



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

**DIREZIONE ORGANIZZATIVA 2 - SERVIZI ALLA
PERSONA E AL CITTADINO**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
NUMERO 1364 DEL 20/12/2021**

OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE PROCEDURA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO RELATIVO A DIVERSE FIGURE PROFESSIONALI CON APPLICAZIONE DEL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO - PERIODO DAL 01/01/2022 AL 31/08/2023. CODICE CIG: 8966080348 - CODICE CPV: 79620000-6

IL DIRIGENTE

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 1090 del 12/11/2021 sono stati approvati i documenti per la “LA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO RELATIVO A DIVERSE FIGURE PROFESSIONALI CON APPLICAZIONE DEL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO - PERIODO DAL 01/01/2022 AL 31/08/2023. CODICE CIG: 8966080348 - CODICE CPV: 79620000-6”;

Dato atto che per la procedura è stata utilizzata la piattaforma SINTEL di Regione Lombardia e che il termine per la presentazione delle offerte era previsto per le ore 10:00 del giorno 15/12/2021, termine poi prorogato al giorno 20/12/2021, sempre per le ore 10:00;

Considerato che entro la scadenza stabilita dall’avviso pubblico sono pervenute n. 8 offerte;

Dato atto che occorre nominare la Commissione giudicatrice di gara che dovrà svolgere l'attività di valutazione dell'offerta tecnica attenendosi ai criteri di aggiudicazione previsti dal disciplinare di gara;

Attesa la necessità di dover nominare la commissione di cui sopra ricorrendo a professionalità individuate dal Dirigente sulla base delle specifiche qualifiche professionali e competenze;

Visto il punto 5.2 "Commissione giudicatrice" del disciplinare di gara, ove si stabilisce che *"Le offerte presentate dai concorrenti saranno valutate da una Commissione costituita ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016 da un numero pari a 3 componenti e nominata dalla Stazione appaltante tra soggetti dotati di competenza nella materia oggetto della presente procedura. I Commissari saranno individuati successivamente alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte.*

I nominativi dei componenti della Commissione giudicatrice, nonché i curricula dei Commissari, verranno resi pubblici attraverso pubblicazione sul sito web della Stazione Appaltante.

L'atto di nomina della Commissione giudicatrice da parte della Stazione Appaltante verrà assunto, previa acquisizione da parte dei commissari e del presidente della dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità o di astensione.

In relazione all'emergenza in atto derivante dalla diffusione del COVID-19, le sedute riservate della Commissione giudicatrice potranno svolgersi mediante videoconferenza utilizzando la piattaforma che sarà concordata tra i commissari. Tale procedura potrà essere adottata per tutte le sedute previste dalla gara. La decisione circa le modalità di svolgimento delle sedute sarà adottata dal Presidente della Commissione sulla base delle disposizioni delle autorità competenti vigenti al momento assicurando comunque la verbalizzazione delle operazioni svolte."

Avuta la disponibilità ad assumere il ruolo di commissari (le cui generalità sono precisate nei curricula pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet comunale) di:

- ☐ Dott. Primo Stefano Deda;
- ☐ Dott. Andrea Meazza;
- ☐ Dott. Giovanni Segalini;

Preso atto dell'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 163/2001, allegati alla presente;

Attestato che i commissari non hanno svolto alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente alla gara in oggetto;

Viste le allegate dichiarazioni sostitutive dei componenti della commissione di gara, allegate alla presente;

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze della Direzione Organizzativa 2 – Servizi alla persona e al cittadino;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

Visti:

- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, l'art. 4 comma 2) e l'art. 17, del D.lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;
- gli art. 4, 5, 6 del D.lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;

Attestato quanto previsto dall'art. 6 bis del D.lgs. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento e del responsabile degli uffici competenti;

DETERMINA

- 1) di nominare, per le motivazioni espresse in premessa, la Commissione per la valutazione dell'offerta tecnica della gara di cui in premessa;
- 2) di dare atto che la Commissione giudicatrice è così composta:
 - ☐ Dott. Primo Stefano Deda, presidente;
 - ☐ Dott. Andrea Meazza, componente;
 - ☐ Dott. Giovanni Segalini, componente e verbalizzante;
- 3) di dare atto:
 - ☐ che tutte le operazioni relative alla presente procedura saranno verbalizzate e il Comune di Lodi provvederà a comunicare l'esito della valutazione a termini di legge;
 - ☐ che la presente determinazione non comporta impegno di spesa né diminuzione di entrata;
 - ☐ che con successivo provvedimento si procederà all'impegno di spesa relativo alle prestazioni dei commissari.

