



Data di nascita: 12/10/1983 | **Sesso:** Maschile | **Nazionalità:** Italiana

Mobile: +39 349 4780461

Indirizzo e-mail: tommaso.premoli@gmail.com

Home: Via Karl Marx 107, 26900 Lodi, Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Università Cattolica del Sacro Cuore

Laurea in Giurisprudenza con specializzazione in Diritto d'impresa

09/2009 – 04/2017

Largo Gemelli 1, Milano, Italia

Università degli studi di Pavia

Laurea in Giurisprudenza

10/2002 – 06/2009

Strada Nuova 65, Pavia, Italia

Titolo tesi: "Trasformazione società di capitali" (diritto commerciale)

Approfondimento tematiche: antitrust (L. 287/1990), antiriciclaggio (D.lgs. 231/2007), responsabilità amministrativa degli enti (D.lgs. 231/2001), economia aziendale, bilanci d'impresa, diritto bancario

Liceo scientifico "G. Gandini"

Diploma di maturità scientifica

09/1997 – 07/2002

 Viale Giovanni XXIII 1, Lodi, Italia

Corso P.N.I - Piano nazionale informatica

ESPERIENZA LAVORATIVA**Giurista d'impresa - impiegato ufficio legale**

Banco BPM

03/2016 – Attuale

 Milano, Italia

- contenzioso legale
- gestione cause passive
- predisposizione delibere cda
- previsione di bilancio di struttura
- gestione processo liquidazione fatture passive
- gestione rapporti con stakeholders interni ed esterni

Assessore con deleghe a Sport, Giovani, Mobilità e Legalità

Comune di Lodi

06/2013 – 07/2015

 Lodi, Italia

- gestione team risorse
- predisposizione bilancio
- organizzazione eventi
- predisposizione di bandi di gara
- gestione rapporti istituzionali

Consulente presso studio legale

Avv. Allan Gobbetti

06/2012 – 06/2013

- Gestione, anche in ruolo di mediatore, di pratiche pendenti con compagnie assicurative in relazione alla liquidazione dei sinistri
- Stesura contratti
- Gestione amministrativa di pratiche legali e contratti
- Assistente presso tribunale

Consulente assicurativo e legale

Alleanza Toro S.p.A.

09/2009 – 05/2012

- Gestione amministrativa, anche con funzione di consulente legale, di pratiche relative a sinistri
- Consulente commerciale

Impiegato d'ufficio

Maurizio Premoli - Consulenza e Progettazione ascensori

09/2006 – 04/2009

- Mansioni amministrative: gestione pratiche e rapporti con i clienti
- Pubbliche relazioni
- Disegnatore

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre

italiano

Altre lingue

inglese

Ascolto

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

B1

Lettura

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

B1

Interazione orale

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

B1

Produzione orale

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

B1

Scrittura

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

B1

francese

Ascolto

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

A2

Lettura

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

B1

Interazione orale

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐



A2

Produzione orale



A2

Scrittura



B1

COMPETENZE DIGITALI

Altro

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)

Posta elettronica

Social Network

Windows

ECDL (Patente Europea del Computer)

Internet Explorer e Strumenti Internet

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali

Possiedo buone competenze lavorative e ho una notevole predisposizione alle pubbliche relazioni, consolidata nelle varie esperienze lavorative.

ALTRE COMPETENZE

Altre competenze

Doti personali

- Buone doti diplomatiche
- Responsabile e affidabile
- Personalità brillante e positiva
- Capacità di stabilire buone relazioni, lavorative e personali
- Adattabilità a svariate situazioni e buone doti di problem solving

Ulteriori informazioni

- Calciatore, nel ruolo di portiere (8-30 anni)
- Istruttore sportivo di base: attestato CONI e FIGC
- Volontario presso la Casa dell'Accoglienza di Lodi

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

[Segnala contenuti inappropriati](#)