



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

DIREZIONE ORGANIZZATIVA 1 - SERVIZI INTERNI E GENERALI RISORSE UMANE - PERSONALE STIPENDI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE NUMERO 551 DEL 23/06/2022

OGGETTO: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 FIGURE DI ISTRUTTORE TECNICO - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - APPROVAZIONE BANDO

IL DIRIGENTE

Richiamate le deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 58 del 31.05.2022 avente ad oggetto : " Approvazione nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) 2022-2023-2024 "
- di Consiglio Comunale n. 59 del 31.05.2022 avente ad oggetto : " Approvazione bilancio di previsione 2022-2023-2024 " .
- di Giunta Comunale n. 93 del 09.06.2022 avente ad oggetto : " Approvazione piano delle performance 2022-2024 " ;
- di Giunta Comunale n. 96 del 09.06.2022 avente ad oggetto : " Approvazione piano esecutivo di gestione - esercizio finanziario 2022-2023-2024 " .

Dato atto che il Responsabile del procedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente il procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente, è il Funzionario dott.ssa Negri Ilaria, così come individuato con propria determinazione n. 313 del 14.04.2022;

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 23/03/2022 di programmazione del fabbisogno di personale triennio 2022/2024 sono state individuate, fra le altre, figure di Istruttore Tecnico - a tempo pieno e indeterminato – categoria C - da reclutarsi tramite concorso pubblico previo invio della comunicazione obbligatoria ex art. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Accertato che:

- le procedure di cui all'art. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 hanno avuto esito negativo (atti in deposito presso l'ufficio personale);
- ai sensi dell'art. 1 comma 14-ter del D.L. 80/2021 la presente selezione viene effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 D.Lgs. 165/2001

Rilevata quindi la necessità, al fine di adempiere a quanto previsto dal suindicato piano triennale dei fabbisogni di personale, di indire un pubblico concorso e di approvare il relativo bando, per la copertura di n. 2 figure di Istruttore Tecnico - a tempo pieno e indeterminato – categoria C.

Dato atto che:

- i titoli di studio generali previsti per l'accesso dall'esterno sono stabiliti dal vigente Regolamento sulle procedure concorsuali approvato con atto di Giunta Comunale n. 131 in data 22.09.2021;
- i bandi di concorso dovranno prevedere, così come previsto dall'art. 37 del d.lgs.165/2001 per come modificato dalla legge 154 del 15 luglio 2002, l'accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature informatiche e della lingua inglese (art. 31 , comma 1, D.Lgs. n.165/2001 come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. n.75/2001);
- così come previsto dal d.l. 4/2019 convertito in legge 26/2019 dovrà essere inserita la clausola che i vincitori di concorso hanno l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;

Visto l'art. 57 comma 3 del vigente Regolamento delle procedure concorsuali, in base al quale "L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, per lo svolgimento della preselezione e della prova scritta, di fare ricorso ad operatori esterni con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali che ne cureranno la somministrazione e la correzione. Le prove si svolgeranno, in ogni caso, nel rispetto della normativa e dei protocolli a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigenti, in relazione alla situazione di emergenza sanitaria legata al COVID-19".

Considerata la necessita' di assicurare la celerita' della procedura concorsuale, garantendo comunque il profilo comparativo e la parita' tra i partecipanti, mediante lo svolgimento di una prova selettiva scritta;

Tenuto conto, altresì, della necessita' di garantire la tutela della salute pubblica nell'attuale situazione epidemiologica da COVID-19;

Preso atto del nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" adottato dal Ministro della Salute il 25.05.2022 – pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31.05.2022 - che sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Dato atto che la presente determinazione comporta l'avvio della procedura volta all'assunzione di due profili di categoria C – Istruttore Tecnico per un costo annuo stimato pari a € 63.748,00 e che tali importi, da quantificarsi esattamente all'individuazione della data di assunzione del personale risultato vincitore, sono stati previsti nel Bilancio di Previsione 2022/2024;

