

Domanda:

In qualità di interessati alla partecipazione alla procedura in oggetto indicata si chiede, ex art. 22 e ss. L.241/90, di conoscere se parti del servizio oggetto di gara sono di nuova costituzione o se già gestiti ed in tal caso chiede di conoscere il nominativo della società che li gestisce.

Risposta:

Tutti i servizi oggetto di gara sono attualmente avviati e gestiti dall'ATI Aldia / Accento:

- ACCENTO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE con sede legale in Via Costituzione n.27 a Reggio Emilia – P.IVA 01486550351;
- ALDIA COOPERATIVA con sede legale in Via Ferrini, 2 Pavia – P.IVA 00510430184

Domanda:

Relativamente a quanto in oggetto e nello specifico alla richiesta di "aver svolto nell'ultimo triennio (19-20-21) almeno un servizio di importo pari ad € 400.000/anno per l'espletamento di servizi educativi scolastici ed extrascolastici..." si chiede se si ritiene assolto il requisito in presenza di più servizi per ogni anno del triennio la cui somma è pari o superiore ad € 400.000 o se è necessario aver svolto un unico servizio da € 400.000 per ogni anno del triennio.

Risposta:

Per ogni anno del triennio, 2019, 2020, 2021, è necessario aver svolto uno o più servizi per l'espletamento di servizi educativi scolastici ed extrascolastici, per un importo annuo pari o superiore ad € 400.000,00.

Domanda:

La presente per richiedere l'elenco non nominativo del personale attualmente impiegato nel servizio oggetto di gara con indicazione di: mansione, livello, monte ore, titolo di studio, tipo di contratto, scatti d'anzianità, eventuali mutue/infortuni/maternità.

Risposta:

Tutti i dati richiesti sono presenti negli allegati 1 e 2 del Capitolato.

Domanda:

Non riusciamo a scaricare il documento allegato relativo al dgue, appare schermata con errore imprevisto e non è possibile scaricarlo, potreste allegarlo nuovamente.

Risposta:

Si rimanda alla pagina 8 del disciplinare presente nei documenti di gara dove viene indicato il link per poter scaricare di tutti i documenti di gara che su Sintel (causa portale) potrebbero non aprirsi.

Domande:

- 1) ragione sociale e partita Iva del soggetto attuale gestore. In caso di RTI i dati di tutte le componenti.
- 2) elenco del personale oggetto di clausola sociale con indicazione di qualifiche, livelli, scatti maturati e maturandi, eventuali trattamenti di miglior favore (superminimi, ecc.), data ultima visita medico del lavoro ed eventuali limitazioni, situazione inerente i corsi di formazione sulla sicurezza del lavoro (generale, specifica, primo soccorso, gestione emergenze, ecc.)

Risposte:

1) Tutti i servizi oggetto di gara sono attualmente avviati e gestiti dall'ATI Aldia / Accento:

- ACCENTO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE con sede legale in Via Costituzione n.27 a Reggio Emilia – P.IVA 01486550351;
- ALDIA COOPERATIVA con sede legale in Via Ferrini, 2 Pavia – P.IVA 00510430184

2) Si vedano gli allegati 1 e 2 del Capitolato per le informazioni inerenti a: qualifiche, livelli, scatti maturati e maturandi. Pubblicheremo in seguito le informazioni inerenti a: trattamenti di miglior favore (superminimi, ecc.), data ultima visita medico del lavoro ed eventuali limitazioni, situazione inerente i corsi di formazione sulla sicurezza del lavoro (generale, specifica, primo soccorso, gestione emergenze, ecc.) in quanto non in nostro possesso al momento.

Domanda:

Con la presente siamo a richiedere chi è l'attuale gestore del servizio oggetto di procedura.

