



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

DIREZIONE ORGANIZZATIVA 1 - SERVIZI INTERNI E GENERALI RISORSE UMANE - PERSONALE STIPENDI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE NUMERO 200 DEL 10/03/2022

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEI VERBALI ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DELLA PROCEDURA ESPLORATIVA DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UNA POSIZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA D - DA DESTINARSI ALLA DIREZIONE ORGANIZZATIVA 3 - SERVIZI TECNICI

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni:

di Consiglio Comunale n. 47 del 26.05.2021 con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2022-2023;

di Consiglio Comunale n. 48 del 26.05.2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2022-2023;

di giunta Comunale n.191 del 15.12.2021 con la quale è stato aggiornato il piano esecutivo di gestione per gli esercizi finanziari 2021-2022-2023;

Dato atto che con Decreto del Ministero dell'Interno 24 dicembre 2021 è stato differito al 31 marzo 2022 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022-2023-2024 ;

Dato atto, altresì, che l'art. 3, comma 5-sexiesdecies, del Decreto Legge 30.12.2021 n. 228 , pubblicato in GU Serie Generale n. 49 del 28.02.2022, ha ulteriormente differito al 31 maggio 2022

il termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2022-2024 da parte degli enti locali;

Rilevato che fino all'approvazione del bilancio annuale di previsione 2022-2023-2024 ed entro il termine succitato, è autorizzato per gli enti locali l'esercizio provvisorio del bilancio ai sensi dell'art. 163, comma 1 e comma 3 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e smi;

Evidenziato come in esercizio provvisorio ai sensi del succitato art. 163, comma 1, gli enti gestiscano gli stanziamenti competenza negli importi previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione e, nello specifico, con riferimento agli stanziamenti dell'esercizio 2022 del bilancio finanziario di previsione 2021-2022-2023 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 26.05.2021;

Evidenziato, altresì, come :

- ai sensi del comma 3 dell'art. 163 del D. Lgs. 267-2000 nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza ;
- ai sensi del comma 5 nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, le spese di cui al succitato comma 3 per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:
 - a) tassativamente regolate dalla legge;
 - b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
 - c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

Dato atto che il Responsabile del procedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente il procedimento medesimo è il sottoscritto Dirigente

Considerato:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 182 del 23.12.2020 di programmazione del fabbisogno di personale triennio 2020/2022 e deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 02/07/2021 di programmazione del fabbisogno di personale triennio 2021/2023 furono individuate, fra le altre, figure di istruttore direttivo tecnico – a tempo pieno e indeterminato – categoria D- da reclutarsi tramite “concorso, mobilità o utilizzo di graduatorie altro ente”, previo invio della comunicazione obbligatoria ex art. 34 e 34bis del D. Lgs 165/2001;
- che con determinazione dirigenziale n. 1166 in data 29.11.2021 veniva approvato il relativo bando di selezione tramite la procedura di passaggio diretto fra enti;
- che con determinazione dirigenziale n. 95 in data 09/02/2022 è stata costituita la commissione giudicatrice così come previsto dall'art. 8 del Vigente Regolamento per la gestione di procedure di mobilità volontaria tra enti – approvato con deliberazione di giunta Comunale n. 56 in data 26.04.2018;

Visto che la Commissione stessa, nella seduta del 25.02.2022 ha ultimato le operazioni relative alla procedura di che trattasi, rimettendo i relativi verbali al Servizio personale per i successivi adempimenti di competenza;

Accertata la propria competenza ad adottare apposito atto di approvazione dei verbali e della graduatoria formulata dalla commissione giudicatrice per il profilo di Istruttore Direttivo Tecnico e così come stabilito dall'art. 11 del vigente Regolamento per la gestione di procedure di mobilità volontaria tra enti – approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 in data 26.04.2018;

Dato atto che, la presente determinazione non comporta impegno di spesa né diminuzione di entrata;

VISTI:

l'art.107 del D.Lgs. n.267/2000, l'art. 4 comma 2) e l'art.17, del D.Lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;

gli art. 4,5,6 e 6bis del D.Lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;

ATTESTATO quanto previsto:

dall'art. 6bis del D.Lgs. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento;

dall'art. 147bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;

