



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

PO - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO

GESTIONE TECNICA E MANUTENTIVA DEL DEMANIO E DEL PATRIMONIO COMUNALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE NUMERO 714 DEL 26/07/2022

OGGETTO: DIREZIONE ORGANIZZATIVA 3 - SERVIZI TECNICI. APPROVAZIONE NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO (MICROSTRUTTURA) A SEGUITO DELLE DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE N. 163 DEL 19/11/2021, N. 21 DEL 25/02/2022 E N. 47 DEL 11/04/2022 - INDIVIDUAZIONE DELLE NUOVE AREE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE, DELLE RELATIVE FUNZIONI E ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 58 del 31.05.2022 con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2023-2024;
- di Consiglio Comunale n. 59 del 31.05.20212 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2023-2024;
- di Giunta Comunale n. 93 del 09.06.2022 avente ad oggetto: "Approvazione piano delle performance 2022-2024";
- di Giunta Comunale n. 96 del 09.06.2022 avente ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione - esercizio finanziario 2022-2023-2024";

PREMESSO che il responsabile del procedimento oggetto di questo provvedimento è il sottoscritto dirigente;

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 118 in data 21.07.2010 e ss.mm.ii, di approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 assunta in data 21/03/2018 di rideterminazione definitiva dell'assetto organizzativo con annesso funzionigramma generale dell'Ente;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 assunta in data 21/03/2018 di istituzione dell'area delle posizioni organizzative a seguito dell'adozione dell'assetto organizzativo definitivo dell'Ente;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 assunta in data 29/03/2018 di assegnazione del personale non dirigente alle direzioni organizzative;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 assunta in data 09/05/2018 di approvazione del regolamento e metodologia pesatura delle posizioni organizzative;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 19/11/2021 con cui vi è stata la rideterminazione della distribuzione delle posizioni organizzative nelle diverse direzioni dell'Ente;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 25/02/2022 ad oggetto *“Modifica della denominazione delle Posizioni Organizzative delle direzioni dell'ente”*;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 11/04/2022 ad oggetto *“Approvazione delle fasce di retribuzione delle indennità e presa d'atto delle pesature delle posizioni organizzative, come da verbale del Nucleo di valutazione”*;

RILEVATO che con la richiamata deliberazione giuntale n. 163 del 19/11/2021 veniva stabilito il numero delle Posizioni Organizzative in complessive n. 11, delle quali 3 attribuite alla Direzione 2, così come definite con delibera di Giunta Comunale n. 21 del 25/02/2022;

VISTO il decreto sindacale n. 13 in data 29.11.2017 di conferimento di incarico dirigenziale ex art. 109, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, in attuazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di direzione della Direzione Organizzativa 2 – Servizi alla persona e al cittadino;

CONSIDERATO che con il sopra richiamato atto n. 48/2018 veniva demandato a ciascun dirigente la definizione degli incarichi da conferire sulla base dell'assetto organizzativo deliberato e delle funzioni conferite dal Sindaco ai Dirigenti stessi con proprio decreto;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 9 del 17.06.2022 di proroga delle funzioni dirigenziali attribuite ai dirigenti del Comune di Lodi;

RICHIAMATE, a tal proposito, le proprie precedenti determinazioni:

- n. 567 del 08.06.2018 con la quale è stato approvato l'assetto organizzativo della Direzione Organizzativa 3 con individuazione delle posizioni organizzative, delle relative funzioni e con assegnazione del personale a ciascuna microstruttura;
- n. 736 del 01/08/2018 con la quale è stata aggiornata e modificata la determinazione dirigenziale n. 567/2018;

RICHIAMATI:

- l'art. 5, comma 2, del D.lgs. 165/2001, secondo il quale *“Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro ... rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici”*;

- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 e l'art. 41 dello Statuto dell'Ente che individuano le funzioni dei Dirigenti dell'Amministrazione comunale;

CONSIDERATO che, così come previsto dal vigente Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative approvato con atto giuntale n. 57/2018 sono state predisposte da questo dirigente le schede di analisi delle Posizioni Organizzative all'interno della Direzione Organizzativa 3 e precisamente:

A. POSIZIONE ORGANIZZATIVA "TERRITORIO AMBIENTE, SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE, SPORT E TURISMO" Servizi assegnati:

- A1. Programmazione e pianificazione urbanistica, della mobilità urbana e dei servizi per la città
- A2. Servizi per la tutela dell'ambiente e del paesaggio
- A3. Sportello unico attività produttive, commercio ed agricoltura
- A4. Organizzazione e gestione fiere e mercati comprese le assegnazioni ed occupazioni suolo di pubblico
- A5. Pianificazione economico finanziaria e gestione dei servizi di igiene urbana
- A6. Pianificazione e gestione del verde
- A7. Servizi per lo sviluppo turistico, sviluppo dello sport e gestione degli impianti sportivi
- A8. Gestione del parco automezzi.