Visti:

l'art.107 del D.Lgs. n.267/2000, l'art. 4 comma 2) e l'art.17, del D.Lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;
gli art. 4,5,6 e 6bis del D.Lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;

Attestato quanto previsto:

dall'art. 6bis del D.Lgs. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento del responsabile degli uffici competenti;

dall'art. 147bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione

Nulla ostando alla propria competenza e per tutte le motivazioni qui chiarite ed evidenziate

DETERMINA

1. di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che il Responsabile del procedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente il procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente, è il Funzionario dott.ssa Negri Ilaria, così come individuato con propria determinazione n. 313 del 14.04.2022;
3. di indire concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di n. 2 FIGURE DI ISTRUTTORE TECNICO - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 ;
4. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, il bando di concorso e fac – simile di domanda, per il reclutamento delle figure professionali come sopra indicate – allegati alla presente determinazione, quali parti integranti e sostanziali della stessa;
5. di dare atto che le procedure di cui all'art. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 hanno avuto esito negativo;
6. di dare atto che la presente determinazione comporta l'avvio della procedura volta all'assunzione di due profili di categoria C – Istruttore Tecnico per un costo annuo stimato pari a € 63.748,00 e che tali importi, da quantificarsi esattamente all'individuazione della data di assunzione del personale risultato vincitore, sono stati previsti nel Bilancio di Previsione 2022/2024
7. di demandare al Dirigente della Direzione Organizzativa 1 ogni adempimento inerente le procedure concorsuali in oggetto, con le precisazioni riportate in premessa che qui si intendono integralmente riportate, ivi comprese le puntuali verifiche degli adempimenti necessari propedeutici alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Si dà atto infine, che

- *si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito “amministrazione trasparente” in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;*
- *in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art.2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.*

Sottoscritto dal Dirigente
GIANI ALBERTO MASSIMILIANO
con firma digitale

	Amministrazione destinataria Comune di Lodi	
	Ufficio destinatario Ufficio personale	

Domanda di partecipazione a concorso pubblico

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 09/05/1994, n.487

Il sottoscritto				
Cognome		Nome		Codice Fiscale
Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita	Cittadinanza	
Residenza				
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	CAP
Domicilio				
Non compilare se identico alla residenza				
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	CAP
Telefono fisso	Telefono cellulare	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata	

comunicare tempestivamente ogni variazione di residenza, domicilio, numero telefono o indirizzo di posta elettronica

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al seguente concorso pubblico

Descrizione

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

☒ di essere

☐	cittadino italiano
☐	cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea o familiare di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
☐	di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
☐	di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza
☐	cittadino di paesi terzi che è titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti dalla legge
☐	di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

- | | | |
|--|---|----------------------------------|
| ☐ | conseguito in Italia | |
| | Titolo di studio | |
| | | |
| | Titolo equipollente o equiparato | |
| Riferimento normativo che decreta l'equipollenza o l'equiparazione | | |
| | | |
| ☐ | conseguito all'estero e per il quale dichiara l'equipollenza o equivalenza risultante dalla certificazione rilasciata dalla competente autorità ai sensi di legge ovvero di aver presentato presso la competente autorità la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza | |
| | Titolo di studio in lingua originale | Durata legale del corso di studi |
| | | |
| | pertanto allega copia del provvedimento di equipollenza o di equivalenza del titolo di studio | |
| Istituto presso il quale è stato conseguito | | |
| | | |
| Descrizione del titolo di studio | | Anno di conseguimento |
| | | |

- | |
|--|
| Elenco titoli eventuali (vedi allegato del bando) |
| |

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | di aver svolto servizio volontario in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta: <ul style="list-style-type: none"> a. VFP4 volontari in ferma prefissata da uno a quattro anni congedati senza demerito o durante il periodo di rafferma b. VFB volontari in ferma breve di 3 o più anni c. volontari in servizio permanente |
| ☐ | di possedere la certificazione di appartenenza alle categorie protette di cui all'avviso di selezione |
| ☐ | di possedere i requisiti per beneficiare della riserva di posti a favore del personale interno già in servizio di ruolo |