NULLA OSTANDO alla propria competenza e per tutte le motivazioni qui chiarite ed evidenziate

D E T E R M I N A

1. di dare atto che il Responsabile del procedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente il procedimento medesimo è il sottoscritto Dirigente;
2. di prendere atto dei verbali della Commissione Giudicatrice della selezione per la copertura di n. 1 figure di Istruttore Direttivo Tecnico – categoria D – che si allegano al presente provvedimento;
3. di approvare la graduatoria della selezione per la copertura di n. 1 figura di Istruttore Direttivo Tecnico – categoria D, predisposta dalla Commissione Giudicatrice, come segue:

N.	COGNOME	NOME	Punteggio prova scritta	Punteggio colloquio	Punteggio finale
1	BRAGONZI	CATERINA	6,23	19	25,23
2	BRAZZOLI	DAVIDE	6,21	15	21,21

4. di dare atto che verrà adottato successivo provvedimento di assunzione di impegno di spesa per la stipula del contratto di lavoro individuale, ad avvenuta approvazione degli atti prodromici all'assunzione, previsti ex lege come obbligatori.

Si dà atto infine, che

- si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito “amministrazione trasparente” in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;

- in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art.2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.

Sottoscritto dal Dirigente
GIANI ALBERTO MASSIMILIANO
con firma digitale



COMUNE DI LODI

PROCEDURA ESPLORATIVA DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UNA POSIZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA GIURIDICA D DA DESTINARE ALLA DIREZIONE ORGANIZZATIVA 3 – SERVIZI TECNICI.

Verbale n.1

Il giorno 14 febbraio 2022, alle ore 9,00 nella sala riunioni della D.O. 3 – Servizi tecnici – in P.le Forni a Lodi, si è riunita la Commissione Giudicatrice della procedura esplorativa in oggetto indicata.

Sono presenti:	Ing. Giovanni Ligi	<i>Presidente</i>
	Ing. Michela Binda	<i>Commissaria</i>
	Geom. Fabio Di Grandi	<i>Commissario</i>
	Dott.ssa Bruna Albini	<i>Segretaria verbalizzante</i>

LA COMMISSIONE

Prende anzitutto atto che l'espletamento della presente procedura esplorativa di mobilità deve avvenire con le modalità ed i criteri stabiliti dal vigente "Regolamento per la gestione delle procedure di mobilità volontaria in entrata" di seguito -Regolamento - approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 in data 26.04.2018 – esecutiva.

La Commissione presa visione degli atti relativi alla procedura di mobilità verifica preliminarmente:

- la propria regolare composizione in forza della determinazione dirigenziale n. 95 in data 9 febbraio 2022 assunta in ossequio a quanto stabilito dal vigente Regolamento;
- che fra i componenti la Commissione e fra gli stessi ed i candidati non sussistono situazioni di incompatibilità, ai sensi degli artt.51 e 52 C.P.C e cause e condizioni di cui all'art.35-bis del D.Lgs. 30.01.2001 n.165 e smi, come da dichiarazioni allegate;
- che l'avviso di procedura esplorativa di mobilità è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 1166 in data 29.11.2021;
- che all'avviso di indizione della procedura selettiva è stata data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line – registrazione n. 2546/2021 - dal 30/11/2021 al 30/12/2021, sul sito istituzionale dell'Ente del Comune di Lodi n. protocollo generale 68691 /2021 e, per estratto, sul BURL inviato in data 01.12.2021.

Tutto ciò verificato, la Commissione si dichiara formalmente insediata.

CRITERI DI PROCEDURA ESPLORATIVA DI MOBILITÀ

La Commissione visto il bando di procedura esplorativa di mobilità, effettuerà una valutazione dei titoli ed un colloquio orientativo/valutativo, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento. Per la valutazione dei titoli e del curriculum di studio e professionale, la Commissione applicherà le disposizioni di cui all'articolo 9. "Criteri di Valutazione" del Regolamento.

La valutazione del colloquio motivazionale e attitudinale dei candidati sarà complessivamente operata con riferimento ai seguenti criteri:

- preparazione professionale specifica
- conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia
- attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione

e verterà su tematiche attinenti le attività inerenti il profilo professionale oggetto della selezione, nonché sull'approfondimento del curriculum presentato.

