



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

DIREZIONE ORGANIZZATIVA 4 - SICUREZZA/MOBILITA' PO - POLIZIA LOCALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE NUMERO 620 DEL 01/07/2022

OGGETTO: DIREZIONE ORGANIZZATIVA 4 - SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO. APPROVAZIONE NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO (MICROSTRUTTURA) A SEGUITO DELLE DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE N. 163 DEL 19/11/2021, N. 21 DEL 25/02/2022 E N. 47 DEL 11/04/2022 - INDIVIDUAZIONE DELLE NUOVE AREE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE, DELLE RELATIVE FUNZIONI E ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE

IL DIRIGENTE

Premesso che, il responsabile del procedimento oggetto di questo provvedimento, è il sottoscritto dirigente;

Richiamate le deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 58 del 31.05.2022 con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2023-2024;
- di Consiglio Comunale n. 59 del 31.05.20212 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2023-2024;

Richiamate altresì:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 assunta in data 05.02.2018, di approvazione del Regolamento speciale del Corpo di Polizia Locale del Comune di Lodi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.118 assunta in data 21.07.2010 e ss.mm.ii, di approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 assunta in data 21/03/2018 di rideterminazione definitiva dell’assetto organizzativo con annesso funzionigramma generale dell’Ente;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 assunta in data 21/03/2018 di istituzione dell’area delle posizioni organizzative a seguito dell’adozione dell’assetto organizzativo definitivo dell’Ente;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 assunta in data 29/03/2018 di assegnazione del personale non dirigente alle direzioni organizzative;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 assunta in data 09/05/2018 di approvazione del regolamento e metodologia pesatura delle posizioni organizzative;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 163 assunta in data 19/11/2021 con cui si è provveduto a rideterminare la distribuzione delle posizioni organizzative nelle diverse direzioni dell’Ente;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 assunta in data 25/02/2022 ad oggetto “*Modifica della denominazione delle Posizioni Organizzative delle direzioni dell'ente*”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 assunta in data 11/04/2022 ad oggetto “*Approvazione delle fasce di retribuzione delle indennità e presa d'atto delle pesature delle posizioni organizzative, come da verbale del Nucleo di valutazione*”;

Rilevato che con la richiamata deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 19/11/2021 è stato stabilito il numero delle Posizioni Organizzative in complessive n. 11 (undici), delle quali 2 (due) attribuite alla Direzione 4, così come definite con delibera di Giunta Comunale n. 21 del 25/02/2022;

Visti:

- il decreto sindacale n. 34 in data 09.11.2021 di conferimento incarico speciale di natura dirigenziale al Segretario Generale della città di Lodi, nonché il decreto sindacale n. 35 in data 09.11.2021 di revisione degli incarichi di natura dirigenziale a seguito della vacanza del titolare della Direzione 4, all’interno dell’organigramma comunale, con il quale è stata attribuita al Dirigente della Direzione Organizzativa 3, ing. Giovanni Ligi, la competenza suppletiva in merito alle funzioni direttive facenti capo alla citata direzione (escluso sistemi informativi e affari generali);
- il decreto sindacale n. 9 in data 17.06.2022 di proroga delle funzioni dirigenziali attribuite ai dirigenti del Comune di Lodi e riordino provvisorio delle funzioni riguardanti gli affari generali e segreteria generale;

Considerato che con il sopra richiamato atto n. 48/2018 è stata demandata a ciascun dirigente la definizione degli incarichi da conferire sulla base dell’assetto organizzativo deliberato e delle funzioni conferite dal Sindaco ai Dirigenti stessi con proprio decreto;

Richiamate, a tal proposito, le determinazioni:

- n. 554 del 06/06/2018 ad oggetto “*Direzione organizzativa 4 – Sicurezza/Mobilità Approvazione assetto organizzativo (microstruttura) con individuazione delle Posizioni Organizzative delle relative funzioni e assegnazione del personale*”;
- n. 364 del 14/05/2020 ad oggetto “*Direzione organizzativa 4 – Sicurezza/Mobilità Approvazione assetto organizzativo (microstruttura)*”;

Richiamati:

- l'art. 5, comma 2, del D.lgs. 165/2001, secondo il quale *“Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro ... rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici”*;
- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 e l'art. 41 dello Statuto dell'Ente che individuano le funzioni dei Dirigenti dell'Amministrazione comunale;