Risposta:

Tutti i servizi oggetto di gara sono attualmente avviati e gestiti dall'ATI Aldia / Accento:

- ACCENTO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE con sede legale in Via Costituzione n.27 a Reggio Emilia – P.IVA 01486550351;
- ALDIA COOPERATIVA con sede legale in Via Ferrini, 2 Pavia – P.IVA 00510430184

Domanda:

1) In merito alla fornitura dei pasti al personale avente diritto, si richiede se è disponibile il dato relativo al numero di pasti erogati al personale per ciascun anno scolastico o, comunque, una sua stima verosimile;

2) In merito alla gestione dei Centri Estivi si richiede se è disponibile il dato relativo ai costi di fornitura dei materiali ludico-didattici e ai costi relativi alla pulizia dei locali (materiali di consumo inclusi). In assenza di quest'ultima informazione se sono disponibili informazioni (anche di massima) in merito alle dimensioni dei locali da pulire (in mq) nonché le attività minime da svolgere;

3) In merito alle attività non a contatto con l'utenza degli educatori (programmazione e monitoraggio) si richiede se è disponibile un dato relativo alle ore medie per anno scolastico pro-capite necessarie in tal senso

4) In merito ai requisiti della figura di coordinamento si richiede se tra i titoli equipollenti alla Laurea in Scienze dell'Educazione siano ricompresi:

- titolo di educatore professionale rilasciato dalle scuole regionali
- titolo di laurea in pedagogia
- titolo di laurea in psicologia.

5) Infine si richiede la tariffa oraria attualmente applicata dall'attuale gestore del servizio.

Risposta:

1. Il dato verrà pubblicato successivamente in quanto l'informazione non è in nostro possesso;

2. Per le attività di pulizia dei Centri Estivi 2022 sono state utilizzate numero 352 ore per 4 settimane di servizio, le sedi erano così distribuite:

- Presso Plesso Scuola Infanzia Akwaba: numero 4 aule, numero 4 bagni, 1 atrio ingresso, 1 bagno adulti, 1 salone e giardino esterno;
- Presso Plesso Scuola Infanzia Jasmine: numero 3 aule, numero 1 bagno, 1 atrio ingresso, giardino esterno;

- Presso Plesso Scuola Primaria Pezzani: numero aule 7, numero 4 bagni, 1 atrio ingresso e giardino esterno;
- Presso Plesso Scuola Primaria Don Gnocchi: numero aule 4, 2 bagni, 1 atrio ingresso e giardino esterno;

Le attività minime da svolgere sono pulizia pavimenti, pulizia banchi, pulizia sanitari e arredi. A fine servizio viene svolta una pulizia più profonda degli spazi per riconsegnare i locali come consegnati ad avvio servizio;

3. Indicativamente in merito al dato relativo ad attività di programmazione e monitoraggio le ore incidono circa il 2% del totale indicato in allegato C;

4. I titoli di equipollenza vengono stabiliti da decreto Decreto interministeriale 9 luglio 2009, a cui si fa rimando;

5. la tariffa oraria attualmente applicata al gestore del servizio è pari a 18.92 € + 5% iva.

Domanda:

1. Si chiede di conoscere, a consuntivo, il numero di pasti consumati dagli educatori nell'ultimo anno scolastico e il prezzo unitario degli stessi;
2. Si chiede di conoscere, a consuntivo, il numero di giorni di partecipazione degli educatori a gite scolastiche di uno o più giorni;
3. Si chiede conferma che le ore di "back office" per la partecipazione degli educatori agli incontri di GLO e agli altri incontri con il corpo docente e gli specialisti coinvolti nella presa in carico del minore siano già comprese nel monte ore indicato all'Allegato C.

Risposta:

1. Il dato verrà pubblicato successivamente in quanto l'informazione non è in nostro possesso;
2. Il dato verrà pubblicato successivamente in quanto l'informazione non è in nostro possesso;
3. SI CONFERMA CHE la partecipazione degli educatori agli incontri di GLO e agli altri incontri per la presa in carico del minore sono compresi nel monte ore indicato all'Allegato C.

