



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

DIREZIONE ORGANIZZATIVA 1 - SERVIZI INTERNI E GENERALI RISORSE UMANE - PERSONALE STIPENDI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE NUMERO 777 DEL 04/08/2022

OGGETTO: DIREZIONE ORGANIZZATIVA 1 - SERVIZI INTERNI E GENERALI-
ASSETTO ORGANIZZATIVO (MICROSTRUTTURA) - RETTIFICA A
SEGUITO DI DECRETO SINDACALE N. 9 DEL 17.06.2022

IL DIRIGENTE

Premesso che, il responsabile del procedimento oggetto di questo provvedimento, è il sottoscritto dirigente;

Richiamate le deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 58 del 31.05.2022 con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2023-2024;
- di Consiglio Comunale n. 59 del 31.05.20212 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2023-2024;
- di Giunta Comunale n. 93 e 96 del 09.06.2022 aventi rispettivamente ad oggetto: "Approvazione del piano delle performance 2022 2024 e "Approvazione piano esecutivo di gestione - esercizio finanziario 2022-2023-2024 "

Richiamate altresì

- la deliberazione della Giunta Comunale n.118 in data 21.07.2010 e ss.mm.ii, di approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.47 assunta in data 21/03/2018 di rideterminazione definitiva dell'assetto organizzativo con annesso funzionigramma generale dell'Ente;

- la deliberazione della Giunta Comunale n.48 assunta in data 21/03/2018 di istituzione dell'area delle posizioni organizzative a seguito dell'adozione dell'assetto organizzativo definitivo dell'Ente;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.53 assunta in data 29/03/2018 di assegnazione del personale non dirigente alle direzioni organizzative;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.57 assunta in data 09/05/2018 di approvazione del regolamento e della metodologia di pesatura delle posizioni organizzative;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 19/11/2021 con cui vi è stata la rideterminazione della distribuzione delle posizioni organizzative nelle diverse direzioni dell'Ente;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 25/02/2022 ad oggetto "Modifica della denominazione delle Posizioni Organizzative delle direzioni dell'ente";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 11/04/2022 ad oggetto "Approvazione delle fasce di retribuzione delle indennità e presa d'atto delle pesature delle posizioni organizzative, come da verbale del Nucleo di valutazione"

Rilevato che con la richiamata deliberazione giuntale n. 163 del 19/11/2021 veniva stabilito il numero delle Posizioni Organizzative in complessive n. 11, delle quali 3 attribuite alla Direzione 1, così come definite con delibera di Giunta Comunale n. 21 del 25/02/2022;

Visto il decreto sindacale n. 8 in data 01.03.2018 di conferimento di incarico dirigenziale ex art. 109, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, in attuazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di direzione della Direzione Organizzativa 1 – servizi interni e generali;

Visti altresì il decreto sindacale n. 34 in data 09.11.2021 di conferimento incarico speciale di natura dirigenziale al Segretario Generale della città di Lodi, nonché il decreto sindacale n. 35 in data 09.11.2021 di revisione degli incarichi di natura dirigenziale a seguito della vacanza del titolare della Direzione 4, all'interno dell'organigramma comunale, con il quale sono state attribuite al Dirigente della Direzione Organizzativa 1, dottor Alberto M. Giani, le funzioni direttive in materia di Sistemi informativi, messi, protocollo, archivio corrente e portierato;