B. POSIZIONE ORGANIZZATIVA "SPORTELLO EDILIZIA E PATRIMONIO" Servizi assegnati:

- B1. Sportello edilizia
- B2. Sportello catasto (per quanto di competenza)
- B3. Gestione amministrativa dei beni demaniali e patrimoniali, compresi il reticolo idrico, le utenze degli immobili comunali (elettricità, acqua, gas, telefonia fissa) e le amministrazioni condominiali
- B4. Valorizzazione del demanio e del patrimonio comunale.

C. POSIZIONE ORGANIZZATIVA "LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI PATRIMONIO" Servizi assegnati:

- C1. Programmazione, progettazione e realizzazione opere pubbliche ed espropri, comprese le opere di edilizia residenziale pubblica
- C2. Programmazione, progettazione e realizzazione dello sviluppo delle infrastrutture degli impianti di rete e di servizio
- C3. Pianificazione ed affidamento dei servizi di distribuzione del gas, energia, acqua, telefonia fissa, gestione del calore
- C4. Gestione tecnica e manutentiva del demanio e del patrimonio comunali, compresi i cimiteri, il reticolo idrico minore, le infrastrutture cinematiche, il verde pubblico, le utenze comunali (elettricità, acqua, gas, telefonia fissa)
- C5. Servizi di distribuzione gas/energia/idrico (per quanto di competenza)
- C6. Accordi di programma per la realizzazione di opere pubbliche
- C7. Pianificazione e gestione della segnaletica orizzontale, verticale e semaforica
- C8. Sicurezza del lavoro e dei cantieri.

RITENUTO, conseguentemente di dover procedere a ridefinire l'assetto organizzativo interno della Direzione Organizzativa 3 – Servizi tecnici assegnando a ciascuna posizione organizzativa i servizi,

così come individuati dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 47/2018 ed il relativo personale al fine di assicurare più efficienza al raggiungimento degli obiettivi funzionali della Direzione Organizzativa stessa, attribuendo la responsabilità dei singoli procedimenti ai dipendenti nel rispetto dei compiti ascrivibili alla categoria e al profilo professionale di inquadramento;

ATTESO che:

- con proprio provvedimento n. 422 del 20.05.2022 è stata assegnata la posizione organizzativa: “Sportello edilizia e patrimonio” al dipendente della D.O. 3 geom. Fabio Di Grandi,
- con proprio provvedimento n. 423 del 20.05.2022 è stata assegnata la posizione organizzativa “Territorio, ambiente, Sportello Unico Attività Produttive, sport e turismo” alla dipendente della D.O. 3 ing. Michela Binda,
- non è stata per il momento assegnata la posizione organizzativa “Lavori pubblici e manutenzioni patrimonio” per mancanza di candidature;

Considerato che, in forza delle richiamate disposizioni, nelle competenze della dirigenza inerenti all'esercizio dei poteri datoriali in materia di organizzazione degli uffici e di gestione dei rapporti di lavoro, rientra, tra l'altro, la determinazione della microstruttura interna alla Direzione Organizzativa di assegnazione, da formalizzare con proprio atto assunto con le capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

VISTO il personale ad oggi assegnato a questa Direzione a partire dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 53/2018 – per come successivamente modificato a seguito di cessazioni, nuove assunzioni e mobilità interne ed esterne;

RITENUTO, inoltre, mantenere in capo al dirigente la responsabilità dei Servizi per i quali non è stato individuato lo specifico responsabile;

RICHIAMATE le proprie schede di analisi delle posizioni organizzate e ritenuto quindi di ridefinire l'assetto organizzativo interno come di seguito:

A. POSIZIONE ORGANIZZATIVA “TERRITORIO AMBIENTE, SPORTELLO UNICO ATTIVITA’ PRODUTTIVE, SPORT E TURISMO”		
DIPENDENTE	SERVIZI	PROFILO
Binda Michela (PO)	A1 - A2 - A3 - A4 - A5 - A6 - A7 - A8	Funzionario tecnico
Fedeli Paolo	A3 - A4	Istruttore direttivo tecnico
Arcuri Cesare	A5 - A6 - A8	Istruttore amministrativo contabile
Cuccagna Marusca	A3 - A4	Istruttore amministrativo contabile
Pagani Nadia	A3 - A4 - A8	Istruttore amministrativo contabile part-time
Riccadonna Silvia	A7	Istruttore amministrativo contabile

Tarenzi Francesca	A3 - A4	Istruttore amministrativo contabile part-time
Galli Francesco	A1 - A2 - A3 -A5 - A6	Istruttore tecnico
Gavezzotti Andrea	A2 - A5 – A6	Istruttore tecnico
Spelta Thomas	A3 - A4	Istruttore tecnico