- | Descrizione del tipo di ausilio e tempi aggiuntivi |
|--|
| |

- copia informatica per consultazione

- ☐ di non aver prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni risolti per destituzione o dispensa per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico
- ☐ di aver prestato servizi presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

Pubblica amministrazione

- ☒ di non essere escluso dall'elettorato politico attivo
- ☒ di godere di diritti civili e politici
- ☒ di non essere soggetto o di aver assolto gli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985)
- ☒ di avere idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del posto messo a concorso
- ☒ di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese
- ☒ di essere consapevole che l'eventuale assunzione è subordinata alla sussistenza dell'idoneità fisica all'impiego, come previsto dal Decreto Legislativo 09/04/2008, n. 81
- ☒ di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando di selezione nonché dal regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dai regolamenti speciali del personale e dagli accordi nazionali e locali relativi alla disciplina del rapporto di lavoro del personale degli enti Locali vigenti al momento dell'assunzione
- ☒ di comunicare tempestivamente ogni variazione

DICHIARA INOLTRE

- ☒ di non aver riportato condanne penali:
- che escludono dall'elettorato attivo
 - che impediscono l'accesso ai pubblici impieghi
 - che comportano la destituzione da pubblici impieghi.
- ☒ di non aver riportato condanne penali anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'articolo 35-bis del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165
- ☒ di non essere sottoposto a misure di prevenzione

☐	di non avere procedimenti penali in corso d'istruttoria
☐	di avere procedimenti penali in corso d'istruttoria
	Descrizione dei procedimenti penali

☐	di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal Decreto Legislativo 08/04/2013, n. 39
☐	di trovarsi attualmente in condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal Decreto Legislativo 08/04/2013, n. 39, e di attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo del concorso

Eventuali annotazioni

Elenco degli allegati	
<i>(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)</i>	
☐	n. dichiarazioni integrative specifiche del bando
☐	copia del certificato medico
☐	versamento taxa concorso
☐	copia del provvedimento di equipollenza o di equivalenza del titolo di studio
☐	copia del verbale della commissione medica
☐	curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (da allegare se previsto dal bando)
☐	altri allegati (specificare)

Informativa sul trattamento dei dati personali	
<i>(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)</i>	
☐	dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione dell'istanza.

Lodi		
Luogo	Data	Il dichiarante



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L' ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 FIGURE DI ISTRUTTORE TECNICO - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE ORGANIZZATIVA 1 – SERVIZI INTERNI E GENERALI

In esecuzione della propria determinazione n. del

RENDE NOTA

L'indizione del concorso pubblico per esami in oggetto con le modalità sotto riportate.

La vacanza dei posti messi a concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 1 comma 14-ter del D.L. 80/2021 la presente selezione viene effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 D.Lgs. 165/2001.

Il concorso é disciplinato dal vigente Regolamento per i Procedimenti Concorsuali del Comune di Lodi.

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 25 gennaio 2010 n.5 è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

ATTIVITA' PREVISTE PER IL PROFILO PROFESSIONALE – DECLARATORIA

“ISTRUTTORE TECNICO

Conoscenze:

Sono richieste approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola media superiore) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con necessità d'aggiornamento.

Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi.

Provvede a svolgere attività istruttoria in campo tecnico, amministrativo e contabile, propone gli interventi manutentivi, collabora alla progettazione di opere, può essere incaricato della direzione lavori. Nell'espletamento dell'attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, fabbricati, aree pubbliche.

L'attività è caratterizzata da media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili.

Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa d'appartenenza, quelle

esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

ART.1 -TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica e posizione economica C1.
2. Tredicesima mensilità.
3. Indennità contrattuali e salario accessorio se, ed in quanto dovuti.
4. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Requisiti di studio- titolo di studio:

Titolo di studio: Diploma di Maturità di durata quinquennale di Geometra o altro titolo equipollente ovvero qualsiasi diploma di Istruzione Secondaria di 2° Grado, purché associato a Lauree in Ingegneria (anche triennali) o in Architettura, o ad altri titoli universitari equipollenti alle predette lauree

Il cittadino della Comunità Europea ovvero appartenente alle categorie come sotto specificate può presentare domanda di partecipazione al concorso, citando il titolo straniero e chiedendo di essere ammesso al concorso ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs.165/2001 (ammissione sotto condizione) in attesa dell'equiparazione del proprio titolo di studio. Tale equiparazione, che deve essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione, deve essere richiesta, dal concorrente, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica - UORCC.PA- Servizio Reclutamento Corso Vittorio Emanuele II, 116 – 00186 Roma Tel. 06. 6899 7514 / 7563 Fax: 06. 6899 7280 e al Ministero dell'Università e della ricerca scientifica - Ufficio IX (per i titoli di studio a carattere accademico) Piazzale Kennedy, 20 - 00144 Roma Tel. 06.9772 7450 / 7061 Fax: 06. 9772 7242.

2. Requisiti Generali:

- a. Cittadinanza italiana: Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni).
- b. Età: non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge allo scadere del bando.
- c. Idoneità fisica all'impiego: in base alla normativa vigente l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il candidato risultato vincitore.
- d. Godimento dei diritti civili e politici
- e. Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. Il Comune valuta autonomamente e specificamente se i fatti rilevanti ai fini penali lo siano ugualmente ai fini dell'accesso al pubblico impiego.
- f. Non essere stati destituiti o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stati licenziati (con o senza preavviso) da un pubblico impiego

ai sensi delle disposizioni dei CC.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici e ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs.165/2001 (licenziamento disciplinare).

- g. Non essere mai stati ammessi all'istituto della messa in prova introdotta con legge n. 67 in data 28.04.2014.
- h. Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001.
- i. Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n.39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di incompatibilità e inconfiribilità previste dal citato D.Lgs. n.39/2013, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo del concorso).
- j. Avere regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985
- k. Conoscenza della lingua inglese (art. 31 , comma 1, D.Lgs. n.165/2001 come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. n.75/2001).
- l. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I suddetti requisiti - di studio e generali - devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di concorso

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi, titolari del permesso di soggiorno CE, i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari della status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, devono:

- a) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

ART.3 -REQUISITI PER I SOGGETTI RISERVATARI

1. Per i riservatari ai sensi della legge 68/99 oltre ai requisiti di studio e generali per l'accesso sopra riportati è richiesta l'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 18 della legge 68/1999.
2. I requisiti per la fruizione delle riserve (ex art. 18 legge 68/1999 ed ex art 1014 D.Lgs 66/2010) debbono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando;
3. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla riserva di cui al presente paragrafo, anche se posseduti entro tale data, esclude il /la candidato/a dal beneficio.

ART. 4- DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

1. Coloro che intendono partecipare al concorso devono presentare domanda *esclusivamente on line utilizzando il format fornito dal Comune di Lodi*, che dovrà pervenire al Comune perentoriamente **entro le ore 12,00 del 2022 (30° giorno successivo – non festivo – alla data di pubblicazione dell'avviso di indizione del presente concorso nella Gazzetta Ufficiale – 4° s.s. – concorsi ed esami n. del).**
2. Nella domanda d'ammissione il candidato deve rilasciare sotto la propria responsabilità - ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 - tutte le dichiarazioni previste nel format di "domanda di partecipazione al concorso pubblico".
3. Ai sensi del D.L 80/2021, per tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è prevista la possibilità di sostituire le prove concorsuali scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura o di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, analogamente a quanto disposto dall'art. 5, commi2, lettera b) e 4 della legge 08.10.2010, n.170. Tale richiesta deve essere

corredata dalla certificazione medica, che va resa dalla commissione medico legale dell'ASL o da una struttura sanitaria pubblica.