Domanda:

- 1) si richiede il dato storico relativo ai rimborsi chilometrici eventualmente erogati al personale educativo;
- 2) Si richiede se all'interno delle ore di servizio effettuate nell'ultimo triennio, e riportate nella relazione tecnico-illustrativa, siano comprese anche le ore indirette del personale per la programmazione, progettazione, monitoraggio e verifica/valutazione dei servizi (es. partecipazione a riunioni di servizio, stesura relazioni ecc);
- 3) Si richiede la tariffa attualmente applicata dalla ditta che gestisce la ristorazione.

Risposta:

- 1) Il dato verrà pubblicato successivamente in quanto l'informazione non è in nostro possesso;
- 2) Si sono comprese;

3) Si chiede di esplicitare meglio la richiesta, non è chiaro il quesito.

Domanda:

- 1) elenco del personale oggetto di clausola sociale con indicazione di qualifiche, livelli, scatti maturati e maturandi, eventuali trattamenti di miglior favore (superminimi, ecc.), data ultima visita medico del lavoro ed eventuali limitazioni, situazione inerente i corsi di formazione sulla sicurezza del lavoro (generale, specifica, primo soccorso, gestione emergenze, ecc.)

Risposta:

- Superminimi: Non ci sono trattamenti di migliore favore o superminimi per il personale;
- Data ultima visita medico del lavoro ed eventuali limitazioni: Le visite sono state svolte tutte tra maggio e giugno 2022, c'è un solo caso di limitazione lavorativa;
- Corsi di formazione sulla sicurezza del lavoro (generale, specifica, primo soccorso, gestione emergenze, ecc.): la formazione sulla sicurezza è stata svolta nel 2020 ed è ancora in Corso di validità;

Domanda:

- 1) Si chiede di conoscere, a consuntivo, il numero di pasti consumati dagli educatori nell'ultimo anno scolastico e il prezzo unitario degli stessi;

Risposta:

- Mediamente sono 43 gli operatori che fruiscono dei buoni pasto, la tariffa applicata dalla ditta di ristorazione per i pasti degli educatori è un accordo aziendale tra l'Ati e la ditta ristoratrice;

Domanda:

- 1) Si chiede di conoscere, a consuntivo, il numero di giorni di partecipazione degli educatori a gite scolastiche di uno o più giorni;

Risposta:

- di norma le uscite vengono svolte all'interno dell'orario scolastico;

Domanda:

- 2) In merito alla gestione dei Centri Estivi si richiede se è disponibile il dato relativo ai costi di fornitura dei materiali ludico-didattici e ai costi relativi alla pulizia dei locali (materiali di consumo inclusi).

Risposta:

- non ci è possibile fare una stima precisa dei costi per la fornitura dei materiali, essendo una scelta dell'Ati il tema conduttore e di conseguenza la scelta dell'acquisto dei materiali ludico – didattici;

Domanda:

- 1) si richiede il dato storico relativo ai rimborsi chilometrici eventualmente erogati al personale educativo

Risposta:

- vengono erogati secondo la tariffa del CCNL delle cooperative sociali quando richiesti spostamenti dall'Ati.

Domanda:

- 1) Siamo a richiedere di integrare l'elenco del personale (Allegato 1 al Capitolato) con l'indicazione dei titoli di studio posseduti dagli operatori attualmente impiegati.

