



## CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: [www.comune.lodi.it](http://www.comune.lodi.it) - PEC: [comuneditodi@legalmail.it](mailto:comuneditodi@legalmail.it)

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

### DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE NUMERO 160 DEL 07/11/2022

**OGGETTO:** AGGIORNAMENTO PIANO DELLE PERFORMANCE 2022 - 2024 -  
APPROVAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI

L'anno 2022 addì 07 del mese di novembre alle ore 14:30 in Lodi nella sede del Comune si è riunita la Giunta Comunale.

Tra i componenti presenti fisicamente e componenti collegati in videoconferenza risultano presenti/assenti alla discussione della presente deliberazione:

|                    |              |          |
|--------------------|--------------|----------|
| FUREGATO ANDREA    | Sindaco      | Presente |
| TAGLIAFERRI LAURA  | Vice Sindaco | Presente |
| CASERINI STEFANO   | Assessore    | Assente  |
| DEVECCHI MARIAROSA | Assessore    | Presente |
| MILANESI FRANCESCO | Assessore    | Presente |
| MINOJETTI MANUELA  | Assessore    | Presente |
| PIACENTINI SIMONE  | Assessore    | Presente |
| POZZOLI SIMONETTA  | Assessore    | Presente |
| SCOTTI GIANLUCA    | Assessore    | Presente |

**Assume la presidenza** il Sindaco Andrea Furegato.

**Assiste** il Segretario Generale Diego Carlino.

Viene sottoposta alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione, relativa all'oggetto, a firma del dirigente Giani Alberto Massimiliano

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO PIANO DELLE PERFORMANCE 2022 - 2024 -  
APPROVAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Richiamate le deliberazioni:**

- di Consiglio Comunale n. 58 del 31.05.2022 avente ad oggetto : " Approvazione nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione ( DUP ) 2022-2023-2024 "
- di Consiglio Comunale n. 59 del 31.05.2022 avente ad oggetto : " Approvazione bilancio di previsione 2022-2023-2024 " .
- di Giunta Comunale n. 93 del 09.06.2022 avente ad oggetto : " Approvazione piano delle performance 2022-2024 " ;
- di Giunta Comunale n. 96 del 09.06.2022 avente ad oggetto : " Approvazione piano esecutivo di gestione - esercizio finanziario 2022-2023-2024 " .

**Visto** il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e, in particolare:

- l'art. 169, comma 1, che stabilisce: "La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi";

- l'art. 169, comma 3 bis, che stabilisce che il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.lgs. 150/2009, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

**Richiamato** l'art. 107, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 il quale stabilisce che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai Regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**Ricordato che :**

- la programmazione nelle Pubbliche Amministrazioni garantisce l'attuazione del principio costituzionale del buon andamento previsto dall'art. 97 della Costituzione, essendo diretta ad assicurare un ottimale impiego delle risorse secondo i canoni di efficacia, efficienza ed economicità, rendendo in tal modo concreto il principio della democrazia partecipativa perché fornisce gli strumenti per "valutare" l'operato dell'azione amministrativa conoscendo preventivamente gli obiettivi dichiarati e, successivamente, i risultati raggiunti;
- in tale ottica, il Documento Unico di Programmazione mette a confronto le linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione con le reali possibilità operative, sulla base

delle politiche di bilancio e delle risorse finanziarie, umane e strumentali che si ritengono realisticamente disponibili nel corso del quinquennio, declinando gli obiettivi di mandato in obiettivi strategici ed operativi triennali e annuali, da sviluppare nell'arco del mandato;

- gli obiettivi operativi così individuati vengono ripresi e dettagliati nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano della Performance, definendo fasi e tempi di realizzazione nonché gli indicatori che ne misurano i risultati intermedi e finali;
- anche l'introduzione della contabilità armonizzata attuata con il D.Lgs. n. 118/2011 ha rafforzato il principio della programmazione;
- il concetto di performance rappresenta inoltre il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato nonché l'idoneo strumento per migliorare la qualità dei servizi offerti alla cittadinanza e la competenza dei dipendenti ai fini della loro premialità;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione (ed allocazione delle risorse), monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
- nel Piano delle Performance vengono evidenziate sia le attività istituzionali dell'Ente che gli obiettivi che esplicitano la programmazione strategica dell'Amministrazione in linea con le linee di mandato sviluppate nel Documento Unico di Programmazione;

#### **Richiamati :**

1. la Legge n.15 del 4.3.2009 dal titolo "Delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
2. il D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009 dal titolo "Attuazione della Legge 04/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", così come modificato dal D.Lgs. n. 74 del 25/05/2017 ed in particolare: l'articolo 4 in virtù del quale le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "ciclo di gestione della performance", articolato nelle seguenti fasi:
  - ☐ definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente;
  - ☐ collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
  - ☐ monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
  - ☐ misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;

**Vista** la delibera di Giunta n. 93 del 09.06.2022 di approvazione del Piano delle Performance 2022/2024, nella quale si dava atto che *" il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 del testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, a definizione degli obiettivi gestionali, saranno integrati e approvati con atto successivo a cura della nuova amministrazione, entro la data di scadenza delle nuove linee di mandato (30/09/2022)";*

**Precisato** che il Piano delle Performance, integrato con gli obiettivi gestionali, riportato in allegato alla presente, sarà sottoposto alla validazione del Nucleo di Valutazione, in conformità a quanto stabilito dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance;

**Visto** il parere favorevole del Dirigente responsabile della Direzione I Dott. Alberto Massimiliano Giani, espresso in merito alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi degli att.49, comma 1, e 147bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