4. Il candidato portatore di handicap nella domanda di partecipazione dovrà specificare in relazione alla propria forma di disabilità, debitamente documentata, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 05/02/1992 n. 104.
 5. La presentazione della domanda di ammissione può essere effettuata unicamente online con credenziali di accesso SPID, CNS/CIE, tramite lo sportello Telematico Polifunzionale del Comune di Lodi - sezione "Occupazione, Concorsi e assunzioni" - raggiungibile all'indirizzo <https://sportellotelematico.comune.lodi.it/> ovvero dalla Homepage del sito istituzionale all'indirizzo www.comune.lodi.it
 6. Al termine del caricamento on line verranno riepilogati i dati relativi al codice istanza e alla data e ora di invio della domanda. Tali dati sono sempre reperibili accedendo alla sezione "La mia scrivania" e quindi "Le mie pratiche".
 7. Le informazioni di cui al punto 6, saranno corredate, indicativamente il giorno lavorativo successivo all'invio, dal relativo numero di protocollazione della domanda, che potrà essere utilizzato quale riferimento dell'istanza presentata.
 8. Non saranno prese in considerazione domande i cui estremi di invio siano certificati oltre i termini previsti dal bando di concorso
 9. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si tiene conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.
- L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.
- Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel bando di concorso.

ART.5 -DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE ALLA DOMANDA

1. Fotocopia integrale del documento di identità.
2. Curriculum vitae debitamente sottoscritto.
3. Ricevuta tassa di concorso: ai sensi dell'art. 14 del vigente Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di accesso - ricevuta del versamento della tassa di concorso di Euro 3,87 non rimborsabile, effettuato a mezzo versamento su conto corrente postale n. 32931206 o bonifico bancario IBAN IT 50H0503420301000000000757 intestato a: Comune di Lodi servizio di tesoreria - via Cavour - 26900 Lodi (LO) o a mezzo pagamento al Tesoriere Comunale direttamente presso gli sportelli della predetta banca in via Cavour - Lodi - indicando con precisione la causale del versamento: Tassa di concorso di Istruttore Tecnico.

ART. 6 - ESCLUSIONE DAL CONCORSO

1. Il dirigente del servizio Risorse Umane può disporre in ogni momento - su proposta della Commissione Giudicatrice - con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso di candidati la cui documentazione presenta difetti dei requisiti prescritti.
2. L'esclusione opera automaticamente nei seguenti casi:
 - mancata indicazione del concorso cui si intende partecipare.

ART. 7- PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

1. Per quanto riguarda i titoli utili per determinare le preferenze e precedenza, a parità di merito, si fa riferimento, fatta eccezione per l'età, così come previsto dall'art. 3 della legge n. 127/1997 così come

modificato dalla legge 191/1998, al contenuto dell'art. 44 del vigente Regolamento per i procedimenti concorsuali del Comune di Lodi, che qui si intende integralmente riportato.

2. I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione interessata, entro il termine di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune di Lodi ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche Amministrazioni.
3. In conformità a quanto disposto dalla Legge n. 127/97, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

ART. 8- PROVE D'ESAME

1. Il concorso è per esami, che si articolerà in una prova scritta ed un colloquio.
2. Conseguono l'ammissione al colloquio soltanto i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (salvo diversa determinazione della Commissione Giudicatrice).
3. Il colloquio si intende superato se il candidato abbia conseguito una votazione di almeno 21/30 (salvo diversa determinazione della Commissione Giudicatrice).
4. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e quelli conseguiti nel colloquio.

