



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

DIREZIONE ORGANIZZATIVA 1 - SERVIZI INTERNI E GENERALI RISORSE UMANE - PERSONALE STIPENDI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE NUMERO 1224 DEL 10/11/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.2 FIGURE DI ISTRUTTORE TECNICO - CATEGORIA C - IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 58 del 31.05.2022 avente ad oggetto : " Approvazione nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) 2022-2023-2024 "
- di Consiglio Comunale n. 59 del 31.05.2022 avente ad oggetto : " Approvazione bilancio di previsione 2022-2023-2024 ".
- di Giunta Comunale n. 93 del 09.06.2022 avente ad oggetto : " Approvazione piano delle performance 2022-2024 " ;
- di Giunta Comunale n. 96 del 09.06.2022 avente ad oggetto : " Approvazione piano esecutivo di gestione - esercizio finanziario 2022-2023-2024 "

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente il procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente, è il Funzionario Dott.ssa Ilaria Negri responsabile di procedimento, così come individuato con propria determinazione n. 313 in data 14.04.2022;

CONSIDERATO:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 23/03/2022 di programmazione del fabbisogno di personale triennio 2022/2024 sono state individuate, fra le altre, figure di Istruttore Tecnico - a tempo pieno e indeterminato – categoria C - da reclutarsi tramite concorso pubblico previo invio della comunicazione obbligatoria ex art. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001;
- che con determinazione dirigenziale n. 551 del 23/06/2022 è stato indetto il concorso pubblico per l'assunzione delle suindicate figure ed è stato approvato il relativo bando;
- che con determinazione dirigenziale n. 1004 in data 27/09/2022 è stata costituita la commissione giudicatrice del concorso pubblico, integrata con successiva determinazione n. 1176 del 28/10/2022 con la nomina degli esperti di informatica e di lingua inglese;

VISTO che la Commissione stessa, nella seduta del 03/11/2022 ha ultimato le operazioni relative alla procedura concorsuale di che trattasi, rimettendo i relativi verbali al Servizio personale per i successivi adempimenti di competenza;

PRESO ATTO dei lavori della Commissione e ritenuto conseguentemente di dover approvare i verbali e la graduatoria di merito sotto il profilo estrinseco formale;

ATTESO quindi che la graduatoria può essere utilizzata a scorrimento per reclutare eventuali posizioni che l'Ente volesse ricoprire all'interno della validità della graduatoria stessa (due anni) dall'approvazione, ai sensi della legge n. 145/2018 art. 1, comma 362 lettera g) salvo ulteriori diverse disposizioni di legge;

ACCERTATA la propria competenza ad adottare apposito atto di approvazione dei verbali così come stabilito dall'articolo 41 del vigente Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di accesso approvato con atto G.C. n. 131 del 22/09/2021;

DATO ATTO che, la presente determinazione comporta impegno di spesa come da schede (allegato 2), che quantificano gli impegni da assumere sul bilancio 2022-2024 a valere dall'esercizio 2022, da assumersi ai sensi del D.Lgs 267/2000;

VISTI:

l'art.107 del D.Lgs. n.267/2000, l'art. 4 comma 2) e l'art.17, del D.Lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;

gli art. 4,5,6 e 6bis del D.Lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;

ATTESTATO quanto previsto:

dall'art. 6bis del D.Lgs. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento;

dall'art. 147bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;

NULLA OSTANDO alla propria competenza e per tutte le motivazioni qui chiarite ed evidenziate

D E T E R M I N A

1. di dare atto che il Responsabile del procedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente il procedimento medesimo, esclusa l'adozione del

provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente, è il Funzionario Dott.ssa Ilaria Negri responsabile di procedimento, così come individuato con propria determinazione n. 313 in data 14.04.2022

2. di approvare, a seguito delle considerazioni in premessa svolte, i verbali, che si allegano per formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di approvare, in particolare, la graduatoria di merito formulata, come da indicazioni della Commissione Giudicatrice:

N.	COGNOME	NOME	Punteggio prova scritta	Punteggio colloquio	Punteggio finale
1	ZANINELLI	LAURA MARIA	25	24	49
2	MACALLI	FLORINDO ALESSANDRO	23	24	47
3	GENOCCHI	CHIARA	21	23	44
4	AMOSI	GIOVANNI	22	21	43
5	LEONE	MATTIA	22	ASSENTE	NON IDONEO

4. di dichiarare vincitori del concorso i Sig.ri:

1. Zaninelli Laura Maria
2. Macalli Florindo Alessandro

5. di dare atto, che, ai sensi del DPR 487/94 - art. 15- comma 4 - così come integrato e aggiornato dal DPR 693/96 la graduatoria di merito unitamente a quella dei vincitori del concorso è immediatamente efficace;
6. di dare, altresì atto, che la graduatoria, ai sensi della legge n. 145/2018 art. 1, comma 362 lettera g) ha validità di due anni decorrenti dalla data di approvazione della stessa, salvo ulteriori diverse disposizioni di legge;
7. di dare atto che ai sensi dell'art. 14 bis, comma 1 b) 5 septies del D.L. 4/2019 convertito nella legge n. 26/2019, i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;
8. di dare atto che le risorse necessarie per la stipula dei contratti di lavoro individuali di cui al presente atto, meglio dettagliati nell'allegato 2, trovano la necessaria capienza, a partire dall'esercizio 2022, nel bilancio 2022/2024 e saranno impegnati ai sensi del D.Lgs 267/2000;
9. di demandare all'ufficio personale ogni ulteriore adempimento propedeutico alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro per il personale risultato vincitore della presente procedura concorsuale.

Si dà atto infine, che

- *si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito “amministrazione trasparente” in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;*
- *in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art.2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.*

Sottoscritto dal Dirigente
GANI ALBERTO MASSIMILIANO
con firma digitale



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 ISTRUTTORI TECNICI – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1.

VERBALE N. 1

Il giorno 21 ottobre 2022, alle ore 9.30, presso la sala riunioni della D.O. 3 – Servizi tecnici – in P.le Forni a Lodi si è riunita la Commissione Esaminatrice per l'espletamento del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 2 istruttori tecnici, cat. C1.

Sono presenti:	Ing. Giovanni Ligi	<i>Presidente</i>
	Ing. Michela Binda	<i>Commissaria</i>
	Geom. Fabio Di Grandi	<i>Commissario</i>
	Dott.ssa Bruna Albini	<i>Segretaria verbalizzante</i>

1. VERIFICA DEGLI ADEMPIMENTI PRELIMINARI

La Commissione presa visione degli atti relativi alla procedura concorsuale verifica preliminarmente:

- che l'espletamento del presente concorso pubblico deve avvenire con le modalità ed i criteri stabiliti dal vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di accesso" approvato con atto G.C. 438/2000 e smi.
- la propria regolare composizione in forza della nomina della Commissione avvenuta con determinazione del Dirigente della Direzione Organizzativa 1 – Servizi interni e generali n. 1004 del 27.09.2022;
- che il bando è stato approvato con determinazione del Dirigente della Direzione Organizzativa 1 – Servizi interni e generali n. 551 del 23.06.2022;
- che il bando, completo di *fac-simile* di domanda, è stato pubblicato sul sito internet del Comune di Lodi nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso", ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 con prot. n. 47180/2022, pubblicato all'albo al n. 1753/2022 e l'avviso di concorso è stato pubblicato, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale Concorsi n. 61 del 2 agosto 2022;

2. VERIFICA INCOMPATIBILITÀ

I componenti la Commissione come primo adempimento, presa visione dell'elenco dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, hanno dichiarato l'insussistenza di casi di incompatibilità ai sensi degli artt. 9 e 11 del DPR n. 487/1997 e dell'art. 35-*bis* del d.lgs. n. 165/2001 o che generino conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-*bis* della legge 7 agosto 1990, n. 241 ovvero che comportino obbligo di astensione come previsto dall'art. 7 del DPR 16 aprile 2013, n. 62 (documenti agli atti dell'ufficio)..

Inoltre, hanno attestato l'assenza a proprio carico di condanne, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del Libro secondo del Codice Penale, dall'art. 314 all'art. 335-bis.

3. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME E DETERMINAZIONE DEI CRITERI PER LA VALUTAZIONE

I criteri di massima dei punteggi attribuibili sono previsti nel bando e dal Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di accesso, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 438 del 17 ottobre 2000, e successive modifiche e integrazioni.

Come previsto dall'art. 8 del bando di concorso, le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta ed una orale sugli argomenti oggetto del programma d'esame.

Nell'ambito della prova orale verrà verificata anche la conoscenza della lingua inglese e delle principali applicazioni informatiche.

Il punteggio massimo viene stabilito in p. 30 per ciascuna prova.

Il punteggio minimo viene stabilito in p. 21 per ciascuna prova.

La Commissione stabilisce che la valutazione verrà effettuata dando attenzione alla capacità di puntuale individuazione dell'argomento da trattare con chiarezza espositiva, capacità di individuare soluzioni pratiche, qualora richieste, e buona capacità di sintesi.

Dovrà essere evidente la padronanza degli argomenti oggetto del programma d'esame, sia nella prova scritta che durante il colloquio.

Saranno particolarmente valutate e apprezzate l'aderenza alla traccia, la completezza delle argomentazioni, la proprietà di linguaggio, la buona conoscenza delle norme giuridiche, la propensione al problem solving.