Si dà atto infine, che:

- *si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito "amministrazione trasparente" in ottemperanza alle disposizioni del D.lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;*
- *in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art. 2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9-bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.*

Sottoscritto dal Dirigente
DEMURO GIUSEPPE
con firma digitale

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA MEMBRI COMMISSIONE DI GARA
(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)¹

Il sottoscritto MEAZZA ANDREA ai fini del conferimento dell'incarico di membro della Commissione di gara per la **"PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO RELATIVO A DIVERSE FIGURE PROFESSIONALI CON APPLICAZIONE DEL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO - PERIODO DAL 01/01/2022 AL 31/08/2023. Codice CIG: 8966080348 - Codice CPV: 79620000-6"**, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, considerate le cause di incompatibilità, astensione ed esclusione previste dall'art. 77, commi 4, 5, 6 D.Lgs. n. 50/2016² e *consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,*

D I C H I A R A

- ✓ di non svolgere o aver svolto alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- ✓ di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- ✓ di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di membro della Commissione della gara di che trattasi, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile³ comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;
- ✓ di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame ai sensi e per gli effetti degli artt. 42 del decreto legislativo 50/2016) e 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici)⁴.

¹ Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante. La fotocopia del documento di identità non sarà pubblicata ma resterà agli atti dell'Ufficio.

² Art. 77 (Commissione giudicatrice) – commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016

4. I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.
5. Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.
6. Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonché l'articolo 42 del presente codice. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

³ Art. 51. (Astensione del giudice) del codice di procedura civile

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.

⁴ Art. 42 (Conflitto di interessi) – commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse

- ✓ di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale⁵ ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.⁶;
- ✓ di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla Legge Anticorruzione (L. n. 190/2012) e al D.Lgs. n. 39/2013 a far parte della Commissione giudicatrice della gara in oggetto e di accettarne l'incarico;
- ✓ di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e alla stazione appaltante conferente l'incarico e ad astenersi dalla funzione;
- ✓ di essere informato che la presente dichiarazione ed il proprio curriculum vitae saranno pubblicati sul sito web del Comune di Lodi, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e dal PTCP del Ministero (Paragrafo 5.1.7);
- ✓ di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Lodi, 20/12/2021



La firma è stata apposta in mia presenza.

Giuseppe Demuro



finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, 62.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

Art. 7 (Obbligo di astensione) del decreto del d.P.R. 62/2013

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

⁵ Capo I del titolo II del libro secondo del codice penale "Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione"

⁶ Art. 35-bis. (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici) del d.lgs. 165 del 2001:

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:
 - c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.
2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA MEMBRI COMMISSIONE DI GARA
(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)¹

Il sottoscritto SEGALINI GIOVANNI ai fini del conferimento dell'incarico di membro della Commissione di gara per la **"PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO RELATIVO A DIVERSE FIGURE PROFESSIONALI CON APPLICAZIONE DEL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO - PERIODO DAL 01/01/2022 AL 31/08/2023. Codice CIG: 8966080348 - Codice CPV: 79620000-6"**, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, considerate le cause di incompatibilità, astensione ed esclusione previste dall'art. 77, commi 4, 5, 6 D.Lgs. n. 50/2016² e *consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,*

DICHIARA

- ✓ di non svolgere o aver svolto alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- ✓ di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- ✓ di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di membro della Commissione della gara di che trattasi, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile³ comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;
- ✓ di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame ai sensi e per gli effetti degli artt. 42 del decreto legislativo 50/2016⁴ e 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici)⁴.

¹ Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante. La fotocopia del documento di identità non sarà pubblicata ma resterà agli atti dell'Ufficio.

² Art. 77 (Commissione giudicatrice) – commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016

4. I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.
5. Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.
6. Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonché l'articolo 42 del presente codice. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

³ Art. 51. (Astensione del giudice) del codice di procedura civile

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

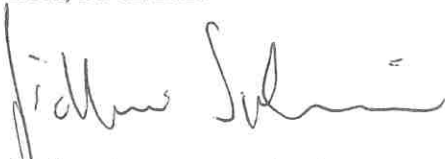
- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.