ART. 9- PROGRAMMA D'ESAME

1. Il programma d'esame prevede una prova scritta ed una prova orale vertenti sulle seguenti materie:
 - Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs.267/2000 e ss.mm.ii.);
 - Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti e tutela della privacy);
 - Progettazione, Direzione dei Lavori, Contabilità e Collaudo di Opere Pubbliche;
 - Elementi normativi in materia di lavori pubblici e nozioni in materia di appalti e contratti pubblici con particolare riferimento ai lavori pubblici, servizi e forniture;
 - Norme sulla sicurezza e prevenzione sul lavoro (Decreto Legislativo n. 81/2008) con particolare riferimento alla sicurezza nei cantieri; - Conoscenza pratiche catastali;
 - Elementi normativi nazionali e regionali in materia di edilizia ed urbanistica, con particolare riferimento alla normativa sugli espropri;
 - Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali) e diritti e doveri del dipendente pubblici;
 - Elementi di diritto civile (diritti reali ed obbligazioni);
 - Diritto penale: reati contro la Pubblica Amministrazione;
 - Nozioni sulla normativa in materia di Prevenzione della corruzione, Trasparenza e Codice di Comportamento;
 - Nozioni sul Codice dell'Amministrazione Digitale;
 - nozioni di estimo, contabilità lavori e topografia;
 - progettazione e manutenzione di opere pubbliche e del verde in ambito pubblico; - utilizzo di sistemi CAD;
 - elementi normativi in materia ambientale (Decreto Legislativo n.152/2006);
 - Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (es.: PC, Tablet, LibreOffice, Word, ecc.);
 - Conoscenza della lingua inglese, per le finalità utili allo svolgimento dell'incarico.

PROVA SCRITTA: test a risposta multipla e/o test a risposta sintetica su uno o più argomenti delle materie di esame e/o redazione di uno schema di provvedimento amministrativo relativo ad una o più materie previste dal programma d'esame;

PROVA ORALE: colloquio finalizzato alla conoscenza delle materie suindicate. Nel corso della prova orale si provvederà alla verifica della conoscenza della lingua inglese e verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, Word, Excel, posta elettronica, internet). Il giudizio attinente a tale verifica sarà di idoneità o mancata idoneità.

Durante la prova scritta non sarà consentita ai candidati la consultazione di codici, leggi e decreti.

ART. 10 - DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

1. Il giorno, l'ora, la sede dell'eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale saranno rese note mediante pubblicazione sul sito del Comune di Lodi www.comune.lodi.it >Amministrazione Trasparente->Bandi di concorso, almeno 10 giorni prima dell'espletamento delle stesse. Le prove si svolgeranno, in ogni caso, nel rispetto della normativa e dei protocolli a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigenti, in relazione alla situazione sanitaria legata a Covid-19.
2. I candidati dovranno presentarsi, **senza necessità di nessun preavviso**, muniti di valido documento di riconoscimento.
3. I candidati che non si presenteranno nelle ore e nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno automaticamente considerati rinunciatari.
4. L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, gli esiti delle prove d'esame ed ogni altra comunicazione inerente il presente Concorso saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito internet indicato al primo comma.
5. Anche l'ammissione alla prova orale sarà comunicata solo tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.lodi.it ->Amministrazione Trasparente->Bandi di concorso.
6. **Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge**

ART. 11 - PRESELEZIONE

1. Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 30 (trenta), si procederà all'effettuazione di una prova preselettiva sulla base di test bilanciati da risolversi in tempo predeterminato vertenti sulle materie oggetto del concorso e verranno ammessi alla successiva fase del concorso i primi 30 (trenta) candidati. Nel caso di ex aequo costituirà titolo preferenziale la minore età anagrafica.
2. Alla preselezione potranno partecipare tutti i concorrenti che avranno presentato domanda di ammissione al concorso, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà verificata dopo la preselezione.
3. **L'esito della preselezione sarà pubblicato sul sito del Comune di Lodi www.comune.lodi.it >Amministrazione Trasparente->Bandi di concorso; non sarà data alcuna comunicazione personale.**
4. **Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

ART. 12 - GRADUATORIA

1. Al termine delle prove d'esame la Commissione Giudicatrice, che opererà secondo quanto previsto dall'art. 24 del vigente Regolamento per i procedimenti concorsuali del Comune di Lodi, redigerà apposito verbale per formulare la graduatoria finale di merito secondo l'ordine di votazione complessivamente riportato da ciascun candidato, che l'Amministrazione dovrà approvare con apposito provvedimento.

