



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

PO - SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI ASSISTENZA SOCIALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE NUMERO 1370 DEL 05/12/2022

OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA PROCEDURA APERTA AD EVIDENZA PUBBLICA CON AGGIUDICAZIONE A FAVORE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INTERVENTI EDUCATIVI SCOLASTICI ED EXTRASCOLASTICI - PERIODO: DAL 01/01/2023 AL 31/12/2025 - CIG: 9451433140

IL DIRIGENTE

Richiamato il decreto del Sindaco n. 13 del 30/11/2017 con il quale, il sottoscritto dirigente viene nominato dirigente della Direzione Organizzativa n. 2 – Servizi alla persona e al cittadino, nonché la proroga disposta con decreto del Sindaco n. 9 del 17/06/2022;

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 1140 del 21/10/2022 sono stati approvati i documenti per la “PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA CON AGGIUDICAZIONE A FAVORE DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI:

- INTERVENTI EDUCATIVI SCOLASTICI ED EXTRASCOLASTICI A FAVORE DI ALUNNI CON DISABILITÀ AI SENSI DELLA LEGGE 104/92;
- ATTIVITÀ EDUCATIVE INTEGRATIVE (PRE E POST SCUOLA, ASSISTENZA SCUOLABUS E TRASPORTO SOCIALE MINORI, E PERSONE CON DISABILITÀ);
- PRESTAZIONI EDUCATIVE E LUDICO-RICREATIVE PER I CENTRI ESTIVI PRIMARIA ED INFANZIA;
- ATTIVITÀ LUDICO-RICREATIVE PRESSO IL CENTRO ANZIANI “AGE BASSI”.
- PERIODO INDICATIVO: DAL 01/01/2023 AL 31/12/2025- CIG N. 9451433140”;

Dato atto che per la procedura è stata utilizzata la piattaforma SINTEL di Regione Lombardia e che

il termine per la presentazione delle offerte era previsto per le ore 12.15 del giorno 29/11/2022;

Considerato che entro la scadenza stabilita dall'avviso pubblico sono pervenute n. 8 offerte;

Dato atto che occorre nominare la Commissione giudicatrice di gara che dovrà svolgere l'attività di valutazione dell'offerta tecnica attenendosi ai criteri di aggiudicazione previsti dal disciplinare di gara;

Attesa la necessità di dover nominare la commissione di cui sopra ricorrendo a professionalità individuate dal RUP sulla base delle specifiche qualifiche professionali e competenze;

Visto il punto 5.2 "Commissione giudicatrice" del disciplinare di gara, ove si stabilisce che *"Le offerte presentate dai concorrenti saranno valutate da una Commissione costituita ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016 da un numero pari a 3 componenti e nominata dalla Stazione appaltante tra soggetti dotati di competenza nella materia oggetto della presente procedura. I Commissari saranno individuati successivamente alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte e tra soggetti esperti, ma non appartenenti all'Amministrazione aggiudicatrice. Il Presidente della Commissione sarà sorteggiato tra i Commissari individuati, a norma dell'art. 77, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016. I nominativi dei componenti della Commissione giudicatrice, nonché i curricula dei Commissari, verranno resi pubblici attraverso pubblicazione sul sito web della Stazione Appaltante. L'atto di nomina della Commissione giudicatrice da parte della Stazione Appaltante verrà assunto, previa acquisizione da parte dei commissari e del presidente, delle dichiarazioni di inesistenza di cause di incompatibilità o di astensione."*;

Acquisita la disponibilità ad assumere il ruolo di commissari (le cui generalità sono precisate nei curricula pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet comunale) di:

- Primo Stefano Deda;
- Chiara Stefanoni;
- Cristina Colombi;

Preso atto dell'autorizzazione rilasciata dalle Amministrazioni di appartenenza (per quanto riguarda i commissari che siano dipendenti di pubbliche amministrazioni), ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 163/2001, agli atti degli uffici;

