E331E2F2
<i>Informazioni aggiuntive sulla natura/finalità della procedura</i>	Nessun indicazione aggiuntiva
<i>Num. Protocollo Interno</i>	2283639
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	92510000-9 - Servizi di biblioteche e archivi
<i>Inclusione delle offerte sopra la base dasta:</i>	Le offerte sopra la base dasta non sono incluse

Delegati alla gestione della Procedura

<i>Nome</i>	Demuro Giuseppe
<i>Login</i>	user_113436
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Comune di Lodi (03116800156)
<i>Indirizzo email</i>	comunedilodi@legalmail.it
<i>Num. telefono</i>	0371409228

Responsabile Unico del Procedimento

<i>Nome</i>	CAMETTI CECILIA
-------------	-----------------

Società (P.IVA o Cod. ISTAT) Comune di Lodi (03116800156)

Indirizzo email comunedilodi@legalmail.it

Informazioni sul tipo di Procedura

Tipo di Procedura Procedura Aperta

Modalità offerta economica? Valore economico

Valuta di riferimento EUR

Unitaria o totale? Unitaria

Informazioni sulle tempistiche della Procedura

Data di avvio della Procedura venerdì 24 settembre 2021 14.38.04 CEST

Data di chiusura della fase di accettazione offerte lunedì 11 ottobre 2021 14.15.00 CEST

Informazioni sulle modalità di valutazione ed i parametri di trattativa

La gestione dell'offerta offline è abilitata ? No

Giustificativo all'Offerta economica? No

L'allegato dettaglio prezzi unitari offerti è abilitato ? No

La richiesta di dichiarazione di impegni è abilitata ? No

La valutazione del 10% dei fornitori è attivata ? No

L'inserimento offerta economica in lettere è attivata ? No

Importo negoziabile su cui presentare offerta 39.224,00000 EUR

Costi della sicurezza derivanti da interferenza 0,00000 EUR

Base d'asta 39.224,00000 EUR

Criteri di aggiudicazione Criterio del prezzo più basso

Il cripting delle offerte è attivato? Si

La gestione delle offerte anomale è attivata? Si

punteggi

La funzione di Firma delle Offerte Si
è attivata?

I fornitori vedono la classifica
completa al termine della procedura

Informazioni sui Sublotti della trattativa

Tabella 1. Sublotti della Procedura

Nome	Descrizione	Prezzo	Quantità / Peso	Unità di misura	Peso tecnico	Incidenza % nella fornitura
Deposito materiale per dodici mesi	come descritto nel capitolato	4,00000 EUR	2.637,00	metri lineari	0	30,0000
Deposito materiale per dodici mesi	come descritto nel capitolato	4,00000 EUR	2.637,00	metri lineari	0	30,0000
Deposito materiale per dodici mesi (compresa eventuale proroga tecnica)	come descritto nel capitolato	4,00000 EUR	2.637,00	metri lineari	0	30,0000
Ricerche, consultazione per servizio di Recapito fisico presso la Biblioteca comunale Laudense e rientro presso la sede della stazione appaltante	come descritto nel capitolato	5,80000 EUR	100,00		0	2,0000
Riconsegna alla fine del contratto di tutti i materiali condizionati in scatole fino alla bocca di magazzino	come descritto nel capitolato	7.000,00000 EUR	1,00		0	8,0000

Informazioni sui parametri di trattativa

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni
Requisiti amministrativi	Si prega di allegare tutta la documentazione amministrativa richiesta nei documenti di gara. I documenti dovranno essere allegati in un'unica cartella .zip (o equivalente) e firmati digitalmente, se non diversamente stabilito dalla documentazione di gara. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.	Amministrativo	Libero		Allegato	
Impegno garanzia definitiva	Ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.lgs. 50/2016, l'operatore economico deve produrre, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rila-	Amministrativo	Libero		Allegato	

Nome	Descrizione	Tecnico / In- formativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
	sciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 105 del D.lgs. 50/2016, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario					

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 3. Schede dei fornitori che hanno partecipato alla trattativa

<i>Ragione sociale</i>	MICRODISEGNO SRL
<i>Login</i>	user_6798
<i>Indirizzo e-mail</i>	microdisegno@legalmail.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	05102090155
<i>Indirizzo</i>	VIA DEL COMMERCIO 3, 26900 LODI (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0371610109

Gara aggregata

Questo capitolo contiene l'elenco degli enti aggregati alla procedura.

Questa gara non è di tipo aggregato

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 4. Riepilogo delle offerte

<i>Id Offerta</i>	1633930415221
<i>Num. Protocollo Interno</i>	2400846

<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Fornitore</i>	MICRODISEGNO SRL
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Stato dell'Offerta</i>	Offerta Valida
<i>Data</i>	lunedì 11 ottobre 2021 7.33.35 CEST
<i>Offerta economica</i>	34.061,80000 EUR
<i>di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico</i>	340,62000 EUR
<i>Costi della sicurezza derivanti da interferenza</i>	0,00000 EUR
<i>Offerta economica complessiva</i>	34.061,80000 EUR
<i>Sublotto:</i>	Deposito materiale per dodici mesi
<i>Offerta:</i>	3,80000 EUR
<i>Quantità / Peso:</i>	2.637,00
<i>Unità di misura:</i>	metri lineari
<i>Sublotto:</i>	Deposito materiale per dodici mesi
<i>Offerta:</i>	3,80000 EUR
<i>Quantità / Peso:</i>	2.637,00
<i>Unità di misura:</i>	metri lineari

