



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

DIREZIONE ORGANIZZATIVA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE NUMERO 1023 DEL 04/10/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO. MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI UN "CALENDARIO SPAZIO RICREATIVO - CORSI E ATTIVITÀ ANNO 2022/2023"

IL DIRIGENTE

Richiamato il decreto del Sindaco n. 13 del 30/11/2017 con il quale, il sottoscritto dirigente viene nominato dirigente della Direzione Organizzativa n. 2 – Servizi alla persona e al cittadino, nonché la proroga disposta con decreto del Sindaco n. 9 del 17/06/2022;

Richiamate le deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 58 del 31.05.2022 avente ad oggetto: “Approvazione nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) 2022-2023-2024”, nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;
- di Consiglio Comunale n. 59 del 31.05.2022 avente ad oggetto: “Approvazione bilancio di previsione 2022-2023-2024”, nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;
- di Giunta Comunale n. 93 del 09.06.2022 avente ad oggetto: “Approvazione piano delle performance 2022-2024”, nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;
- di Giunta Comunale n. 96 del 09.06.2022 avente ad oggetto: “Approvazione piano esecutivo di gestione - esercizio finanziario 2022-2023-2024”, nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;

Ritenuto di individuare quale Responsabile del procedimento in oggetto la d.ssa Lena Chiodaroli per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento inerente il

procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente;

Preso atto che l'Amministrazione comunale di Lodi intende sollecitare manifestazioni di interesse da parte di diversi soggetti (persone fisiche, società, associazioni, istituzioni in genere, in qualunque forma costituente, pubbliche o private), che vogliano proporre corsi e/o attività di tipo ricreativo, culturale e sportivo rivolte alla cittadinanza, per la realizzazione di un Calendario di proposte per l'anno 2022/2023 da realizzarsi presso i locali di proprietà comunale, denominati "Spazio Ricreativo";

Ravvisata la necessità di dare ampia e preventiva comunicazione a tutti i soggetti potenzialmente interessati a realizzare corsi e/o attività di tipo culturale, ricreativo e sportivo nel corso dell'anno 2022/2023 presso lo Spazio Ricreativo situato in Via Carducci, 7 a Lodi;

Ritenuto pertanto opportuno, alla luce di quanto sopra esposto, uniformare le tempistiche e le modalità per la presentazione delle istanze, consentendo ad ogni soggetto di fornire tutte le informazioni che l'Amministrazione intende acquisire per la realizzazione di un "Calendario Spazio Ricreativo - Corsi e attività 2022/2023";

Visto l'allegato "*Avviso pubblico. Manifestazione d'interesse per la realizzazione di un calendario spazio ricreativo - corsi e attività anno 2022/2023*" (Allegato A);

Dato atto che in attuazione di disposizioni normative che dovessero intervenire, finalizzate alla prevenzione e contenimento del rischio di diffusione del virus SARS-CoV-2, il Comune di Lodi, in ogni momento, potrà sospendere i corsi/attività e/o stabilire eventuali restrizioni al loro svolgimento;

Ritenuto di procedere in merito, mediante approvazione dell'Avviso Pubblico sopra indicato, da allegare alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale.

Visto:

- l'art. 4 comma 2) e l'art. 17, del D.lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;
- il D.lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Servizi per la cultura e Politiche Giovanili Regioni, degli enti locali e dei loro organismi ed in particolare l'allegato 4/2 di definizione del principio contabile/finanziario applicato alla competenza finanziaria;
- la normativa "anticorruzione" con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6-bis della legge 241/90, dall'art. 7 del D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'ente;
- i principi contabili contenuti nel D.lgs. 267/2000;
- il Regolamento Comunale di Contabilità.

Attestato quanto previsto:

- dall'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. 267/2000 relativo, in questo caso, al solo controllo preventivo di regolarità tecnico-amministrativa;
- dall'art. 6-bis della legge 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento e dei responsabili degli uffici competenti;
- dalle norme in materia di "saldo di competenza finale" richiamate nella legge di stabilità 2016.

Nulla ostando alla propria competenza ai sensi del D.lgs. 18.08.2000, n. 267,

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa e da intendersi qui integralmente riportate:

1. di pubblicare un avviso per la raccolta di manifestazioni di interesse volte a individuare soggetti interessati alla realizzazione di corsi e/o attività di tipo culturale, ricreativo e sportivo rivolte alla cittadinanza, da inserire nel “Calendario Spazio Ricreativo - Corsi e attività anno 2022/2023”
2. di approvare l’ “Avviso pubblico. Manifestazione d’interesse per la realizzazione di un calendario spazio ricreativo - corsi e attività anno 2022/2023” (Allegato A) qui allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa né diminuzione di entrata.

