



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

DIREZIONE ORGANIZZATIVA 1 - SERVIZI INTERNI E GENERALI RISORSE UMANE - PERSONALE STIPENDI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE NUMERO 1544 DEL 29/12/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.8 FIGURE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA C - IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 48 del 26.5.2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2022-2023 e i relativi allegati;
- di Consiglio Comunale n. 47 del 26.5.2021, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2022-2023;
- di Giunta Comunale n. 94 del 21.06.2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2021-2022-2023 e s.m.i;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente il procedimento medesimo è il sottoscritto Dirigente

CONSIDERATO:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 19/06/2019 di programmazione del fabbisogno di personale triennio 2019/2021 e programmazione dei fabbisogni di personale – anno 2019, sono state individuate, fra le altre, n.3 figure di Istruttore Amministrativo Contabile - a tempo

pieno – categoria C - da reclutarsi tramite concorso pubblico previo invio della comunicazione obbligatoria ex art. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 ed esperimento della ex procedura obbligatoria di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 02/07/2021 di programmazione del fabbisogno di personale triennio 2021/2023 e ricognizione delle eccedenze di personale è stato rideterminato il numero delle figure di Istruttore Amministrativo Contabile - a tempo pieno – categoria C - da reclutarsi tramite concorso pubblico;

- che il concorso originariamente bandito con determina dirigenziale n. 17/2020 è stato sospeso per effetto dell'art. 1, lettera z) del DPCM 3 novembre 2020;

- che con determinazione dirigenziale n. 942 in data 06.10.2021 sono stati riaperti i termini per la presentazione delle domande con contestuale ampliamento a 8 dei posti messi a concorso;

- che con determinazione dirigenziale n. 1240 in data 09/12/2021 è stata costituita la commissione giudicatrice del concorso pubblico, integrata con successiva determinazione n. 1458 del 24/12/2021 con la nomina degli esperti di informatica e di lingua inglese;

VISTO che la Commissione stessa, nella seduta del 27.12.2021 ha ultimato le operazioni relative alla procedura concorsuale di che trattasi, rimettendo i relativi verbali al Servizio personale per i successivi adempimenti di competenza;

PRESO ATTO dei lavori della Commissione e ritenuto conseguentemente di dover approvare i verbali e la graduatoria di merito sotto il profilo estrinseco formale;

ATTESO quindi che la graduatoria può essere utilizzata a scorrimento per reclutare eventuali posizioni che l'Ente volesse ricoprire all'interno della validità della graduatoria stessa (tre anni) dall'approvazione, ai sensi della legge n. 145/2018 art. 1, comma 362 lettera g) salvo ulteriori diverse disposizioni di legge;

ACCERTATA la propria competenza ad adottare apposito atto di approvazione dei verbali così come stabilito dall'articolo 41 del vigente Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di accesso approvato con atto G.C. n. 131 del 22/09/2021;

DATO ATTO che, la presente determinazione comporta impegno di spesa come da schede (allegato 2), che quantificano gli impegni da assumere sul bilancio 2021-2023 a valere dall'esercizio 2022, da assumersi ai sensi del D.Lgs 267/2000;

VISTI:

l'art.107 del D.Lgs. n.267/2000, l'art. 4 comma 2) e l'art.17, del D.Lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;

gli art. 4,5,6 e 6bis del D.Lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;

ATTESTATO quanto previsto:

dall'art. 6bis del D.Lgs. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento;

dall'art. 147bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;

NULLA OSTANDO alla propria competenza e per tutte le motivazioni qui chiarite ed evidenziate

D E T E R M I N A

1. di dare atto che il Responsabile del procedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente il procedimento medesimo è il sottoscritto Dirigente;
2. di approvare, a seguito delle considerazioni in premessa svolte, i verbali, che si allegano per formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di approvare, in particolare, la graduatoria di merito formulata, come da indicazioni della Commissione Giudicatrice ed integrata, a cura dell'ufficio personale a seguito di istruttoria per l'attribuzione dei titoli di priorità, come segue:

N.	COGNOME	NOME	Data di nascita	Punteggio prova scritta	Punteggio colloquio	Punteggio finale
1	MASCHERONI	CHIARA	07/09/1995	23	25	48
2	TESTA	ROBERTA GIOVANNA	27/12/1992	21	26	47
3	PATRINI	VERONICA MARIA	13/01/1991	23	24	47
4	MONDANI	ANNA	07/06/1976	22	24	46
5	CUCCAGNA	MARUSCA	08/01/1972	25	21	46
6	SAVOCA	MARIA CONCETTA	06/07/1988	23	22	45
7	GRECO	SARA	24/06/1991	24	21	45
8	ROSSI	LAURA	22/11/1971	21	23	44
9	COMINOTTI	GIULIA	09/07/1986	22	21	43
10	TOTARO	FABRIZIO	08/11/1992	21	21	42
11	LIPPI	JESSICA	26/09/1992	21	21	42
12	BRAMBILLA	LIA	02/12/1970	21	17	NON IDONEA
13	FONTANAS	VALERIA	14/05/1970	22	7	NON IDONEA

4. di dichiarare vincitori del concorso i Sig.ri:

1. Mascheroni Chiara
2. Testa Roberta Giovanna
3. Patrini Veronica Maria
4. Mondani Anna
5. Cuccagna Marusca
6. Savoca Maria Concetta
7. Greco Sara
8. Rossi Laura

5. di dare atto, che, ai sensi del DPR 487/94 - art. 15- comma 4 - così come integrato e aggiornato dal DPR 693/96 la graduatoria di merito unitamente a quella dei vincitori del concorso è immediatamente efficace;

6. di dare, altresì atto, che la graduatoria, ai sensi della legge n. 145/2018 art. 1, comma 362 lettera g) ha validità triennale decorrente dalla data di approvazione della stessa, salvo ulteriori diverse disposizioni di legge;

7. di dare atto che ai sensi dell'art. 14 bis, comma 1 b) 5 septies del D.L. 4/2019 convertito nella legge n. 26/2019, i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;

8. di dare atto che le risorse necessarie per la stipula dei contratti di lavoro individuali di cui al presente atto, meglio dettagliati nell'allegato 2, trovano la necessaria capienza, a partire dall'esercizio 2022, nel bilancio 2021/2023 e saranno impegnati ai sensi del D.Lgs 267/2000;

9. di demandare all'ufficio personale ogni ulteriore adempimento propedeutico alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro per il personale risultato vincitore della presente procedura concorsuale.