Report della Procedura PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA CON AGGIUDICAZIONE AL MINOR PREZZO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN OUTSOURCING DI DEPOSITO, GESTIONE E CONSERVAZIONE DI MATERIALE LIBRARIO E DOCUMENTALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI LODI

Sublotto: Deposito materiale per dodici mesi (compresa eventuale proroga tecnica)	
Offerta:	3,80000 EUR
Quantità / Peso:	2.637,00
Unità di misura:	metri lineari
Sublotto: Ricerche, consultazione per servizio di Recapito fisico presso la Biblioteca comunale Laudense e rientro presso la sede della stazione appaltante	
Offerta:	5,00000 EUR
Quantità / Peso:	100,00
Unità di misura:	
Sublotto: Riconsegna alla fine del contratto di tutti i materiali condizionati in scatole fino alla bocca di magazzino	
Offerta:	3.500,00000 EUR
Quantità / Peso:	1,00
Unità di misura:	
Parametri dell'Offerta	
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni (Parametro Amministrativo)	Dichiaro di accettare termini e condizioni
Requisiti amministrativi (Parametro Amministrativo)	amministrativa.zip
	Dimensioni: 1 MB
	Firmatari: Controllo non previsto
	Hash(MD5-Base64): I2+ZNgUoXIc8PfeiNBM0Rw==
	Hash(SHA-1-Hex): 8b20512ad4d4dd5d65a3255728142b933ea3b251

Hash(SHA-256-Hex): b55c30a30a8ed9aaf0dad40bcecab82-a6a4c89348fb249e56fca4b7808118910	
Controllo alterazione file: Controllo non previsto	
Marca temporale: Controllo non previsto	
<i>Impegno garanzia definitiva (Parametro Amministrativo)</i>	cauzione provvisoria Microdisegno con impegno.pdf.- p7m
Dimensioni: 365 KB	
Firmatari: ARISTIDE NORO; GARAVAGLIA FRANCO	
Hash(MD5-Base64): qHD6xJkALbQ0ywF5TpM/Gw==	
Hash(SHA-1-Hex): ee2a0c606e9a4fa878839761d4403a227b52acf4	
Hash(SHA-256-Hex): e5387bb1d0afc347bade55e7c8b8d41-b573c0f9bbf3c106950e12eb547c58899	
Controllo alterazione file: Controllo non previsto	
Marca temporale: Controllo non previsto	
<i>Offerta superiore alla base d'asta?</i>	No
<i>Offerta anomala?</i>	No

Attribuzione dei Punteggi

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti i punteggi assegnati alle offerte dei Fornitori. Le offerte sono ordinate dalla più recente alla meno recente.

Tabella 5. Punteggi

<i>Id Offerta</i>	1633930415221
<i>Fornitore</i>	MICRODISEGNO SRL
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Stato dell'Offerta</i>	Offerta Valida
<i>Data</i>	lunedì 11 ottobre 2021 7.33.35 CEST
<i>Sublotto</i>	Deposito materiale per dodici mesi

Valore economico	3,80000 EUR
Quantità / Peso	2.637,00
Unità di misura	metri lineari
Punteggio economico	100,00
Sublotto	Deposito materiale per dodici mesi
Valore economico	3,80000 EUR
Quantità / Peso	2.637,00
Unità di misura	metri lineari
Punteggio economico	100,00
Sublotto	Deposito materiale per dodici mesi (compresa eventuale proroga tecnica)
Valore economico	3,80000 EUR
Quantità / Peso	2.637,00
Unità di misura	metri lineari
Punteggio economico	100,00
Sublotto	Ricerche, consultazione per servizio di Recapito fisico presso la Biblioteca comunale Laudense e rientro presso la sede della stazione appaltante
Valore economico	5,00000 EUR
Quantità / Peso	100,00

<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Sublotto</i>	Riconsegna alla fine del contratto di tutti i materiali condizionati in scatole fino alla bocca di magazzino
<i>Valore economico</i>	3.500,00000 EUR
<i>Quantità / Peso</i>	1,00
<i>Unità di misura</i>	
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggi dei Parametri</i>	
<i>Dichiarazione di accettazione termini e condizioni (Parametro Amministrativo)</i>	Dichiaro di accettare termini e condizioni
<i>Requisiti amministrativi (Parametro Amministrativo)</i>	amministrativa.zip
	Dimensioni: 1 MB
	Firmatari: Controllo non previsto
	Hash(MD5-Base64): I2+ZNgUoXIc8PfeiNBM0Rw==
	Hash(SHA-1-Hex): 8b20512ad4d4dd5d65a3255728142b933ea3b251
	Hash(SHA-256-Hex): bb5c36a56aaed9aaf6dad40bcecab82-a6a4c89348fb249e56fca4b7808118910
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>Impegno garanzia definitiva (Parametro Amministrativo)</i>	cauzione provvisoria Microdisegno con impegno.pdf.- p7m
	Dimensioni: 365 KB

Registro di controllo

Tabella 6. Registro di controllo

Data	Oggetto	Testo
martedì 12 ottobre 2021 14.36.23 CEST	Offerta anomala riammessa	L'offerta (ID 1633930415221) della Procedura PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA CON AGGIUDICAZIONE AL MINOR PREZZO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN OUTSOURCING DI DEPOSITO, GESTIONE E CONSERVAZIONE DI MATERIALE LIBRARIO E DOCUMENTALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE LAUDENSE (ID 145663527) è stata riammessa con la seguente motivazione: .
martedì 12 ottobre 2021 14.34.10 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1633930415221) della Procedura PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA CON AGGIUDICAZIONE AL MINOR PREZZO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN OUTSOURCING DI DEPOSITO, GESTIONE E CONSERVAZIONE DI MATERIALE LIBRARIO E DOCUMENTALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE LAUDENSE (ID 145663527) è stata accettata con la seguente motivazione: .