2. La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune.
3. Eventuali impugnative dovranno essere presentate a decorrere dal giorno di pubblicazione.
4. La graduatoria del concorso vale per tre anni dalla data di pubblicazione, salvo modifiche di legge.
5. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.
6. E' in facoltà dell'Amministrazione procedente utilizzare la predetta graduatoria per le assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, che si rendessero successivamente necessarie.
7. I vincitori del concorso, così come previsto dal d.l. 4/2019 convertito in legge 26/2019 hanno l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

ART. 13- PRESENTAZIONE DOCUMENTI

1. Il vincitore del concorso dovrà presentare - all'atto dell'assunzione in servizio - dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 attestante:
 - Cittadinanza italiana;
 - Godimento dei diritti civili e politici
 - Non aver riportato condanne penali
 - Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
 - Stato di famiglia
 - Codice fiscale
2. Dichiarazione attestante di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, richiamate dall' art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e smi. In caso contrario presentazione di opzione per la nuova Amministrazione.
3. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei documenti, viene data comunicazione all'interessato di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

ART. 14- CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1. Successivamente alla presentazione dei documenti ed all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, (l'accertamento della insussistenza di difetti, o imperfezioni, che possono influire sullo svolgimento delle mansioni inerenti la posizione di lavoro verrà effettuata dal medico competente dell'ente), il vincitore dovrà sottoscrivere contratto individuale di lavoro con il quale viene posto in essere il rapporto di lavoro con l'Ente.
2. Nel contratto individuale di lavoro, per il quale è richiesta la forma scritta, vengono indicati:
 - tipologia del rapporto di lavoro;
 - data di inizio del rapporto di lavoro;
 - durata del periodo di prova.
3. Al vincitore risultato inidoneo alla visita medica verrà notificato l'atto di non sottoscrizione del "contratto di assunzione"
4. La mancata presentazione in servizio alla data di inizio del rapporto di lavoro indicata nel contratto individuale, senza giustificato motivo, comporta la risoluzione del rapporto di lavoro.
5. Il vincitore entro la data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro è tenuto a comunicare eventuali variazioni intervenute in ordine alle condizioni autocertificate in sede di presentazione della domanda

ART. 15- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196 del 30.06.2003 e del Regolamento dell'Unione Europea n.679/2016, i dati personali dichiarati dai candidati, saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla presente procedura concorsuale. A tal fine la presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali.

ART. 16 - DISPOSIZIONI VARIE

1. Per effetto della partecipazione alla concorso si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge, del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali e del Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di accesso adottato dalla Giunta Comunale con atto n.131 del 22.09.2021.
2. Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato motivato provvedimento di modifica o revoca del presente bando di concorso, nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla concorso.
3. Per quanto non esplicitamente riportato nel presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Lodi.
4. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.
5. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane: Personale – gestione giuridica del Comune - P.zza Mercato, 5 (2° piano) – tel. 0371409812-email: personale@comune.lodi.it, copia integrale del presente bando è disponibile nella banca dati: www.comune.lodi.it: Amministrazione trasparente -> bandi di concorso e all'Albo Pretorio on line.

Lodi, giugno 2022

IL DIRIGENTE
f.to dott. Alberto Giani

Allegato

PREFERENZE A PARITA' DI MERITO A E PARITA' DI TITOLO

(dpr 487/94 e dpr 693/96)

Le categoria di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Insigniti di medaglia al valor militare;
2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatti di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. I genitori vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
3. dalla più giovane età (come introdotto dall'art. 3 – comma 9 – legge 191/98)



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 FIGURE DI ISTRUTTORE TECNICO - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - APPROVAZIONE BANDO

Vista la determinazione dirigenziale n. **551** del **23/06/2022** si appone, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria nei termini indicati nella scheda contabile allegata al presente provvedimento e l'esecutività.

Lodi, 23/06/2022

Sottoscritto dal
Responsabile del Servizio Finanziario
GIANI ALBERTO MASSIMILIANO
con firma digitale