B. POSIZIONE ORGANIZZATIVA “SPORTELLI EDILIZIA E PATRIMONIO”		
DIPENDENTE	SERVIZI	PROFILO
Di Grandi Fabio (PO)	B1 - B2 - B3 - B4	Istruttore direttivo tecnico
Pacchiarini Carla	B1 - B2 - B3 - B4	Funzionario tecnico
Arioli Catuscia	B1 - B2 - B4	Istruttore direttivo tecnico
Comaschi Claudia	B1 - B2 - B4	Istruttore direttivo tecnico
Ferrari Giuseppina	B3 – B4	Istruttore amministrativo contabile
Gaudenzi Annamaria	B3	Istruttore tecnico
Raso Vincenzo	B1 - B3	Istruttore amministrativo contabile
Colnaghi Donatella	B1 - B3	Esecutore operativo specializzato
Gardi Massimo	B3	Esecutore operativo specializzato

C. POSIZIONE ORGANIZZATIVA “LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI PATRIMONIO”		
DIPENDENTE	SERVIZI	PROFILO
Agostinis Fabrizio	C1 - C2 - C4 – C6 - C8	Funzionario tecnico
Munari Roberto	C1 - C2 - C4 – C6 - C8	Funzionario tecnico
Passerini Carlo	C2 - C4 - C7- C8- C8	Funzionario tecnico
Bragonzi Caterina	C1 - C2 - C3 - C4 - C5 – C6 – C7 – C8	Istruttore direttivo tecnico
Agosti Alberto	C4 - C5- C7 - C8	Istruttore direttivo tecnico
Ghidotti Marcello	C3 - C4 - C5 - C8	Istruttore direttivo tecnico

Albini Bruna	C1 - C2 - C3 - C4 - C5	Istruttore direttivo amministrativo contabile
Italia Gaetano	C1 - C2 - C4 - C8	Istruttore tecnico
Pellegrino Giuliana	C1 - C2 - C4 - C6 – C8	Istruttore tecnico
Piroddi Lorena	C7	Istruttore amministrativo contabile
Rossi Laura	C4 - C5	Istruttore amministrativo contabile
Gatti Emanuela	C4 – C8	Istruttore tecnico
Carambia Salvatore	C4 - C7	Collaboratore tecnico
Visconti Roberto	C4 - C5	Collaboratore tecnico
Arcidiacono Gaetano	C4 - C7	Esecutore tecnico specializzato
Siboni Gianmario	C4 - C7	Esecutore tecnico specializzato
Franciamore Lorenzo	C4	Esecutore tecnico specializzato cimitero
Grasso Giovanni	C4 - C7	Esecutore tecnico specializzato cimitero
Monico Marco	C4	Esecutore tecnico specializzato cimitero
Palmi Alberto	C4 - C7	Esecutore tecnico specializzato cimitero
Marconi Ivan	C4 - C5	Esecutore operativo specializzato
Previ Ugo	C4 - C7	Esecutore tecnico specializzato cimitero

DI DARE ATTO che la Posizione organizzativa potrà, in autonomia, attribuire al personale assegnato specifiche funzioni secondo le articolazioni definite per ciascuna micro-area;

VALUTATA, sulla base dell’assetto organizzativo di Direzione come sopra individuato, la necessità di assicurare la semplificazione dell’attività gestionale dei procedimenti di competenza delle funzioni sopra elencate, in ossequio ai criteri di economicità, efficacia, imparzialità, di cui all’art. 1, comma 1, della citata Legge n. 241/1990) e, conseguentemente, di procedere alla formale individuazione dei dipendenti comunali Responsabili di Servizio quali “Responsabile del Procedimento” per i procedimenti di competenza del rispettivo Servizio, ai sensi e per gli effetti dell’art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 11 (Servizio) del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" del Comune, ove dispone:

"1. Il servizio è una unità organizzativa specializzata comprendente un insieme di unità operative la cui attività è finalizzata alla produzione di beni ed erogazioni di servizi utilizzati sia dall'utenza esterna che dalla struttura organizzativa del Comune.

2. Alla responsabilità del servizio è normalmente preposto personale di categoria D che assolve le attribuzioni ascritte al profilo professionale rivestito con riferimento alla normativa contrattuale vigente."