Si dà atto infine, che

- si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito "amministrazione trasparente" in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;

- in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art.2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.

**Sottoscritto dal Dirigente
GIANI ALBERTO MASSIMILIANO
con firma digitale**



Città di Lodi

CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 8 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CONTABILI (C.1)

VERBALE N. 1 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il giorno 10 dicembre 2021, alle ore 08.30, presso la sede di Selexi srl in Via Girolamo Vida n. 11 a Milano si è riunita la Commissione Esaminatrice per l'espletamento del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 8 istruttori amministrativi contabili, cat. C1.

Sono presenti:

dr. Giovanni Andreassi
Maddalena Pellini
Luca Tavani

presidente
commissaria
commissario

1. VERIFICA DEGLI ADEMPIMENTI PRELIMINARI

La Commissione dà atto che:

- il concorso è stato originariamente bandito, per due posti, con determinazione del Dirigente della Direzione Organizzativa 1 – Servizi Interni e Generali n. 17 del 17 gennaio 2020;
- il bando, completo di *fac-simile* di domanda, venne pubblicato sul sito internet del Comune di Lodi, nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso", ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e l'avviso del concorso fu pubblicato, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale – 4ª Serie Speciale Concorsi n. 17 del 28 febbraio 2021;
- successivamente per effetto dell'art.1, lettera z), del DPCM 3 novembre 2020 lo svolgimento delle prove concorsuali è stato sospeso e rinviato a data da destinarsi;
- con determinazione del Dirigente della Direzione Organizzativa 1 – Servizi Interni e Generali n. 942 del 6 ottobre 2021 si sono riaperti i termini per la presentazione delle domande con contestuale ampliamento a 8 dei posti messi a concorso;
- il bando, completo di *fac-simile* di domanda, venne pubblicato sul sito internet del Comune di Lodi, nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso", ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e l'avviso del concorso fu pubblicato, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale – 4ª Serie Speciale Concorsi n. 87 del 2 novembre 2021;
- la nomina della Commissione è avvenuta con determinazione del Dirigente della Direzione Organizzativa 1 – Servizi Interni e Generali n. 1240 del 9 dicembre 2021;
- la verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso è stata effettuata con determinazione del Dirigente della Direzione Organizzativa 1 – Servizi Interni e Generali n. 1240 del 9 dicembre 2021.

2. VERIFICA INCOMPATIBILITÀ

I componenti e le componenti la Commissione come primo adempimento, presa visione dell'elenco delle persone che han presentato domanda di partecipazione al concorso, e di cui è stato accertato il possesso dei requisiti per l'ammissione, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, han dichiarato l'insussistenza di casi di incompatibilità ai sensi degli artt. 9 e 11 del DPR n. 487/1997 e dell'art. 35-*bis* del d.lgs. n. 165/2001 o che generino conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-*bis* della legge 7 agosto 1990, n. 241 ovvero che comportino obbligo di astensione come previsto dall'art. 7 del DPR 16 aprile 2013, n. 62.

Inoltre, hanno attestato l'assenza a proprio carico di condanne, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del Libro secondo del Codice Penale, dall'art. 314 all'art. 335-bis.

3. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME E DETERMINAZIONE DEI CRITERI PER LA VALUTAZIONE

I criteri di massima dei punteggi attribuibili sono previsti nel bando e dal Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di accesso, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 438 del 17 ottobre 2000, e successive modifiche e integrazioni.

Si stabilisce che la valutazione verrà effettuata dando attenzione alla capacità di puntuale individuazione dell'argomento da trattare con chiarezza espositiva, capacità di individuare soluzioni pratiche, qualora richieste, e buona capacità di sintesi.

Dovrà essere evidente la padronanza degli argomenti richiesti, sia nella prova scritta che durante il colloquio.

Come previsto dall'art. 10 del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, la prova scritta si svolgerà mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e consisterà in 3 quesiti a risposta sintetica, da elaborare in un tempo massimo predeterminato in 60 minuti.

Sarà particolarmente valutata e apprezzata la capacità di sintesi e di inquadramento rapido della questione posta, dato che la figura che si ricerca sarà destinata anche alla gestione del *front-office* dove le istanze, pur nella complessità della materia, ci si attende siano evase con prontezza. Sarà altresì valutata e apprezzata la propensione al *problem solving*, ispirata ai principi di economicità, efficacia e semplificazione su cui si regge l'attività amministrativa del Comune.

In particolare il punteggio sarà assegnato nel rispetto dei seguenti criteri:

- | | |
|--|-------------|
| • Padronanza della lingua italiana: | max punti 6 |
| • Capacità di sintesi e coerenza di pensiero: | max punti 6 |
| • Conoscenza dell'ordinamento degli enti locali: | max punti 6 |
| • Conoscenza della disciplina dei servizi demografici: | max punti 6 |
| • Conoscenza dell'ordinamento finanziario degli enti locali: | max punti 6 |

La seconda prova consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta. Nell'ambito della prova orale verrà verificata anche la conoscenza della lingua inglese e delle principali applicazioni informatiche.