Vista la determina dirigenziale n. 464 del 06.06.2022 con la quale venivano confermate all'interno della Direzione Organizzativa 1, numero 3 Posizioni Organizzative (**POSIZIONE ORGANIZZATIVA**: Risorse finanziarie - bilancio – controlli finanziari – partecipate Economato -centro unico acquisti –servizi assicurativi e gestione sinistri; **POSIZIONE ORGANIZZATIVA**: Entrate generali – tributi – contenzioso tributario; **POSIZIONE ORGANIZZATIVA**: Gestione Giuridica – economica del Personale) oltre alla **POSIZIONE ORGANIZZATIVA** "Sistemi Informativi - Affari Generali" della Direzione 4, con conseguente approvazione della ridefinizione del nuovo assetto organizzativo della direzione organizzativa 1 - Servizi interni e generali – determinato come segue:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA : Entrate Generali – Tributi – Contenzioso tributario		
dipendente	SERVIZI	profilo
Pellini Maddalena (titolare della P.O.)	Entrate Generali - tributi e contenzioso tributario	Funzionario amministrativo contabile
Bernardini Lucia	Entrate Generali - tributi e contenzioso tributario	Istruttore amministrativo contabile
Curti Laura	Entrate Generali - tributi e contenzioso tributario	Istruttore amministrativo contabile

Gatti Laura	Entrate Generali - tributi e contenzioso tributario	Istruttore amministrativo contabile
Terzini Silvia	Entrate Generali - tributi e contenzioso tributario	Istruttore amministrativo contabile
Patrini Veronica	Entrate Generali - tributi e contenzioso tributario	Istruttore amministrativo contabile
Lumino Anna Maria	Entrate Generali - tributi e contenzioso tributario	Istruttore amministrativo contabile
POSIZIONE ORGANIZZATIVA : Risorse finanziarie - bilancio – controlli finanziari – partecipate Economato -centro unico acquisti –servizi assicurativi e gestione sinistri		
dipendente	SERVIZI	profilo
Goldaniga Francesco (titolare della P.O.)	Risorse finanziarie e bilancio -programmazione economica - statistiche finanziarie - controlli finanziari -controllo di gestione – controlli sulle partecipate	Funzionario amministrativo contabile
Bergamaschi Cinzia	Risorse finanziarie e bilancio -programmazione economica - statistiche finanziarie - controlli finanziari -controllo di gestione – controlli sulle partecipate	Funzionario amministrativo contabile part- time
Milani Giulia	Risorse finanziarie e bilancio -programmazione economica - statistiche finanziarie - controlli finanziari -controllo di gestione – controlli sulle partecipate	Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile
Biancardi Sara	Risorse finanziarie e bilancio -programmazione economica - statistiche finanziarie - controlli finanziari -controllo di gestione – controlli sulle partecipate	Istruttore amministrativo contabile
Bravi Orsola	Risorse finanziarie e bilancio -programmazione economica - statistiche finanziarie - controlli finanziari -controllo di gestione – controlli sulle partecipate	Istruttore amministrativo contabile part-time
Valesi Giovanna	Risorse finanziarie e bilancio -programmazione economica - statistiche finanziarie - controlli finanziari -controllo di gestione – controlli sulle partecipate	Istruttore amministrativo contabile
Zanini Annamaria	Risorse finanziarie e bilancio -programmazione economica - statistiche finanziarie - controlli finanziari -controllo di gestione – controlli sulle partecipate	Istruttore amministrativo contabile part-time

Testa Roberta Giovanna	Risorse finanziarie e bilancio -programmazione economica - statistiche finanziarie - controlli finanziari -controllo di gestione – controlli sulle partecipate	Istruttore amministrativo contabile
Rugginenti Antonella	Economato / centro unico acquisti generali compresi acquisti verdi/acquisizione e gestione servizi assicurativi generali e gestione sinistri	Funzionario amministrativo contabile
Bottagisio Donatella	Economato / centro unico acquisti generali compresi acquisti verdi/acquisizione e gestione servizi assicurativi generali e gestione sinistri	Istruttore amministrativo contabile
Pedotti Andrea	Economato / centro unico acquisti generali compresi acquisti verdi/acquisizione e gestione servizi assicurativi generali e gestione sinistri	Istruttore direttivo informatico
Trentarossi M.Teresa	Economato / centro unico acquisti generali compresi acquisti verdi/acquisizione e gestione servizi assicurativi generali e gestione sinistri	Esecutore Operativo Specializzato part-time