RICHIAMATO l'art. 5 (Responsabile del procedimento) della Legge n. 241/1990 ed, in particolare, il comma 1, ove dispone: *"Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale."*

VISTE:

- la declaratoria della Categoria D, come risultante dall'ALLEGATO A al C.C.N.L. 31/03/1999, recante la revisione del sistema di classificazione professionale, come modificato e integrato dall'art. 12 del C.C.N.L. del comparto FUNZIONI LOCALI - periodo 2016-2018 del 31/05/2018;
- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 431 in data 10.10.2001, n. 47 in data 20.03.2001, n. 178 in data 31.10.2007 e n. 102 in data 23.06.2010 con le quali veniva integrato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi con la variazione della dotazione organica e l'individuazione dei nuovi profili professionali;

VISTA, ancora, la deliberazione di Giunta Comunale n. 118 in data 21.10.2010 di approvazione del nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi con la quale si dava atto che il "nuovo" Regolamento approvato con la richiamata deliberazione G.C. n. 118/2010 era da ritenersi costituito oltre che dal nuovo testo approvato, anche degli allegati approvati nel corso degli anni di vigenza delle diverse edizioni del regolamento di organizzazione;

ATTESA, quindi, la necessità di individuare come responsabili di procedimento *ex lege* 241/1990 il personale sotto elencato:

A. POSIZIONE ORGANIZZATIVA "TERRITORIO AMBIENTE, SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE, SPORT E TURISMO"		
SERVIZIO	RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO	RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO
A1. Programmazione e pianificazione urbanistica, della mobilità urbana e dei servizi per la città	Binda Michela (CAT. D3)	Binda Michela (CAT. D3)
A2. Servizi per la tutela dell'ambiente e del paesaggio	Binda Michela (CAT. D3)	Binda Michela (CAT. D3) Gavezzotti Andrea (CAT. C)
A3. Sportello unico attività produttive, commercio ed agricoltura	Binda Michela (CAT. D3)	Binda Michela (CAT. D3) Fedeli Paolo (CAT. D) Galli Francesco (CAT. C)

		Tarenzi Francesca (CAT. C)
A4. Organizzazione e gestione fiere e mercati comprese le assegnazioni ed occupazioni suolo di pubblico	Binda Michela (CAT. D3)	Binda Michela (CAT. D3) Fedeli Paolo (CAT. D) Spelta Thomas (CAT. C)
A5. Pianificazione economico finanziaria e gestione dei servizi di igiene urbana	Binda Michela (CAT. D3)	Binda Michela (CAT. D3) Gavezzotti Andrea (CAT. C)
A6. Pianificazione e gestione del verde	Binda Michela (CAT. D3)	Binda Michela (CAT. D3) Gavezzotti Andrea (CAT. C)
A7. Servizi per lo sviluppo turistico, sviluppo dello sport e gestione degli impianti sportivi	Binda Michela (CAT. D3)	Binda Michela (CAT. D3) Riccadonna Silvia (CAT. C)
A8. Gestione del parco automezzi	Binda Michela (CAT. D3)	Binda Michela (CAT. D3) Arcuri Cesare (CAT. C)

B. POSIZIONE ORGANIZZATIVA “SPORTELLLO EDILIZIA E PATRIMONIO”		
SERVIZIO	RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO	RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO
B1. Sportello edilizia	Di Grandi Fabio (CAT. D)	Di Grandi Fabio (CAT. D) Pacchiarini Carla (CAT. D3) Arioli Catuscia (CAT. D) Comaschi Claudia (CAT. D)
B2. Sportello catasto (per quanto di competenza)	Di Grandi Fabio (CAT. D)	Di Grandi Fabio (CAT. D) Pacchiarini Carla (CAT. D3) Arioli Catuscia (CAT. D) Comaschi Claudia (CAT. D)
B3. Gestione amministrativa dei beni demaniali e patrimoniali, compresi il reticolo idrico, le utenze degli immobili comunali (elettricità, acqua, gas, telefonia fissa) e le amministrazioni condominiali	Di Grandi Fabio (CAT. D)	Di Grandi Fabio (CAT. D) Ferrai Giuseppina (CAT. C) Gaudenzi Annamaria (CAT. C)
B4. Valorizzazione del demanio e del patrimonio comunale.	Di Grandi Fabio (CAT. D)	Di Grandi Fabio (CAT. D)

		Pacchiarini Carla (CAT. D3) Arioli Catuscia (CAT. D) Comaschi Claudia (CAT. D)
--	--	--