Si dà atto infine, che:

- *il presente provvedimento è pubblicato all’albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell’azione amministrativa;*
- *si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito “amministrazione trasparente” in ottemperanza alle disposizioni del D.lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;*
- *in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall’art. 2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9-bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.*

**Sottoscritto dal Dirigente
DEMURO GIUSEPPE
con firma digitale**



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs.101/2018)

Il Comune di LODI, in qualità di titolare del trattamento (con sede in Piazza Broletto n. 1; Email: urp@comune.lodi.it; PEC: comunedilodi@legalmail; Centralino: +39 03714091), fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

FINALITÀ e BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e di interesse pubblico, relative ai servizi sviluppati per la promozione delle politiche culturali e del tempo libero.

Il Comune tratterà i dati da Lei comunicati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (art. 6, co. I lett. c) Reg. UE 2016/679) e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, co. I lett. e Reg. UE 2016/679).

In particolare per le attività di produzione ed erogazione dei seguenti servizi:

- Progettazione, programmazione, promozione e coordinamento di servizi culturali e del tempo libero;

Pertanto, i Suoi dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti ed esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto dalle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di svolgere le funzioni istituzionali sopra indicate.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune o dei soggetti esterni espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea (es: soggetti pubblici che siano autorizzati da norme di legge o di regolamento, o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali; ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento).

La diffusione dei Suoi dati personali avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento. La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza può essere presentata contattando il Comune o il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di LODI (Avvocato Cathy La Torre - Responsabile della Protezione dei dati personali, Telefono 0512321655, email: dpo@wildside.legal – PEC: avv.latorre@ordineavvocatibopec.it).

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Comune di LODI ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, **anche per l'esercizio dei diritti degli interessati**, all'indirizzo email dpo@wildside.legal oppure telefonicamente allo 0512321655 o PEC all'indirizzo avv.latorre@ordineavvocatibopec.it.

Data, _____

[Eventuale firma per presa visione]



COMUNE DI LODI

Direzione 2 Servizi alla persona e al cittadino

Servizi per la cultura e Politiche Giovanili

P.zza Mercato, 5 - 26900 Lodi

MODULO RICHIESTA

AVVISO PUBBLICO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI UN "CALENDARIO SPAZIO RICREATIVO - CORSI E ATTIVITA' ANNO 2022/2023"

Il/la sottoscritto/a _____

a nome del gruppo/associazione _____

Via _____ n. _____ Cap _____

Città _____ Provincia (____) Tel / Cell _____

Codice fiscale _____

Partita IVA _____

Codice Univoco (inserire **solo se** si richiede la fattura elettronica per il pagamento dei costi dei locali)

e-mail (ordinaria) _____

indirizzo PEC _____

sito web/altro (specificare) _____

CHIEDE

La concessione di utilizzo dello **SPAZIO RICREATIVO** del Comune di Lodi
(Indicare la tipologia di locale)

- ☐ SALONE
- ☐ SALETTA "C"
- ☐ SALETTA "D"



Per la realizzazione del **corso/attività** (indicare il **titolo**)

Breve descrizione del **corso/attività**

Tipo di ingresso al pubblico:

- ☐ a pagamento (*finalità commerciale*)
- ☐ gratuito (*finalità non commerciale*)

Dal mese _____ al mese _____

- ☐ n. 1 lezione alla settimana

Giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

- ☐ n. 2 lezioni alla settimana

Giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

e

Giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

- ☐ n. 1 ulteriore lezione alla settimana oltre le 2 indicate sopra
(Tale richiesta sarà presa in considerazione, solo qualora vi sia la disponibilità degli spazi)

Giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

Avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- ✓ di aver preso visione dell'Avviso pubblico in esecuzione della **determinazione n.**
- ✓ di aver preso visione dell'informativa sulla privacy - All. n. 2 dell'Avviso
- ✓ che l'utilizzo dello spazio comunale, le attrezzature e i servizi esistenti saranno trattati con la massima cura e diligenza
- ✓ di assumersi la piena responsabilità dell'apertura e chiusura dei locali e di tutti i danni che possano eventualmente essere arrecati allo spazio comunale, compresi gli accessori e le pertinenze, anche da parte di terzi, durante l'uso dello stesso spazio
- ✓ di assolvere il Comune, quale proprietario dello spazio, da ogni responsabilità in conseguenza di infortuni di qualsiasi genere che possono derivare durante lo svolgimento dell'attività