⁴ Art. 42 (Conflitto di interessi) – commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse

- ✓ di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale⁵ ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.⁶;
- ✓ di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla Legge Anticorruzione (L. n. 190/2012) e al D.Lgs. n. 39/2013 a far parte della Commissione giudicatrice della gara in oggetto e di accettarne l'incarico;
- ✓ di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e alla stazione appaltante conferente l'incarico e ad astenersi dalla funzione;
- ✓ di essere informato che la presente dichiarazione ed il proprio curriculum vitae saranno pubblicati sul sito web del Comune di Lodi, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e dal PTCP del Ministero (Paragrafo 5.1.7);
- ✓ di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Lodi, 20/12/2021



La firma è stata apposta in mia presenza.

Giuseppe Demuro



finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, 62.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

Art. 7 (Obbligo di astensione) del decreto del d.P.R. 62/2013

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

⁵ Capo I del titolo II del libro secondo del codice penale "Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione"

⁶ Art. 35-bis. (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici) del d.lgs. 165 del 2001:

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:
 - c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.
2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA MEMBRI COMMISSIONE DI GARA
(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)¹

Il sottoscritto DEDA PRIMO STEFANO ai fini del conferimento dell'incarico di membro della Commissione di gara per la **"PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO RELATIVO A DIVERSE FIGURE PROFESSIONALI CON APPLICAZIONE DEL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO - PERIODO DAL 01/01/2022 AL 31/08/2023. Codice CIG: 8966080348 - Codice CPV: 79620000-6"**, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, considerate le cause di incompatibilità, astensione ed esclusione previste dall'art. 77, commi 4, 5, 6 D.Lgs. n. 50/2016² e *consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,*

DICHIARA

- ✓ di non svolgere o aver svolto alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- ✓ di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- ✓ di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di membro della Commissione della gara di che trattasi, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile³ comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;
- ✓ di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame ai sensi e per gli effetti degli artt. 42 del decreto legislativo 50/2016 e 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici)⁴.

¹ Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante. La fotocopia del documento di identità non sarà pubblicata ma resterà agli atti dell'Ufficio.

² Art. 77 (Commissione giudicatrice) – commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016

4. I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.
5. Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.
6. Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonché l'articolo 42 del presente codice. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

³ Art. 51. (Astensione del giudice) del codice di procedura civile

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.

⁴ Art. 42 (Conflitto di interessi) – commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse

- ✓ di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale⁵ ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.⁶;
- ✓ di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla Legge Anticorruzione (L. n. 190/2012) e al D.Lgs. n. 39/2013 a far parte della Commissione giudicatrice della gara in oggetto e di accettarne l'incarico;
- ✓ di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e alla stazione appaltante conferente l'incarico e ad astenersi dalla funzione;
- ✓ di essere informato che la presente dichiarazione ed il proprio curriculum vitae saranno pubblicati sul sito web del Comune di Lodi, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e dal PTCP del Ministero (Paragrafo 5.1.7);
- ✓ di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Lodi, 20/12/2020



La firma è stata apposta in mia presenza.
Giuseppe Demuro



finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, 62.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

Art. 7 (Obbligo di astensione) del decreto del d.P.R. 62/2013

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

⁵ Capo I del titolo II del libro secondo del codice penale "Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione"

⁶ Art. 35-bis. (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici) del d.lgs. 165 del 2001:

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:
 - c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.
2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DEDA PRIMO STEFANO
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	italiana
Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	2018 -	Istituto Nazionale della Previdenza Sociale	Direzione di Coordinamento Metropolitano di Milano
			Responsabile Team Coordinamento e monitoraggio contenzioso e AUDIT Referente del progetto PERIPLO (PERcorsi Innovativi Per i Lavoratori e le Organizzazioni) per favorire il benessere individuale e organizzativo nonché l'inclusione generazionale Referente regionale anticorruzione Referente regionale per il Reddito/pensione di cittadinanza Componente del Gruppo di lavoro nazionale in materia di Reddito di cittadinanza, istituito presso la Direzione centrale Inclusione Sociale Referente regionale per il REI –Reddito di inclusione Coordinatore del gruppo di lavoro progetto InpsXtutti Referente regionale per le attività di controllo del processo produttivo Referente regionale per le attività di controllo autocertificazioni Componente del gruppo di lavoro "progetto Ulisse" (inclusione delle persone a maggior rischio marginalità sociale) della Direzione di Coordinamento metropolitano di Milano, con assegnazione del Premio per le Eccellenze dell'Istituto Componente del gruppo di lavoro per lo sviluppo del progetto denominato "piùinps – puntoinformativoutentiinps" in relazione alle attività di cui al gruppo di lavoro interfunzionale coordinato dalla Direzione Centrale Servizi all'Utenza
	2015-2017	Istituto Nazionale della Previdenza Sociale	Sede di Lodi
			Responsabile dell'Agenzia Territoriale di Codogno (LO) Responsabile delle Linee di Prodotto e Servizio: Assicurato Pensionato e Prestazioni a Sostegno del reddito della Direzione Provinciale di Lodi
	2012-2015	Istituto Nazionale della Previdenza Sociale	Sede di Lodi
			Responsabile delle Linee di Prodotto e Servizio: Assicurato Pensionato e Prestazioni a Sostegno del reddito
	2002-2012	Istituto Nazionale della Previdenza Sociale	Sede di Lodi
			Attività inerenti la gestione e sistemazione del conto assicurativo, liquidazione pensioni, prepensionamenti, ricostituzioni, trasformazioni, attività di gestione delle pensioni
	1993 - 2002	Comune di Lodi	
			Responsabile Ufficio Contratti e Appalti
	1990 - 1993	Comune di Lodi	
			Segreteria del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale
	1985 – 1990	Comune di Pandino (CR)	
			Responsabile della Biblioteca Comunale e delle attività culturali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[1973–1978	Liceo Scientifico "G. Gandini"	Lodi
	■	Maturità scientifica	
	■	Votazione 60/60.	
	■	Partecipazione a numerosi corsi di formazione e di aggiornamento su argomenti relativi alle mansioni	

volta per volta svolte, in particolare si segnala la partecipazione alle attività formative del Centro di Eccellenza presso l'Università Cattolica di Piacenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

eccellente
buono
Buono

INGLESE

Buono
Buono
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, DERIVANTI ANCHE DALLE POLIEDRICHE ATTIVITÀ SVOLTE IN CAMPO LAVORATIVO, AMMINISTRATIVO E SOCIALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

ABITUALE SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO, PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, IN VIRTÙ DELLE POSIZIONI RICOPERTE, SIA IN AMBITO LAVORATIVO CHE IN AMBITO AMMINISTRATIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA DEI PIÙ DIFFUSI PROGRAMMI IN AMBIENTE WINDOWS E OFFICE; COMPETENZA DI BASE DI PROGRAMMAZIONE INFORMATICA

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività di docenza professionale in materia di prestazioni a sostegno del reddito, prestazioni pensionistiche ed assistenziali, REI, Reddito di cittadinanza, ISEE, appalti e contratti.

1991-2014

Comune di Pandino

Pandino

- Consigliere Comunale ed Assessore: al Personale ed all'organizzazione (1° mandato amministrativo), Lavori Pubblici (2° mandato amministrativo), Urbanistica (3° mandato amministrativo), ai Lavori Pubblici e Aziende Municipalizzate (4° mandato amministrativo).

1990-2018 *Enti pubblici*

- *Consulente per la stesura di capitolati e disciplinari di gara e componente, in qualità di esperto, sia di commissioni di concorso per assunzione di personale che di commissioni di gara per appalti di servizi, forniture e lavori pubblici indette da vari committenti, tra cui:*

- Comune di Lodi
- Provincia di Lodi
- Comune di Casalpusterlengo
- Comune di Paullo
- Comune di Somaglia
- Comune di San Rocco al Porto
- Comune di Fombio
- Comune di Montanaso Lombardo
- Comune di Pizzighettone (CR)
- Comune di Tavazzano con Villavesco
- Parco Tecnologico Padano s.r.l., Lodi
- A.S.M. Paullo (MI)
- Fondazione Casa di Riposo Santa Chiara, Lodi
- Comune di Castiglione d'Adda
- Comune di Dresano
- Comune di Tavazzano con Villavesco
- A.S.P. Valsasino, San Colombano al Lambro
- Fondazione Opera Pia Senatore Angelo Grossi – Nice Franzini, Senna Lodigiana
- Consorzio Parco Adda Sud
- Lodi Progress
- S.I.S.A. S.p.A.