Report della Procedura PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA CON AGGIUDICAZIONE AL MINOR PREZZO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN OUTSOURCING DI DEPOSITO, GESTIONE E CONSERVAZIONE DI MATERIALE LIBRARIO E DOCUMENTALE DELLA BIBLIOTECA n. 145663527 effettuata da Comune di Lodi

Data	Oggetto	Testo
martedì 12 ottobre 2021 14.34.01 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1633930415221) della Procedura PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA CON AGGIUDICAZIONE AL MINOR PREZZO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN OUTSOURCING DI DEPOSITO, GESTIONE E CONSERVAZIONE DI MATERIALE LIBRARIO E DOCUMENTALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE LAUDENSE (ID 145663527) è stata accettata con la seguente motivazione: .
lunedì 11 ottobre 2021 14.33.43 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_6798 sulla Procedura con ID 145663527 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
lunedì 11 ottobre 2021 14.15.01 CEST	Termine ultimo per la presentazione delle offerte	È decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte per la procedura PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA CON AGGIUDICAZIONE AL MINOR PREZZO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN OUTSOURCING DI DEPOSITO, GESTIONE E CONSERVAZIONE DI MATERIALE LIBRARIO E DOCUMENTALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE LAUDENSE (ID 145663527).
lunedì 11 ottobre 2021 7.33.35 CEST	Invio Offerta	L'offerente MICRODISEGNO SRL ha inviato con successo un'offerta nel Mercato PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA CON AGGIUDICAZIONE AL MINOR PREZZO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN OUTSOURCING DI DEPOSITO, GESTIONE E CONSERVAZIONE DI MATERIALE LIBRARIO E DOCUMENTALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE LAUDENSE (ID 145663527).
venerdì 24 settembre 2021 14.38.05 CEST	Inizio Processo	Benvenuto al Mercato PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA CON AGGIUDICAZIONE AL MINOR PREZZO PER L'AFFIDAMENTO

Data	Oggetto	Testo
		DEL SERVIZIO IN OUTSOURCING DI DEPOSITO, GESTIONE E CONSERVAZIONE DI MATERIALE LIBRARIO E DOCUMENTALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE LAUDENSE (ID 145663527). Le tempistiche del Mercato (nel Vostro fuso orario) sono disponibili nel dettaglio del Mercato.

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Tabella 7. Elenco delle Comunicazioni di Procedura

<i>Id Messaggio</i>	146079651
<i>Data di invio</i>	martedì 5 ottobre 2021 9.44.35 CEST
<i>Mittente</i>	Comune di Lodi (Demuro Giuseppe)
<i>Destinatari</i>	ISPar s.r.l. (ISPar s.r.l.), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: ID 145663527. Ulteriore richiesta chiarimento
<i>Testo del Messaggio</i>	Buongiorno. Le richieste di consegna sono state: 2018: 74 2019: 17 2020: 5 2021 (a tutto il 30/9/21): 19 Ovviamente i numeri risentono della pandemia soprattutto per l'anno 2020. Le discrepanze numeriche tra un anno e l'altro sono date anche dalla variabilità nel numero di richieste documentali inoltrate, sia per soddisfare la domanda dell'utenza sia per le esigenze dell'ufficio di avere in sede i materiali. Per cosa si debba intendere per "consegna", si veda la risposta al quesito precedente. Saluti ----- Testo del messaggio originale: Preg.mi, al fine di valutare la partecipazione alla procedura e l'impegno da approfondire, vi preghiamo di comunicare quante richieste di consegna (fascicoli, volumi e scatole) ci sono state negli ultimi 4 anni, distinte per anno. Ringraziamo anticipatamente e porgiamo Ossequi. ISPar srl
<i>Id Messaggio</i>	146347881
<i>Data di invio</i>	lunedì 11 ottobre 2021 13.43.54 CEST
<i>Mittente</i>	Comune di Lodi (Demuro Giuseppe)
<i>Destinatari</i>	Arcobaleno Cooperativa Sociale (Arcobaleno Cooperativa Sociale), non ricevuto