Considerato che, così come previsto dal vigente Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative approvato con atto della Giunta Comunale n. 57/2018 è stata predisposta da questo dirigente la scheda di analisi delle Posizioni Organizzative all'interno della Direzione Organizzativa 4 e precisamente:

- POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Polizia Locale

Atteso che con proprio provvedimento n. 424 in data 20.05.2022 è stata assegnata la posizione organizzativa: Polizia Locale alla dipendente dott. Elena Destefani;

Ritenuto, conseguentemente di dover procedere a ridefinire l'assetto organizzativo interno della Direzione Organizzativa 4 – Sicurezza e Mobilità, assegnando alla posizione organizzativa i servizi, così come individuati dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 47/2018 ed il relativo personale al fine di assicurare più efficienza al raggiungimento degli obiettivi funzionali della Direzione Organizzativa stessa, attribuendo la responsabilità dei singoli procedimenti ai dipendenti nel rispetto dei compiti ascrivibili alla categoria e al profilo professionale di inquadramento;

Atteso che, in forza delle richiamate disposizioni, nelle competenze della dirigenza inerenti all'esercizio dei poteri datoriali in materia di organizzazione degli uffici e di gestione dei rapporti di lavoro, rientra, tra l'altro, la determinazione della microstruttura interna alla Direzione Organizzativa di assegnazione, da formalizzare con proprio atto assunto con le capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

Visto il personale ad oggi assegnato alla Direzione 4, a partire dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 53/2018 – per come successivamente modificato a seguito di cessazioni, nuove assunzioni e mobilità interne ed esterne:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA: POLIZIA LOCALE		
Dipendente	Servizi	Profilo
Destefani Elena (Titolare della P.O.)	Polizia Locale Protezione civile -Mobilità Cerimoniale	Funzionario Polizia Locale - Ufficiale
Della Torre Luciano	Polizia Locale	Istruttore direttivo PL - Ufficiale
Ferrari Alessandro	Polizia Locale	Istruttore direttivo PL - Ufficiale
Giavardi Roberto	Polizia Locale	Istruttore direttivo PL - Ufficiale
Perini Davide	Polizia Locale	Istruttore direttivo PL - Ufficiale

Palmisano Natale	Polizia Locale	Istruttore direttivo PL - Ufficiale
Pavesi Alberto	Polizia Locale	Istruttore direttivo PL - Ufficiale
Bambini Cristian	Polizia Locale	Agente PL
Berselli Sabrina	Polizia Locale	Agente PL
Castagna Gaetano	Polizia Locale	Agente PL
Cova Roberto	Polizia Locale	Agente PL
Fiorenza Giovanni	Polizia Locale	Agente PL
Ferrari Alessandro	Polizia Locale	Agente PL
Maddalena Tomas	Polizia Locale	Agente PL
Marchesini Marco Daniele	Polizia Locale	Agente PL
Massimini M.Claudia	Polizia Locale	Agente PL
Molinari Maurizio	Polizia Locale	Agente PL
Moro Paolo	Polizia Locale	Agente PL
Naso Onofrio Giuseppe	Polizia Locale	Agente PL
Patellaro Concetta	Polizia Locale	Agente PL
Sacomani Luca	Polizia Locale	Agente PL
Sartorio Giovanni	Polizia Locale	Agente PL
Schiera Rosangela	Polizia Locale	Agente PL
Sciarrone Tommaso	Polizia Locale	Agente PL
Turri Roberto	Polizia Locale	Agente PL
Rossi Marco	Polizia Locale	Agente PL
Croce Francesca	Polizia Locale	Istruttore amministrativo contabile

Valutata, sulla base dell'assetto organizzativo di Direzione come sopra individuato, la necessità di assicurare la semplificazione dell'attività gestionale dei procedimenti di competenza delle funzioni sopra elencate, in ossequio ai criteri di economicità, efficacia, imparzialità, di cui all'art. 1, comma 1, della citata Legge n. 241/1990 e, conseguentemente, di procedere alla formale individuazione dei dipendenti comunali Responsabili di Servizio quali "Responsabile del Procedimento" per i procedimenti di competenza del rispettivo Servizio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990;

Richiamato l'art. 5 (Responsabile del procedimento) della Legge n. 241/1990 ed, in particolare, il comma 1, ove dispone: *"Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale."*;

Visto l'art. 11 (Servizio) del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" del Comune, ove dispone:

"1. Il servizio è una unità organizzativa specializzata comprendente un insieme di unità operative la cui attività è finalizzata alla produzione di beni ed erogazioni di servizi utilizzati sia dall'utenza esterna che dalla struttura organizzativa del Comune.