Risposta:

- Il dato è stato aggiornato e pubblicato tramite delle tabelle presenti tra i documenti di gara;

Domanda:

- 1) Si chiede conferma che tutti i mezzi di trasporto adibiti all'esecuzione dei servizi oggetto d'appalto siano nella proprietà comunale o di altro Ente e dunque non necessitino di alcuna assicurazione RCA da parte dell'Ente che risulterà aggiudicatario dell'appalto. In caso di conferma, si chiede di accertare che il punto 6 dell'art.21 del capitolato d'appalto sia un mero refuso.
- 2) Si chiede di specificare il costo unitario del pasto attualmente applicato dall'impresa erogatrice del servizio mensa, con specifica dell'applicazione o meno dell'IVA.
- 3) Si chiede il numero medio di bambini disabili certificati L. 104/92 che quotidianamente usufruiscono del servizio mensa con la presenza di educatore.
- 4) Si chiede conferma che gli oneri economici derivanti dall'impiego di personale educativo a sostegno di bambini con specifici bisogni (rapporto 1:1) presso i Centri estivi/Pre Post Scuola/trasporto scolastico, siano da considerarsi in carico al Comune di Lodi o comunque al Comune di residenza del minore disabile.
- 5) In relazione a quanto indicato all'art.4.2 del Disciplinare si chiede di allegare il modello da utilizzare per dichiarare il diniego all'accesso di parte dell'offerta tecnica. In caso contrario si chiede di confermare che lo stesso possa essere dichiarato su carta intestata e sottoscritto dal legale rappresentante.

Risposta:

- 1) Si conferma che i trasporti sono assicurati dal Comune con mezzi di trasporto messi a disposizione della società alla quale è appaltato il servizio. Pertanto, il punto 6 dell'art. 21 è da considerarsi un refuso.
- 2) la tariffa applicata dalla ditta di ristorazione per i pasti degli educatori è un accordo aziendale tra l'Ati e la ditta ristoratrice;
- 3) Il dato non è quantificabile, l'orario degli educatori viene definito dal coordinatore del servizio e dai referenti scolastici per l'inclusione nei vari istituti, sulla base del BISOGNO EDUCATIVO del minore;
- 4) si conferma
- 5) L'accesso è disciplinato dal punto 9 del disciplinare di gara che, tra le altre cose, dispone: "A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, ad eccezione delle parti coperte da segreti tecnici/commerciali non autorizzate con **motivata e comprovata dichiarazione** ed espressamente specificate in sede di presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti della cui documentazione viene richiesto l'accesso". Pertanto, il concorrente potrà dichiarare o in calce all'offerta tecnica (che va debitamente firmata) o con dichiarazione separata (che andrà parimenti firmata) quali dati siano da ritenersi sottratti all'accesso purché tale dichiarazione sia adeguatamente motivata e comprovata.

Domanda:

- 1) si chiede cortesemente di specificare se il costo per le "uscite in piscina almeno una volta alla settimana" previsto all'Art.4 del Capitolato - Servizio educativo e ricreativo nei centri estivi, sia in carico all'aggiudicataria.

Risposta:

- 1) si conferma che il costo è a carico dell'aggiudicataria, salvo accordi territoriali con i gestori delle strutture.

Domanda:

- 1) Nello specifico l'art. 11 al punto 2 del Capitolato di gara riporta che "Non si ritiene ammissibile l'istituto della revisione dei prezzi per tutta la durata dell'appalto". Alla luce di quanto stabilito dal DECRETO-LEGGE 27 gennaio 2022, n. 4 [convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2022, n. 25 (in S.O. n. 13, relativo alla G.U. 28/03/2022, n. 73)], siamo con la presente a chiedere conferma dell'applicazione da parte della Stazione Appaltante di quanto previsto dalla norma summenzionata.

Risposta:

- 1) La revisione prezzi va prevista obbligatoriamente ai sensi della normativa citata nel quesito. Preso atto dell'errore, questa stazione appaltante ha provveduto (con determina dirigenziale n. 1.234 DEL 14/11/2022) a rettificare l'art. 11 del capitolato di gara nel seguente modo (in rosso sono evidenziate le modifiche):

"Art. 11 – Valore stimato dell'appalto importo effettivo dell'appalto

1. Il valore complessivo stimato del presente appalto ammonta ad € 6.535.419,67 IVA esclusa, per la durata triennale dello stesso. Per i dettagli, si rinvia all'allegato C.