Oggetto del Messaggio	va
Testo del Messaggio	Buongiorno. I chiarimenti andavano richiesti entro il 6 ottobre 2021, ore 12.15. Malgrado ciò, riscontriamo dicendo: - non si comprende quale sia il documento legato al CIG cui fate riferimento; - con riferimento al secondo quesito, si rimanda alla risposta data ad una richiesta di chiarimento precedente (pubblicata nella sezione "documentazione di gara"), nella quale si dice: "Quanto alla dichiarazione di impegno al rilascio di una garanzia definitiva, si conferma che il concorrente che appartenga a una delle categorie riportate nel comma 8 dell'articolo 93 del D.Lgs 50/16 e smi (microimprese, piccole e medie imprese, raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese) non è tenuto alla presentazione di tale dichiarazione, mentre per le imprese non rientranti in tali categorie, l'obbligo permane." Pertanto, se la vostra Cooperativa sociale rientra in una di quelle categorie, non è tenuta alla presentazione della detta dichiarazione di impegno. Alla luce di quanto sopra, si conferma il termine per la presentazione delle offerte alle ore 14.15 di oggi. Saluti ----- Testo del messaggio originale: Buongiorno, sul sito dell'ANAC il CIG della procedura in oggetto risulta "non gestito", conseguentemente non è possibile generare il documento richiesto. Inoltre in merito alla dichiarazione d'impegno a rilasciare la cauzione definitiva, la stessa viene rilasciata dal fideiussore soltanto nel caso in cui fosse necessaria una fideiussione provvisoria che in questo caso non è richiesta. Stante le vostre richieste siamo impossibilitati a partecipare nonostante l'interesse da parte nostra, a meno che la scadenza non venga posticipata e vengano forniti i chiarimenti necessari.
Id Messaggio	146344461
Data di invio	lunedì 11 ottobre 2021 12.40.39 CEST
Mittente	Arcobaleno Cooperativa Sociale (Zucca Andrea)
Destinatari	Demuro Giuseppe (Demuro Giuseppe), ricevuto in data lunedì 11 ottobre 2021 13.43.58 CEST; CAMETTI CECILIA (CAMETTI CECILIA), non ricevuto
Oggetto del Messaggio	Problematiche legate alla documentazione amministrativa
Testo del Messaggio	Buongiorno, sul sito dell'ANAC il CIG della procedura in oggetto risulta "non gestito", conseguentemente non è possibile generare il documento richiesto. Inoltre in merito alla dichiarazione d'impegno a rilasciare la cauzione definitiva, la stessa viene rilasciata dal fideiussore soltanto nel caso in cui fosse necessaria una fideiussione provvisoria che in questo caso non è richiesta. Stante le vostre richieste siamo impossibilitati a partecipare nonostante l'interesse da parte nostra, a meno che la scadenza non venga posticipata e vengano forniti i chiarimenti necessari.

<i>Data di invio</i>	venerdì 1 ottobre 2021 16.24.17 CEST
<i>Mittente</i>	ISPar s.r.l. (ISPar s.r.l.)
<i>Destinatari</i>	Demuro Giuseppe (Demuro Giuseppe), ricevuto in data martedì 5 ottobre 2021 9.43.34 CEST; CAMETTI CECILIA (CAMETTI CECILIA), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	ID 145663527. Ulteriore richiesta chiarimento
<i>Testo del Messaggio</i>	Preg.mi, al fine di valutare la partecipazione alla procedura e l'impegno da approfondire, vi preghiamo di comunicare quante richieste di consegna (fascicoli, volumi e scatole) ci sono state negli ultimi 4 anni, distinte per anno. Ringraziamo anticipatamente e porgiamo Ossequi. ISPar srl
<i>Id Messaggio</i>	145985671
<i>Data di invio</i>	venerdì 1 ottobre 2021 12.57.56 CEST
<i>Mittente</i>	ARCHIMEDIA srl (ARCHIMEDIA srl)
<i>Destinatari</i>	Demuro Giuseppe (Demuro Giuseppe), ricevuto in data martedì 5 ottobre 2021 9.39.43 CEST; CAMETTI CECILIA (CAMETTI CECILIA), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	Quesiti - cig: Z5E331E2F
<i>Testo del Messaggio</i>	Si inoltrano 3 quesiti: 1) In riferimento al Disciplinare art. 3.4 (requisiti di capacità economico/finanziaria) si chiede di specificare che il valore medio annuo pari a € 30.000 del servizio analogo richiesto a comprova non sia comprensivo di Iva e che debba essere raggiunto con un unico contratto. 2) In riferimento al Disciplinare art. 3. si chiede conferma che il requisito di capacità economico/finanziaria di un servizio analogo riguardi esclusivamente servizi forniti a Biblioteche e non possa riguardare servizi generici di gestione documenti cartacei forniti a Enti o società private. 3) In riferimento al Capitolato Tecnico Art. 6 punto 2, restando ferme le tempistiche relative al servizio di recapito a scopo di consultazione dei materiali librari che dovrà essere svolto entro n. 1 giorno lavorativo dalla richiesta e considerando come fascia oraria della consegna quella dell'orario degli uffici Biblioteca, si chiede conferma che non ci siano limiti geografici di posizionamento del materiale librario sul territorio nazionale.
<i>Id Messaggio</i>	145939501
<i>Data di invio</i>	giovedì 30 settembre 2021 13.48.00 CEST
<i>Mittente</i>	Comune di Lodi (Demuro Giuseppe)