Come previsto dall'art. 10 del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, la prova scritta si svolgerà mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e consisterà in 6 quesiti a risposta sintetica, da elaborare in un tempo massimo predeterminato in 120 minuti che saranno sorteggiati tra 3 gruppi di quesiti. Ad ogni quesito di ciascuna prova viene assegnato un punteggio massimo di p. 5.

L'elaborato, predisposto informaticamente con carattere *ARIAL* dimensione 12 e interlinea 1,5, verrà stampato in presenza del candidato che ne accerterà la proprietà, inserito in una busta contenente a sua volta una busta piccola che dovrà essere già sigillata, all'interno della quale sarà presente un cartoncino sul quale il candidato dovrà indicare le proprie generalità.

4. FISSAZIONE DELLA DATA PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE CONCURSUALI E DETERMINAZIONE DEL TERMINE DEL PROCEDIMENTO

La prova scritta si svolgerà presso l'Istituto "A.Volta" in Viale Giovanni XXIII, 9 a Lodi il giorno 25 ottobre 2022 alle ore 15.00.

La prova orale si svolgerà presso una sala del Municipio di Lodi in data 3 novembre alle ore 9.30.

Al termine della valutazione della prova scritta, ai sensi dell'art.39 del Regolamento Concorsi, il Presidente provvede a far pubblicare all'Albo Pretorio del Comune l'elenco dei concorrenti che hanno superato la prova scritta con l'indicazione della votazione conseguita.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato per il 30 novembre 2022.



5. ESAME DELLE DOMANDE E PROVVEDIMENTI IN ORDINE ALL'AMMISSIONE OD ESCLUSIONE DEGLI STESSI DALLE PROVE CONCORSUALI.

La Commissione prende atto che, entro l'1 settembre 2022 (30° giorno successivo – non festivo - a quello di pubblicazione del relativo avviso di indizione sulla G.U.) - data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande - sono state presentate all'Ufficio Protocollo n. 23 domande come risultanti dall'elenco di seguito riportato:

Cognome	Nome	Numero Protocollo domanda
ACCARDO	FABIO	0051752
AMOSI	GIOVANNI	0051151
BELLATORRE	ARIS	0051428
CANEVARA	GIOVANNI	0052412
CLERICI	ALBERTO	0050733
CREMONESI	TARCISIO	0052406 -0052559-0052573
FONTANINI	STEFANIA	0052416
GENOCCHI	CHIARA	0052432
GIAMPIETRO	VINCENZO	0052103
GRILLO	FABIO	0048920
INVERNIZZI	ALESSANDRO	0049730
LEONE	MATTIA	0049158
LEZZO	ELDA	0052190
LUNELIO	FEDERICO	0051897
MACALLI	FLORINDO ALESSANDRO	0052420
MARULLO	GIOELE	0052411
MASCHERONI	MARCO FELICE	0047823
MEDICI	ELENA	0051868
PALLI	GERMANO	0050692-0050812
PERINI	RENZO	0051864
POGGIO	PAOLO SIMONE	0052332
SCALZOTTO	MARA	0052156-0052567
ZANINELLI	LAURA MARIA	0050179

Sulla base della documentazione prodotta da ciascun candidato, la Commissione constata che tutti i candidati risultano in possesso dei requisiti previsti dal bando per l'ammissione e pertanto vengono ammessi alle prove d'esame.

6. PRESELEZIONE

Preso atto che entro il termine previsto sono pervenute n. 23 domande e quindi in misura quantitativamente inferiore al limite di 30 previsto dall'art. 11 del bando di concorso, non si farà ricorso alla prova preselettiva.

La Commissione si aggiorna alle ore 14,30 del giorno 25.10.2022 presso la sede dell'Istituto "A. Volta" in Viale Giovanni XXIII, 9 a Lodi per lo svolgimento della prova scritta.

Lodi, 21.10.2022

IL PRESIDENTE
Ing. Giovanni Ligi

Ing. Michela Binda

Michela Binda



I COMMISSARI

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
Dott.ssa Bruna Albini

[Signature of Dott.ssa Bruna Albini]

Geom. Fabio Di Grandi

[Signature of Geom. Fabio Di Grandi]



Direzione Organizzativa 3 – Servizi tecnici
Dirigente

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 ISTRUTTORI TECNICI – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1.

VERBALE N. 2

Il giorno 25 ottobre 2022, alle ore 14.30, presso la sede l'Istituto "A.Volta" in Viale Giovanni XXIII, 9 a Lodi si è riunita la Commissione Esaminatrice per l'espletamento del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 2 istruttori tecnici, cat. C1.