- *Le consulenze prestate hanno spaziato sull'intero arco di lavori, servizi e forniture di competenza degli enti, tra cui:*

- *Lavori di integrazione e valorizzazione dei percorsi lungo il fiume Adda*
- *Lavori di bonifica*
- *Lavori di messa in sicurezza impianti di trattamento e smaltimento rifiuti*
- *Lavori di sistemazione verde pubblico*
- *Lavori di recupero e/o conservazione beni immobili sottoposti a tutela*
- *Progettazione e realizzazione della sede del Parco Tecnologico Padano*
- *Progettazione e realizzazione della sede del Centro Polivalente per il sostegno e la valorizzazione della produzione lodigiana*
- *Progettazione e realizzazione del secondo lotto della nuova sede della Provincia di Lodi*
- *Progettazione e ristrutturazione edifici scolastici*
- *Progettazione ed esecuzione opere pubbliche in project financing*
- *Gestione servizi di ristorazione scolastica ed aziendale*
- *Progettazione e realizzazione lavori di ristrutturazione nuclei R.S.A.*
- *Servizi di igiene urbana - Raccolta e smaltimento rifiuti, spazzamento, gestione piazzole ecologiche;*

- *Fornitura di servizi informatici*
- *Fornitura di servizi finanziari*
- *Fornitura di derrate alimentari*
- *Fornitura di arredi*
- *Fornitura presidi medici per farmacie*
- *Fornitura di attrezzature informatiche*
- *Fornitura attrezzature per laboratori universitari*
- *Servizi di pulizia e sanificazione*
- *Servizi di lavanolo*
- *Servizi infermieristici*
- *Servizi di trasporto scolastico*
- *Servizi assistenziali in ambito scolastico*
- *Servizi di gestione asili nido*
- *Servizi di somministrazione lavoro*
- *Gestione Teatro Comunale*

Inoltre:

- *Componente del gruppo di lavoro per la costituzione della Società di Trasformazione Urbana per la realizzazione del Polo Universitario di Lodi*
- *Componente della Commissione per la realizzazione dell'Incubatore Made in Italy*
- *Componente della commissione di concorso per la scelta del partner privato nella Società di Informatica Lodigiana S.p.A.*
- *Docente in vari corsi a carattere specialistico*

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i..



Milano, 9 luglio 2021



CONSORZIO PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE E PER L'EDUCAZIONE PERMANENTE

PI e CF 06273760154

SEDE LEGALE E OPERATIVA di CASALPUSTERLENGO

Piazza L. Da Vinci, 2 – 26841 CASALPUSTERLENGO (LO) – Tel. 0377 83.26.56 / 0377 84.367

SEDE OPERATIVA di LODI

Piazzale G. Forni, 3 – 26900 LODI (LO) – Tel. 0371 30.649

e-mail: amministrazione@cfpcons.lodi.it e-mail: segreteria@cfpcons.lodi.it Posta certificata: cfpcons@pec.it

www.cfpcons.lodi.it

Lodi, 14/12/2021

A seguito della richiesta pervenuta dal Comune di Lodi in data 13/12/2021 Prot. N. 71365/2021 Cl. 07/02 Fasc. 2021/2 ad oggetto: "Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni ai sensi dell'art. 53, commi da 7 a 10, D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche";

Accertato che:

- non sussistono cause di incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di Istituto svolte dal dipendente;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del Servizio diretto dall'interessato e dall'impegno richiesto per l'incarico di cui sopra;
- l'incarico ricevuto dal dipendente costituisce inoltre concreta occasione di accrescimento professionale, nonché positivo scambio di esperienze organizzative e gestionali tra enti;

si rilascia per il direttore Dott. Andrea Meazza autorizzazione al fine di espletare l'incarico di componente della Commissione Giudicatrice della procedura aperta dall'Amministrazione Comunale di Lodi per il periodo dal 15/12/2021 sino a completamento lavori.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
(Dott. Antonio Rulfi)

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



Dichiaro ai sensi del DPR 445/00 che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/16.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MEAZZA ANDREA
Indirizzo [REDACTED]
Codice Fiscale [REDACTED]
Telefono [REDACTED]

E-mail direzione@cfpcons.lodi.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Attuale:

Da dicembre 2018 – Direttore e Rappresentante Legale del Consorzio per la Formazione Professionale e per l'Educazione Permanente

Maggio 2015–novembre 2018:

- *Operations Manager* presso *Randstad HR Solutions*, responsabile della divisione *Career Management* di Randstad (aree di expertise - Transizione Organizzativa nell'ambito di riorganizzazioni e ristrutturazioni: Employability, Talent mobility, mappatura Workforce, Efficienza Organizzativa, Active Ageing e Transizione Individuale: Sviluppo e Consulenza di Carriera, Orientamento Professionale, Outplacement e Supporto alla Ricollocazione).
- Capo delle operations dei servizi di carriera di Randstad Italia, con la responsabilità del conto economico, delle persone, della strategia e dei risultati di business della divisione.
- Senior Manager del Gruppo Randstad, componente del Leadership Team e procuratore di Randstad HR Solutions, ho fatto parte dello Steering Committee per l'integrazione di Obiettivo Lavoro in Randstad guidando, come project leader, lo stream di lavoro career management e outplacement.