C. POSIZIONE ORGANIZZATIVA “LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI PATRIMONIO”		
SERVIZIO	RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO	RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO
C1.Programmazione, progettazione e realizzazione opere pubbliche ed espropri, comprese le opere di edilizia residenziale pubblica	Bragonzi Caterina (CAT. D)	Munari Roberto (CAT. D3) Albini Bruna (CAT. D) Bragonzi Caterina (CAT. D) Di Grandi Fabio (CAT. D) Italia Gaetano (CAT. C) Pellegrino Giulia (CAT. C)
C2. Programmazione, progettazione e realizzazione dello sviluppo delle infrastrutture degli impianti di rete e di servizio	Bragonzi Caterina (CAT. D)	Munari Roberto (CAT. D3) Passerini Carlo (CAT. D3) Albini Bruna (CAT. D) Bragonzi Caterina (CAT. D) Di Grandi Fabio (CAT. D) Italia Gaetano (CAT. C) Pellegrino Giulia (CAT. C)
C3. Pianificazione ed affidamento dei servizi di distribuzione del gas, energia, acqua, telefonia fissa, gestione del calore	Bragonzi Caterina (CAT. D)	Albini Bruna (CAT. D) Bragonzi Caterina (CAT. D) Di Grandi Fabio (CAT. D) Ghidotti Marcello (CAT. D) Pellegrino Giulia (CAT. C)
C4. Gestione tecnica e manutentiva del demanio e del patrimonio comunali, compresi i cimiteri, il reticolo idrico minore, le infrastrutture cinematiche, il verde pubblico, le utenze comunali (elettricità, acqua, gas, telefonia fissa)	-	Munari Roberto (CAT. D3) Passerini Carlo (CAT. D3) Agosti Alberto (CAT. D) Albini Bruna (CAT. D) Bragonzi Caterina (CAT. D) Ghidotti Marcello (CAT. D) Gatti Emanuela (CAT. C)

		Italia Gaetano (CAT. C) Pellegrino Giulia (CAT. C)
C5. Servizi di distribuzione gas/energia/idrico (per quanto di competenza)	Bragonzi Caterina (CAT. D)	Albini Bruna (CAT. D) Agosti Alberto (CAT. D) Bragonzi Caterina (CAT. D) Ghidotti Marcello (CAT. D)
C6. Accordi di programma per la realizzazione di opere pubbliche	-	Munari Roberto (CAT. D3) Pellegrino Giulia (CAT. C)
C.7 Pianificazione e gestione della segnaletica orizzontale, verticale e semaforica	Passerini Carlo (CAT. D3)	Passerini Carlo (CAT. D3) Agosti Alberto (CAT. D)
C8. Sicurezza del lavoro e dei cantieri	Munari Roberto (CAT. D3)	Munari Roberto (CAT. D3) Passerini Carlo (CAT. D3) Agosti Alberto (CAT. D) Ghidotti Marcello (CAT. D) Gatti Emanuela (CAT. C) Italia Gaetano (CAT. C) Pellegrino Giulia (CAT. C)

FATTO CONSTARE che i sopra elencati Responsabili sono in possesso di adeguate competenze amministrative e tecniche nello specifico ambito di attività di competenza, in relazione alle funzioni per cui vengono nominati con il presente provvedimento;

DATO ATTO che, la presente determinazione non comporta impegno di spesa né diminuzione di entrata;

PRECISATO che: con apposita determinazione dirigenziale, verranno individuati i Responsabili Unici del Procedimento ai sensi del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture,

VISTI:

- l'art.107 del D.Lgs. n.267/2000, l'art. 4 comma 2) e l'art.17, del D.Lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;
- gli art. 4,5,6 e 6bis del D.Lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;

ATTESTATO quanto previsto:

- dall'art. 6bis del D.Lgs. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento del responsabile degli uffici competenti;

- dall'art. 147bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;

NULLA OSTANDO alla propria competenza e per tutte le motivazioni qui chiarite ed evidenziate

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa e sulla base delle proprie competenze dirigenziali in qualità di Dirigente della Direzione Organizzativa 3 – Servizi tecnici:

1. di individuare, così come previsto dal vigente Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative approvato con atto giuntale n. 57/2018 e dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 25/02/2022 ad oggetto "*Modifica della denominazione delle Posizioni Organizzative delle direzioni dell'ente*", le seguenti n. 3 Aree di Posizioni organizzative e precisamente:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA "TERRITORIO AMBIENTE, SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE, SPORT E TURISMO" Servizi assegnati:

- A1. Programmazione e pianificazione urbanistica, della mobilità urbana e dei servizi per la città
- A2. Servizi per la tutela dell'ambiente e del paesaggio
- A3. Sportello unico attività produttive, commercio ed agricoltura
- A4. Organizzazione e gestione fiere e mercati comprese le assegnazioni ed occupazioni suolo di pubblico
- A5. Pianificazione economico finanziaria e gestione dei servizi di igiene urbana
- A6. Pianificazione e gestione del verde
- A7. Servizi per lo sviluppo turistico, sviluppo dello sport e gestione degli impianti sportivi
- A8. Gestione del parco automezzi.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA "SPORTELLO EDILIZIA E PATRIMONIO" Servizi assegnati:

- B1. Sportello edilizia
- B2. Sportello catasto (per quanto di competenza)
- B3. Gestione amministrativa dei beni demaniali e patrimoniali, compresi il reticolo idrico, le utenze degli immobili comunali (elettricità, acqua, gas, telefonia fissa) e le amministrazioni condominiali
- B4. Valorizzazione del demanio e del patrimonio comunale.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA "LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI PATRIMONIO" Servizi assegnati:

- C1. Programmazione, progettazione e realizzazione opere pubbliche ed espropri, comprese le opere di edilizia residenziale pubblica
- C2. Programmazione, progettazione e realizzazione dello sviluppo delle infrastrutture degli impianti di rete e di servizio
- C3. Pianificazione ed affidamento dei servizi di distribuzione del gas, energia, acqua, telefonia fissa, gestione del calore
- C4. Gestione tecnica e manutentiva del demanio e del patrimonio comunali, compresi i cimiteri, il reticolo idrico minore, le infrastrutture cinematiche, il verde pubblico, le utenze comunali (elettricità, acqua, gas, telefonia fissa)
- C5. Servizi di distribuzione gas/energia/idrico (per quanto di competenza)

- C6. Accordi di programma per la realizzazione di opere pubbliche
 C7. Pianificazione e gestione della segnaletica orizzontale, verticale e semaforica
 C8. Sicurezza del lavoro e dei cantieri.

2. Di mantenere in capo al Dirigente la responsabilità dei Servizi per i quali al successivo p. 4 non è individuato lo specifico responsabile;
3. di approvare la ridefinizione dell'assetto organizzativo interno della Direzione Organizzativa 3 – Servizi tecnici, assegnando a ciascuna posizione organizzativa i servizi, così come individuati dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 47/2018, ed il relativo personale, come di seguito:

A. POSIZIONE ORGANIZZATIVA “TERRITORIO AMBIENTE, SPORTELLO UNICO ATTIVITA’ PRODUTTIVE, SPORT E TURISMO”		
DIPENDENTE	SERVIZI	PROFILO
Binda Michela (PO)	A1 - A2 - A3 - A4 - A5 - A6 - A7 - A8	Funzionario tecnico
Fedeli Paolo	A3 - A4	Istruttore direttivo tecnico
Arcuri Cesare	A5 - A6 - A8	Istruttore amministrativo contabile
Cuccagna Marusca	A3 - A4	Istruttore amministrativo contabile
Pagani Nadia	A3 - A4 - A8	Istruttore amministrativo contabile part-time
Riccadonna Silvia	A7	Istruttore amministrativo contabile
Tarenzi Francesca	A3 - A4	Istruttore amministrativo contabile part-time
Galli Francesco	A1 - A2 - A3 - A5 - A6	Istruttore tecnico
Gavezzotti Andrea	A2 - A5 - A6	Istruttore tecnico
Spelta Thomas	A3 - A4	Istruttore tecnico

B. POSIZIONE ORGANIZZATIVA “SPORTELLO EDILIZIA E PATRIMONIO”		
DIPENDENTE	SERVIZI	PROFILO
Di Grandi Fabio (PO)	B1 - B2 - B3 - B4	Istruttore direttivo tecnico
Pacchiarini Carla	B1 - B2 - B3 - B4	Funzionario tecnico

Arioli Catuscia	B1 - B2 - B4	Istruttore direttivo tecnico
Comaschi Claudia	B1 - B2 - B4	Istruttore direttivo tecnico
Ferrari Giuseppina	B3 – B4	Istruttore amministrativo contabile
Gaudenzi Annamaria	B3	Istruttore tecnico
Raso Vincenzo	B1 - B3	Istruttore amministrativo contabile
Colnaghi Donatella	B1 - B3	Esecutore operativo specializzato
Gardi Massimo	B3	Esecutore operativo specializzato

C. POSIZIONE ORGANIZZATIVA “LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI PATRIMONIO”		
DIPENDENTE	SERVIZI	PROFILO
Agostinis Fabrizio	C1 - C2 - C4 – C6 - C8	Funzionario tecnico
Munari Roberto	C1 - C2 - C4 – C6 - C8	Funzionario tecnico
Passerini Carlo	C2 - C4 - C7- C8- C8	Funzionario tecnico
Bragonzi Caterina	C1 - C2 - C3 - C4 - C5 – C6 – C7 – C8	Istruttore direttivo tecnico
Agosti Alberto	C4 - C5- C7 - C8	Istruttore direttivo tecnico
Ghidotti Marcello	C3 - C4 - C5 - C8	Istruttore direttivo tecnico
Albini Bruna	C1 - C2 - C3 - C4 - C5	Istruttore direttivo amministrativo contabile
Italia Gaetano	C1 - C2 - C4 - C8	Istruttore tecnico
Pellegrino Giuliana	C1 - C2 - C4 - C6 – C8	Istruttore tecnico
Piroddi Lorena	C7	Istruttore amministrativo contabile
Rossi Laura	C4 - C5	Istruttore amministrativo contabile
Gatti Emanuela	C4 – C8	Istruttore tecnico
Carambia Salvatore	C4 - C7	Collaboratore tecnico
Visconti Roberto	C4 - C5	Collaboratore tecnico

