



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

DIREZIONE ORGANIZZATIVA 1 - SERVIZI INTERNI E GENERALI RISORSE UMANE - PERSONALE STIPENDI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE NUMERO 254 DEL 30/03/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 FIGURE DI ISTRUTTORE TECNICO - CATEGORIA C

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 48 del 26.5.2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2022-2023 e i relativi allegati;
- di Consiglio Comunale n. 47 del 26.5.2021, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2022-2023;
- di Giunta Comunale n. 94 del 21.06.2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2021-2022-2023 e s.m.i;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente il procedimento medesimo è il sottoscritto Dirigente

CONSIDERATO:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 90 in data 19.06.2019 di programmazione del fabbisogno di personale triennio 2019/2021 e deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 02.07.2021 di programmazione del fabbisogno del personale triennio 2021/2023, veniva disposto di

indire, fra gli altri, concorso pubblico per esami per la copertura di figure di Istruttore Tecnico – categoria C;

- che il bando veniva approvato con determinazione dirigenziale n. 1167 in data 29.11.2021 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4^ serie speciale – concorsi ed esami - n. 103 del 28.12.2021;

- che con determinazione dirigenziale n. 84 in data 04/02/2022 è stata costituita la commissione giudicatrice del concorso pubblico;

VISTO che la Commissione stessa, nella seduta del 11.03.2022 ha ultimato le operazioni relative alla procedura concorsuale di che trattasi, rimettendo i relativi verbali al Servizio personale per i successivi adempimenti di competenza;

RITENUTA regolare la procedura concorsuale e, pertanto, di approvare i verbali e la graduatoria di merito;

ACCERTATA la propria competenza ad adottare apposito atto di approvazione dei verbali così come stabilito dall'articolo 41 del vigente Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di accesso approvato con atto G.C. n. 131 del 22/09/2021;

VISTI:

l'art.107 del D.Lgs. n.267/2000, l'art. 4 comma 2) e l'art.17, del D.Lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;

gli art. 4,5,6 e 6bis del D.Lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;

ATTESTATO quanto previsto:

dall'art. 6bis del D.Lgs. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento;

dall'art. 147bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;

NULLA OSTANDO alla propria competenza e per tutte le motivazioni qui chiarite ed evidenziate

D E T E R M I N A

1. di dare atto che il Responsabile del procedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente il procedimento medesimo è il sottoscritto Dirigente;

2. di approvare, a seguito delle considerazioni in premessa svolte, i verbali, che si allegano per formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3. di approvare, in particolare, la graduatoria di merito formulata, come da indicazioni della Commissione Giudicatrice come segue:

N.	COGNOME	NOME	Punteggio prova scritta	Punteggio finale
1	GANINI	CINZIA	14	Non idoneo

2	CARABELLI	GIANCARLO	7	Non idoneo
3	LEONI	CLAUDIA	15	Non idoneo

4. di dichiarare che non ci sono vincitori per il concorso bandito, in quanto nessuno dei candidati ha raggiunto il punteggio minimo, necessario per l'ammissione alla successiva fase del colloquio.

Si dà atto infine, che

- si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito "amministrazione trasparente" in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;

- in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art.2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.

Sottoscritto dal Dirigente
GIANI ALBERTO MASSIMILIANO
con firma digitale