Sono presenti:	Ing. Giovanni Ligi	<i>Presidente</i>
	Ing. Michela Binda	<i>Commissaria</i>
	Geom. Fabio Di Grandi	<i>Commissario</i>
	Dott.ssa Bruna Albini	<i>Segretaria verbalizzante</i>

La Commissione, richiamato il verbale della seduta del 21 ottobre u.s.:

- visto il programma d'esame previsto dal bando, procede alla predisposizione delle tre tracce composte ciascuna da sei quesiti a risposta sintetica come da allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale;
- ciascun gruppo di quesiti viene rinchiuso in una busta, numerata da 1 a 3, senza alcun segno di riconoscimento esterno, sigillata dai componenti la Commissione;
- un candidato sceglierà una busta il cui contenuto fornirà oggetto della prova.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

Alle ore 15.00 hanno inizio le operazioni di identificazione dei candidati e delle candidate, riscontrando presenti il numero di 14 partecipanti (*registro agli atti*). Risultano assenti n. 9 candidati.

Al momento dell'accesso nell'aula destinata alla prova scritta, ciascun candidato, dopo aver esibito in originale il documento d'identità, rilascia autocertificazione di cui al Protocollo predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica in merito al contenimento della diffusione del contagio da COVID-19.

Il Presidente della Commissione comunica ai candidati gli adempimenti dovuti secondo le indicazioni contenute negli artt. 34, 35 e 62 del Regolamento Concorsi, e precisamente:

- dovrà essere compilato il cartoncino consegnato e inserito nella busta piccola che dovrà essere sigillata; al termine della 1^ prova scritta la busta piccola già chiusa dovrà essere inserita nella busta grande contenente la stampa dell'elaborato che, richiusa, dovrà essere consegnata al Presidente della Commissione o a chi ne fa le veci.
- i candidati non dovranno scrivere il proprio nome, né altro segno di identificazione, né sull'esterno delle buste (grande e piccola) né sui fogli dell'elaborato, pena l'esclusione dal concorso.

Il Presidente della Commissione illustra ai candidati i criteri di valutazione definiti dalla Commissione nella seduta del 21.10 u.s.

AS

Ai candidati viene consegnato il seguente materiale:

- * una busta grande nella quale inserire l'elaborato della 1° prova scritta;
- * una busta piccola contenente un cartoncino ove riportare le generalità del candidato;
- * penna a sfera con inchiostro nero;
- * un foglio protocollo;

Alle ore 14.15 il Sig. Grillo Fabio, constatata l'integrità delle tre buste, sorteggia la busta n. 3.

Per verifica di regolarità si procede altresì all'apertura delle altre 2 buste, di ciascuna delle quali si constata il diverso contenuto.

Si provvede a dare lettura dei quesiti contenuti nella busta estratta e dei quesiti delle altre due buste non estratte.

La prova ha inizio alle ore 15.25, sarà svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

Il tempo massimo stabilito per lo svolgimento è di 120 minuti, per cui il termine ultimo di consegna è previsto per le ore 17.25.

Alle ore 17.25 tutti i candidati hanno consegnato i propri elaborati con le modalità sopra esposte.

Gli elaborati vengono inseriti in una busta chiusa e sigillata dai componenti della Commissione alla presenza di due candidati: Sig.ra Genocchi Chiara e Sig. Amosi Giovanni.

CORREZIONE DELLA PROVA SCRITTA

La Commissione si trasferisce presso la sala riunioni della D.O. 3 in P.le Forni a Lodi e alle ore 17.45 procede con la correzione delle prove.

A ciascuna prova viene assegnato un punteggio massimo di 30/30 e la stessa si intende superata se ha riportato una votazione pari o superiore a 21/30, nel rispetto dei criteri individuati nel verbale n. 1.

Un Commissario dà lettura degli elaborati, numerati da 1 a 14 cui viene attribuita la seguente valutazione per ciascun quesito:

N. elaborato	quesito 1	quesito 2	quesito 3	quesito 4	quesito 5	quesito 6	totale
1	3	3	1	2	1	1	11
2	1	2	0	1	1	2	7
3	4	4	2	3	5	5	23
4	1	4	3	-	0	0	8
5	3	5	4	1	5	4	22
6	5	5	3	3	4	1	21
7	-	-	-	-	-	-	-
8	2	2	1	0	0	2	7
9	0	0	0	0	0	0	0
10	5	4	5	4	4	0	22
11	4	4	2	3	3	2	18
12	4	4	5	3	5	4	25
13	0	1	0	1	0	0	2
14	1	4	2	0	2	0	9

La Commissione procede all'identificazione dei candidati partecipanti.



