



**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI
PER IL SOSTEGNO DEI SERVIZI DI DOPOSCUOLA
ANNO 2021**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

OGGETTO: PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER IL SOSTEGNO DEI SERVIZI DI DOPOSCUOLA - ANNO 2020

Il /La sottoscritto/a.....in qualità di(indicare la carica ricoperta) dello/della.....(indicare l'esatta denominazione dell'Ente/Associazione rappresentata), con sede a.....in Vian....., telefono e.mail, C.F/P. IVA.....

CHIEDE

ai sensi del vigente Regolamento per la concessione di patrocini e contributi ed in particolare dell'art. 11 e seguenti in merito alla disciplina dei contributi ordinari, di partecipare all'Avviso in oggetto, ed a tal fine comunica:

a. di presentare la presente domanda come:

- ☐ Capofila di una rete di soggetti gestori di doposcuola
- ☐ Soggetto gestore del doposcuola

b. i seguenti dati relativi ai componenti della rete/al soggetto gestore

ANAGRAFICA DEL RICHIEDENTE	LUOGO DI REALIZZAZIONE	PERIODO DI REALIZZAZIONE	EVENTUALE SOGGETTO CON IL QUALE SI SVOLGONO LE ATTIVITÀ	NUMERO E TIPOLOGIA DEGLI OPERATORI, SE EDUCATORI E/O VOLONTARI	TIPOLOGIA DELL'UTENZA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE FASCE DI ETÀ	NUMERO DI FREQUENTANTI	TARIFFE (SE APPLICATE)
SOGGETTO A							
SOGGETTO B							
SOGGETTO C							
.....							

e allega:

- copia dello **Statuto o Atto costitutivo** di capofila e soggetti aderenti alla rete/singolo soggetto gestore (se non già presentati in precedenza o indicare il link dove è possibile visionarli)
- **rendiconto dettagliato delle attività e iniziative realizzate nell'anno precedente e nell'anno in corso** (in caso di presentazione della richiesta da parte di capofila, si allega un rendiconto delle attività di tutta la rete)
- **bilancio consuntivo 2020 e preventivo 2021** dell'Ente, Associazione/Organizzazione richiedente/soggetti della rete (o indicare il link dove è possibile visionarli)
- in caso di presentazione della richiesta da parte di capofila di rete, dovrà essere allegato un **accordo di rete con delega al capofila** alla presentazione della richiesta da parte dei soggetti gestori del doposcuola coinvolti

Lodi, / /2021

firma_____



Ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'aggiudicatario/il contraente dovrà necessariamente trattare dati personali per conto del Comune di Lodi.

Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20 novembre 2017, n. 167 e novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, l'aggiudicatario/il contraente, all'atto della sottoscrizione del contratto, verrà designato quale Responsabile "esterno" del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo. Relativamente a detto trattamento, si precisa che il Titolare è il Comune di Lodi e che il Designato del Trattamento che vi compete è il Dirigente della Direzione Organizzativa 2

A seguito della designazione, l'aggiudicatario/contraente dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati. A tal fine il contraente, prima dell'avvio delle attività, dovrà provvedere alla designazione degli "Incaricati del Trattamento" che saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto dell'appalto e comportanti il trattamento di dati personali, comunicando i relativi nominativi all'appaltante. Inoltre dovrà fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Dovrà, inoltre, sottoscrivere per accettazione l'apposito atto di designazione in qualità di Responsabile esterno per il trattamento dati in nome e per conto del Comune di Lodi relativamente ai dati trattati nell'esecuzione del rapporto contrattuale che gli verrà sottoposto.