4. FISSAZIONE DELLA NUOVA DATA PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI E DETERMINAZIONE DEL TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Per indisponibilità di un componente della Commissione nella data inizialmente prevista, la prova orale si svolgerà presso una sede del Comune di Lodi che sarà successivamente individuata e indicata, il giorno 27 dicembre 2021, dalle ore 9.30, con registrazione dei partecipanti dalle ore 12.30. La variazione sarà comunicata verbalmente ai candidati e alle candidate che parteciperanno alla prova scritta, informandoli altresì che l'elenco degli ammessi sarà pubblicato nella apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Lodi dal 14 dicembre, con obbligo dei candidati e delle candidate di consultazione del sito.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato per il 10 giugno 2022.

5. PRESELEZIONE

Preso atto che entro il termine previsto le domande regolarmente acquisite al protocollo sono in misura quantitativamente superiore al limite di 30 previsto dall'art. 11 del bando di concorso, alle ore 9.30 si svolge

la prima sessione della prova preselettiva, a cui risultano presenti 61 partecipanti (*registro delle presenze agli atti*).

La prova, gestita dalla ditta Selexi srl, consiste in una serie di 30 quesiti a risposta multipla, da risolvere in un tempo massimo di 30 minuti.

Esperate le formalità di presentazione della Commissione e dell'illustrazione delle modalità di svolgimento della prova, la medesima ha inizio alle ore 9.53.

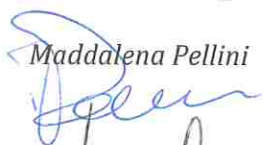
Dopo una pausa per consentire la sanificazione dei locali, la seconda sessione della prova preselettiva, a cui risultano presenti 65 partecipanti (*registro delle presenze agli atti*), ha inizio alle ore 11.45.

A norma dell'art. 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, i candidati e le candidate con invalidità pari o superiore all'80% sono esonerati dalla eventuale prova preselettiva.

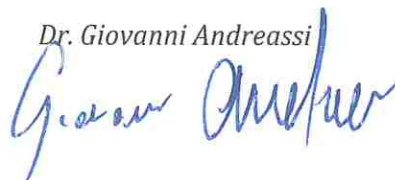
Alle ore 13, la società Selexi comunica la conclusione dell'elaborazione dei risultati, di cui si provvede all'immediata pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del Comune di Lodi.

La Commissione si aggiorna alle ore 14 per lo svolgimento della prova scritta.

I COMMISSARI

Maddalena Pellini

Luca Tavani


IL PRESIDENTE

Dr. Giovanni Andreassi




Città di Lodi

CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 8 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CONTABILI (C.1)

VERBALE N. 2 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il giorno 10 dicembre 2021, alle ore 14.00, presso la sede di Selexi srl in Via Girolamo Vida n. 11 a Milano si è riunita la Commissione Esaminatrice per l'espletamento del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 8 istruttori amministrativi contabili, cat. C1.

Sono presenti:	dr. Giovanni Andreassi	<i>presidente</i>
	Maddalena Pellini	<i>commissaria</i>
	Luca Tavani	<i>commissario</i>

1. PREDISPOSIZIONE TRACCE DELLA PROVA SCRITTA

La Commissione decide, per la prova scritta, di definire una terna di tracce, ciascuna composta di 3 quesiti, tra le quali sorteggiare quella che sarà sottoposta ai candidati e alle candidate fissando in 60 minuti il tempo a disposizione per lo svolgimento. Per conseguire l'idoneità ed ottenere l'ammissione all'orale si dovrà riportare un punteggio non inferiore a 21/30.

Traccia 1

- Che cosa sono i servizi a domanda individuale?
- Illustri il candidato/a le informazioni essenziali che non possono mancare in un atto di matrimonio.
- Descriva il candidato le principali entrate del bilancio comunale nell'ambito della fiscalità locale.

Traccia 2

- Come si diventa consigliere comunale?
- Illustri il candidato il processo di lavoro che conduce ad un trasferimento di residenza su richiesta volontaria.
- Descriva il candidato le fasi dell'entrata.

Traccia 3

- Il Sindaco nella sua qualità di Ufficiale di Governo.
- I casi di cancellazione dalle liste elettorali.
- Descriva il candidato le fasi di un procedimento di spesa nella sua forma elementare.

Ciascun gruppo di quesiti viene rinchiuso in una busta, senza alcun segno di riconoscimento esterno, sigillata e controfirmata sui lembi dai componenti la Commissione.

2. EFFETTUAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

Alle ore 15:00 hanno inizio le operazioni di identificazione dei candidati e delle candidate, riscontrando presenti un numero di 33 partecipanti (*registro agli atti*).

La Commissione stabilisce e informa i candidati e le candidate che la prova orale, nell'ambito della quale saranno verificate anche le competenze informatiche e la conoscenza della lingua inglese, si svolgerà il giorno 27 dicembre 2021, presso la residenza municipale del Comune di Lodi, con ingresso in piazza Broletto.

Alle ore 15:25 il sig. LACCETTI Simone sorteggia tra le 3 buste, constatandone l'integrità della chiusura, la traccia "2". Per verifica di regolarità si procede altresì all'apertura delle altre 2 buste, di ciascuna delle quali è verificato il diverso contenuto.

Si provvede a questo punto a dare lettura dei titoli contenuti nella busta estratta. Viene dato inizio alla prova, che sarà svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, alle ore 15:35; il tempo massimo stabilito per lo svolgimento è di 60 minuti, per cui il termine ultimo di consegna è previsto per le ore 16:35.

Alla candidata MASCHERONI Chiara viene concesso un tempo aggiuntivo di 5 minuti per sopperire a un malfunzionamento della tastiera, che viene sostituita dal personale addetto.

Entro l'ora stabilita tutti i candidati e le candidate hanno concluso i propri elaborati.

Alle ore 18.00 la società Selexi consegna copia degli elaborati alla Commissione, che si aggiorna per la loro correzione, alle ore 18 di lunedì 13 dicembre 2022, in videoconferenza.