N. elaborato	Nominativo	Prot. domanda	Valutazione prova scritta
1	POGGIO PAOLO SIMONE	0052332	11
2	GRILLO FABIO	0048920	7
3	MACALLI FLORINDO ALESSANDRO	0052420	23
4	GIAMPIETRO VINCENZO	0052103	8
5	AMOSI GIOVANNI	0051151	22
6	GENOCCHI CHIARA	0052432	21
7	LEZZO ELDA	0052190	-
8	INVERNIZZI ALESSANDRO	0049730	7
9	PALLI GERMANO	0050692 e 0050812	0
10	LEONE MATTIA	0049158	22
11	CANEVARA GIOVANNI	0052412	18
12	ZANINELLI LAURA MARIA	0050179	25
13	PERINI RENZO	0051864	2
14	MASCHERONI MARCO FELICE	0047823	9

I candidati ammessi al colloquio risultano essere i seguenti:

PROT.	PROVA SCRITTA
ZANINELLI LAURA MARIA	25/30
MACALLI FLORINDO ALESSANDRO	23/30
AMOSI GIOVANNI	22/30
LEONE MATTIA	22/30
GENOCCHI CHIARA	21/30

Il Presidente dispone che venga data comunicazione al Servizio Risorse umane dell'elenco dei candidati ammessi al colloquio, identificati tramite il n. di protocollo della domanda presentata, affinché proceda alla sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.lodi.it nella pagina dedicata ai Bandi di concorso in Amministrazione trasparente e all'Albo pretorio.

La Commissione conclude i lavori alle ore 19.15.

Lodi, 25.10.2022

IL PRESIDENTE
Ing. Giovanni Nigili

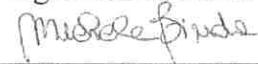


I COMMISSARI

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
Dott.ssa Bruna Albini



Ing. Michela Binda



Geom. Fabio Di Grandi



P.za Broletto, 1 26900 Lodi (LO) Tel. 0371.409 1- C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156
www.comune.lodi.it

- 1) Distinzione delle attività edilizie soggette a Permesso di Costruire e quelle a SCIA o CILA
- 2) Il Responsabile del Procedimento, dalla norma generale, legge 241/90 e s.m.i., alle norme speciali D.lgs 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici) al D.P.R. 380/01 Testo Unico sull'Edilizia
- 3) Il candidato illustri le principali figure coinvolte nella gestione della sicurezza dei luoghi di lavoro descrivendo i reciproci rapporti e/o interazioni.
- 4) Il Piano di Governo del Territorio (PGT) che cos'è, di quali atti si compone. Sintetica illustrazione degli atti compositivi e loro differenze;
- 5) Illustrazione delle principali caratteristiche e differenze tra la determinazione a contrarre e la determinazione di aggiudicazione;
- 6) In una scuola elementare di proprietà del Comune si verifica nella notte il cedimento del controsoffitto di un'aula, il Dirigente scolastico la mattina successiva chiama immediatamente l'ufficio tecnico del Comune . Il, candidato descriva quali documenti ed azioni metterebbe in essere nel ruolo di istruttore tecnico per affrontare il problema.

- 1) L'accertamento di conformità edilizia (Permesso di costruire in sanatoria – art. 36 del DPR 380/01) e il Condonò edilizio. Breve descrizione dei due istituti e individuazione delle principali differenze.
- 2) Ristrutturazione edilizia, restauro e risanamento conservativo: differenze e titolo abilitativo richiesto.
- 3) La composizione e le competenze della Giunta comunale.
- 4) I Piani Attuativi comunali secondo la L.R. 12 del 2005, presupposto, iter approvativo e concetto di produzione di effetto giuridico dei suoli;
- 5) Redazione di un computo metrico corredato delle principali voci per l'esecuzione di un intervento localizzato di manutenzione di un tratto stradale con pavimentazione in conglomerato bituminoso con evidenti sconnessioni conseguenti al cedimento della fondazione stradale.
- 6) Competenze e funzioni del Sindaco

- 1) Descrivi l'iter per l'ottenimento del Permesso di Costruire
- 2) La figura del Direttore Lavori nell'ambito della realizzazione di un Opera Pubblica, sintetica descrizione dei requisiti, ruolo e competenze;
- 3) Descrizione dell'iter di approvazione di un progetto esecutivo di un opera pubblica, individuazione degli elaborati costitutivi necessari e dell'atto di approvazione;
- 4) Il candidato descriva quali sono le differenze e i rapporti che intercorrono tra i Piani di Governo del Territorio i Programmi Integrati di Intervento ed i Piani Attuativi
- 5) Redazione di un atto amministrativo (determina dirigenziale) di individuazione e aggiudicazione di un operatore (artigiano elettricista) per l'esecuzione di lavori di manutenzione/adeguamento impianto elettrico degli spogliatoi di un impianto sportivo (campo da calcio) per un importo di euro inferiore a 10.000,00.
- 6) Il candidato illustri le competenze del Dirigente secondo il TUELS;





Direzione Organizzativa 3 – Servizi tecnici
Dirigente

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 ISTRUTTORI TECNICI – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1.

VERBALE N. 3

Il giorno 3 novembre 2022, alle ore 8.45 presso la sede della Direzione organizzativa 3 del Comune di Lodi, si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico, per esami per l'assunzione di n. 2 istruttori tecnici, cat. C1.