2. L'importo effettivo dell'appalto del servizio viene fissato in base alle risultanze di gara sul corrispettivo del prezzo unitario orario comprendente tutti i costi, determinato come base di gara in € 21,01 (ventuno/01), IVA esclusa, soggetto a ribasso d'asta. ~~Non si ritiene ammissibile l'istituto della revisione dei prezzi per tutta la durata dell'appalto.~~

~~2-bis. A partire dalla seconda annualità contrattuale, i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese di sottoscrizione del contratto.~~

~~2-ter. Sulle richieste avanzate, la Stazione Appaltante si pronuncia entro 60 (sessanta) giorni con provvedimento motivato.~~

~~2-quater. La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 10 per cento rispetto al prezzo originario.~~

~~2-quinques. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.~~

~~2-sexies. È fatta salva l'applicazione di norme sopravvenienti nel corso di esecuzione del contratto.~~

3. Si precisa che sono a carico dell'aggiudicataria:

- a) i costi di formazione ed aggiornamento del personale;

- b) gli incontri educatori/coordinatori per la programmazione ed il monitoraggio delle attività oggetto del presente capitolato;
- c) le spese relative alla ristorazione dei propri dipendenti impegnati nella fascia oraria della mensa o comunque aventi diritto al riconoscimento del buono pasto, in base alla normativa contrattuale di settore. La stessa provvederà a tale compito in modo autonomo e nelle forme che riterrà più opportune, compresa l'eventuale stipulazione di un contratto di fornitura con l'assegnataria del servizio di ristorazione nelle scuole e nei centri estivi;
- d) le spese per l'acquisto di materiale e beni strumentali necessari per un adeguato svolgimento dell'attività richiesta nelle scuole e nei centri estivi;
- e) i costi di diaria e di indennità di trasferta per la presenza dell'educatore nelle eventuali e possibili gite scolastiche di uno o più giorni;
- f) i costi del coordinamento.”;

Si precisa che la rettifica come sopra descritta non comporta la necessità di modificare il termine di presentazione delle offerte in quanto essa non modifica in maniera sostanziale i parametri sulla base dei quali gli interessati possono elaborare e presentare le proprie offerte.

Domanda:

- 1) in riferimento alla risposta ad un quesito pervenuto, la quale indica che “mediamente sono 43 gli operatori che fruiscono dei buoni pasto”, si chiede di specificare se tale media sia da intendersi settimanale (43 buoni pasto erogati in una settimana) o mensile (43 buoni pasto erogati in un mese).

Risposta:

- 1) la media di 43 pasti è da intendersi settimanale.

Domanda:

- 1) Stiamo riscontrando dei problemi in merito alla compilazione del file DGUE sul sito della Commissione Europea per il servizio di compilazione online indicato nel disciplinare di gara. Nello specifico, quando carichiamo il file “espd-request.xml” scaricato sia da Sintel che dal sito del Comune di Lodi sul sito di compilazione online del Dgue compare il seguente messaggio: “Non è stato possibile leggere correttamente il file caricato”. Si chiede pertanto conferma di poter utilizzare il file DGUE in formato pdf scaricato dal sito del Comune di Lodi.

Risposta:

- 1) Il file con estensione .xml è stato generato dal sito indicato nel disciplinare <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>. Da una verifica effettuata dagli uffici, il sito funziona regolarmente e carica correttamente il file su cui operare. Si consiglia, pertanto, di provare ad accedere ancora.
Ove non si riuscisse, si consiglia di andare al presente link:
<https://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>
Da questa pagina del ministero, è possibile scaricare il DGUE vuoto in formato editabile che dovrà essere completato (facendo attenzione a riportare tutte le informazioni contenute nel file allegato alla decantazione di gara), quindi dovrà essere convertito in formato .pdf e infine firmato.

