



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

DIREZIONE ORGANIZZATIVA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE NUMERO 412 DEL 20/05/2022

OGGETTO: DIREZIONE ORGANIZZATIVA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO. APPROVAZIONE NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO (MICROSTRUTTURA) A SEGUITO DELLE DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE N. 163 DEL 19/11/2021, N. 21 DEL 25/02/2022 E N. 47 DEL 11/04/2022 - INDIVIDUAZIONE DELLE NUOVE AREE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE, DELLE RELATIVE FUNZIONI E ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 47 del 26.05.2021 avente ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) 2021-2022-2023", nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;
- di Consiglio Comunale n. 48 del 26.05.2021 avente ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione 2021-2022-2023", nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;
- di Giunta Comunale n. 94 del 21.06.2021, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Esercizio finanziario 2021-2022-2023, nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;

PREMESSO che il responsabile del procedimento oggetto di questo provvedimento è il sottoscritto dirigente;

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 118 in data 21.07.2010 e ss.mm.ii, di approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 assunta in data 21/03/2018 di rideterminazione definitiva dell'assetto organizzativo con annesso funzionigramma generale dell'Ente;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 assunta in data 21/03/2018 di istituzione dell'area delle posizioni organizzative a seguito dell'adozione dell'assetto organizzativo definitivo dell'Ente;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 assunta in data 29/03/2018 di assegnazione del personale non dirigente alle direzioni organizzative;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 assunta in data 09/05/2018 di approvazione del regolamento e metodologia pesatura delle posizioni organizzative;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 19/11/2021 con cui vi è stata la rideterminazione della distribuzione delle posizioni organizzative nelle diverse direzioni dell'Ente;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 25/02/2022 ad oggetto *“Modifica della denominazione delle Posizioni Organizzative delle direzioni dell'ente”*;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 11/04/2022 ad oggetto *“Approvazione delle fasce di retribuzione delle indennità e presa d'atto delle pesature delle posizioni organizzative, come da verbale del Nucleo di valutazione”*;

RILEVATO che con la richiamata deliberazione giuntale n. 163 del 19/11/2021 veniva stabilito il numero delle Posizioni Organizzative in complessive n. 11, delle quali 3 attribuite alla Direzione 2, così come definite con delibera di Giunta Comunale n. 21 del 25/02/2022;

VISTO il decreto sindacale n. 13 in data 29.11.2018 di conferimento di incarico dirigenziale ex art. 109, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, in attuazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di direzione della Direzione Organizzativa 2 – Servizi alla persona e al cittadino;

CONSIDERATO che con il sopra richiamato atto n. 48/2018 veniva demandato a ciascun dirigente la definizione degli incarichi da conferire sulla base dell'assetto organizzativo deliberato e delle funzioni conferite dal Sindaco ai Dirigenti stessi con proprio decreto;

RICHIAMATE, a tal proposito, le proprie precedenti determinazioni:

- n. 562 del 07/06/2018 ad oggetto *“Direzione organizzativa 2 – Servizi alla persona e al cittadino. Approvazione assetto organizzativo (microstruttura) con individuazione delle Posizioni Organizzative delle relative funzioni e assegnazione del personale”*,
- n. 1047 del 05/11/2018 ad oggetto *“Direzione organizzativa 2 – Servizi alla persona e al cittadino. Modifiche all'assetto organizzativo (microstruttura)”*
- n. 39 del 01/02/2019 ad oggetto *“Integrazione alla determina n. 1047 del 05/11/2018 ad oggetto “Direzione Organizzativa 2 – Servizi alla Persona e al Cittadino. Modifiche all'assetto Organizzativo (Microstruttura)”*;
- n. 3 del 14/01/2021 ad oggetto: *“Modifiche all'assetto organizzativo (microstruttura) della Direzione organizzativa 2 - Servizi alla persona e al cittadino”*;

RICHIAMATI:

- l'art. 5, comma 2, del D.lgs. 165/2001, secondo il quale *“Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro ... rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici”*;
- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 e l'art. 41 dello Statuto dell'Ente che individuano le funzioni dei Dirigenti dell'Amministrazione comunale;

CONSIDERATO che, così come previsto dal vigente Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative approvato con atto giuntale n. 57/2018 sono state predisposte da questo dirigente le schede di analisi delle Posizioni Organizzative all'interno della Direzione Organizzativa 2 e precisamente:

🌐 POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Servizi al Cittadino

🌐 POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Servizi Sociali

🌐 POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Servizi Educativi Culturali

RITENUTO, conseguentemente di dover procedere a ridefinire l'assetto organizzativo interno della Direzione Organizzativa 2 – Servizi alla Persona e al Cittadino assegnando a ciascuna posizione organizzativa i servizi, così come individuati dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 47/2018 ed il relativo personale al fine di assicurare più efficienza al raggiungimento degli obiettivi funzionali della Direzione Organizzativa stessa, attribuendo la responsabilità dei singoli procedimenti ai dipendenti nel rispetto dei compiti ascrivibili alla categoria e al profilo professionale di inquadramento;

ATTESO che, in forza delle richiamate disposizioni, nelle competenze della dirigenza inerenti all'esercizio dei poteri datoriali in materia di organizzazione degli uffici e di gestione dei rapporti di lavoro, rientra, tra l'altro, la determinazione della microstruttura interna alla Direzione Organizzativa di assegnazione, da formalizzare con proprio atto assunto con le capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

VISTO il personale ad oggi assegnato a questa Direzione a partire dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 53/2018 – per come successivamente modificato a seguito di cessazioni, nuove assunzioni e mobilità interne ed esterne;

RICHIAMATE le proprie schede di analisi delle posizioni organizzate e ritenuto quindi di ridefinire l'assetto organizzativo interno come da allegato al presente provvedimento;

VALUTATA, sulla base dell'assetto organizzativo di Direzione come sopra individuato, la necessità di assicurare la semplificazione dell'attività gestionale dei procedimenti di competenza delle funzioni sopra elencate, in ossequio ai criteri di economicità, efficacia, imparzialità, di cui all'art. 1, comma 1, della citata Legge n. 241/1990) e, conseguentemente, di procedere alla formale individuazione dei dipendenti comunali Responsabili di Servizio quali "Responsabile del Procedimento" per i procedimenti di competenza del rispettivo Servizio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990;

RICHIAMATO l'art. 5 (Responsabile del procedimento) della Legge n. 241/1990 ed, in particolare, il comma 1, ove dispone: *"Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale."*;

VISTO l'art. 11 (Servizio) del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" del Comune, ove dispone:

"1. Il servizio è una unità organizzativa specializzata comprendente un insieme di unità operative la cui attività è finalizzata alla produzione di beni ed erogazioni di servizi utilizzati sia dall'utenza esterna che dalla struttura organizzativa del Comune.

2. Alla responsabilità del servizio è normalmente preposto personale di categoria D che assolve le attribuzioni ascritte al profilo professionale rivestito con riferimento alla normativa contrattuale vigente.";

VISTE:

- la declaratoria della Categoria D, come risultante dall'ALLEGATO A al C.C.N.L. 31/03/1999, recante la revisione del sistema di classificazione professionale, come modificato e integrato dall'art. 12 del C.C.N.L. del comparto FUNZIONI LOCALI - periodo 2016-2018 del 31/05/2018;
- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 431 in data 10.10.2001, n. 47 in data 20.03.2001, n. 178 in data 31.10.2007 e n. 102 in data 23.06.2010 con le quali veniva integrato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi con la variazione della dotazione organica e l'individuazione dei nuovi profili professionali;