Achievements:

- Revisione processi e cambio strategia, con introduzione di nuovi servizi, che nel periodo hanno prodotto una crescita organica in grado di generare un incremento del Gross Profit del 240% e portare il margine Ebita (negativo in partenza) a livelli di profittabilità top di settore.
- Co-autore (insieme a Marco Ceresa, CEO e Managing Director Randstad Italia) del libro "Alte Prestazioni" sulla teoria delle Ancore di Carriera di Edgar Schein.
- Per conto di Randstad mi sono poi occupato della messa a punto dei concept e del relativo lancio dei programmi di 'Active Ageing' e di 'Randstad Next' (percorso di orientamento e reinserimento lavorativo per atleti professionisti).
- Docente al Master HR de Il Sole 24 Ore sui temi della transizione organizzativa e outplacement.

Maggio 2010–febbraio 2015:

- *Market Vice President* presso *Right Management*, multinazionale del gruppo Manpower esperta nelle soluzioni di Talent & Career Management rivolte alla workforce. L'attività era diretta a primarie realtà (oltre l'80% delle prime 500 Fortune) con l'obiettivo di allineare la Talent Strategy alla Business Strategy per incrementare la produttività delle risorse (expertise: Talent Assessment, Leader Development, Performance Management, Employee Engagement & Workforce Efficiency, Career Transition & Outplacement).
- In qualità di MVP ero responsabile della prima linea del conto economico e delle operations

commerciali della filiale italiana. Definizione della Go to market strategy, budget, pipeline management, direzione vendite e raccordo con la struttura di delivery - oltre alla gestione diretta di clienti direzionali - le attività principali.

- Come componente dell'EMEA Leadership Team di Right, una parte importante del mio lavoro riguardava l'individuazione e il conseguimento di sinergie di business cross-country tra le unit Right Management.
- Membro del Business Board di ManpowerGroup.

Achievements:

- Incremento fatturato del 230%, sviluppo della pipeline size del 340% (con concomitante contenimento dei costi di struttura e boost alle produttività individuali portando i componenti del team al picco delle loro performance storiche).

Ottobre 2001-aprile 2010:

- *Project Leader & Senior Consultant* presso *Mercuri International*, realtà internazionale di consulenza e formazione specializzata nel Sales e nel Sales Management, progettando, vendendo e gestendo interventi finalizzati al miglioramento dei risultati di business delle aziende clienti.
- Come *Deputy Manager* della filiale italiana avevo la responsabilità di essere la principale fonte di generazione di business per la unit e rispondevo dei risultati economici e qualitativi del team di consulenti che guidavo.

Principali attività connesse al ruolo:

- Sviluppo del business:
 - o definizione e gestione campagne di acquisizione di nuovi clienti;
 - o attività di vendita diretta volta all'acquisizione di nuova clientela e allo sviluppo dei clienti esistenti;
- Deputy Manager, rispondevo dei risultati di uno dei due team di Mercuri Italia (l'altro riportava al Country manager) svolgendo le attività manageriali tipiche connesse a favorire efficienza ed efficacia della squadra (definizione target, review meeting, coaching, project design, steering in coerenza al sistema di KPI interno, recruitment consulenti).
- Gestione e Delivery:
 - o Consulenza: mappatura processi di vendita, individuazione aree ottimizzazione, progettazione e implementazione interventi organizzativi volti a migliorare l'efficienza dei processi commerciali presso le aziende clienti;
 - o Formazione: analisi competenze, individuazione gap da colmare, progettazione e gestione interventi formativi di aula e coaching rivolti sia al management che alla rete commerciale;
 - o coordinamento progetti internazionali e gestione workshop formativi anche a gruppi partecipanti di diversa nazionalità;
 - o Concept Coach: attività interna volta a sviluppare le competenze dei consulenti Mercuri Italia e a supportare l'implementazione locale del know-how sviluppato a livello corporate.

Achievements:

- Top sales guy award negli anni 2007, 2008 e 2009.
- Ho fatto parte del project team internazionale istituito da Mercuri per il design di Sales Strength Analysis, un sistema integrato di KPI's per l'analisi delle sales performance e dello stato di salute delle strutture di vendita.
- Sul tema della Sales Excellence e dell'Execution della Strategia sul campo ho tenuto, come relatore, diversi speech.