Domanda:

- 1) se all'interno delle ore di servizio effettuate nell'ultimo triennio, e riportate nella relazione tecnico-illustrativa, siano comprese anche le ore relative alle attività formative minime (20h/anno procapite) previste dal Capitolato (art.2)
- 2) se, in occasione di eventuale rinnovo del CCNL di riferimento, sia previsto il riconoscimento dei maggiori costi e quindi l'aumento della tariffa
- 3) similmente al punto precedente se è previsto la rivalutazione ISTAT sulla tariffa applicata

Risposta:

- 1) no all'interno delle ore calcolate non sono previste le ore di formazione, che sono in carico alla ditta aggiudicataria come da art.12 del Capitolato;
- 2) Non sono previsti aumenti della tariffa conseguenti ad eventuali rinnovi del CCNL di riferimento.
- 3) La c.d. clausola di revisione prezzi è obbligatoria, pertanto è stata approvata una rettifica in tal senso del capitolato di gara. Più approfonditamente, si veda quanto risposto a quesito precedente.

Domanda:

- 1) In merito alla griglia di valutazione dell'offerta tecnica contenuta nel Disciplinare al punto B.2 si richiede se per "assistenza educativa nelle scuole" sia corretto intendere tutti i seguenti servizi: Assistenza educativa scolastica (AES) scuole infanzia + Assistenza educativa scolastica (AES) scuole primarie e secondarie di primo grado + Assistenza educativa scolastica (AES) scuole secondarie di secondo grado + Assistenza servizi Pre/Post scuola e trasporto scolastico. E quindi se sia corretto intendere per "tutti gli altri servizi" i seguenti: Assistenza trasporto sociale + Educatori centri estivi + ASA centri estivi + Educatore centro anziani "Age Bassi".

Risposta:

- 1) La griglia di valutazione dell'offerta tecnica, contenuta nel Disciplinare al punto B.2, prevede "Max 10 punti a *Garanzia della presenza di un doppio coordinamento da destinare il primo all'assistenza educativa nelle scuole, l'altro sugli altri servizi oggetto dell'appalto.*"
Il termine "assistenza educativa nelle scuole" comprende il coordinamento delle equipe che forniscono il servizio di assistenza educativa scolastica presso gli ordini: infanzia, primaria, secondaria di I grado e secondaria di II grado.
Gli altri servizi sono da intendersi comprensivi di: pre/post scuola (presente negli ordini infanzia e primaria), trasporto scolastico (presente negli ordini infanzia e primaria), trasporto sociale (per tutti gli ordini di scuola, centri diurni disabili e centro anziani), centri estivi e centro anziani Age Bassi.
Nulla vieta di fare una proposta in termini di coordinamento "alternativa" ciò che sarebbe necessario è la presenza di una doppia figura almeno.

Domanda:

- 1) Si richiede su quale importo debba essere calcolata la garanzia provvisoria: su € 5.601.788,29 oppure su € 6.535.419,67

Risposta:

- 1) E' da calcolarsi sull'importo di € 5.601.788,29

Domanda:

- 1) numero degli alunni in carico al servizio AES per l'ultimo anno scolastico;
- 2) numero degli utenti afferenti ai servizi integrativi (pre e post, assistenza scuolabus e trasporto sociale);
- 3) numero dei partecipanti ai Centri Estivi attivati nell'estate 2022.