Sono presenti:	Ing. Giovanni Ligi	<i>Presidente</i>
	Ing. Michela Binda	<i>Commissaria</i>
	Geom. Fabio Di Grandi	<i>Commissario</i>
	Dott.ssa Bruna Albini	<i>Segretaria verbalizzante</i>

1. PREDISPOSIZIONE TRACCE DELLA PROVA ORALE

La Commissione:

- visti i verbali delle precedenti sedute del 21 e 25 ottobre 2022,
- accertato di aver pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.lodi.it nella pagina dedicata ai Bandi di concorso in Amministrazione trasparente con prot. 64431/2022 avviso all'Albo Pretorio 2505/2022 l'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio,
- visto il programma d'esame previsto dal bando di Concorso,

procede alla formulazione di n. 6 gruppi di domande ciascuno composto da cinque quesiti come da allegati n.1, n.2, n.3, n.4, n.5 e n.6 che formano parte integrante e sostanziale del presente verbale. Ciascun gruppo di domande viene inserito in altrettante buste uguali.

Decide, quindi, che i colloqui si svolgeranno, sulla base dei criteri definiti nella seduta preliminare del 21 ottobre 2022, in particolare verrà verificata anche la conoscenza della lingua inglese e delle principali applicazioni informatiche.

Il punteggio massimo viene stabilito in p. 30.

Il punteggio minimo viene stabilito in p. 21.

Il colloquio si svolgerà secondo l'ordine alfabetico del cognome dei candidati ammessi, facendo estrarre da uno degli stessi la lettera corrispondente al nominativo del candidato che per primo inizierà a sostenere la prova; a tale scopo vengono predisposti appositi bigliettini su ciascuno dei quali viene riportata l'iniziale del cognome dei candidati ammessi a sostenere il colloquio.

La Commissione si trasferisce, quindi, nella sala Consiliare del Comune di Lodi.

2. SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

Alla Commissione giudicatrice si aggiungono gli esperti in lingua inglese e in informatica:

prof. Monica Giovanna Micheli
Ivano Baini

commissaria per la lingua inglese
commissario per l'informatica

che costituiscono una sottocommissione per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche come da determinazione dirigenziale n. 1176 del 28/10/2022.

Gli Stessi, presa visione dell'elenco dei candidati e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, dichiarano l'insussistenza di casi di incompatibilità ai sensi degli artt. 9 e 11 del DPR n. 487/1997 e dell'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001 o che generino conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 ovvero che comportino obbligo di astensione come previsto dall'art. 7 del DPR 16 aprile 2013, n. 62.

Alle ore 9.45 la Commissione verifica che ogni candidato indossi obbligatoriamente il facciale filtrante messo a disposizione dall'Amministrazione comunale e consegnato al momento dell'accesso nell'area concorsuale e accerta la presenza dei candidati:

AMOSI GIOVANNI
GENOCCHI CHIARA
MACALLI FLORINDO ALESSANDRO
ZANINELLI LAURA MARIA

Risulta assente il candidato LEONE MATTIA.

Al momento dell'accesso alla Sala ciascun candidato rilascia autocertificazione di cui al Protocollo predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica in merito al contenimento della diffusione del contagio da COVID-19.

Il Presidente della Commissione illustra ai candidati i criteri di valutazione definiti dalla Commissione nella seduta del 21.10 u.s.

Si procede al sorteggio della lettera dell'alfabeto che determinerà l'ordine di svolgimento della prova: il candidato Amosi Giovanni estrae la lettera G, pertanto l'ordine dello svolgimento del colloquio è il seguente:

GENOCCHI CHIARA
MACALLI FLORINDO ALESSANDRO
ZANINELLI LAURA MARIA
AMOSI GIOVANNI

Per ciascun candidato il colloquio inizia con l'accertamento della lingua inglese e delle competenze informatiche. Successivamente ogni candidato sceglie una delle buste contenenti i 5 quesiti oggetto della prova.

Al termine di ciascuna prova la Commissione si sposta in una sala adiacente alla Sala Consiliare per la valutazione della prova stessa.