- ✓ di usare lo spazio comunale esclusivamente per gli scopi indicati nella concessione e di non concedere a terzi, per alcun motivo, l'uso dello stesso e delle attrezzature annesse
- ✓ di autorizzare la pubblicazione dei dati relativi al richiedente e all'attività svolta sui canali istituzionali del Comune

Lodi, _____

Firma

Scadenza per la presentazione della domanda entro le ore 12.00 del giorno .../.../2022



AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI UN "CALENDARIO SPAZIO RICREATIVO - CORSI E ATTIVITA' ANNO 2022/2023"

IN ESECUZIONE ALLA DETERMINAZIONE N. ____ DEL ____

Art. 1 - Oggetto e finalità

1. Il Comune di Lodi, con il presente Avviso, intende sollecitare manifestazioni di interesse da parte di soggetti (associazioni, società, persone fisiche, istituzioni in genere, in qualunque forma costituente, pubbliche o private), che vogliano proporre corsi o attività di tipo ricreativo, culturale e/o sportivo rivolte alla cittadinanza, per la realizzazione di un Calendario di proposte per l'anno 2022/2023, da attuarsi presso i locali dello Spazio Ricreativo.
2. Lo Spazio Ricreativo è uno spazio messo a disposizione dal Comune di Lodi, situato al 1° piano in Via Carducci, n.7 - Lodi (ingresso dal cortile della Scuola Ada Negri – accessibile anche con ascensore), composto da:
 - n.1 salone di 98 mq (libero da arredi)
 - n.2 salette (arredate con tavoli e sedie):
 - Sala C = 22 mq
 - Sala D = 24 mq

Art. 2 - Caratteristiche delle proposte

1. I corsi e/o le attività proposte potranno essere presentate dai soggetti interessati (persone fisiche, società, associazioni, istituzioni in genere, in qualunque forma costituente, pubbliche o private) relativamente alle seguenti aree di attività (qui indicate a titolo esemplificativo): corsi per il benessere (es: yoga, ginnastica, pilates, etc.), corsi di ballo, teatro, lingua straniera, attività artistiche e manuali, pittoriche, etc.
2. I corsi e/o le attività proposte potranno essere realizzate nei locali dello Spazio Ricreativo a partire dal mese di Ottobre 2022 e concludersi necessariamente entro il 30 giugno 2023.
3. Ogni soggetto può richiedere la disponibilità dei locali per massimo n. 2 lezioni alla settimana per corso/attività. E' data tuttavia la possibilità al medesimo soggetto di avanzare richiesta per ulteriori lezioni nella stessa settimana. Tale richiesta sarà presa in considerazione, solo qualora vi sia la disponibilità degli spazi. Chi intende avanzare proposte per differenti corsi/attività è tenuto a presentare più domande.
4. E' possibile richiedere l'utilizzo degli spazi tutti i giorni della settimana dalle ore 9.00 alle ore 23.00
5. Ai fini della valutazione delle proposte, le stesse dovranno contenere i seguenti elementi:



- a) esatta denominazione del soggetto proponente
- b) breve illustrazione del corso/attività che si intende proporre
- c) modalità di attuazione (periodo, giorni e orari)
- d) impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente relativamente all'attività proposta
- e) ogni altro elemento utile alla valutazione della proposta

Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda

1. Le domande di partecipazione al presente avviso dovranno pervenire **dal giorno .../.../2022 al giorno .../.../2022 (ore 12 e non oltre).**
Non saranno prese in considerazione proposte presentate in data antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso. Eventuali altre proposte pervenute oltre la scadenza del .../.../2022, potranno essere accolte qualora vi sia disponibilità di spazi, ma non rientreranno in Calendario di cui all'art. 5.
2. La domanda dovrà contenere indicazione del giorno in cui si intende avviare il corso/attività e del giorno di chiusura.
3. Il Modulo (Allegato n. 1) per la presentazione della domanda è reso disponibile sul sito del Comune di Lodi al seguente indirizzo: www.comune.lodi.it ..., scaricabile per la compilazione e la consegna:
 - a) mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo – Piazza Mercato, 5 – Lodi (LO) - (*per gli orari consultare il sito www.comune.lodi.it*)
 - b) mediante trasmissione con Posta Elettronica Certificata, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune (comunedilodi@legalmail.it); non saranno considerate valide le domande pervenute ad indirizzo di posta elettronica non certificata del Comune, ancorché trasmesse da un indirizzo PEC. In tal caso, indicare nell'oggetto della mail "RICHIESTA AVVISO PUBBLICO SPAZIO RICREATIVO - ANNO 2022/2023".