Arcidiacono Gaetano	C4 - C7	Esecutore tecnico specializzato
Siboni Gianmario	C4 - C7	Esecutore tecnico specializzato
Franciamore Lorenzo	C4	Esecutore tecnico specializzato cimitero
Grasso Giovanni	C4 - C7	Esecutore tecnico specializzato cimitero
Monico Marco	C4	Esecutore tecnico specializzato cimitero
Palmi Alberto	C4 - C7	Esecutore tecnico specializzato cimitero
Marconi Ivan	C4 - C5	Esecutore operativo specializzato
Previ Ugo	C4 - C7	Esecutore tecnico specializzato cimitero

4. Di individuare quali “Responsabile del Procedimento” per tutti i procedimenti di competenza del rispettivo Servizio, ai sensi e per gli effetti dell’art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990 il personale sotto elencato:

A. POSIZIONE ORGANIZZATIVA “TERRITORIO AMBIENTE, SPORTELLO UNICO ATTIVITA’ PRODUTTIVE, SPORT E TURISMO”		
SERVIZIO	RESPONSABILITA’ DEL SERVIZIO	RESPONSABILITA’ DEL PROCEDIMENTO
A1. Programmazione e pianificazione urbanistica, della mobilità urbana e dei servizi per la città	Binda Michela (CAT. D3)	Binda Michela (CAT. D3)
A2. Servizi per la tutela dell’ambiente e del paesaggio	Binda Michela (CAT. D3)	Binda Michela (CAT. D3) Gavezzotti Andrea (CAT. C)
A3. Sportello unico attività produttive, commercio ed agricoltura	Binda Michela (CAT. D3)	Binda Michela (CAT. D3) Fedeli Paolo (CAT. D) Galli Francesco (CAT. C) Tarenzi Francesca (CAT. C)
A4. Organizzazione e gestione fiere e mercati comprese le assegnazioni ed occupazioni suolo di pubblico	Binda Michela (CAT. D3)	Binda Michela (CAT. D3) Fedeli Paolo (CAT. D) Spelta Thomas (CAT. C)

A5. Pianificazione economico finanziaria e gestione dei servizi di igiene urbana	Binda Michela (CAT. D3)	Binda Michela (CAT. D3) Gavezzotti Andrea (CAT. C)
A6. Pianificazione e gestione del verde	Binda Michela (CAT. D3)	Binda Michela (CAT. D3) Gavezzotti Andrea (CAT. C)
A7. Servizi per lo sviluppo turistico, sviluppo dello sport e gestione degli impianti sportivi	Binda Michela (CAT. D3)	Binda Michela (CAT. D3) Riccadonna Silvia (CAT. C)
A8. Gestione del parco automezzi	Binda Michela (CAT. D3)	Binda Michela (CAT. D3) Arcuri Cesare (CAT. C)

B. POSIZIONE ORGANIZZATIVA “SPORTELLI EDILIZIA E PATRIMONIO”		
SERVIZIO	RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO	RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO
B1. Sportello edilizia	Di Grandi Fabio (CAT. D)	Di Grandi Fabio (CAT. D) Pacchiarini Carla (CAT. D3) Arioli Catuscia (CAT. D) Comaschi Claudia (CAT. D)
B2. Sportello catasto (per quanto di competenza)	Di Grandi Fabio (CAT. D)	Di Grandi Fabio (CAT. D) Pacchiarini Carla (CAT. D3) Arioli Catuscia (CAT. D) Comaschi Claudia (CAT. D)
B3. Gestione amministrativa dei beni demaniali e patrimoniali, compresi il reticolo idrico, le utenze degli immobili comunali (elettricità, acqua, gas, telefonia fissa) e le amministrazioni condominiali	Di Grandi Fabio (CAT. D)	Di Grandi Fabio (CAT. D) Ferrai Giuseppina (CAT. C) Gaudenzi Annamaria (CAT. C)
B4. Valorizzazione del demanio e del patrimonio comunale.	Di Grandi Fabio (CAT. D)	Di Grandi Fabio (CAT. D) Pacchiarini Carla (CAT. D3) Arioli Catuscia (CAT. D) Comaschi Claudia (CAT. D)