POSIZIONE ORGANIZZATIVA : Sistemi informativi – Affari generali

dipendente	SERVIZI	profilo
Brambati Paolo (titolare della P.O.)	CED, organizzazione banche dati, flusso documentale digitale, informatica e gestione telefonia fissa e mobile, gestione infrastrutturale della rete internet del sito istituzionale privacy	Istruttore direttivo informatico
Baini Ivano	CED, organizzazione banche dati, flusso documentale digitale, informatica e gestione telefonia fissa e mobile, gestione infrastrutturale della rete internet del sito istituzionale privacy	Istruttore direttivo informatico

Zanaboni Cesare Petronio	CED, organizzazione banche dati, flusso documentale digitale, informatica e gestione telefonia fissa e mobile, gestione infrastrutturale della rete internet del sito istituzionale privacy	Istruttore informatico
Samarati Bianca	Protocollo, Archivio	Istruttore direttivo culturale

Foini Vittorio	Protocollo, Archivio	Istruttore amministrativo contabile
Orlandi Daniela	Protocollo, Archivio	Istruttore amministrativo contabile

Fasoli Maria Giuseppina	Protocollo, Archivio	Esecutore socio assistenziale
Ferrarello Franco	Messi	Collaboratore messo
Vitale Donato	Messi	Collaboratore messo
Morabito Vittoria	Servizi generali dell'Ente: servizi logistici, portierato, centralino, uscieri, cerimoniale	Esecutore operativo specializzato
Ghisalberti Cristian	Servizi generali dell'Ente: servizi logistici, portierato, centralino, uscieri, cerimoniale	Centralinista

Precisato che con la suindicata determina n 464 del 06.06.2022 è stato riassunto in carico a questo dirigente il servizio Risorse Umane (personale e stipendi) con il personale sotto indicato:

Risorse Umane: Personale – gestione giuridica (*)

profilo professionale	nominativo
Funzionario legale	Negri Ilaria
Istruttore Amministrativo Contabile	Mirca Malpezzi
Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile	Raimondi Coletta Maria

(*) compresa la competenza in merito alla “medicina del lavoro”

Risorse Umane : Stipendi – gestione economica

profilo professionale	nominativo
Istruttore Amministrativo Contabile	Gabriella Rigamonti

Visto il decreto sindacale n. 9 in data 17.06.2022 di proroga delle funzioni dirigenziali attribuite ai dirigenti del Comune di Lodi, con l'unica modifica consistente nell'attribuzione ad interim, in aggiunta alla titolarità della Direzione 2, al dirigente Demuro Giuseppe delle funzioni direttive relative all'Area di Posizione organizzativa “Sistemi Informativi - Affari Generali” della Direzione 4, fermo restando il resto;

Richiamati:

- l'art. 5, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, secondo il quale “ Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro ... rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici”;

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 41 dello Statuto dell'Ente che individuano le funzioni dei Dirigenti dell'Amministrazione comunale;

Considerato che, in forza delle richiamate disposizioni, nelle competenze della dirigenza inerenti all'esercizio dei poteri datoriali in materia di organizzazione degli uffici e di gestione dei rapporti di lavoro, rientra, tra l'altro, la determinazione della microstruttura interna alla Direzione Organizzativa di assegnazione, da formalizzare con proprio atto assunto con le capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

Ritenuto di dover ridefinire la struttura della Direzione Organizzativa 1 – Servizi interni e generali a seguito di quanto disposto dal decreto sindacale n. 9 del 17.06.2022;

Richiamato l'art. 5 (Responsabile del procedimento) della Legge n. 241/1990 ed, in particolare, il comma 1, ove dispone: *“Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale.”*;

Valutata, sulla base dell'assetto organizzativo di Direzione la necessità di procedere alla formale individuazione dei dipendenti comunali quali “Responsabile del Procedimento” e/o “Responsabili di Servizio” per i procedimenti di competenza del rispettivo Servizio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990;

Attesa, quindi, la necessità di confermare come responsabili di procedimento ex lege 241/1990 il personale sotto elencato:

Servizio Economato – centro unico acquisti – acquisizione e gestione – servizi assicurativi generali e gestione sinistri	Antonella Rugginenti	Funzionario (ex cat.D3)
Servizio Risorse finanziarie e bilancio – programmazione economica – statistiche finanziarie - controlli finanziari – controllo di gestione strategico – supporto attività di report – controlli sulle partecipate	Cinzia Bergamaschi	Funzionario (ex cat. D3) part- time
Risorse umane: gestione giuridica	Ilaria Negri	Funzionario legale (cat.D)

Fatto constatare che i sopra elencati Responsabili di Procedimento e/o di Servizio sono in possesso di adeguate competenze amministrative e tecniche nello specifico ambito di attività di competenza, in relazione alle funzioni per cui vengono nominati con il presente provvedimento;

Dato atto che, la presente determinazione non comporta impegno di spesa né diminuzione di entrata;

Visti:

- l'art.107 del D.Lgs. n.267/2000, l'art. 4 comma 2) e l'art.17, del D.Lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;
- gli art. 4,5,6 e 6bis del D.Lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;

Attestato quanto previsto:

dall'art. 6bis del D.Lgs. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento del responsabile degli uffici competenti;

dall'art. 147bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;

NULLA OSTANDO alla propria competenza e per tutte le motivazioni qui chiarite ed evidenziate

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa e sulla base delle proprie competenze dirigenziali in qualità di Dirigente della Direzione Organizzativa 1 – Servizi interni e generali:

1. di modificare la microstruttura approvata con determinazione n. 464 del 06.06.2022 a seguito di quanto disposto dal decreto sindacale n. 9 in data 17.06.2022 di proroga delle funzioni dirigenziali attribuite ai dirigenti del Comune di Lodi, con attribuzione ad interim, in aggiunta alla titolarità della Direzione 2, al dirigente Demuro Giuseppe delle funzioni direttive relative all'Area di Posizione organizzativa "Sistemi Informativi - Affari Generali" della Direzione 4, fermo restando il resto;
2. di approvare la ridefinizione del nuovo assetto organizzativo della direzione organizzativa 1 - Servizi interni e generali - con le posizioni organizzative come individuate in narrativa, delle relative funzioni e assegnazione del personale e precisamente:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA : Entrate Generali – Tributi – Contenzioso tributario		
dipendente	SERVIZI	profilo
Pellini Maddalena (titolare della P.O.)	Entrate Generali - tributi e contenzioso tributario	Funzionario amministrativo contabile
Bernardini Lucia	Entrate Generali - tributi e contenzioso tributario	Istruttore amministrativo contabile
Curti Laura	Entrate Generali - tributi e contenzioso tributario	Istruttore amministrativo contabile
Gatti Laura	Entrate Generali - tributi e contenzioso tributario	Istruttore amministrativo contabile
Terzini Silvia	Entrate Generali - tributi e contenzioso tributario	Istruttore amministrativo contabile
Patrini Veronica	Entrate Generali - tributi e contenzioso tributario	Istruttore amministrativo contabile
Lumino Anna Maria	Entrate Generali - tributi e contenzioso tributario	Istruttore amministrativo contabile
POSIZIONE ORGANIZZATIVA : Risorse finanziarie - bilancio – controlli finanziari – partecipate Economato -centro unico acquisti –servizi assicurativi e gestione sinistri		
dipendente	SERVIZI	profilo
Goldaniga Francesco (titolare della P.O.)	Risorse finanziarie e bilancio -programmazione economica - statistiche finanziarie - controlli finanziari -controllo di gestione – controlli sulle partecipate	Funzionario amministrativo contabile