Novembre 1997-settembre 2001:

- *Brand Manager* largo consumo alimentare presso *Cirio De Rica SpA*.
- Nel mio periodo in Cirio ho gestito il marketing mix di numerosi prodotti a marchio Cirio e De Rica spaziando in diversi mercati: conserve di pomodoro, legumi in scatola, olio d'oliva, zuppe e sughi pronti (alcuni brand: Pelati Cirio, Polpapronta De Rica, Polpapiù, Passata Rustica, Passata Verace, Salsa Rubra, Piselli Cirio, Olio Cirio - oltre il 50% della Divisione Conserve).

Principali attività ed esperienze maturate:

- Numerosi lanci di prodotto: I Pomidorini Cirio, Fior di Filetti Cirio, Ketchup Squeeze, I Sughi Rustici, Le Ortoidee.
- Campagne pubblicitarie sia istituzionali che di prodotto, campagne promozionali rivolte al trade, analisi di mercato, ricerche di mercato quali-quantitative, definizione politica di pricing, piani lancio e piani promo alle vendite, progetti di category management in collaborazione col trade, materiale pop, packaging, budgeting.
- Breve esperienza nelle vendite sul canale GDO in affiancamento al National Key Account.

Altre esperienze lavorative

- 1997 *Product Manager* presso *Wella Italia SpA* – Marketing Divisione Salone.
 - o Gestione iniziative speciali volte alla fidelizzazione dei top clients aziendali (seminari manageriali, tecnici e stilistici, eventi e azioni di direct marketing rivolte a k-clients e catene).
- 1996 Responsabile *Ricerche di Mercato* presso *Cagiva Motorcycles SpA*.
 - o Progettazione impianti di ricerca e gestione field di varie indagini di mercato su modelli in lancio a marchio Cagiva e su customer satisfaction modelli Husqvarna. Durante la mia esperienza in Cagiva ho partecipato all'organizzazione delle attività fieristiche (EICMA) e alla stesura del piano di rilancio dello storico marchio MV Agusta.
- 1995 e durante gli studi universitari:
 - o Studi di fattibilità economica presso primaria società di ingegneria per opere pubbliche.
 - o Assistente contabile presso FederCoop Emilia Nord, società di consulenza fiscale e contabile per imprese cooperative del territorio di svariati settori produttivi.
 - o Agente per conto di concessionaria che gestiva spazi pubblicitari di diverse testate locali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

febbraio 1997

Istruzione Scolastica

- *Laurea in Economia Aziendale* con specializzazione in Marketing conseguita presso l'*Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano*. (Votazione 104/110).
Tesi discussa: "Le Potenzialità della Pubblicità Esterna nel Contesto Evolutivo dei Mass Media in Italia" (a.a. 1995-96).

luglio 1989

- Diploma di *Maturità Scientifica* presso *Liceo Statale G. Gandini di Lodi* (1989).

Formazione professionale

- Chally Certified Assessor (The Chally Group, 2011)
 - Feedback for Empowerment (SeStante, 2017)
 - Le Ancore di Carriera di E. Schein (Firenze, 2016)
 - Total Talent Architecture (Randstad Corporate Program, 2015)
 - Advanced Sales Negotiation Program (The Rain Group, London 2014)
 - The Leadership Curriculum (2 years international Corporate Talent program, Right Management 2012-2013)
 - Salesforce super user Certification (SalesForce DC, 2012)
 - Leadership in The Human Age (ManpowerGroup, Amsterdam 2012)
 - Accelerating Sales Performance Through People (Right Management, Bruxelles 2012)
 - Strategic Workforce Consulting Certification (ManpowerGroup, Milwaukee 2011)
 - Solution Selling Process Certification (MPG 6 modules certification, London 2010)
- Numerosi corsi Mercuri International in ambito:
- Sales Management: Designing Sales Strategies (London 2004); Making Strategies Happen-Turning Strategy into Results (Barcelona 2003); Mapping & Analyzing Sales Processes (Dusseldorf 2008); Sales Management Process Efficiency (Cape Town 2006); Designing Tools & Enablers for Sales (Prague 2007); Steering 1 to 1 Review Meetings (Paris 2005); The Key Account Management Model (St. Gallen University 2003).
 - Ambito Sales & Marketing: The Differentiated Selling Model (Paris 2005); Consultative Selling (Lubiana 2008); Assertive Selling (Milan 2007); Expertise Selling (Oslo 2002); Need Selling Approach (Stresa 2003); Sales Impact Training (Stockholm 2004); Category Management (Lion 2004).
 - Project Management: MIPROMS Certification – Project Management System (Amsterdam 2001).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
LINGUISTICHE**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- | | |
|---------------------------------|-----------------------|
| • Capacità di lettura | INGLESE
Eccellente |
| • Capacità di scrittura | Eccellente |
| • Capacità di espressione orale | Eccellente |

FRANCESE

Discreta
Discreta
Discreta

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Windows office, applicazioni Google, Internet
Salesforce.com CRM
Software IRI e Nielsen per le analisi di mercato.