La valutazione dei titoli e del colloquio motivazionale e attitudinale sono finalizzate all'individuazione dei candidati in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto da ricoprire

Per la valutazione dei titoli e del colloquio motivazionale e attitudinale si fa riferimento a quanto stabilito dall'avviso di procedura esplorativa di mobilità e, pertanto, la Commissione stabilisce, così come previsto dal vigente Regolamento che il punteggio massimo riservato a ciascun candidato sia pari a punti 30 (trenta) così suddivisi (artt.9, 10):

valutazione titoli	punti 10
colloquio	punti 20

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 12/20.

A loro volta i titoli vengono suddivisi nelle seguenti sei categorie (art. 9)

1. titoli di studio	punteggio massimo punti 2,50
2. titoli di servizio	punteggio massimo punti 3,60
3. valutazione performance organizzativa	punteggio massimo punti 1,80
4. titoli di abilitazione professionali	punteggio massimo punti 0,50
5. corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento	punteggio massimo punti 0,50
6. curriculum	punteggio massimo punti 1,10

Tutti i punteggi che verranno assegnati ai candidati, per i titoli ed il colloquio verranno espressi con un massimo di due cifre decimali, senza operare alcun arrotondamento; non verranno in alcun caso valutati titoli pervenuti successivamente alla data di scadenza dei termini fissati per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO MOTIVAZIONALE E ATTITUDINALE.

Per l'espletamento del colloquio si osservano le disposizioni di cui all'art. 10 del Regolamento.

La Commissione immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e lo renderà noto ai candidati presenti prima dello svolgimento della prova.

Il colloquio si svolgerà nel giorno stabilito alla presenza dell'intera Commissione.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario ad ogni conseguente effetto.

La seduta si svolgerà in una sala aperta al pubblico.

IDONEITA' FINALE ALLA PROCEDURA SELETTIVA.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti per i titoli e nel colloquio, in caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, precederà in graduatoria il candidato più giovane d'età anagrafica; in caso di ulteriore parità precederà il candidato con maggiore anzianità di servizio – articolo 11 del Regolamento.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE

La Commissione, svolgerà i propri lavori come segue:

- esame delle domande dei concorrenti ammessi
- esame dei titoli dei concorrenti ammessi
- svolgimento del colloquio.

ESAME DELLE DOMANDE E PROVVEDIMENTI IN ORDINE ALL'AMMISSIONE OD ESCLUSIONE DEGLI STESSI DALLE PROVE SELETTIVE.

La Commissione prende atto che, entro il 30 dicembre 2021 - (30° giorno non festivo successivo a quello di pubblicazione del relativo avviso all'Albo Pretorio on-line dell'Ente) - data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande - è stata presentata all'Ufficio Protocollo dell'Ente n. 5 domande come risultante dall'elenco di seguito riportato:

	nominativo	n.prot.	data
1	Bragonzi Caterina	69896	06/12/2021
2	Fiorenza Francesco	70127	06/12/2021
3	Brazzoli Davide	74118	24/12/2021
4	Mazzucchi Elvira	74752	29/12/2021
5	Oldani Gabriella	74890	30/12/2021

La Commissione prende atto che l'Ufficio Personale ha svolto le verifiche circa l'ammissibilità delle domande, così come previsto all'articolo 7, comma 1, del Regolamento, e che i candidati ammessi risultano i seguenti.

Selezione: n.1 Istruttore direttivo tecnico -categoria: D1				
	domanda n. prot.	nominativo	requisiti ammissibilità	note
1	69896 del 06/12/2021	Bragonzi Caterina	SI	
2	70127 del 06/12/2021	Fiorenza Francesco	SI	
3	74118 del 24/12/2021	Brazzoli Davide	SI	
4	74752 del 29/12/2021	Mazzucchi Elvira	SI	
5	74890 del 30/12/2021	Oldani Gabriella	SI	

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione procede alla valutazione dei titoli del candidato ammesso alla procedura selettiva applicando i criteri così come già precedentemente fissati e così come previsti dal vigente Regolamento.