Destinatari		Arcoabaleno Cooperativa Sociale (Arcoabaleno Cooperativa Sociale), ricevuto in data venerdì 1 ottobre 2021 10.12.48 CEST
Oggetto del Messaggio		RE: Richiesta di chiarimenti
Testo del Messaggio		Buongiorno. Si forniscono di seguito i chiarimenti richiesti. N. 1: i contenitori sono indicativamente 1800. Si evidenzia, inoltre, che c'è una parte di materiale non condizionata in scatole (in forma di materiali rilegati di grande formato) che comunque rientra insieme ai 1800 contenitori nel computo dei metri lineari dichiarati nella documentazione di gara. Le scatole in cartone sono di due formati e misurano cm 50x40x20 e cm 38x40x35. Il materiale reso a bocca di magazzino sarà posto su bancali per facilitarne la movimentazione. N. 2: Si conferma. L'importante è che vengano rispettati i tempi di consegna previsti dal capitolato. N. 3: Gli elenchi informatizzati di consistenza saranno messi a disposizione al momento dell'avvenuta aggiudicazione Saluti ----- Testo del messaggio originale: on riferimento alla gara in oggetto, si richiedono alla Stazione Appaltante i seguenti chiarimenti: Quesito n. 1: quanti sono – indicativamente – i contenitori in cui sono attualmente contenuti i materiali cartacei della Biblioteca Comunale? Se, come si ritiene, si tratta di scatole in cartone, quali sono le loro dimensioni? Il materiale reso a bocca di magazzino sarà posto su bancali per facilitarne la movimentazione? Quesito n. 2: Nel silenzio del capitolato e del bando di gara, si ritiene che sia possibile anche utilizzare vettori per la consegna ed il recapito dei materiali richiesti in visione. La circostanza viene confermata? Quesito n. 3: Quando saranno messi a disposizione dell'aggiudicatario gli elenchi di consistenza, (anche) in formato digitale?
Id Messaggio		145985866
Data di invio		venerdì 1 ottobre 2021 13.00.48 CEST
Mittente		ISPar s.r.l. (ISPar s.r.l.)
Destinatari		CAMETTI CECILIA (CAMETTI CECILIA), non ricevuto; Demuro Giuseppe (Demuro Giuseppe), ricevuto in data martedì 5 ottobre 2021 9.40.56 CEST
Oggetto del Messaggio		ID 145663527. Richiesta chiarimenti
Testo del Messaggio		Pregasi comunicare cosa si intende per ricerca consistente in tre volumi oppure 3 fascicoli. Trattasi di 3 consegne distinte oppure raggruppate in un'unica consegna? Inoltre volemmo porre all'attenzione della Stazione Appaltante il comma 8 dell'articolo 93 del D.Lgs 50/16 e smi: "L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario. Il presente comma non si applica alle

Report della Procedura PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA CON AGGIUDICAZIONE AL MINOR PREZZO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN OUTSOURCING DI DEPOSITO, GESTIONE E CONSERVAZIONE DI MATERIALE LIBRARIO E DOCUMENTALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI Lodi

	microimprese, piccole e medie imprese e di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.” Vi preghiamo, eventualmente se è possibile, di eliminare tale condizione a quel tipo di imprese che partecipano alla procedura. In attesa di riscontro, porgiamo Ossequi. ISPar srl
<i>Id Messaggio</i>	145663527
<i>Data di invio</i>	martedì 28 settembre 2021 8.39.04 CEST
<i>Mittente</i>	Comune di Lodi (Demuro Giuseppe)
<i>Destinatari</i>	battioni logistica (battioni logistica), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: capitolato - trasferimento
<i>Testo del Messaggio</i>	Buongiorno. L'attuale outsourcer è Microdisegno S.R.L., con sede a Lodi in Via del Commercio 3 (Frazione S. Grato), dove è ubicato il deposito. Saluti Demuro ----- Testo del messaggio originale: Si chiede di conoscere nome ed ubicazione dell'outsourcer uscente. Cordiali saluti.
<i>Id Messaggio</i>	146079423
<i>Data di invio</i>	martedì 5 ottobre 2021 9.39.39 CEST
<i>Mittente</i>	Comune di Lodi (Demuro Giuseppe)
<i>Destinatari</i>	Arcobaleno Cooperativa Sociale (Arcobaleno Cooperativa Sociale), ricevuto in data martedì 5 ottobre 2021 10.13.44 CEST
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: Richiesta di chiarimenti in tema di possesso di certificazioni
<i>Testo del Messaggio</i>	Buongiorno. Si tratta di un refuso del quale ci scusiamo. Per partecipare alla gara, è necessario il solo possesso di certificazioni di un sistema di gestione della qualità certificato UNI EN ISO 9001. Pertanto, l'art. 6 si deve intendere riformulato come di seguito: “ARTICOLO 6 – DESCRIZIONE GENERALE DEL SERVIZIO (omissis) 2. L'aggiudicatario dovrà: - essere in possesso del relativo certificato di agibilità del deposito e del certificato di prevenzione incendi; - essere in possesso delle autorizzazioni amministrative atte a soddisfare i requisiti previsti dalla normativa sui beni librari; - essere in possesso delle certificazioni di un sistema di gestione della qualità certificato UNI EN ISO 9001 o EMAS attinente al settore oggetto di gara in corso di validità alla scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'aggiudicatario... (omissis)” Saluti ----- Testo del messaggio originale: Con la presente, si richiede il seguente chiarimento: Quesito: nel Capitolato D'appalto all'art. 6.2 si specifica che l'affidatario “dovrà essere in possesso delle seguenti certificazioni: - UNI EN ISO 27001:2017 - UNI EN ISO 14001:2015