VISTA, ancora, la deliberazione di Giunta Comunale n. 118 in data 21.10.2010 di approvazione del nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi con la quale si dava atto che il "nuovo" Regolamento approvato con la richiamata deliberazione G.C. n. 118/2010 era da ritenersi costituito oltre che dal nuovo testo approvato, anche degli allegati approvati nel corso degli anni di vigenza delle diverse edizioni del regolamento di organizzazione;

ATTESA, quindi, la necessità di individuare come responsabili di procedimento *ex lege* 241/1990 il personale sotto elencato:

PROCEDIMENTI RELATIVI A:	RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI	CATEGORIA DI APPARTENENZA
Servizio demografici: Stato civile	Sfondrini Cecilia	Istruttore Direttivo (cat. D)
Servizi demografici: elettorale – circondariale – leva – AIRE	Incatasciato Salvatore	Funzionario (cat. D)
Servizi demografici gestione amministrativa delle autorizzazioni e concessioni cimiteriali	Robustelli Maria Angela	Istruttore Direttivo (cat. D)
Servizi demografici: anagrafe	Segalini Giovanni	Istruttore Direttivo (cat. D)
Servizi per la cultura e Politiche Giovanili	Chiodaroli Lena	Istruttore Direttivo (cat. D)
Servizi Civici di Biblioteca e Museo	Cametti Cecilia	Istruttore Direttivo (cat. D)
Servizio Archivio Storico	Sambusiti Marina	Istruttore Direttivo (cat. D)
Servizi per l'istruzione - gestione mense scolastiche e trasporto scolastico Servizio Nidi	Seminara Aldina	Funzionario (cat. D)
Servizio Amministrativo-contabile Area Sociale	Magnaghi Cesare	Funzionario (cat. D)
Servizi Progettazione Area Sociale	Zuccotti Elga	Istruttore Direttivo (cat. D)
Servizi sociali (per le pratiche di competenza)	Bellani Ivana Bonazzoli Claudia Boschioli Raffaella Rossi Maria Tansini Giuseppina Tramontano Luisa Zeni Sara Zucchetti Raffaella	Istruttore Direttivo Socio Educativo (assistente sociale)
Servizio Pari opportunità e politiche di genere	-	-
Servizi Sociali Centro Anziani	-	-

FATTO CONSTARE che i sopra elencati Responsabili sono in possesso di adeguate competenze amministrative e tecniche nello specifico ambito di attività di competenza, in relazione alle funzioni per cui vengono nominati con il presente provvedimento;

DATO ATTO che, la presente determinazione non comporta impegno di spesa né diminuzione di entrata;

VISTI:

- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, l'art. 4 comma 2) e l'art. 17, del D.lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;
- gli art. 4, 5, 6 e 6-bis del D.lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;

ATTESTATO quanto previsto:

- dall'art. 6-bis del D.lgs. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento del responsabile degli uffici competenti;
- dall'art. 147-bis comma 1 del D.lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;

NULLA OSTANDO alla propria competenza e per tutte le motivazioni qui chiarite ed evidenziate

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa e sulla base delle proprie competenze dirigenziali in qualità di Dirigente della Direzione Organizzativa 2 – Servizi alla Persona e al Cittadino:

1. di individuare, così come previsto dal vigente Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative approvato con atto giuntale n. 57/2018 e dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 25/02/2022 ad oggetto “*Modifica della denominazione delle Posizioni Organizzative delle direzioni dell'ente*”, le seguenti n. 3 Aree di Posizioni organizzative e precisamente:
 - 🌐 POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Servizi al Cittadino
 - 🌐 POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Servizi Sociali
 - 🌐 POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Servizi Educativi Culturali
2. Di confermare che l'Ufficio Statistica – Censimenti – Toponomastica rimane alle dirette dipendenze del sottoscritto Dirigente e che la responsabilità dell'Ufficio e dei procedimenti connessi, rimane in capo al Dott. Ciro Capasso, Istruttore direttivo – Cat. D;
3. di approvare la ridefinizione dell'assetto organizzativo interno della Direzione Organizzativa 2 – Servizi alla Persona e al Cittadino, assegnando a ciascuna posizione organizzativa i servizi, così come individuati dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 47/2018, ed il relativo personale, come da allegato al presente provvedimento perché ne faccia parte integrante e sostanziale;
4. Di individuare quali “Responsabile del Procedimento” per tutti i procedimenti di competenza del rispettivo Servizio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990 il personale sotto elencato:

PROCEDIMENTI RELATIVI A:	RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI	CATEGORIA DI APPARTENENZA
Servizio demografici: Stato civile	Sfondrini Cecilia	Istruttore Direttivo (cat. D)
Servizi demografici: elettorale – circondariale – leva – AIRE	Incatasciato Salvatore	Funzionario (cat. D)
Servizi demografici gestione amministrativa delle autorizzazioni e concessioni cimiteriali	Robustelli Maria Angela	Istruttore Direttivo (cat. D)
Servizi demografici: anagrafe	Segalini Giovanni	Istruttore Direttivo (cat. D)

Servizi per la cultura e Politiche Giovanili	Chiodaroli Lena	Istruttore Direttivo (cat. D)
Servizi Civici di Biblioteca e Museo	Cametti Cecilia	Istruttore Direttivo (cat. D)
Servizio Archivio Storico	Sambusiti Marina	Istruttore Direttivo (cat. D)
Servizi per l'istruzione - gestione mense scolastiche e trasporto scolastico Servizio Nidi	Seminara Aldina	Funzionario (cat. D)
Servizio Amministrativo-contabile Area Sociale	Magnaghi Cesare	Funzionario (cat. D)
Servizi Progettazione Area Sociale	Zuccotti Elga	Istruttore Direttivo (cat. D)
Servizi sociali (per le pratiche di competenza)	Bellani Ivana Bonazzoli Claudia Boschiroli Raffaella Rossi Maria Tansini Giuseppina Tramontano Luisa Zeni Sara Zucchetti Raffaella	Istruttore Direttivo Socio Educativo (assistente sociale)
Servizio Pari opportunità e politiche di genere	-	-
Servizi Sociali Centro Anziani	-	-

5. di dare atto che i Responsabili dei procedimenti della Direzione Organizzativa 2 - Servizi alla Persona e al Cittadino svolgono funzioni di notevole complessità normativa e procedurale con responsabilità di procedimenti particolarmente complessi e con elevato grado di autonomia;
6. di stabilire che ai dipendenti assegnati ai Servizi, con apposita successiva disposizione dirigenziale potranno essere attribuiti ulteriori e specifici incarichi e che, per particolari e motivate esigenze di servizio, i dipendenti medesimi possono essere incaricati dello svolgimento di attività di responsabilità con livello di autonomia operativa, partecipazione e apporto significativo, a processi complessi e rilevanti ovvero diventare titolari di Posizione Organizzativa come sopra individuata;
7. di stabilire che gli atti e provvedimenti finali debbono essere proposti nei termini di leggi e regolamenti dai responsabili dei procedimenti individuati, che li sottoscrivono e li trasmettono al Dirigente, per la sottoscrizione previo esame di regolarità, completezza e legittimità dell'istruttoria;
8. di dare atto che rimane impregiudicata la facoltà del Dirigente di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati ai singoli responsabili di procedimento o assegnarla ad altro dipendente;
9. di dare atto che, per i servizi che attualmente non hanno responsabili, il responsabile dei procedimenti sarà il sottoscritto dirigente, fatta salva la possibilità che possa assegnare la responsabilità di singoli procedimenti a personale assegnato ai servizi;
10. di precisare che alla data di pubblicazione della presente disposizione, le precedenti disposizioni e ordini di servizio inerenti l'assetto organizzativo della Direzione 2 avranno efficacia in quanto compatibili con la presente determinazione;

11. di riservarsi di adottare modifiche al presente provvedimento qualora esigenze organizzative e gestionali lo richiedano;
12. di dare atto che il presente provvedimento verrà comunicato, a cura del servizio personale, agli interessati, alle RSU, alle OO.SS. competenti, pubblicato sul sito dell'Ente e inserito, in copia, nel fascicolo personale di ciascun dipendente;
13. di trasmettere la presente determinazione al Segretario Generale;
14. di dare atto che la presente determinazione non ha rilevanza contabile.