Risposta:

- 1) Per l'anno scolastico 2021-2022 il numero totale di alunni in carico al servizio AES, per tutti gli ordini di scuola, è stato pari a 230.
- 2) Numero di utenti per l'a.s. 21-22:
 - Pre/post: 1.170
 - Trasporto scolastico: 219
 - Trasporto sociale: 83
- 3) Numero partecipanti Centri estivi 2022 (infanzia e primaria): 239

Domanda:

1. In riferimento a quanto previsto dal par. 4.1.2 del disciplinare di gara ed in relazione alla tabella di cui al par. 3.4 del citato disciplinare, si chiede conferma che in fase di presentazione dell'offerta l'operatore economico dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di partecipazione e che la comprova di tali requisiti sarà richiesta all'aggiudicatario. Ciò anche in considerazione del fatto che il sistema ACVPASS non consente, rispetto alla procedura in oggetto, di allegare alcun documento durante la generazione del PASSOE, generando il seguente messaggio: "non è possibile associare documenti perché la gara in oggetto non prevede la comprova in fase di offerta".
2. Relativamente a quanto previsto dal par. 4.4 del disciplinare di gara, si chiede conferma che, in caso di consorzio stabile ex art. 45, comma 2, lett. c) D.Lgs. 50/2016 che partecipa indicando le proprie consorziate esecutrici, l'offerta tecnica, l'offerta economica ed il riepilogo dell'offerta dovranno essere sottoscritti digitalmente dal solo consorzio.
3. In relazione al par. 6 del disciplinare di gara, si chiede conferma che la seduta pubblica potrà essere seguita dai partecipanti anche da remoto tramite modalità videoconferenza. A tal fine si chiede di voler indicare le modalità con le quali gli operatori economici potranno connettersi alla seduta.

Risposta:

- 1) Non ci sono pervenute altre segnalazioni simili; pertanto, si presume che si trattasse di un problema del sito del ministero. Si consiglia di riprovare. In ogni caso, si conferma che (in caso di perdurante impossibilità al caricamento dei documenti) i controlli verranno effettuati prima della sottoscrizione del contratto.
- 2) Le modalità di sottoscrizione dei documenti di offerta, in caso di consorzio stabile, sono quelle indicate per ciascuna fase della procedura. Nel caso specifico bisogna:
"Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura.
Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo"

- 3) Pur non essendo previsto dal disciplinare, al fine di garantire la massima trasparenza e partecipazione, le sedute pubbliche potranno essere seguite dai partecipanti anche da remoto tramite modalità videoconferenza utilizzando la piattaforma Google Meet e accedendo al seguente link:

<https://meet.google.com/ssd-fxuj-iii>

Domanda:

Al punto C dell'Allegato C avete indicato, per il calcolo del costo orario usato per la base d'asta, il riferimento alla scadenza temporale di APRILE 2020, corrispondente alla seconda tranche di aumenti retributivi previsti dal CCNL. Stante che a SETTEMBRE 2020 è stata prevista la terza tranche del CCNL, si chiede se sia da intendersi come un mero refuso (Aprile 2020 invece di Settembre 2020) oppure sia errato il costo orario usato per la base d'asta.

Risposta:

Si conferma che per la base d'asta è stata utilizzata la tabella Ministeriale D.D. n. 7/20 aggiornata a SETTEMBRE 2020, la parentesi del capitolato è un refuso.

Domanda:

In riferimento a quanto previsto nel paragrafo 3.4 "Requisiti di partecipazione" chiediamo conferma di non dover inserire nella documentazione amministrativa i documenti a comprova dei requisiti di partecipazione ma che, come da vostra risposta del 25.11.22, tali documenti debbano essere inseriti nel sistema AVCPASS. Inoltre ci confermate che anche per il requisito di capacità economica/finanziaria dobbiamo dichiarare il solo possesso nel DGUE e che i documenti a comprova (dichiarazioni di almeno due istituti bancari o in alternativa presentazione dei bilanci) vadano allegati sempre nel sistema AVCPASS come per tutti gli altri requisiti eccetto quelli generali.

Risposta:

I requisiti dovranno essere dichiarati compilando e sottoscrivendo sia il DGUE che la domanda di partecipazione. Tutta la documentazione dovrà essere inserita nel sistema AVCPASS.

Al fine di consentire una più celere verifica della presenza della documentazione richiesta, il disciplinare prevede che la documentazione stessa venga inserita anche nella Busta amministrativa.