I COMMISSARI

Maddalena Pellini

Luca Tavanzi

IL PRESIDENTE

Dr. Giovanni Andreassi



Città di Lodi

CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 8 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CONTABILI (C.1)

VERBALE N. 3 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il giorno 13 dicembre 2021, alle ore 17.30, in videoconferenza ai sensi dell'art. 73 del decreto-legge n. 18/2020, si è riunita la Commissione Esaminatrice per l'espletamento del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 8 istruttori amministrativi contabili, cat. C1.

Sono presenti:

dr. Giovanni Andreassi	<i>presidente</i>
Maddalena Pellini	<i>commissaria</i>
Luca Tavani	<i>commissario</i>

1. CORREZIONE DEGLI ELABORATI

Si dà atto che la prova scritta si è svolta regolarmente, nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni normative disciplinanti le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici e delle relative prescrizioni riportate nel bando di concorso in oggetto. Sono state altresì rispettate le prescrizioni del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica e del Piano operativo specifico della procedura concorsuale.

La Commissione attribuirà a ciascuna prova un punteggio massimo di 30/30 e la stessa si intende superata se ha riportato una votazione pari o superiore a 21/30, nel rispetto dei criteri individuati nel verbale n. 1.

Si procede alla lettura degli elaborati, forniti in forma anonima dalla società Selexi con indicazione di un semplice codice numerico da 1 a 33, cui viene attribuita la seguente valutazione:

Codice elaborato	Padronanza della lingua italiana	Capacità di sintesi e coerenza di pensiero	Conoscenza dell'ordinamento degli enti locali	Conoscenza della disciplina dei servizi demografici	Conoscenza dell'ordinamento finanziario degli enti locali	Totale
1	3	3	4	4	0	14
2	6	4	4	4	3	21
3	6	4	3	3	6	22
4	6	3	4	0	0	13
5	0	0	0	0	0	NV
6	5	4	5	3	2	19
7	6	4	0	3	3	16
8	6	5	5	4	3	23
9	2	2	3	4	1	12
10	4	6	5	3	6	24
11	5	4	4	4	5	22
12	6	4	2	2	2	16
13	3	3	1	1	1	9
14	5	5	4	4	3	21
15	6	5	3	3	2	19
16	4	4	4	3	3	18
17	6	5	4	5	5	25
18	3	4	3	3	2	15

19	5	5	4	4	3	21
20	5	5	4	3	4	21
21	4	4	3	4	4	19
22	5	4	3	2	0	14
23	5	3	3	2	2	15
24	6	4	3	3	2	18
25	5	5	3	4	4	21
26	5	3	1	1	1	11
27	4	4	5	6	4	23
28	6	5	4	4	4	23
29	4	3	4	3	4	18
30	6	5	3	4	0	18
31	4	4	4	3	6	21
32	5	4	4	5	3	21
33	6	4	4	3	5	21

A conclusione della correzione degli elaborati, la Commissione provvede quindi alla formulazione dell'elenco dei candidati e delle candidate ammessi alla prova orale, trasmettendo la lista alla società Selexi, affinché provveda all'abbinamento del codice dell'elaborato con l'identità del partecipante:

Codice 2 punti 21
 Codice 3 punti 22
 Codice 8 punti 23
 Codice 10 punti 24
 Codice 11 punti 22
 Codice 14 punti 21
 Codice 17 punti 25
 Codice 19 punti 21
 Codice 20 punti 21
 Codice 25 punti 21
 Codice 27 punti 23
 Codice 28 punti 23
 Codice 31 punti 21
 Codice 32 punti 21
 Codice 33 punti 22

2. SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

I candidati e le candidate saranno convocati, in base all'ordine alfabetico, i primi 7 alle ore 9.30 e gli ulteriori 8 alle ore 14.00 del giorno 27 dicembre 2021

La seduta è tolta alle ore 19.00.

I COMMISSARI

Maddalena Pellini

Luca Tavani

IL PRESIDENTE

Dr. Giovanni Andreassi



Città di Lodi

CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 8 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CONTABILI (C.1)

VERBALE N. 4 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il giorno 27 dicembre 2021, alle ore 8.30 presso la sede del Comune di Lodi, si è riunita la Commissione Esaminatrice per l'espletamento del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 8 istruttori amministrativi contabili, cat. C1.

Sono presenti: **dr. Giovanni Andreassi** *presidente*
Maddalena Pellini *commissaria*
Luca Tavani *commissario*

cui si aggiungono **prof. Monica Giovanna Micheli** *commissaria per la lingua inglese*
Ivano Baini *commissario per l'informatica*

che costituiscono una sottocommissione per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.

1. PREDISPOSIZIONE TRACCE DELLA PROVA ORALE

La Commissione stabilisce, per la prova orale, di predisporre 16 tracce (pari al numero dei candidati e delle candidate ammessi alla prova, più una), ciascuna composta da n. 3 domande, tra le quali ogni candidato o candidata ne sorteggerà una.

I colloqui si svolgeranno secondo l'ordine alfabetico del cognome sorteggiato in modalità casuale: alle ore 9.30 sono convocate le candidate dalla lettera B alla lettera M e alle ore 14 i candidati e le candidate dalla lettera N alla lettera T. Per conseguire l'idoneità e ottenere la collocazione nella graduatoria di merito i candidati e le candidate dovranno riportare un punteggio non inferiore a 21/30.

I criteri per la valutazione della prova sono così stabiliti:

- Conoscenza del diritto amministrativo e degli enti locali (*max 6 punti*)
- Conoscenza della disciplina dei servizi demografici (*max 6 punti*)
- Conoscenza dell'ordinamento finanziario degli enti locali (*max 6 punti*)
- Chiarezza espositiva e persuasività del discorso (*max 3 punti*)
- Leva motivazionale (*max 2 punti*)
- Conoscenza della lingua inglese (*max 3 punti*)
- Prova di informatica (*max 4 punti*)

Durante il colloquio si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle abilità informatiche.