Si dà atto infine, che

- *si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito “amministrazione trasparente” in ottemperanza alle disposizioni del D.lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;*
- *in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art. 2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9-bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.*

**Sottoscritto dal Dirigente
DEMURO GIUSEPPE
con firma digitale**

POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Servizi Educativi Culturali		
Aschieri Marzia	Asili Nido	Istruttore Socio Educativo
Bolzoni Iolanda	Servizi Civici di Biblioteca e Museo	Esecutore Operativo Specializzato
Bongiorni Valentina	Asili Nido	Istruttore Socio Educativo
Bonvini Giovanna	Asili Nido	Esecutore Socio Assistenz.
Boselli Donatella	Servizi Civici di Biblioteca e Museo	Istruttore culturale
Cametti Cecilia	Servizi Civici di Biblioteca e Museo	Istruttore direttivo culturale
Campiotti Marcello	Servizi Civici di Biblioteca e Museo	Istruttore culturale
Carlomagno Rita	Asili Nido	Esecutore Cuoco
Cattaneo Claudio	Servizi Civici di Biblioteca e Museo	Esecutore Operativo Specializzato
Cevasco Paola	Asili Nido	Esecutore Cuoco
Chiodaroli Lena	Politiche Giovanili -Servizi per la cultura	Istruttore Direttivo Socio Educativo
Coppini Veronica	Asili Nido	Esecutore Cuoco
Gesi Lorella	Servizi per la cultura	Istruttore amministrativo contabile
Giambruno Egidia	Asili Nido	Istruttore Socio Educativo
Giordano Giorgia	Servizi per la cultura	Istruttore amministrativo contabile
Guerrisi Greta	Servizi per l'istruzione - gestione mense scolastiche e trasporto scolastico	Istruttore Direttivo Socio Educativo
Guidi Valentina	Posizione organizzativa	Funzionario amministrativo contabile
Lana Elena Francesca	Asili Nido	Istruttore Socio Educativo
Lizzi Carmela	Servizi Civici di Biblioteca e Museo	Istruttore culturale
Lo Schiavo Antonella	Asili Nido	Istruttore Socio Educativo
Manfredi Catia	Asili Nido	Istruttore Direttivo Socio Educativo
Miragoli Antonella	Asili Nido	Istruttore Socio Educativo
Mirco Donatella	Servizi Civici di Biblioteca e Museo	Istruttore Socio Educativo
Mondani Anna	Servizi per l'istruzione - gestione mense scolastiche e trasporto scolastico	Istruttore amministrativo contabile
Oliverio Anna Maria	Servizi Civici di Biblioteca e Museo	Esecutore Operativo Specializzato
Pesenti Maria	Asili Nido	Istruttore Socio Educativo
Pisti Cinzia	Asili Nido	Istruttore Socio Educativo
Ponti Antonella	Asili Nido	Esecutore Cuoco
Rimola Rosina	Asili Nido	Esecutore Socio Assistenz.
Rossetti Marta	Pari opportunità e centri antiviolenza	Istruttore culturale
Ruggieri Giuseppina	Politiche Giovanili	Funzionario Socio Educativo
Sambusiti Marina	Servizi per la cultura/archivio	Istruttore direttivo culturale
Seminara Aldina	Servizi per l'istruzione - gestione mense scolastiche e trasporto scolastico	Funzionario amministrativo contabile
Soldati Barbara	Pari opportunità e centri antiviolenza	Istruttore culturale
Tartivita Rita	Servizi Civici di Biblioteca e Museo	Istruttore culturale
Zucchelli Ester	Asili Nido	Istruttore Socio Educativo

POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Servizi Sociali		
Bellani Ivana	Assistenza sociale	Istruttore Direttivo Socio Educativo (assistente sociale)
Bianchini Paola	Servizi sociali	Istruttore amministrativo contabile
Bonazzoli Claudia	Assistenza sociale	Istruttore Direttivo Socio Educativo (assistente sociale)
Boschiroli Raffaella	Assistenza sociale	Istruttore Direttivo Socio Educativo (assistente sociale)
Camozzi Mario	Servizi sociali	Istruttore amministrativo contabile
Drago Roberta	Servizi sociali	Esecutore Operativo Specializzato
Lazzarini Nadia	Servizi Sociali Centro Anziani	Esecutore Socio Assistenz.
Magnaghi Cesare	Servizi sociali	Funzionario amministrativo contabile
Monticelli Marinella	Servizi Sociali Centro Anziani	Esecutore Socio Assistenz.
Pavesi Monica	Servizi sociali	Istruttore amministrativo contabile
Rossi Maria	Assistenza sociale	Istruttore Direttivo Socio Educativo (assistente sociale)
Tansini Giuseppina	Assistenza sociale	Istruttore Direttivo Socio Educativo (assistente sociale)
Tramontano Luisa	Assistenza sociale	Istruttore Direttivo Socio Educativo (assistente sociale)
Zeni Sara	Assistenza sociale	Istruttore Direttivo Socio Educativo (assistente sociale)
Zucchetti Raffaella	Assistenza sociale	Istruttore Direttivo Socio Educativo (assistente sociale)
Zuccotti Elga Aless.	Servizi sociali	Istruttore Direttivo Amministrativo contabile

POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Servizi al Cittadino		
Abbiati Giovanni	Servizi demografici anagrafe	Istruttore amministrativo contabile
Boienti Luciano	Servizi demografici stato civile	Istruttore amministrativo contabile
Bonfiglio Davina	Servizi demografici anagrafe	Istruttore amministrativo contabile
Buson Rita	Servizi demografici stato civile	Istruttore amministrativo contabile
Curtarelli Ivan	Servizi demografici anagrafe	Istruttore amministrativo contabile
Ferrari Niccolò	Servizi demografici anagrafe	Istruttore amministrativo contabile
Gaggiani Isabella	Servizi demografici gestione amministrativa delle autorizzazioni e concessioni cimiteriali	Istruttore amministrativo contabile
Grassi Marinella	Servizi demografici anagrafe	Istruttore amministrativo contabile
Greco Sara	Servizi demografici stato civile	Istruttore amministrativo contabile
Guidi Laura	Servizio elettorale circondariale leva	Istruttore amministrativo contabile
Incatasciato Salvatore	Servizio elettorale circondariale leva	Funzionario amministrativo contabile
Mascheroni Chiara	Servizi demografici stato civile	Istruttore amministrativo contabile
Pagani Marina	Servizi demografici anagrafe	Istruttore amministrativo contabile
Pagliari Luigia Bruna	Servizi demografici anagrafe	Istruttore amministrativo contabile
Paolillo Anna	Servizi demografici stato civile	Istruttore amministrativo contabile
Presta Emilio	Servizi demografici anagrafe	Istruttore amministrativo contabile
Robustelli Mariangela	Servizi demografici gestione amministrativa delle autorizzazioni e concessioni cimiteriali	Istruttore Direttivo Amministrativo contabile
Segalini Giovanni	Servizi demografici anagrafe	Istruttore Direttivo Amministrativo contabile
Sfondrini Cecilia	Posizione organizzativa	Istruttore Direttivo Amministrativo

STATISTICA		
Capasso Ciro	Statistica-Censimenti-Toponomastica	Istruttore direttivo amministrativo contabile