Report della Procedura PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA CON AGGIUDICAZIONE AL MINOR PREZZO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN OUTSOURCING DI DEPOSITO, GESTIONE E CONSERVAZIONE DI MATERIALE LIBRARIO E DOCUMENTALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI LODI

n. 145663527 effettuata da Comune di Lodi	
	i Requisiti di idoneità tecnico/professionale previsti dall'art. 3.4 richiedono solo "il possesso di certificazioni di un sistema di gestione della qualità certificato UNI EN ISO 9001". Si richiede quindi un chiarimento sul punto e cioè se il possesso della certificazione UNI ES ISO 27001:2017 sia un requisito di partecipazione necessario a pena di esclusione oppure se sia sufficiente la sola ISO 9001. Si ringrazia sin d'ora.
<i>Id Messaggio</i>	146079577
<i>Data di invio</i>	martedì 5 ottobre 2021 9.43.04 CEST
<i>Mittente</i>	Comune di Lodi (Demuro Giuseppe)
<i>Destinatari</i>	ISPar s.r.l. (ISPar s.r.l.), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: ID 145663527. Richiesta chiarimenti
<i>Testo del Messaggio</i>	Buongiorno. La previsione del capitolato sta a significare che il Comune potrà richiedere contestualmente fino a 3 volumi o fascicoli raggruppabili in unica consegna. Se il Comune dovesse richiedere contestualmente più di 3 volumi o fascicoli, saranno considerate più consegne: ad esempio, se il Comune dovesse richiedere contestualmente la consegna di 5 volumi, all'aggiudicatario sarà riconosciuto il prezzo relativo a n. 2 consegne. Per quanto concerne le scatole, una singola scatola equivale a una consegna. La richiesta contestuale di più scatole comporta che all'aggiudicatario sia riconosciuto il prezzo relativo a tante consegne quante sono le scatole. Quanto alla dichiarazione di impegno al rilascio di una garanzia definitiva, si conferma che il concorrente che appartenga a una delle categorie riportate nel comma 8 dell'articolo 93 del D.Lgs 50/16 e smi (microimprese, piccole e medie imprese, raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese) non è tenuto alla presentazione di tale dichiarazione, mentre per le imprese non rientranti in tali categorie, l'obbligo permane. Saluti. ----- Testo del messaggio originale: Pregasi comunicare cosa si intende per ricerca consistente in tre volumi oppure 3 fascicoli. Trattasi di 3 consegne distinte oppure raggruppate in un'unica consegna? Inoltre volemmo porre all'attenzione della Stazione Appaltante il comma 8 dell'articolo 93 del D.Lgs 50/16 e smi: "L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese." Vi preghiamo, eventualmente se è possibile, di eliminare tale condizione a quel tipo di imprese che partecipano alla procedura. In attesa di riscontro, porgiamo Ossequi. ISPar srl
<i>Id Messaggio</i>	145900890

<i>Mittente</i>	Arcobaleno Cooperativa Sociale (Zucca Andrea)
<i>Destinatari</i>	Demuro Giuseppe (Demuro Giuseppe), ricevuto in data giovedì 30 settembre 2021 13.38.51 CEST; CAMETTI CECILIA (CAMETTI CECILIA), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	Richiesta di chiarimenti
<i>Testo del Messaggio</i>	on riferimento alla gara in oggetto, si richiedono alla Stazione Appaltante i seguenti chiarimenti: Quesito n. 1: quanti sono – indicativamente – i contenitori in cui sono attualmente contenuti i materiali cartacei della Biblioteca Comunale? Se, come si ritiene, si tratta di scatole in cartone, quali sono le loro dimensioni? Il materiale reso a bocca di magazzino sarà posto su bancali per facilitarne la movimentazione? Quesito n. 2: Nel silenzio del capitolato e del bando di gara, si ritiene che sia possibile anche utilizzare vettori per la consegna ed il recapito dei materiali richiesti in visione. La circostanza viene confermata? Quesito n. 3: Quando saranno messi a disposizione dell'aggiudicatario gli elenchi di consistenza, (anche) in formato digitale?
<i>Id Messaggio</i>	146079473
<i>Data di invio</i>	martedì 5 ottobre 2021 9.40.53 CEST
<i>Mittente</i>	Comune di Lodi (Demuro Giuseppe)
<i>Destinatari</i>	ARCHIMEDIA srl (ARCHIMEDIA srl), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: Quesiti - cig: Z5E331E2F
<i>Testo del Messaggio</i>	Buongiorno. Di seguito le risposte ai tre quesiti: N. 1: Si confermano entrambe le affermazioni N. 2: Per “analogo” si deve intendere qualunque servizio di deposito di materiale librario o archivistico fornito a favore di soggetti sia pubblici che privati. N. 3: nel capitolato non sono previsti limiti territoriali, fermo restando gli obblighi di consegna dei materiali richiesti entro i tempi previsti dal capitolato. Saluti ----- Testo del messaggio originale: Si inoltrano 3 quesiti: 1) In riferimento al Disciplinare art. 3.4 (requisiti di capacità economico/finanziaria) si chiede di specificare che il valore medio annuo pari a € 30.000 del servizio analogo richiesto a comprova non sia comprensivo di Iva e che debba essere raggiunto con un unico contratto. 2) In riferimento al Disciplinare art. 3. si chiede conferma che il requisito di capacità economico/finanziaria di un servizio analogo riguardi esclusivamente servizi forniti a Biblioteche e non possa riguardare servizi generici di gestione documenti cartacei forniti a Enti o società private. 3) In riferimento al Capitolato Tecnico Art. 6 punto 2, restando ferme le tempistiche relative al servizio di recapito a scopo di consultazione dei materiali librari che dovrà essere svolto entro n. 1 giorno lavorativo dal-