Attestato che i commissari non hanno svolto alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente alla gara in oggetto;

Viste le allegate dichiarazioni sostitutive dei componenti della commissione di gara;

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze della Direzione Organizzativa 2 – Servizi alla persona e al cittadino;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

Visti:

- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, l'art. 4 comma 2) e l'art. 17, del D.lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;
- gli art. 4,5,6 del D.lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;

Attestato quanto previsto dall'art. 6 bis del D.lgs. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di

interessi del responsabile del procedimento e del responsabile degli uffici competenti;

DETERMINA

1. di nominare, per le motivazioni espresse in premessa, la Commissione per la valutazione dell'offerta tecnica della gara di cui in premessa;
2. di dare atto che la Commissione giudicatrice è così composta:
 - Primo Stefano Deda;
 - Chiara Stefanoni;
 - Cristina Colombi;
3. di dare atto:
 - che l'individuazione del presidente della commissione verrà effettuata tramite sorteggio nella seduta pubblica di apertura delle offerte tecniche;
 - che il presidente della Commissione individuerà chi svolgerà la funzione di verbalizzante;
 - che tutte le operazioni relative alla presente procedura saranno verbalizzate e il Comune di Lodi provvederà a comunicare l'esito della valutazione a termini di legge;
 - che la presente determinazione non comporta impegno di spesa né diminuzione di entrata;
 - che con successivo provvedimento si procederà all'impegno di spesa relativo alle prestazioni dei commissari.

Si dà atto infine, che:

- *si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito "amministrazione trasparente" in ottemperanza alle disposizioni del D.lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;*
- *in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art. 2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9-bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.*

Sottoscritto dal Dirigente
DEMURO GIUSEPPE
con firma digitale

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

COLOMBI CRISTINA

[REDACTED]

Abitazione [REDACTED] Cellulare [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Italiana

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2020 a giugno 2021

Liceo Maffeo Lodi

Scuola secondaria secondo grado

Sportello psicologico tramite il finanziamento del Ministero: colloqui con studenti, incontri di rete con insegnanti, contatti e colloqui con la famiglia, rete con i servizi esterni già presenti o eventuale invio e attivazione di nuovi servizi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2 gennaio 2019 ad oggi

Consorzio Lodigiano dei Servizi per la Persona di Lodi

Ufficio di Piano di Lodi

Istruttore direttivo area psico-sociale

Scrittura e gestione progetti finanziati da Regione, progettazione europea, lavoro di rete con scuole, enti e servizi del territorio, gestione consulenti psicologi, educatori.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 2017 ad oggi

Consulterio "Centro la famiglia" - Treviglio

Consulterio privato accreditato

Psicologa – psicoterapeuta consulente AREA MINORI

Presa in carico di nucleo familiari per supporto alla genitorialità, valutazioni psico- affettive minori e sostegno psicologico a minori e adolescenti.

Partecipazione a periodiche équipe.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da ottobre 2016 ad oggi

UDP di Lodi (tramite collaborazione con il Consulterio "La Famiglia" di Lodi)

Psicologa consulente per la prevenzione scolastica

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

Consulenza a insegnanti della scuola primaria, secondaria di I e di II grado rispetto a situazioni di difficoltà comportamentali, scolastiche e minori a rischio di pregiudizio e dispersione scolastica. Osservazione in classe e colloqui di restituzione a insegnanti e genitori.

Collaboro inoltre con il gruppo di progetto per la progettazione, che si occupa del reperimento e della presentazione di bandi nazionali ed europei.

Sportello psicologico presso il Liceo Maffeo di Lodi: raccolta del bisogno e intercettazione precoci di difficoltà, che richiedono l'invio a servizi. Incontri di rete con gli insegnanti e con eventuali servizi già presenti. Raccordo con nuovi servizi del territorio, per un invio mirato, in collaborazione con la famiglia dello studente.