Traccia 1

- *I vizi dell'atto amministrativo*
- *La formazione del vincolo matrimoniale*

- *Le modalità di indebitamento per l'ente locale*

Traccia 2

- *Le competenze del consiglio comunale*
- *La revisione dinamica delle liste elettorali*
- *Le entrate tributarie del comune*

Traccia 3

- *Il potere di annullamento degli atti amministrativi*
- *La revisione semestrale delle liste elettorali*
- *Le fasi della spesa*

Traccia 4

- *I servizi pubblici locali*
- *Gli albi delle persone idonee alle funzioni di scrutatore e di presidente di seggio*
- *I pareri di regolarità*

Traccia 5

- *Gli emolumenti spettanti agli amministratori locali*
- *Le autenticazioni di sottoscrizione e di copie: modalità e limiti*
- *I residui attivi e i residui passivi*

Traccia 6

- *Attribuzioni della giunta comunale*
- *Il rilascio della carta di identità*
- *Bilancio di previsione e rendiconto di gestione*

Traccia 7

- *Lo statuto dell'ente locale*
- *La funzione certificativa dell'anagrafe e dello stato civile*
- *La TARI*

Traccia 8

- *La potestà regolamentare dei comuni*
- *I requisiti per l'iscrizione anagrafica, con particolare riguardo ai cittadini stranieri*
- *L'assestamento di bilancio*

Traccia 9

- *I servizi pubblici locali*
- *La cancellazione anagrafica per irreperibilità*
- *L'IMU*

Traccia 10

- *Le funzioni del sindaco*

- *Le dichiarazioni di nascita*
- *Le modalità di riscossione dei tributi*

Traccia 11

- *Cause di scioglimento del consiglio comunale*
- *Le denunce di morte*
- *L'avanzo di amministrazione*

Traccia 12

- *Deliberazioni e determinazioni dirigenziali*
- *Le pubblicazioni di matrimonio*
- *L'esercizio provvisorio*

Traccia 13

- *Concessioni di servizi e concessioni di beni patrimoniali della pubblica amministrazione*
- *La costituzione dell'unione civile*
- *I principi del bilancio*

Traccia 14

- *Le competenze della Regione*
- *Le convivenze di fatto*
- *I debiti fuori bilancio*

Traccia 15

- *Le ordinanze*
- *Gli adempimenti in occasione di consultazioni elettorali e referendarie*
- *Gli agenti contabili*

Traccia 16

- *Le dimissioni del consigliere comunale*
- *Le dichiarazioni anticipate di trattamento (DAT)*
- *Il Piano Esecutivo di Gestione*

Ciascun gruppo di quesiti viene rinchiuso in una busta sigillata, senza alcun segno di riconoscimento esterno.

2. EFFETTUAZIONE DELLA PROVA ORALE - SESSIONE MATTUTINA

Alle ore 9.30 la Commissione dà inizio alla prova. Per ogni partecipante si procede alla verifica che indossi obbligatoriamente il facciale filtrante messo a disposizione dall'Amministrazione comunale e consegnato al momento dell'accesso nell'area concorsuale. Si provvede, quindi, all'identificazione.

Si procede al sorteggio della lettera dell'alfabeto che determinerà l'ordine di effettuazione della prova: I.

La candidata LIPPI Jessica procede al sorteggio della traccia 14.

Al termine di ciascuna prova tutti i presenti vengono invitati a uscire dalla sala per consentire alla Commissione, unitamente alla sottocommissione, di effettuare la valutazione della prova stessa.

Quindi alle ore 10.08 la candidata MASCHERONI Chiara procede al sorteggio della traccia 1.

Quindi alle ore 10.35 la candidata MONDANI Anna procede al sorteggio della traccia 3.

Quindi alle ore 11 la candidata BRAMBILLA Lia procede al sorteggio della traccia 12.

Quindi alle ore 11.39 la candidata COMINOTTI Giulia procede al sorteggio della traccia 4.

Quindi alle ore 12.05 la candidata CUCCAGNA Marusca procede al sorteggio della traccia 7.

Quindi alle ore 12.35 la candidata FONTANAS Valeria procede al sorteggio della traccia 13.

Quindi alle ore 13.10 la candidata GRECO Sara procede al sorteggio della traccia 11.

Sulla base degli esiti la Commissione attribuisce, all'unanimità, i seguenti punteggi:

LIPPI Jessica	Conoscenza del diritto amministrativo e degli enti locali <i>(max 6 punti)</i>	4
	Conoscenza della disciplina dei servizi demografici <i>(max 6 punti)</i>	4
	Conoscenza dell'ordinamento finanziario degli enti locali <i>(max 6 punti)</i>	4
	Chiarezza espositiva e persuasività del discorso <i>(max 3 punti)</i>	3
	Leva motivazionale <i>(max 2 punti)</i>	2
	Conoscenza della lingua inglese <i>(max 3 punti)</i>	2
	Prova di informatica <i>(max 4 punti)</i>	2
TOTALE		21

MASCHERONI Chiara	Conoscenza del diritto amministrativo e degli enti locali <i>(max 6 punti)</i>	5
	Conoscenza della disciplina dei servizi demografici <i>(max 6 punti)</i>	6
	Conoscenza dell'ordinamento finanziario degli enti locali <i>(max 6 punti)</i>	4
	Chiarezza espositiva e persuasività del discorso <i>(max 3 punti)</i>	3
	Leva motivazionale <i>(max 2 punti)</i>	2
	Conoscenza della lingua inglese <i>(max 3 punti)</i>	3
	Prova di informatica <i>(max 4 punti)</i>	2
TOTALE		25

MONDANI Anna	Conoscenza del diritto amministrativo e degli enti locali <i>(max 6 punti)</i>	4
	Conoscenza della disciplina dei servizi demografici <i>(max 6 punti)</i>	5
	Conoscenza dell'ordinamento finanziario degli enti locali <i>(max 6 punti)</i>	4
	Chiarezza espositiva e persuasività del discorso <i>(max 3 punti)</i>	3
	Leva motivazionale <i>(max 2 punti)</i>	2
	Conoscenza della lingua inglese <i>(max 3 punti)</i>	2
	Prova di informatica <i>(max 4 punti)</i>	4
TOTALE		24