Valutata la domande dei candidati ammesso al colloquio la Commissione attribuisce unanimemente i seguenti punteggi:

nominativo	titoli di studio punti	titoli di servizio punti	valutazione performance punti (ultimo triennio)	titoli abilitazioni professionali punti	corsi di formazione punti	curriculum punti	punteggio totale
Bragonzi Caterina	0	3,6	1,8	0,5	0	0,33	6,23
Fiorenza Francesco	0	3,6	1,8	0,5	0	0	5,9
Brazzoli Davide	0	3,6	1,8	0,5	0	0,31	6,21
Oldani Gabriella	0	3,6	1,8	0,5	0,1	0	6
Mazzucchi Elvira	0	3,6	1,8	0,5	0	0	5,9

Considerato che per la valutazione dei titoli è attribuibile il punteggio massimo di 10 p. così come previsto all'articolo 9 del vigente Regolamento, i candidati risultano tutti ammessi al colloquio.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME.

La Commissione stabilisce quindi il calendario delle prove:

COLLOQUIO: venerdì 25 febbraio 2021 dalle ore 9.00 - sala riunioni D.O. 3 secondo il seguente ordine:

	nominativo	ora
1	Bragonzi Caterina	9.00
2	Fiorenza Francesco	9.30
3	Brazzoli Davide	10.00
4	Oldani Gabriella	10.30
5	Mazzucchi Elvira	11.00

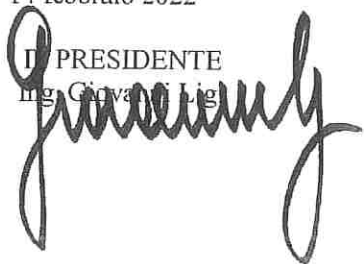
Essendo esaurita la fase preliminare della procedura selettiva, la Commissione aggiorna la seduta al giorno 25 febbraio 2021, dando mandato al Segretario della commissione di comunicare al candidato l'ammissione al colloquio, con almeno 10 giorni di anticipo rispetto alla data fissata.

La seduta è tolta alle ore 11,00.

Letto, confermato e sottoscritto.

Lodi, 14 febbraio 2022

I PRESIDENTE
Ing. Giovanni Ligini



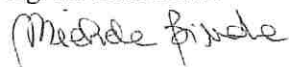
I COMMISSARI

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE

Dott.ssa Bruna Albini



Ing. Michela Binda



Geom. Fabio Di Grandi





COMUNE DI LODI

PROCEDURA ESPLORATIVA DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UNA POSIZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA GIURIDICA D DA DESTINARE ALLA DIREZIONE ORGANIZZATIVA 3 – SERVIZI TECNICI.

Verbale n.2

Il giorno 25 febbraio 2022, alle ore 9.00 in un ufficio della D.O. 3 – Servizi tecnici – in P.le Forni a Lodi, si è riunita la Commissione Giudicatrice della procedura esplorativa in oggetto indicata.

Sono presenti:	Ing. Giovanni Ligi	Presidente
	Ing. Michela Binda	Commissaria
	Geom. Fabio Di Grandi	Commissario
	Dott.ssa Bruna Albini	Segretaria verbalizzante

LA COMMISSIONE

Visto il verbale della precedente seduta del 14.02.2022, prende preliminarmente atto che il Segretario verbalizzante della Commissione ha pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Lodi l'avviso contenente la data di svolgimento del colloquio (prot. 9809/2022 pubblicato all'albo n. 230/2022) e con posta elettronica certificata in data 14.02.2022 ha convocato i candidati al colloquio previsto dall'art. 5 c.5 dell'avviso esplorativo di mobilità secondo il seguente calendario:

nominativo	prot. n.	orario colloquio
Bragonzi Caterina	9810/2022	Ore 9.00
Fiorenza Francesco	9815/2022	Ore 9.30
Brazzoli Davide	9813/2022	Ore 10.00
Oldani Gabriella	9820/2022	Ore 10.30
Mazzucchi Elvira	9819/2022	Ore 11.00

SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO – ARTICOLO 10 DEL REGOLAMENTO

Alle ore 9.00 la Commissione accerta la presenza della prima candidata all'ora prevista per lo svolgimento del colloquio.