I quesiti scelti dai candidati risultano essere i seguenti:

GENOCCHI CHIARA

Quesito 1	Il regime amministrativo della comunicazione (ad esempio per una attività edilizia) quando produce effetto? quali documenti vanno presentati con una cila -
-----------	---



	comunicazione di inizio lavori asseverata – e cosa attesta l'asseverazione?
Quesito 2	Si illustrino il conflitto di interesse e le azioni che deve intraprendere il dipendente pubblico per evitarlo
Quesito 3	Si descrivano le opere di urbanizzazione primaria e secondarie indicando in quale strumento urbanistico viene programmata la loro previsione sul territorio
Quesito 4	Agibilità degli edifici
Quesito 5	Il Quadro Economico del progetto di un'opera pubblica

MACALLI FLORINDO ALESSANDRO

Quesito 1	Si illustri cosa si intende per trasparenza nella pubblica Amministrazione e quali sono le principali finalità
Quesito 2	Che cos'è un'attestazione SOA e a cosa serve
Quesito 3	Varianti del Permesso di Costruire ai sensi del DPR 380/2001
Quesito 4	Il Piano delle Alienazioni e valorizzazioni immobiliari
Quesito 5	Mutamento d'uso Urbanisticamente rilevante: art. 23 -ter DPR 380/2001

ZANINELLI LAURA MARIA

Quesito 1	Il candidato illustri l'istituto della conferenza dei servizi
Quesito 2	Gli effetti delle norme di salvaguardia in pendenza dell'approvazione di uno strumento di pianificazione
Quesito 3	Il candidato illustri l'istituto del subappalto nei contratti di lavori pubblici



Quesito 4	Procedimento per il rilascio del permesso di costruire in sanatoria
Quesito 5	Il giornale dei lavori nella contabilità dei lavori pubblici

AMOSI GIOVANNI

Quesito 1	Si descrivano i contenuti della notifica preliminare per un cantiere relativo ad un'opera pubblica
Quesito 2	Garanzia provvisoria e definitiva nei contratti pubblici
Quesito 3	Definizione degli interventi edilizi
Quesito 4	Le varianti in corso d'opera nei Lavori Pubblici
Quesito 5	L'accesso agli atti

A conclusione della prova, il Presidente dà lettura dei due gruppi di quesiti non estratti:

- 1) L'autorizzazione paesaggistica (ITER e Validità)
 - 2) Gli strumenti di programmazione nell'Ente Locale
 - 3) Il RUP nei contratti pubblici
 - 4) Livelli della progettazione: articolazione
 - 5) La monetizzazione degli standard/servizi nelle attività edilizie/urbanistiche
-
- 1) Verifica e validazione del Progetto di un'opera pubblica
 - 2) Iter di approvazione di un Piano Attuativo Comunale
 - 3) L'avvio del procedimento secondo la Legge 241 del 1990
 - 4) Il contributo di costruzione secondo la legge della Regione Lombardia n. 12 del 2005
 - 5) La sospensione dei lavori nell'opera pubblica



Sulla base dei colloqui sostenuti, la Commissione attribuisce all'unanimità i seguenti punteggi:

NOMINATIVO	PUNTEGGIO	PROVA LINGUA INGLESE	PROVA INFORMATICA
GENOCCHI CHIARA	23/30	idonea	idonea
MACALLI FLORINDO ALESSANDRO	24/30	idoneo	idoneo
ZANINELLI LAURA MARIA	24/30	idonea	idonea
AMOSI GIOVANNI	21/30	idoneo	idoneo



4. GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione procede quindi alla determinazione dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nel colloquio come segue:

NOMINATIVO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO COLLOQUIO	PUNTEGGIO FINALE
ZANINELLI LAURA MARIA	25/30	24/30	49
MACALLI FLORINDO ALESSANDRO	23/30	24/30	47
GENOCCHI CHIARA	21/30	23/30	44
AMOSI GIOVANNI	22/30	21/30	43
LEONE MATTIA	22/30	ASSENTE	NON IDONEO

Dell'esito del concorso è redatta apposita comunicazione per la pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'ente, nella sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione Trasparente e all'Albo pretorio, dando per assolto l'obbligo di comunicazione dei predetti risultati agli stessi candidati e alle candidate.

La seduta è tolta alle ore 13.00 ed essendo esaurita la procedura selettiva, la Commissione dà mandato al Presidente di rimettere i verbali al responsabile del Servizio Risorse Umane per i successivi adempimenti.

Lodi, 3.11.2022

IL PRESIDENTE
Ing. Giovanni Ugi



LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
Dott.ssa Bruna Albini

Bruna Albini

Ing. Michela Binda
Michela Binda

Geom. Fabio Di Grandi
Fabio Di Grandi

- 1) Il regime amministrativo della comunicazione (ad esempio per una attività edilizia) quando produce effetto? quali documenti vanno presentati con una comunicazione di inizio lavori asseverata – e cosa attesta l'asseverazione?
- 2) Si illustrino il conflitto di interesse e le azioni che deve intraprendere il dipendente pubblico per evitarlo
- 3) Si descrivano le opere di urbanizzazione primaria e secondarie indicando in quale strumento urbanistico viene programmata la loro previsione sul territorio
- 4) Agibilità degli edifici
- 5) Il Quadro Economico del progetto di un'opera pubblica