### **DELIBERA**

1. Di approvare le premesse del presente atto quali sua parte integrante e sostanziale;
2. Di approvare, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 150 del 2009, il Piano delle Performance 2022/2024 allegato al presente atto, così come integrato con gli obiettivi gestionali;
3. Di dare atto che ciascun dirigente provvederà con formale provvedimento dirigenziale al conferimento delle attività e funzioni ai dipendenti assegnati alla direzione organizzativa nel rispetto dei profili professionali posseduti e, ove possibile, nel rispetto del principio di rotazione sancito dal piano di prevenzione della corruzione;
4. Di dare atto che è facoltà di ciascun dirigente condividere le prestazioni professionali del personale dipendente assegnato, previo accordo del comitato di direzione, al fine di sopperire ad assenze o esigenze straordinarie;
5. Di trasmettere copia del presente atto e dei relativi allegati al Nucleo di Valutazione per la validazione ed ai Responsabili delle Direzioni organizzative per i successivi adempimenti di competenza;
6. Di disporre che il presente provvedimento sarà tempestivamente pubblicato a cura dell'Ufficio personale sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", unitamente alla validazione del Nucleo di Valutazione;
7. Di trasmettere copia della presente deliberazione alle OO.SS.
8. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267-2000, stante la necessità di consentire l'immediata attuazione di quanto suesposto e di non procrastinare l'efficacia di questo essenziale documento di programmazione.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione;

Non avendo rilievi da formulare in merito;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

Di approvare integralmente la presente deliberazione;

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

**Sottoscritta dal Sindaco**  
**FUREGATO ANDREA**  
**con firma digitale**

**Sottoscritta dal Segretario Generale**  
**reggente**  
**CARLINO DIEGO**  
**con firma digitale**



## CITTÀ DI LODI

*Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi*

*Sito Istituzionale: [www.comune.lodi.it](http://www.comune.lodi.it) - PEC: [comuneditodi@legalmail.it](mailto:comuneditodi@legalmail.it)*

*Centralino 0371.4091*

*C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156*

---

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**ex art. 49 D.Lgs. n. 267/2000**

**OGGETTO:** AGGIORNAMENTO PIANO DELLE PERFORMANCE 2022 - 2024 -  
APPROVAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI

### **IL DIRIGENTE**

Vista la proposta n. **4540/2022**, esprime il seguente parere in ordine alla regolarità tecnica:

### **FAVOREVOLE**

Lodi, 02/11/2022

**Sottoscritto dal Dirigente**  
**GIANI ALBERTO MASSIMILIANO**  
**con firma digitale**



## CITTÀ DI LODI

*Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi*

*Sito Istituzionale: [www.comune.lodi.it](http://www.comune.lodi.it) - PEC: [comuneditodi@legalmail.it](mailto:comuneditodi@legalmail.it)*

*Centralino 0371.4091*

*C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156*

---

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

**ex art. 49 D.Lgs. n. 267/2000**

**OGGETTO:** AGGIORNAMENTO PIANO DELLE PERFORMANCE 2022 - 2024 -  
APPROVAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Vista la proposta n. **4540 / 2022**, esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile:

**FAVOREVOLE**

Lodi, 02/11/2022

**Sottoscritto dal Responsabile  
del Servizio Finanziario  
GIANI ALBERTO MASSIMILIANO  
con firma digitale**



## CITTÀ DI LODI

*Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi*

*Sito Istituzionale: [www.comune.lodi.it](http://www.comune.lodi.it) - PEC: [comuneditodi@legalmail.it](mailto:comuneditodi@legalmail.it)*

*Centralino 0371.4091*

*C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156*

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La deliberazione n. **160** del **07/11/2022**, è pubblicata in data odierna all'albo pretorio on-line, dove rimarrà affissa per 15 giorni.

Pubblicazione n. .

Pubblicata dal 09/11/2022 al 24/11/2022

Lodi, 09/11/2022

**Sottoscritto dal**  
**Responsabile della Pubblicazione**  
**CARLINO DIEGO**  
**con firma digitale**

# **CITTA' DI LODI**

## **NUCLEO DI VALUTAZIONE VERBALE N. 6/2022**

In data 10.11.2022 alle ore 14.30 si è riunito il Nucleo di Valutazione, nella persona del Dott. Lorenzo Fabio Rebora, nominato con apposito Decreto n. 14 in data 05.05.2021 del Sindaco;

Richiamato il proprio verbale n. 2/2022 con cui il Nucleo di Valutazione procedeva alla validazione del Piano Performance 2022-2024 di cui alla Deliberazione G.C. n. 93 del 09.06.2022 ad oggetto “

“APPROVAZIONEPIANO DELLE PERFORMANCE 2022-2024”.

Preso atto che con deliberazione n. 160 del 07.11.2022 “AGGIORNAMENTO PIANO DELLE PERFORMANCE 2022 – 2024” la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il monitoraggio del Piano delle Performance 2022-2024 ed il relativo aggiornamento ed integrazione degli Obiettivi suddivisi per missioni e programmi.

### **il Nucleo di Valutazione**

procede alla validazione delle integrazioni agli obiettivi ed agli indicatori proposti per la valutazione della performance collegata a ciascun obiettivo ed attesta che gli stessi sono gli unici relativamente ai quali, a seguito di certificazione sul raggiungimento del risultato atteso, si procederà alla liquidazione della produttività.

Il presente verbale viene annotato, in progressione cronologica e numerica per relativo anno di riferimento, nel registro dei verbali del N.d.V, trasmesso al Segretario Generale per quanto di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Lodi, 10 Novembre 2022

Dott. Fabio Lorenzo Rebora