Il colloquio della prima candidata inizia alle ore 9.10

Terminato il colloquio, la candidata viene allontanata dall'aula e la Commissione attribuisce il punteggio come di seguito riportato:

- Bragonzi Caterina: punteggio colloquio 19

La Commissione, constatata l'assenza del candidato Fiorenza Francesco che pertanto si considera rinunciatario ad ogni conseguente effetto, alle ore 9.45 procede con il colloquio con il terzo candidato convocato.

Terminato il colloquio, il candidato viene allontanato dall'aula e la Commissione attribuisce il punteggio come di seguito riportato:

- Brazzoli Davide: punteggio colloquio 15

Non si presentano al colloquio le candidate Oldani Gabriella e Mazzucchi Elvira che pertanto si considerano rinunciatricie ad ogni conseguente effetto.

La Commissione.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione constata l'idoneità dei candidati che si sono presentati al colloquio e procede, quindi, dopo aver effettuato la somma dei voti di titoli e colloquio, alla determinazione del punteggio complessivo individuale attribuito ai candidati, come dal seguente prospetto:

	nominativo	punteggio titoli	colloquio	totale
1	Bragonzi Caterina	6,23	19	25,23
2	Brazzoli Davide	6,21	15	21,21

Procede, infine, a formulare la graduatoria come di seguito riportata ed approvata:

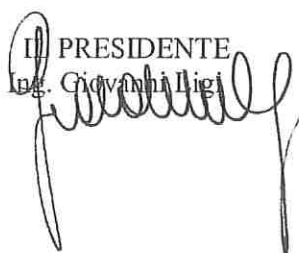
	nominativo	punteggio totale
1	Bragonzi Caterina	25,23
2	Brazzoli Davide	21,21

Essendo esaurita la procedura selettiva alla stessa affidata, la Commissione dà mandato al Presidente di trasmettere i relativi verbali al Dirigente della Direzione Organizzativa 1 – Servizi interni e generali, per i successivi adempimenti di competenza.

La seduta è tolta alle ore 11.30

Letto, confermato e sottoscritto.

Lodi, 25 febbraio 2022

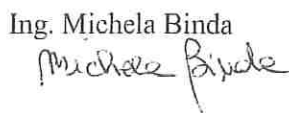
Il PRESIDENTE
Ing. Giovanni Illigi


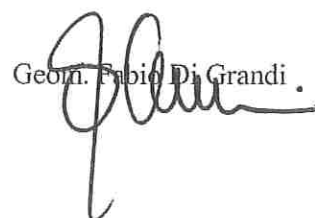


LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
Dott.ssa Bruna Albini



I COMMISSARI

Ing. Michela Binda


Geom. Fabio Di Grandi




PROCEDURA ESPLORATIVA DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UNA POSIZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA GIURIDICA D DA DESTINARE ALLA DIREZIONE ORGANIZZATIVA 3 – SERVIZI TECNICI.

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART.22 – COMMA 2 - DEL VIGENTE "REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DI PROCEDURE DELLE PROCEDURE DI MOBILITÀ VOLONTARIA IN ENTRATA"

I sottoscritti componenti la Commissione giudicatrice della procedura in oggetto, nominata con determinazione dirigenziale n. 95 del 09/02/2022, presa visione dell'elenco dei candidati che hanno presentato domanda di ammissione alla mobilità,

DICHIARANO

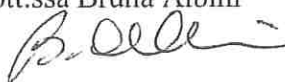
sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.22 – comma 2 - del vigente Regolamento Concorsi, che non sussistono situazioni di incompatibilità fra essi ed i concorrenti, ai sensi degli artt.51 e 52 C.P.C. e che non sussistono cause e condizioni indicate all'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001 e smi

Lodi, 14.02.2022

IL PRESIDENTE
Ing. Giovanni Ligi

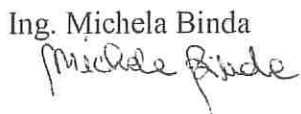


LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
Dott.ssa Bruna Albini



I COMMISSARI

Ing. Michela Binda



Geom. Fabio Di Grandi