Art. 4 - Istruttoria, valutazione e selezione delle proposte

1. Le proposte saranno esaminate dal Comune di Lodi, ai fini della assegnazione degli spazi e la realizzazione del Calendario, valutando:
 - a) Completezza e accuratezza delle informazioni contenute nella domanda;
 - b) Originalità e diversificazione dei corsi/attività da realizzare;
 - c) Potenziale capacità attrattiva dell'iniziativa;
 - d) Livello di gradimento di corsi/attività svolte precedentemente;
 - e) Continuità della proposta per l'intero arco temporale del Calendario.
2. Al fine di soddisfare tutte le richieste, potranno essere proposte variazioni nei casi in cui vi sia sovrapposizione di giorni e orari fra più soggetti richiedenti. Qualora non sia possibile trovare accordi tra i soggetti, verrà considerato l'ordine di arrivo delle domande. A seguito della definizione del Calendario, il Comune di Lodi provvederà ad informare tutti i soggetti che hanno partecipato alla presente Manifestazione di interesse in merito alla decisione assunta.



3. I soggetti selezionati per la realizzazione del “Calendario Spazio Ricreativo - Corsi e attività 2022/2023”, saranno direttamente responsabili della gestione delle iscrizioni alle attività da loro proposte. Il Comune di Lodi fornirà informazioni di primo livello alla cittadinanza in merito al Calendario.
4. I soggetti selezionati per la realizzazione del “Calendario Spazio Ricreativo - Corsi e attività 2022/2023”, entro un mese dalla data di avvio del loro corso/attività dovranno comunicare al Comune di Lodi l'eventuale rinuncia all'utilizzo dei locali per il mancato raggiungimento del n. di iscrizioni ritenute sufficienti.
5. I soggetti che, al momento della presentazione della domanda, non avranno saldato i costi di utilizzo degli spazi precedentemente concessi e provveduto alla restituzione delle chiavi, verranno esclusi dalla selezione.

Art. 5 - Impegni delle parti

1. Il Comune di Lodi garantisce per i soggetti selezionati e inseriti nel “Calendario Spazio Ricreativo - Corsi e attività 2022/2023” promozione e divulgazione delle loro proposte attraverso i canali di comunicazione dell'Ente.
2. I soggetti selezionati s'impegnano a:
 - a) Realizzare la proposta presentata e selezionata secondo le indicazioni fornite nella domanda;
 - b) Gestire autonomamente gli spazi assegnati. Il soggetto selezionato riceverà le chiavi e sarà responsabile dell'apertura e chiusura dei locali, garantirà il rispetto e la salvaguardia dei locali, degli arredi, delle attrezzature nelle medesime condizioni in cui si trovavano prima dell'utilizzo e sarà in ogni caso responsabile e tenuto al risarcimento in caso di danneggiamenti e/o ammanchi. A tal fine il/la richiedente sottoscriverà un'apposita dichiarazione di responsabilità.
 - c) Provvedere al pagamento delle tariffe previste, secondo le modalità indicate all'Art. 7.
 - d) Inserire il logo dello Spazio Ricreativo, che verrà successivamente fornito dal Comune di Lodi, nel caso in cui venga predisposto proprio materiale promozionale.
 - e) Non proporre messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, discriminazione, odio o minaccia nell'ambito dei corsi/attività proposti e selezionati.

Art. 6 – Eventuali disposizioni per il contenimento rischio contagio Covid-19

1. Il Comune di Lodi può, in ogni momento, in attuazione di disposizioni normative che dovessero intervenire, finalizzate alla prevenzione e contenimento del rischio di diffusione del virus SARS-CoV-2, sospendere i corsi/attività e/o stabilire eventuali restrizioni al loro svolgimento. A tal fine, il Comune di Lodi comunicherà ai concessionari dei locali eventuali disposizioni, tramite indirizzo di posta ordinaria indicato nel Modulo Domanda (Allegato n. 1).