Bergamaschi Cinzia	Risorse finanziarie e bilancio -programmazione economica - statistiche finanziarie - controlli finanziari -controllo di gestione – controlli sulle partecipate	Funzionario amministrativo contabile part- time
Biancardi Sara	Risorse finanziarie e bilancio -programmazione economica - statistiche finanziarie - controlli finanziari -controllo di gestione – controlli sulle partecipate	Istruttore amministrativo contabile
Bravi Orsola	Risorse finanziarie e bilancio -programmazione economica - statistiche finanziarie - controlli finanziari -controllo di gestione – controlli sulle partecipate	Istruttore amministrativo contabile part-time
Valesi Giovanna	Risorse finanziarie e bilancio -programmazione economica - statistiche finanziarie - controlli finanziari -controllo di gestione – controlli sulle partecipate	Istruttore amministrativo contabile
Zanini Annamaria	Risorse finanziarie e bilancio -programmazione economica - statistiche finanziarie - controlli finanziari -controllo di gestione – controlli sulle partecipate	Istruttore amministrativo contabile part-time
Testa Roberta Giovanna	Risorse finanziarie e bilancio -programmazione economica - statistiche finanziarie - controlli finanziari -controllo di gestione – controlli sulle partecipate	Istruttore amministrativo contabile
Rugginenti Antonella	Economato / centro unico acquisti generali compresi acquisti verdi/acquisizione e gestione servizi assicurativi generali e gestione sinistri	Funzionario amministrativo contabile
Bottagisio Donatella	Economato / centro unico acquisti generali compresi acquisti verdi/acquisizione e gestione servizi assicurativi generali e gestione sinistri	Istruttore amministrativo contabile

Pedotti Andrea	Economato / centro unico acquisti generali compresi acquisti verdi/acquisizione e gestione servizi assicurativi generali e gestione sinistri	Istruttore direttivo informatico
Trentarossi M.Teresa	Economato / centro unico acquisti generali compresi acquisti verdi/acquisizione e gestione servizi assicurativi generali e gestione sinistri	Esecutore Operativo Specializzato part-time

3. Di confermare che viene riassunto in carico a questo dirigente il servizio Risorse Umane (personale e stipendi) con il personale sotto indicato:

Risorse Umane: Personale – gestione giuridica (*)

profilo professionale	nominativo
Funzionario legale	Negri Ilaria
Istruttore Amministrativo Contabile	Mirca Malpezzi
Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile	Raimondi Coletta Maria

(*) compresa la competenza in merito alla “medicina del lavoro”

Risorse Umane : Stipendi – gestione economica

profilo professionale	nominativo
Istruttore Amministrativo Contabile	Gabriella Rigamonti

4. Di confermare quali “Responsabile del Procedimento” per i procedimenti di competenza del rispettivo Servizio, ai sensi e per gli effetti dell’art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990 il personale sotto elencato:

Servizio Economato – centro unico acquisti – acquisizione e gestione – servizi assicurativi generali e gestione sinistri	Antonella Rugginenti	Funzionario (ex cat.D3)
Servizio Risorse finanziarie e bilancio – programmazione economica – statistiche finanziarie - controlli finanziari – controllo di gestione strategico – supporto attività di report – controlli sulle partecipate	Cinzia Bergamaschi	Funzionario (ex cat. D3) part- time

Risorse umane: gestione giuridica	Ilaria Negri	Funzionario legale (cat.D)
-----------------------------------	--------------	-------------------------------

5. di dare atto che rimane impregiudicata la facoltà del Dirigente di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati ai singoli responsabili di procedimento o assegnarla ad altro dipendente;
6. di precisare che alla data di pubblicazione della presente disposizione perderanno efficacia le precedenti disposizioni e ordini di servizio inerenti l'assetto organizzativo della Direzione Organizzativa 1 – Servizi interni e generali ;
7. di dare atto che il presente provvedimento verrà comunicato, a cura del servizio personale agli interessati, alle RSU alle OO.SS., pubblicato sul sito dell'ente e inserito, in copia, nel fascicolo personale di ciascun dipendente;
8. di trasmettere la presente determinazione al Segretario Generale;
9. di dare atto che la presente determinazione non ha rilevanza contabile.

Si dà atto infine, che

- si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito “amministrazione trasparente” in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;
- in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art.2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.

Sottoscritto dal Dirigente
GIANI ALBERTO MASSIMILIANO
con firma digitale