- 1) Si illustri cosa si intende per trasparenza nella pubblica Amministrazione e quali sono le principali finalità
- 2) Che cos'è un'attestazione SOA e a cosa serve
- 3) Varianti del Permesso di Costruire ai sensi del DPR 380/2001
- 4) Il Piano delle Alienazioni e valorizzazioni immobiliari
- 5) Mutamento d'uso Urbanisticamente rilevante: art. 23 -ter DPR 380/2001

- 1) Il candidato illustri l'istituto della conferenza dei servizi
- 2) Gli effetti delle norme di salvaguardia in pendenza dell'approvazione di uno strumento di pianificazione.
- 3) Il candidato illustri l'istituto del subappalto nei contratti di lavori pubblici
- 4) Procedimento per il rilascio del permesso di costruire in sanatoria
- 5) Il giornale dei lavori nella contabilità dei lavori pubblici

- 1) Verifica e validazione del Progetto di un'opera pubblica
- 2) Iter di approvazione di un Piano Attuativo Comunale
- 3) L'avvio del procedimento secondo la Legge 241 del 1990
- 4) Il contributo di costruzione secondo la legge della Regione Lombardia n. 12 del 2005
- 5) La sospensione dei lavori nell'opera pubblica

- 1) L'autorizzazione paesaggistica (ITER e Validità)
- 2) Gli strumenti di programmazione nell'Ente Locale
- 3) Il RUP nei contratti pubblici
- 4) Livelli della progettazione: articolazione
- 5) La monetizzazione degli standard/servizi nelle attività edilizie/urbanistiche

- 1) Si descrivano i contenuti della notifica preliminare per un cantiere relativo ad un'opera pubblica
- 2) Garanzia provvisoria e definitiva nei contratti pubblici
- 3) Definizione degli interventi edilizi
- 4) Le varianti in corso d'opera nei Lavori Pubblici
- 5) L'accesso agli atti



Settore1 - Amministrazione Generale - Organizzazione e Metodo
Ufficio Stipendi

COSTO CATEGORIA C1/C1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE

ANNO 2022 DALL'1/01/2022 AL 31/12/2022	SPESA	CAPITOLO UFFICIO TECNICO	MISSIONE	PROGRAMMA	CD. PIANO DEI CONTI
TABELLARE	22.040,00	251/1	1	6	1010101002
VACANZA CONTRATTUALE	330,00				1010101004
COMPARTO STIPENDI	52,00				1010101004
COMPARTO FONDO	498,00				1010201001
ELEMENTO PEREQUATIVO	276,00	251/1	1	6	1010201001
CPDEL 23,80%	5.521,00	251/2			1010201001
INAIL aliquote presunte	93,00	251/2			1010201001
INADEL TFR 4,88%	1.092,00	251/2			1010201003
IRAP 8,50%	1.972,00	290/75	1	6	1020101001
TOTALE	31.874,00				

PER CONTRATTO	MENSILE
TABELLARE	1.695,34
VACANZA CONTRATTUALE	25,44
COMPARTO	45,80
ELEMENTO PEREQUATIVO	23,00

Lodi, 22/06/2022

COSTO PERSONALE TFR tempo indeterminato C1 TECNICO



Settore1 - Amministrazione Generale - Organizzazione e Metodo
Ufficio Stipendi

COSTO CATEGORIA C1/C1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE

ANNO 2022 DALL'1/01/2022 AL 31/12/2022	SPESA	CAPITOLO UFFICIO TECNICO	MISSIONE	PROGRAMMA	CD. PIANO DEI CONTI
TABELLARE	22.040,00	251/1	1	6	1010101002
VACANZA CONTRATTUALE	330,00				1010101004
COMPARTO STIPENDI	52,00				1010101004
COMPARTO FONDO	498,00	251/1			1010101004
ELEMENTO PEREQUATIVO	276,00	251/1			1010201001
CPDEL 23,80%	5.521,00	251/2			1010201001
INAIL aliquote presunte	93,00	251/2			1010201001
INADEL TFR 4,88%	1.092,00	251/2			1010201003
IRAP 8,50%	1.972,00	290/75			1020101001
TOTALE	31.874,00				

PER CONTRATTO	MENSILE

TABELLARE	1.695,34
VACANZA CONTRATTUALE	25,44
COMPARTO	45,80
ELEMENTO PEREQUATIVO	23,00

Lodi, 22/06/2022

COSTO PERSONALE TFR tempo indeterminato C1 TECNICO



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunelodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.2 FIGURE DI ISTRUTTORE TECNICO - CATEGORIA C - IMPEGNO DI SPESA

Vista la determinazione dirigenziale n. **1224** del **10/11/2022** si appone, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria nei termini indicati nella scheda contabile allegata al presente provvedimento e l'esecutività.

Lodi, 10/11/2022

Sottoscritto dal
Responsabile del Servizio Finanziario
GIANI ALBERTO MASSIMILIANO
con firma digitale