Art. 7 - Tariffe e modalità di pagamento

1. I soggetti richiedenti s'impegnano a contribuire ai costi di gestione dello Spazio Ricreativo, sulla base delle tariffe approvate con Delibera di Giunta Comunale n. 71 del 16/05/2022:

Spazio	Utilizzo per attività e scopi culturali, sociali, politici, benefici	Utilizzo di tipo commerciale o con finalità commerciali
SALONE	€ 4,50*	€ 9,00*
SALETTE	€ 4,00*	€ 8,00*

**Gli importi sono da intendersi al netto dell'IVA al 22%.*

Si precisa che ogni corso/attività che preveda un pagamento a carico dell'utenza è da considerarsi "Utilizzo di tipo commerciale o con finalità commerciali".

2. L'importo del canone verrà definito sulla base del/dei giorno/i e orari richiesti per i seguenti periodi ed il pagamento dovrà essere effettuato in 2 rate:
 - Ottobre-Dicembre 2022 – 1° rata - Scadenza il 31/12/2022
 - Gennaio-Giugno 2023 – 2° rata - Scadenza il 15/07/2023
3. Il versamento del canone di utilizzo può essere effettuato direttamente alla Tesoreria del Comune di Lodi presso il Banco Popolare Sede di Lodi – Via Cavour, 40/42 –Lodi - specificando come causale "Proventi Spazio Ricreativo" oppure tramite bonifico bancario - IBAN del Comune di Lodi - IT 50 H 05034 20301 000000000757.
4. Copia delle ricevute dei bonifici di pagamento dovrà essere inviata ai Servizi per la cultura e Politiche Giovanili all'indirizzo e-mail: cultura@comune.lodi.it.
5. A seguito del mancato pagamento delle rate entro i termini stabiliti, verrà inoltrato un sollecito tramite indirizzo mail ordinaria, con indicazione della scadenza entro cui saldare. Nel caso in cui la rata non venga saldata entro la scadenza stabilita, si provvederà alla revoca della concessione degli spazi.

Art. 8 - Priorità di utilizzo da parte del Comune di Lodi

1. Ai sensi del "Regolamento per l'utilizzo di sale, spazi espositivi, aule ed altri luoghi in proprietà al comune di Lodi" (approvato con Delibera di Commissario straordinario n. 27 del 29/03/2017) come previsto all'art. 7, si precisa che:
 - comma 5): "La concessione dell'uso degli spazi comunali può essere revocata con provvedimento motivato dello stesso organo che ha disposto la concessione per sopravvenute e eccezionali esigenze di utilizzo delle stesse da parte dell'Amministrazione comunale o del concedente".



- comma 6): *“Il concessionario che subisca l'azione di revoca non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni, né esperire azioni di rivalsa per spese od altro sostenute in proprio”.*

Art. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Per le informazioni relative al trattamento e tutela dei dati personali, si veda l'Allegato n. 2.

Art. 10 - DISPOSIZIONI VARIE

1. Tutte le comunicazioni inviate dal Comune di Lodi ai soggetti richiedenti saranno effettuate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica ordinaria dichiarata nella domanda di ammissione alla procedura.
2. È facoltà insindacabile del Comune, nel rispetto della normativa vigente ed esplicitandone le motivazioni, prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il presente Avviso, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, a qualsivoglia titolo, nei confronti del Comune medesimo.
3. Il presente Avviso integrale è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Lodi per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal **.../.../2022**, sul sito web istituzionale del Comune: www.comune.lodi.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Bandi in vigore.
4. Il Responsabile del procedimento è Lena Chiodaroli - e-mail: lana.chiodaroli@comune.lodi.it.
5. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi ai Servizi per la cultura e Politiche Giovanili del Comune di Lodi - P.zza Mercato, 5 – tel. 0371409.1 – e-mail: cultura@comune.lodi.it.

ALLEGATI:

Allegato n. 1 – MODULO DOMANDA – Calendario Spazio Ricreativo Corsi e Attività 2022/2023
Allegato n. 2 - INFORMATIVA - Trattamento e tutela dei dati personali

Lodi, **...**

Il Dirigente della Direzione Organizzativa 2 Servizi alla persona e al cittadino
Dott. GIUSEPPE DEMURO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale (art. 24 D.lgs. n. 82/2005)

Scadenza per la presentazione della domanda entro le ore 12.00 del giorno **.../.../2022**