2. Alla responsabilità del servizio è normalmente preposto personale di categoria D che assolve le attribuzioni ascritte al profilo professionale rivestito con riferimento alla normativa contrattuale vigente."

Viste:

- la declaratoria della Categoria D, come risultante dall'allegato A al C.C.N.L. 31/03/1999, recante la revisione del sistema di classificazione professionale, come modificato e integrato dall'art. 12 del C.C.N.L. del comparto FUNZIONI LOCALI - periodo 2016-2018 del 31/05/2018;

- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 431 in data 10.10.2001, n. 47 in data 20.03.2001, n. 178 in data 31.10.2007 e n. 102 in data 23.06.2010 con le quali è stato integrato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi con la variazione della dotazione organica e l'individuazione dei nuovi profili professionali;

Vista, ancora, la deliberazione di Giunta Comunale n. 118 in data 21.10.2010 di approvazione del nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi con la quale si è dato atto che il "nuovo" Regolamento approvato con la richiamata deliberazione G.C. n. 118/2010 è da ritenersi costituito oltre che dal nuovo testo approvato, anche degli allegati approvati nel corso degli anni di vigenza delle diverse edizioni del regolamento di organizzazione;

Attesa, quindi, la necessità di individuare come responsabili di procedimento *ex lege* 241/1990 il personale sotto elencato:

Procedimenti relativi a:	Responsabile dei procedimenti	Categoria di appartenenza
Infortunistica stradale e contenzioso	Luciano Della Torre	Istruttore direttivo PL cat. D1
Gestione servizi interni Polizia Locale	Alessandro Ferrari	Istruttore direttivo PL cat. D1
Polizia Amministrativa	Roberto Giavardi	Istruttore direttivo PL cat. D2
Sanzioni amministrative/ZTL	Natale Palmisano	Istruttore direttivo PL cat. D2
Centrale operativa/logistica/servizi esterni	Alberto Pavesi	Istruttore direttivo PL cat. D1
Polizia Giudiziaria/TSO	Davide Perini	Istruttore direttivo PL cat. D3

Fatto constare che i sopra elencati Responsabili sono in possesso di adeguate competenze amministrative e tecniche nello specifico ambito di attività di competenza, in relazione alle funzioni per cui vengono nominati con il presente provvedimento;

Dato atto che, la presente determinazione non comporta impegno di spesa né diminuzione di entrata;

Visti:

– l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, l'art. 4 comma 2) e l'art. 17, del D.lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;

- gli art. 4, 5, 6 e 6-bis del D.lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;

Attestato quanto previsto:

- dall'art. 6-bis del D.lgs. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento del responsabile degli uffici competenti;
- dall'art. 147-bis comma 1 del D.lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;

Nulla ostando alla propria competenza e per tutte le motivazioni qui chiarite ed evidenziate

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa e sulla base delle proprie competenze dirigenziali in qualità di Dirigente della Direzione Organizzativa 4 – Sicurezza e Mobilità:

1. di individuare, così come previsto dal vigente Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative approvato con atto della Giunta Comunale n. 57/2018 e dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 25/02/2022 ad oggetto *“Modifica della denominazione delle Posizioni Organizzative delle direzioni dell'ente”*, la seguente Area di Posizione organizzativa e precisamente:
- POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Polizia Locale;

2. di approvare la definizione dell'assetto organizzativo interno della Direzione Organizzativa 4 – Sicurezza e Mobilità, assegnando alla posizione organizzativa i servizi ed il relativo personale, come segue:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA: POLIZIA LOCALE		
Dipendente	Servizi	Profilo
Destefani Elena (titolare della P.O.)	Polizia Locale Protezione civile - Mobilità Cerimoniale	Funzionario Polizia Locale - Ufficiale
Della Torre Luciano	Polizia Locale	Istruttore direttivo PL - Ufficiale
Ferrari Alessandro	Polizia Locale	Istruttore direttivo PL - Ufficiale
Giavardi Roberto	Polizia Locale	Istruttore direttivo PL - Ufficiale
Perini Davide	Polizia Locale	Istruttore direttivo PL - Ufficiale
Palmisano Natale	Polizia Locale	Istruttore direttivo PL - Ufficiale
Pavesi Alberto	Polizia Locale	Istruttore direttivo PL - Ufficiale
Bambini Cristian	Polizia Locale	Agente PL
Berselli Sabrina	Polizia Locale	Agente PL
Castagna Gaetano	Polizia Locale	Agente PL
Cova Roberto	Polizia Locale	Agente PL
Fiorenza Giovanni	Polizia Locale	Agente PL
Ferrari Alessandro	Polizia Locale	Agente PL