la richiesta è considerata come fascia oraria della consegna quella dell'orario degli uffici Biblioteca, si chiede conferma che non ci siano limiti geografici di posizionamento del materiale librario sul territorio nazionale.	
<i>Id Messaggio</i>	145806153
<i>Data di invio</i>	lunedì 27 settembre 2021 12.29.52 CEST
<i>Mittente</i>	battioni logistica (battioni logistica)
<i>Destinatari</i>	CAMETTI CECILIA (CAMETTI CECILIA), non ricevuto; Demuro Giuseppe (Demuro Giuseppe), ricevuto in data martedì 28 settembre 2021 8.39.19 CEST
<i>Oggetto del Messaggio</i>	capitolato - trasferimento
<i>Testo del Messaggio</i>	Si chiede di conoscere nome ed ubicazione dell'outsourcer uscente. Cordiali saluti.
<i>Id Messaggio</i>	145976279
<i>Data di invio</i>	venerdì 1 ottobre 2021 10.48.23 CEST
<i>Mittente</i>	Arcobaleno Cooperativa Sociale (Zucca Andrea)
<i>Destinatari</i>	Demuro Giuseppe (Demuro Giuseppe), ricevuto in data martedì 5 ottobre 2021 9.38.26 CEST; CAMETTI CECILIA (CAMETTI CECILIA), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	Richiesta di chiarimenti in tema di possesso di certificazioni
<i>Testo del Messaggio</i>	Con la presente, si richiede il seguente chiarimento: quesito: nel Capitolato D'appalto all'art. 6.2 si specifica che l'affidatario "dovrà essere in possesso delle seguenti certificazioni: - UNI EN ISO 27001:2017 - UNI EN ISO 14001:2015 - ISO 9001:2015". Tuttavia, nel Bando disciplinare di gara i Requisiti di idoneità tecnico/professionale previsti dall'art. 3.4 richiedono solo "il possesso di certificazioni di un sistema di gestione della qualità certificato UNI EN ISO 9001". Si richiede quindi un chiarimento sul punto e cioè se il possesso della certificazione UNI EN ISO 27001:2017 sia un requisito di partecipazione necessario a pena di esclusione oppure se sia sufficiente la sola ISO 9001. Si ringrazia sin d'ora.

Verbalì intermedi

Questo capitolo contiene l'elenco delle richieste di verbalì intermedi di procedura già esaurite, ordinate per data, dalla più recente alla meno recente.

Tabella 8. Riepilogo elenco verbalì intermedi richiesti

<i>Data</i>	martedì 12 ottobre 2021 14.39.39 CEST
-------------	---------------------------------------

Report della Procedura PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA CON AGGIUDICAZIONE AL MINOR PREZZO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN OUTSOURCING DI DEPOSITO, GESTIONE E CONSERVAZIONE DI MATERIALE LIBRARIO E DOCUMENTALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI Lodi

Commento	
Si conferma richiesta di creazione di report contenente la proposta di aggiudicazione.	
Numero di protocollo interno	2411633

VERBALE N. 1

ESPLETAMENTO PROCEDURE DI VALUTAZIONE DELLE BUSTE CONTENENTI LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RELATIVA ALLA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA CON AGGIUDICAZIONE AL MINOR PREZZO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN OUTSOURCING DI DEPOSITO, GESTIONE E CONSERVAZIONE DI MATERIALE LIBRARIO E DOCUMENTALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE LAUDENSE - CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): Z5E331E2F2

Premesso che:

- ✓ con determina n. 900 del 24/09/2021 ad oggetto “APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE PROCEDURA APERTA CON AGGIUDICAZIONE A FAVORE DELL'OFFERTA CON CRITERIO DEL MINOR PREZZO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI OUTSOURCING DI DEPOSITO, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEL MATERIALE LIBRARIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE LAUDENSE DEL COMUNE DI LODI. CIG Z5E331E2F2”, si avviava la procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta al minor prezzo, valore totale della procedura euro 39.224,00 oltre IVA, importo soggetto a ribasso, approvando la documentazione di gara, utilizzando le procedure telematiche della piattaforma SINTEL di ARIA Lombardia;
- ✓ nel disciplinare di gara veniva disposto che nel corso della prima seduta pubblica, il RUP provvederà all'esame della documentazione contenuta nella busta amministrativa;
- ✓ il termine ultimo per la presentazione delle offerte era fissato per le ore 14.15 del giorno 11/10/2021.

Ciò premesso:

il Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Cecilia Cametti, il giorno 11/10/2021, alle ore 14.33, in seduta pubblica svolta in videoconferenza tramite la piattaforma Google Meet e assistita dal dott. Giuseppe Demuro, alla presenza di:

- Sig. Luca Dellavalle, rappresentante della MICRODISEGNO S.r.l.

accede alla Piattaforma SINTEL e dà atto che è pervenuta n. 1 offerta che ha rispettato il requisito della firma digitale previsto, come da tabella che segue:

Protocollo informatico SINTEL	Fornitore	Modalità di partecipazione	Data/ora inserimento offerta
1633930415221	MICRODISEGNO S.R.L.	Forma singola	Lunedì 11 ottobre 2021

Il Responsabile del Procedimento procede alla verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa, dalla quale si rileva che:

- 1) Manca il documento “Patto di integrità” sottoscritto dal rappresentante legale. A tal proposito, il rappresentante della Microdisegno S.r.l. chiarisce che il documento è inserito in piattaforma SINTEL, nella sezione Fornitori.
- 2) Manca il PASSOE. A tale proposito, si rileva che il PASSOE è obbligatorio solo per le gare con importi pari o superiori a 40.000 euro, mentre è facoltativo per gare fino a quell'importo. Ma per renderlo operativo, sarebbe stato necessario procedere ad acquisire il CIG non in forma semplificata (Smart CIG) ma attraverso il SIMOG. Si rileva altresì che la mancanza del PASSOE non è automatica causa di esclusione dalla gara, come anche precisato sia nel disciplinare di gara che da ANAC. Pertanto, il RUP ritiene che si possa prescindere

dall'acquisizione del PASSOE e procedere all'acquisizione dei documenti relativi per procedere alla verifica dei requisiti in un momento successivo, prima dell'avvio del servizio.

Terminata la seduta pubblica, alle ore 14.53, il RUP procede in seduta riservata alla verifica della correttezza della documentazione contenuta nella busta amministrativa rilevando che i documenti prodotti sono corretti.

Il Responsabile del procedimento alle ore 15.15 dichiara sciolta la seduta e aggiorna la seduta a martedì 12 ottobre 2021, ore 14.30, per la verifica della documentazione che dovesse pervenire in base alla procedura di soccorso istruttorio e per la successiva eventuale apertura dell'offerta economica.

Letto, firmato e sottoscritto.

Il RUP

Dott.ssa Cecilia Cametti



VERBALE N 2

ESPLETAMENTO PROCEDURE DI VALUTAZIONE DELLA BUSTA CONTENENTIE L'OFFERTA ECONOMICA RELATIVA ALLA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA CON AGGIUDICAZIONE AL MINOR PREZZO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN OUTSOURCING DI DEPOSITO, GESTIONE E CONSERVAZIONE DI MATERIALE LIBRARIO E DOCUMENTALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE LAUDENSE - CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): Z5E331E2F2

Premesso che:

- ✓ con determina n. 900 del 24/09/2021 ad oggetto "APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE PROCEDURA APERTA CON AGGIUDICAZIONE A FAVORE DELL'OFFERTA CON CRITERIO DEL MINOR PREZZO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI OUTSOURCING DI DEPOSITO, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEL MATERIALE LIBRARIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE LAUDENSE DEL COMUNE DI LODI. CIG Z5E331E2F2", si avviava la procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta al minor prezzo, valore totale della procedura euro 39.224,00 oltre IVA, importo soggetto a ribasso, approvando la documentazione di gara, utilizzando le procedure telematiche della piattaforma SINTEL di ARIA Lombardia;
- ✓ nel disciplinare di gara veniva disposto che nel corso della prima seduta pubblica, il RUP provvederà all'esame della documentazione contenuta nella busta amministrativa;
- ✓ il termine ultimo per la presentazione delle offerte era fissato per le ore 14:15 del giorno 11/10/2021.

Ciò premesso:

il Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Cecilia Cametti, il giorno 12/10/2021, alle ore 14:30, in seduta pubblica svolta in videoconferenza tramite la piattaforma Google Meet e assistita dal dott. Giuseppe Demuro, alla presenza di:

- Sig. Luca Dellavalle, rappresentante della MICRODISEGNO S.r.l.
- Sig. Lorenzo Perazzo, rappresentante della MICRODISEGNO S.r.l.

accede alla Piattaforma SINTEL per l'apertura della busta economica che dà il seguente esito:

Offerta economica complessiva 34.061,80 EURO come da tabella sotto riportata

DESCRIZIONE	VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO ESCLUSA IVA (€)
Costo complessivo per la giacenza temporanea dei materiali cartacei dal 1 Novembre 2021 al 30 Aprile 2024 (30 Mesi) per M/I 2637	25.051,50
Costo per la ricerca recapito originale e successivo rientro in magazzino stimato in n. 100 prese per il periodo di giacenza	500,00
Eventuale proroga tecnica (max. mesi 6)	5.010,30
Riconsegna di tutto il materiale a bocca di magazzino	3.500,00
VALORE COMPLESSIVO	34.061,80

Terminata la seduta pubblica, alle ore 14:42, il RUP ritiene sciolta la seduta.

Letto, firmato e sottoscritto.

Il RUP

Dott.ssa Cecilia Cametti



Durc On Line

Numero Protocollo	NAIL_28220017	Data richiesta	04/07/2021	Scadenza validità	01/11/2021
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	MICRODISEGNO SRL
Codice fiscale	05102090155
Sede legale	VIA DEL COMMERCIO, 3 26900 LODI (LO)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI OUTSOURCING DI DEPOSITO, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEL MATERIALE LIBRARIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE LAUDENSE DEL COMUNE DI LODI PER UN PERIODO DI 30 MESI - DAL 1/11/2021 AL 30/04/2024 - AGGIUDICAZIONE - CIG N. Z5E331E2F2

Vista la determinazione dirigenziale n. **1029** del **28/10/2021** si appone, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria nei termini indicati nella scheda contabile allegata al presente provvedimento e l'esecutività.

Lodi, 29/10/2021

Sottoscritto dal
Responsabile del Servizio Finanziario
GANI ALBERTO MASSIMILIANO
con firma digitale