BRAMBILLA Lia	Conoscenza del diritto amministrativo e degli enti locali <i>(max 6 punti)</i>	3
	Conoscenza della disciplina dei servizi demografici <i>(max 6 punti)</i>	3
	Conoscenza dell'ordinamento finanziario degli enti locali <i>(max 6 punti)</i>	3
	Chiarezza espositiva e persuasività del discorso <i>(max 3 punti)</i>	3
	Leva motivazionale <i>(max 2 punti)</i>	2
	Conoscenza della lingua inglese <i>(max 3 punti)</i>	2
	Prova di informatica <i>(max 4 punti)</i>	1
TOTALE		17

COMINOTTI Giulia	Conoscenza del diritto amministrativo e degli enti locali <i>(max 6 punti)</i>	5
	Conoscenza della disciplina dei servizi demografici <i>(max 6 punti)</i>	4

	Conoscenza dell'ordinamento finanziario degli enti locali <i>(max 6 punti)</i>	4
	Chiarezza espositiva e persuasività del discorso <i>(max 3 punti)</i>	3
	Leva motivazionale <i>(max 2 punti)</i>	2
	Conoscenza della lingua inglese <i>(max 3 punti)</i>	1
	Prova di informatica <i>(max 4 punti)</i>	2
TOTALE		21

CUCCAGNA Marusca	Conoscenza del diritto amministrativo e degli enti locali <i>(max 6 punti)</i>	5
	Conoscenza della disciplina dei servizi demografici <i>(max 6 punti)</i>	5
	Conoscenza dell'ordinamento finanziario degli enti locali <i>(max 6 punti)</i>	4
	Chiarezza espositiva e persuasività del discorso <i>(max 3 punti)</i>	3
	Leva motivazionale <i>(max 2 punti)</i>	2
	Conoscenza della lingua inglese <i>(max 3 punti)</i>	1
	Prova di informatica <i>(max 4 punti)</i>	1
TOTALE		21

FONTANAS Valeria	Conoscenza del diritto amministrativo e degli enti locali <i>(max 6 punti)</i>	1
	Conoscenza della disciplina dei servizi demografici <i>(max 6 punti)</i>	1
	Conoscenza dell'ordinamento finanziario degli enti locali <i>(max 6 punti)</i>	1
	Chiarezza espositiva e persuasività del discorso <i>(max 3 punti)</i>	1
	Leva motivazionale <i>(max 2 punti)</i>	1
	Conoscenza della lingua inglese <i>(max 3 punti)</i>	1
	Prova di informatica <i>(max 4 punti)</i>	1
TOTALE		7

GRECO Sara	Conoscenza del diritto amministrativo e degli enti locali <i>(max 6 punti)</i>	5
	Conoscenza della disciplina dei servizi demografici <i>(max 6 punti)</i>	4
	Conoscenza dell'ordinamento finanziario degli enti locali <i>(max 6 punti)</i>	5
	Chiarezza espositiva e persuasività del discorso <i>(max 3 punti)</i>	3
	Leva motivazionale <i>(max 2 punti)</i>	2
	Conoscenza della lingua inglese <i>(max 3 punti)</i>	1
	Prova di informatica <i>(max 4 punti)</i>	1
TOTALE		21

La prova viene sospesa alle ore 14.00 per riprendere alle ore 15.00.

3. EFFETTUAZIONE DELLA PROVA ORALE – SESSIONE POMERIDIANA

Alle ore 15 riprendono i lavori e risultano assenti le candidate NOVELLO Susanna e PADERI Sara. Si procede al sorteggio della lettera dell'alfabeto che determinerà l'ordine di effettuazione della prova: O.

La candidata ROSSI Laura procede al sorteggio della traccia 10.

Quindi alle ore 15.20 la candidata PATRINI Veronica Maria procede al sorteggio della traccia 15.

Quindi alle ore 15.50 la candidata SAVOCA Mariaconcetta procede al sorteggio della traccia 9.

Quindi alle ore 16.10 la candidata TESTA Roberta Giovanna procede al sorteggio della traccia 16.

Infine alle ore 16.35 il candidato TOTARO Fabrizio procede al sorteggio della traccia 2.

Sulla base degli esiti la Commissione attribuisce, all'unanimità, i seguenti punteggi:

PATRINI Veronica Maria	Conoscenza del diritto amministrativo e degli enti locali <i>(max 6 punti)</i>	5
-------------------------------	--	---

	Conoscenza della disciplina dei servizi demografici <i>(max 6 punti)</i>	4
	Conoscenza dell'ordinamento finanziario degli enti locali <i>(max 6 punti)</i>	5
	Chiarezza espositiva e persuasività del discorso <i>(max 3 punti)</i>	3
	Leva motivazionale <i>(max 2 punti)</i>	2
	Conoscenza della lingua inglese <i>(max 3 punti)</i>	1
	Prova di informatica <i>(max 4 punti)</i>	2
TOTALE		24

ROSSI Laura	Conoscenza del diritto amministrativo e degli enti locali <i>(max 6 punti)</i>	4
	Conoscenza della disciplina dei servizi demografici <i>(max 6 punti)</i>	4
	Conoscenza dell'ordinamento finanziario degli enti locali <i>(max 6 punti)</i>	4
	Chiarezza espositiva e persuasività del discorso <i>(max 3 punti)</i>	3
	Leva motivazionale <i>(max 2 punti)</i>	2
	Conoscenza della lingua inglese <i>(max 3 punti)</i>	2
	Prova di informatica <i>(max 4 punti)</i>	4
TOTALE		23