Maddalena Tomas	Polizia Locale	Agente PL
Marchesini Marco Daniele	Polizia Locale	Agente PL
Massimini M.Claudia	Polizia Locale	Agente PL
Molinari Maurizio	Polizia Locale	Agente PL
Moro Paolo	Polizia Locale	Agente PL
Naso Onofrio Giuseppe	Polizia Locale	Agente PL
Patellaro Concetta	Polizia Locale	Agente PL
Saccomani Luca	Polizia Locale	Agente PL
Sartorio Giovanni	Polizia Locale	Agente PL
Schiera Rosangela	Polizia Locale	Agente PL
Sciarrone Tommaso	Polizia Locale	Agente PL
Turri Roberto	Polizia Locale	Agente PL
Rossi Marco	Polizia Locale	Agente PL
Croce Francesca	Polizia Locale	Istruttore amministrativo contabile

3. Di individuare quali “Responsabile del Procedimento” per tutti i procedimenti di competenza del rispettivo Servizio, ai sensi e per gli effetti dell’art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990 il personale sotto elencato:

Procedimenti relativi a:	Responsabile dei procedimenti	Categoria di appartenenza
Infortunistica stradale e contenzioso	Luciano Della Torre	Istruttore direttivo PL cat. D1
Gestione servizi interni Polizia Locale	Alessandro Ferrari	Istruttore direttivo PL cat. D1
Polizia Amministrativa	Roberto Giavardi	Istruttore direttivo PL cat. D2
Sanzioni amministrative/ZTL	Natale Palmisano	Istruttore direttivo PL cat. D2
Centrale operativa/logistica/servizi esterni	Alberto Pavesi	Istruttore direttivo PL cat. D1
Polizia Giudiziaria/TSO	Davide Perini	Istruttore direttivo PL cat. D3

5. di dare atto che i Responsabili dei procedimenti della Direzione Organizzativa 4 – Sicurezza e Mobilità svolgono funzioni di notevole complessità normativa e procedurale con responsabilità di procedimenti particolarmente complessi e con elevato grado di autonomia;

6. di stabilire che ai dipendenti assegnati ai Servizi, con apposita successiva disposizione dirigenziale potranno essere attribuiti ulteriori e specifici incarichi e che, per particolari e motivate esigenze di servizio, i dipendenti medesimi possono essere incaricati dello svolgimento di attività di responsabilità con livello di autonomia operativa, partecipazione e apporto significativo, a processi complessi e rilevanti ovvero diventare titolari di Posizione Organizzativa come sopra individuata;

7. di stabilire che gli atti e provvedimenti finali debbono essere proposti nei termini di leggi e regolamenti dai responsabili dei procedimenti individuati, che li sottoscrivono e li trasmettono al Dirigente, per la sottoscrizione previo esame di regolarità, completezza e legittimità dell’istruttoria;

8. di dare atto che rimane impregiudicata la facoltà del Dirigente di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati ai singoli responsabili di procedimento o assegnarla ad altro dipendente;
9. di dare atto che, per i servizi che attualmente non hanno responsabili, il responsabile dei procedimenti sarà il sottoscritto dirigente, fatta salva la possibilità che possa assegnare la responsabilità di singoli procedimenti a personale assegnato ai servizi;
10. di precisare che alla data di pubblicazione della presente disposizione, le precedenti disposizioni e ordini di servizio inerenti l'assetto organizzativo della Direzione 4, avranno efficacia in quanto compatibili con la presente determinazione;
11. di riservarsi di adottare modifiche al presente provvedimento qualora esigenze organizzative e gestionali lo richiedano;
12. di dare atto che il presente provvedimento verrà comunicato, a cura del servizio personale, agli interessati, alle RSU, alle OO.SS. competenti, pubblicato sul sito dell'Ente e inserito, in copia, nel fascicolo personale di ciascun dipendente;
13. di trasmettere la presente determinazione al Segretario Generale;
14. di dare atto che la presente determinazione non ha rilevanza contabile.

Si dà atto infine, che

- si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito “amministrazione trasparente” in ottemperanza alle disposizioni del D.lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;*
- in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art. 2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9-bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.*

Sottoscritto dal Dirigente
LIGI GIOVANNI
con firma digitale