C. POSIZIONE ORGANIZZATIVA “LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI PATRIMONIO”		
SERVIZIO	RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO	RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO
C1.Programmazione, progettazione e realizzazione opere pubbliche ed espropri, comprese le opere di edilizia residenziale pubblica	Bragonzi Caterina (CAT. D)	Munari Roberto (CAT. D3) Albini Bruna (CAT. D) Bragonzi Caterina (CAT. D) Di Grandi Fabio (CAT. D) Italia Gaetano (CAT. C) Pellegrino Giulia (CAT. C)
C2. Programmazione, progettazione e realizzazione dello sviluppo delle infrastrutture degli impianti di rete e di servizio	Bragonzi Caterina (CAT. D)	Munari Roberto (CAT. D3) Passerini Carlo (CAT. D3) Albini Bruna (CAT. D) Bragonzi Caterina (CAT. D) Di Grandi Fabio (CAT. D) Italia Gaetano (CAT. C) Pellegrino Giulia (CAT. C)
C3. Pianificazione ed affidamento dei servizi di distribuzione del gas, energia, acqua, telefonia fissa, gestione del calore	Bragonzi Caterina (CAT. D)	Albini Bruna (CAT. D) Bragonzi Caterina (CAT. D) Di Grandi Fabio (CAT. D) Ghidotti Marcello (CAT. D) Pellegrino Giulia (CAT. C)
C4. Gestione tecnica e manutentiva del demanio e del patrimonio comunali, compresi i cimiteri, il reticolo idrico minore, le infrastrutture cinematiche, il verde pubblico, le utenze comunali (elettricità, acqua, gas, telefonia fissa)	-	Munari Roberto (CAT. D3) Passerini Carlo (CAT. D3) Agosti Alberto (CAT. D) Albini Bruna (CAT. D) Bragonzi Caterina (CAT. D) Ghidotti Marcello (CAT. D) Gatti Emanuela (CAT. C) Italia Gaetano (CAT. C) Pellegrino Giulia (CAT. C)

C5. Servizi di distribuzione gas/energia/idrico (per quanto di competenza)	Bragonzi Caterina (CAT. D)	Albini Bruna (CAT. D) Agosti Alberto (CAT. D) Bragonzi Caterina (CAT. D) Ghidotti Marcello (CAT. D)
C6. Accordi di programma per la realizzazione di opere pubbliche	-	Munari Roberto (CAT. D3) Pellegrino Giulia (CAT. C)
C.7 Pianificazione e gestione della segnaletica orizzontale, verticale e semaforica	Passerini Carlo (CAT. D3)	Passerini Carlo (CAT. D3) Agosti Alberto (CAT. D)
C8. Sicurezza del lavoro e dei cantieri	Munari Roberto (CAT. D3)	Munari Roberto (CAT. D3) Passerini Carlo (CAT. D3) Agosti Alberto (CAT. D) Ghidotti Marcello (CAT. D) Gatti Emanuela (CAT. C) Italia Gaetano (CAT. C) Pellegrino Giulia (CAT. C)

5. di dare atto che i Responsabili dei procedimenti della Direzione Organizzativa 3 - tecnici svolgono funzioni di notevole complessità normativa e procedurale con responsabilità di procedimenti particolarmente complessi e con elevato grado di autonomia;
6. di stabilire che ai dipendenti assegnati ai Servizi, con apposita successiva disposizione dirigenziale possano essere attribuiti ulteriori e specifici incarichi e che, per particolari e motivate esigenze di servizio, i dipendenti medesimi possono essere incaricati dello svolgimento di attività di responsabilità con livello di autonomia operativa, partecipazione e apporto significativo, a processi complessi e rilevanti ovvero diventare titolari di Posizione Organizzativa come sopra individuata;
7. di stabilire che gli atti e provvedimenti finali debbono essere proposti nei termini di leggi e regolamenti dai responsabili dei procedimenti individuati, che li sottoscrivono e li trasmettono al Responsabile del Servizio e al Dirigente, per la sottoscrizione previo esame di regolarità, completezza e legittimità dell'istruttoria;
8. di dare atto che rimane impregiudicata la facoltà del Dirigente di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati ai singoli responsabili di procedimento o assegnarla ad altro dipendente;
9. di riservarsi di adottare modifiche al presente provvedimento qualora esigenze organizzative e gestionali lo richiedano;
10. di dare atto che con apposita determinazione dirigenziale, verranno individuati i Responsabili Unici del Procedimento ai sensi del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

11. di precisare che alla data di pubblicazione della presente disposizione perderanno efficacia le precedenti disposizioni e ordini di servizio inerenti l'assetto organizzativo della Direzione Organizzativa 3 – Servizi tecnici;
12. di dare atto che il presente provvedimento verrà comunicato, a cura del servizio personale, alle RSU, alle OO.SS. competenti, pubblicato sul sito dell'Ente e inserito, in copia, nel fascicolo personale di ciascun dipendente;
13. di trasmettere la presente determinazione al Segretario Generale;
14. di dare atto che la presente determinazione non ha rilevanza contabile.

Si dà atto infine, che

- *si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito “amministrazione trasparente” in ottemperanza alle disposizioni del D.lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;*
- *in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art. 2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9-bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.*

**Sottoscritto dal Dirigente
LIGI GIOVANNI
con firma digitale**