SAVOCA Mariaconcetta	Conoscenza del diritto amministrativo e degli enti locali <i>(max 6 punti)</i>	5
	Conoscenza della disciplina dei servizi demografici <i>(max 6 punti)</i>	4
	Conoscenza dell'ordinamento finanziario degli enti locali <i>(max 6 punti)</i>	5
	Chiarezza espositiva e persuasività del discorso <i>(max 3 punti)</i>	3
	Leva motivazionale <i>(max 2 punti)</i>	2
	Conoscenza della lingua inglese <i>(max 3 punti)</i>	1
	Prova di informatica <i>(max 4 punti)</i>	2
TOTALE		22

TESTA Roberta Giovanna	Conoscenza del diritto amministrativo e degli enti locali <i>(max 6 punti)</i>	6
	Conoscenza della disciplina dei servizi demografici <i>(max 6 punti)</i>	5
	Conoscenza dell'ordinamento finanziario degli enti locali <i>(max 6 punti)</i>	6
	Chiarezza espositiva e persuasività del discorso <i>(max 3 punti)</i>	3
	Leva motivazionale <i>(max 2 punti)</i>	2
	Conoscenza della lingua inglese <i>(max 3 punti)</i>	1
	Prova di informatica <i>(max 4 punti)</i>	3
TOTALE		26

TOTARO Fabrizio	Conoscenza del diritto amministrativo e degli enti locali <i>(max 6 punti)</i>	4
	Conoscenza della disciplina dei servizi demografici <i>(max 6 punti)</i>	4
	Conoscenza dell'ordinamento finanziario degli enti locali <i>(max 6 punti)</i>	4
	Chiarezza espositiva e persuasività del discorso <i>(max 3 punti)</i>	3
	Leva motivazionale <i>(max 2 punti)</i>	2
	Conoscenza della lingua inglese <i>(max 3 punti)</i>	1
	Prova di informatica <i>(max 4 punti)</i>	3
TOTALE		21

4. PROSPETTO RIEPILOGATIVO

La Commissione procede, quindi, alla formazione prospetto riepilogativo dei voti attribuiti, come segue

Cognome e Nome	Prova scritta	Prova orale	Punteggio totale
BRAMBILLA Lia	21	17	Non idonea
COMINOTTI Giulia	22	21	43
CUCCAGNA Marusca	25	21	46
FONTANAS Valeria	22	7	Non idonea
GRECO Sara	24	21	45

LIPPI Jessica	21	21	42
MASCHERONI Chiara	23	25	48
MONDANI Anna	22	24	46
PATRINI Veronica Maria	23	24	47
ROSSI Laura	21	23	44
SAVOCA Mariaconcetta	23	22	45
TESTA Roberta Giovanna	21	26	47
TOTARO Fabrizio	21	21	42

Dell'esito del concorso è redatta apposita comunicazione per la pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'ente, nella sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione Trasparente, dando per assolto l'obbligo di comunicazione dei predetti risultati agli stessi candidati e alle candidate.

La seduta è tolta alle ore 17.35 ed essendo esaurita la procedura selettiva, la Commissione dà mandato al Presidente di rimettere i verbali al responsabile del servizio per i successivi adempimenti, compresa la redazione della graduatoria finale con eventuale attribuzione dei titoli di priorità.

I COMMISSARI

Maddalena Pellini

Luca Favani

Prof. Monica Giovanna Micheli

Ivano Bainsi

IL PRESIDENTE

Dr. Giovanni Andreassi



Settore1 - Amministrazione Generale - Organizzazione e Metodo
Ufficio Stipendi

COSTO CATEGORIA C1/C1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE

ANNO 2022 DALL'1/01/2022 AL 31/12/2022	SPESA	CAPITOLO ALTRI SERVIZI GENERALI	MISSIONE	PROGRAMMA	CD. PIANO DEI CONTI
TABELLARE	22.040,00				
VACANZA CONTRATTUALE	155,00	51/8			1010101002
COMPARTO STIPENDI	52,00				
COMPARTO FONDO	498,00	51/8			1010101004
ELEMENTO PEREQUATIVO	276,00	51/8	1	11	1010101004
CPDEL 23,80%	5.479,00	51/9			1010201001
INAIL aliquote presunte	93,00	51/9			1010201001
INADEL TFR 4,88%	1.084,00	51/9			1010201003
IRAP 8,50%	1.957,00	890/30			1020101001
TOTALE	31.634,00				

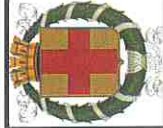
PER CONTRATTO	MENSILE
---------------	---------

TABELLARE	1.695,34
VACANZA CONTRATTUALE	11,87
COMPARTO	45,80
ELEMENTO PEREQUATIVO	23,00

Lodi, 28 dicembre 2022

COSTO PERSONALE TFR tempo indeterminato C1 ALTRI SERVIZI GENERALI

COSTO PERSONALE TFR tempo indeterminato C1 ALTRI SERVIZI GENERALI.xls



Settore1 - Amministrazione Generale - Organizzazione e Metodo
Ufficio Stipendi

COSTO CATEGORIA C1/C1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE

ANNO 2022 DALL'1/01/2022 AL 31/12/2022	SPESA	CAPITOLO SERVIZI DEMOGRAFICI	MISSIONE	PROGRAMMA	CD. PIANO DEI CONTI
TABELLARE	22.040,00				
VACANZA CONTRATTUALE	155,00	301/1			1010101002
COMPARTO STIPENDI	52,00				
COMPARTO FONDO	498,00	301/1			1010101004
ELEMENTO PEREQUATIVO	276,00	301/1	1	7	1010101004
CPDEL 23,80%	5.479,00	301/2			1010201001
INAIL aliquote presunte	93,00	301/2			1010201001
INADEL TFR 4,88%	1.084,00	301/2			1010201003
IRAP 8,50%	1.957,00	340/75			1020101001
TOTALE	31.634,00				