ULTERIORI INFORMAZIONI

padre di due bimbi, adoro viaggiare in moto e Caravaggio. Ho avuto il privilegio di donare il mio midollo osseo.

PATENTE O PATENTI

Auto e Moto

Il sottoscritto ANDREA MEAZZA nato a LODI il 18/05/1970 presta il consenso e autorizza il trattamento dei propri dati personali contenuti nel curriculum vitae da parte del CONSORZIO PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE E PER L'EDUCAZIONE PERMANENTE in conformità al Regolamento UE 679/16 e successive modifiche ed integrazioni.

LODI, 15/01/2021

Firma Meazza Andrea

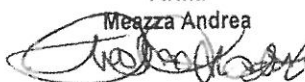


LODI, 15/01/2021

Consapevole delle conseguenze dell'art. 76 del DPR 445/2000

Firma

Meazza Andrea



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Giovanni Segalini
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 1997 al 1999 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Mac Donald's |
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Tipo di impiego | |
| • Principali mansioni e responsabilità | |
| • Date (da – a) | Dal 1999 al 2003 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Findomestic banca |
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Tipo di impiego | Finanziamenti |
| • Principali mansioni e responsabilità | |
| • Date (da – a) | Dal 2003 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Lodi |
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Tipo di impiego | Istruttore direttivo contabile |
| • Principali mansioni e responsabilità | Uffici: Segreteria, Economato, Politiche Sociali, Anagrafe, Censimento, Ufficio Statistico. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

CAPACITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI NONCHE IN AMBITO STATISTICO

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUA

INGLESE
FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

inglese

discreta
buona
discreta

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

francese

discreta
discreta
discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità di lavoro con altre persone e buona comunicativa nonché spirito di squadra

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità di Coordinamento e amministrazione di persone sul posto di lavoro, attività di volontariato e politica.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ECDL

Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Corso di pianoforte, corso di scrittura creativa e di poesia.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

PATENTI A - B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI



Istituto Nazionale Previdenza Sociale

Direzione di coordinamento metropolitano di Milano

Milano, 14.12.2021

Al sig. DEDA Primo Stefano – C4 amm. – matr. 22977000
SEDE

Oggetto:

Autorizzazione a svolgere attività esterna (art. 53 D.Lgs. n. 165/2001).

Si fa riferimento alla nota pervenuta in data 09/12/2021, intesa ad ottenere l'autorizzazione a svolgere l'incarico di componente della Commissione di gara per l'affidamento di pubblici servizi per il Comune di Lodi

Avuto riguardo a quanto disposto dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 nonché dal vigente Regolamento, lei è autorizzata a svolgere l'incarico sopracitato con decorrenza **15 dicembre 2021**.

L'autorizzazione è concessa nel presupposto che **l'attività esterna di che trattasi deve impegnare il dipendente in modo marginale e non prevalente, non intralci il normale adempimento degli obblighi di servizio, sia conciliabile con i doveri d'ufficio e venga svolta in orario extra-ufficio ovvero, se coincidente con l'orario di lavoro, in ferie, permesso personale ex art. 32 c. 1 CCNL 2018, brevi permessi ex art. 36 c. 1 CCNL 2018**.

Nel rispetto di quanto disposto dal citato art. 53 D. Lgs. n. 165/2001, la presente autorizzazione sarà comunicata al Dipartimento della Funzione Pubblica, per via telematica, al fine dell'adempimento previsto per l'Anagrafe delle prestazioni e degli incarichi. Pertanto, Lei dovrà compilare la scheda relativa all'incarico e consegnarla debitamente firmata al referente per l'Anagrafe presso questa Direzione.

Il direttore di coordinamento metropolitano Michele
Salomone

per il Direttore: Alberto Dotto

20122 Milano
Piazza Giuseppe Missori, 8/10
Tel. +39 02 85621601
Coordinamentometropolitano.milano@inps.it