COSTO TOTALE
PER 3 UNITA' 94.902,00

PER CONTRATTO	MENSILE
TABELLARE	1.695,34
VACANZA CONTRATTUALE	11,87
COMPARTO	45,80
ELEMENTO PEREQUATIVO	23,00

Lodi, 28 dicembre 2022



Settore1 - Amministrazione Generale - Organizzazione e Metodo
Ufficio Stipendi

COSTO CATEGORIA C1/C1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE

ANNO 2022 DALL'1/01/2022 AL 31/12/2022	SPESE	CAPITOLO RISORSE UMANE	MISSIONE	PROGRAMMA	CD. PIANO DEI CONTI
TABELLARE	22.040,00				1010101002
VACANZA CONTRATTUALE	155,00	51/6			
COMPARTO STIPENDI	52,00				
COMPARTO FONDO	498,00	51/6			1010101004
ELEMENTO PEREQUATIVO	276,00	51/6	1	10	1010101004
CPDEL 23,80%	5.479,00	51/7			1010201001
INAIL aliquote presunte	93,00	51/7			1010201001
INADEL TFR 4,88%	1.084,00	51/7			1010201003
IRAP 8,50%	1.957,00	880/30			1020101001
TOTALE	31.634,00				

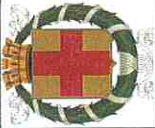
PER CONTRATTO	MENSILE
---------------	---------

TABELLARE	1.695,34
VACANZA CONTRATTUALE	11,87
COMPARTO	45,80
ELEMENTO PEREQUATIVO	23,00

Lodi, 17 dicembre 2022

COSTO PERSONALE TFR tempo indeterminato C1

COSTO PERSONALE TFR tempo indeterminato C1

 Settore1 - Amministrazione Generale - Organizzazione e Metodo Ufficio Stipendi					
COSTO CATEGORIA C1/C1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE					
ANNO 2022 DALL'1/01/2022 AL 31/12/2022	SPESA	CAPITOLO ENTRATE TRIBUTARIE	MISSIONE	PROGRAMMA	CD. PIANO DEI CONTI
TABELLARE	22.040,00				
VACANZA CONTRATTUALE	155,00	151/1			1010101002
COMPARTO STIPENDI	52,00				
COMPARTO FONDO	498,00	151/1			1010101004
ELEMENTO PEREQUATIVO	276,00	151/1	1	4	1010101004
CPDEL 23,80%	5.479,00	151/2			1010201001
INAIL aliquote presunte	93,00	151/2			1010201001
INADEL TFR 4,88%	1.084,00	151/2			1010201003
IRAP 8,50%	1.957,00	189/75			1020101001
TOTALE	31.634,00				

PER CONTRATTO	MENSILE
TABELLARE	1.695,34
VACANZA CONTRATTUALE	11,87
COMPARTO	45,80
ELEMENTO PEREQUATIVO	23,00

Lodi, 17 dicembre 2022

COSTO PERSONALE TFR tempo indeterminato C1 GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE

COSTO PERSONALE TFR tempo indeterminato C1 GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE



Settore1 - Amministrazione Generale - Organizzazione e Metodo
Ufficio Stipendi

COSTO CATEGORIA C1/C1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE

ANNO 2022 DALL'1/01/2022 AL 31/12/2022	SPESA	CAPITOLO UFFICIO TECNICO	MISSIONE	PROGRAMMA	CD. PIANO DEI CONTI
TABELLARE	22.040,00				
VACANZA CONTRATTUALE	155,00	251/1			1010101002
COMPARTO STIPENDI	52,00				
COMPARTO FONDO	498,00	251/1			1010101004
ELEMENTO PEREQUATIVO	276,00	251/1	1	6	1010101004
CPDEL 23,80%	5.479,00	251/2			1010201001
INAIL aliquote presunte	93,00	251/2			1010201001
INADEL TFR 4,88%	1.084,00	251/2			1010201003
IRAP 8,50%	1.957,00	290/75			1020101001
TOTALE	31.634,00				

PER CONTRATTO	MENSILE
---------------	---------

TABELLARE	1.695,34
VACANZA CONTRATTUALE	11,87
COMPARTO	45,80
ELEMENTO PEREQUATIVO	23,00

Lodi, 28 dicembre 2022

COSTO PERSONALE TFR tempo indeterminato C1 TECNICO

COSTO PERSONALE TFR tempo indeterminato C1 TECNICO.xls

 Settore1 - Amministrazione Generale - Organizzazione e Metodo Ufficio Stipendi					
COSTO CATEGORIA C1/C1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE					
ANNO 2022 DALL'1/01/2022 AL 31/12/2022	SPESA	CAPITOLO URBANISTICA	MISSIONE	PROGRAMMA	CD. PIANO DEI CONTI
TABELLARE	22.040,00	1201/1	8	1	1010101002
VACANZA CONTRATTUALE	155,00				
COMPARTO STIPENDI	52,00				
COMPARTO FONDO	498,00				
ELEMENTO PEREQUATIVO	276,00				
CPDEL 23,80%	5.479,00				
INAIL aliquote presunte	93,00				
INADEL TFR 4,88%	1.084,00				
IRAP 8,50%	1.957,00	1240/75			1020101001
TOTALE	31.634,00				

PER CONTRATTO	MENSILE
TABELLARE	1.695,34
VACANZA CONTRATTUALE	11,87
COMPARTO	45,80
ELEMENTO PEREQUATIVO	23,00

Lodi, 28 dicembre 2022

COSTO PERSONALE TFR tempo indeterminato C1 URBANISTICA



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.8 FIGURE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA C - IMPEGNO DI SPESA

Vista la determinazione dirigenziale n. **1544** del **29/12/2021** si appone, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria nei termini indicati nella scheda contabile allegata al presente provvedimento e l'esecutività.

Lodi, 29/12/2021

Sottoscritto dal
Responsabile del Servizio Finanziario
GIANI ALBERTO MASSIMILIANO
con firma digitale