Dal 2007 ad oggi

Studio privato

Psicologa – psicoterapeuta

Percorsi di supporto psicologico/ psicoterapeutico a minori, adolescenti e adulti, in particolare per disturbi di ansia, attacchi di panico, mutismo selettivo. Esperienza in casi di fobia scolare, lavoro in stretta collaborazione con la scuola e i servizi sociali di riferimento e condivisione di progetti di riavvicinamento al contesto scolastico.

Supporto alla genitorialità e aiuto nella gestione di dinamiche familiari e di coppia complesse e difficili.

Con i minori, lavoro in stretta collaborazione con i genitori, gli insegnanti e gli eventuali servizi di riferimento.

Ho inoltre effettuato incarichi di valutazione in qualità di Consulente tecnico di parte (CTP) per situazioni di separazione in carico dal Tribunale Ordinario.

Dal 2010 a dicembre 2017

CdA Azienda Farmaceutica Municipalizzata (AFM) di Crema

Membro del CdA

Partecipazione ai consigli, stesura verbali, visione materiale e analisi bilanci, partecipazione alle commissioni per la selezione del personale.

Da settembre 2015 ad oggi

Consultorio UCIPEM - Lodi

Consultorio privato accreditato

Psicologa – psicoterapeuta consulente

Sostegno psicologico/ psicoterapeutico ai minori, adolescenti e adulti. In particolare, mi occupo di casi in collaborazione con il Servizio Tutela Minori distrettuale, che richiedono un supporto psicologico ai minori, colloqui di sostegno alla genitorialità e valutazione delle capacità genitoriali per casi decretati dal Tribunale per i Minorenni. Per queste situazioni effettuo periodiche relazioni di aggiornamento richieste dai Servizi o dal Tribunale.

Partecipazione al tavolo Tutela Minori distrettuale, incontri di rete con i servizi sociali territoriali, con gli operatori dell'UONPIA e di altri servizi del territorio (Sert, centro anti- violenza...) e operatori di comunità.

Conduzione di gruppi di formazione e supervisione per educatori di comunità ed educatori scolastici.

Partecipazione a periodiche équipe e supervisioni.

Da marzo 2010 ad oggi

Consultorio Familiare Diocesano - Crema

Consultorio privato accreditato

Psicologa consulente

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Mi occupo in particolare di casi decretati dal Tribunale per i Minorenni in collaborazione con il servizio Tutela Minori distrettuale, per cui effettuo colloqui di supporto psicologico al minore o di sostegno alla genitorialità. Questo richiede un importante lavoro di rete con gli operatori del Servizio Tutela, Servizio Affidi, gli assistenti sociali territoriali, gli operatori di comunità, l'UONPIA territoriale e le scuole, nonché la stesura di periodiche relazioni di aggiornamento.

A partire dal 2010 ho effettuato percorsi sull'affettività e sessualità e sulla gestione delle dinamiche di classe sia nella scuola primaria, che nella scuola secondaria di I e II grado e consulenze alle insegnanti per situazioni complesse.

Partecipazione a periodiche équipe e supervisioni.

Comunità Sociale Cremasca – Crema

Inserimento Lavorativo

Mi occupo dei primi colloqui di valutazione, partecipazione alle équipes di valutazione del caso, équipes di progettazione del percorso di tirocinio... in stretta collaborazione con gli assistenti sociali e gli operatori dei servizi specialistici territoriali.

Ho inoltre effettuato il tutoraggio e l'accompagnamento degli utenti nel percorso di tirocinio, attraverso un importante lavoro di rete con le aziende, i servizi sociali territoriali e specialistici, il Centro per l'Impiego e gli enti accreditati per le Doti Lavoro. In collaborazione con gli enti accreditati, ho svolto azioni mirate per i percorsi delle Doti.

Gestione e partecipazione a tavoli con progettualità specifiche, come ad esempio tavoli di continuità assistenziale in collaborazione con il Servizio Disabili dell'Asl, il tavolo "Uno Con" per l'avvio di borse lavoro di donne sole o nuclei familiari fragili, partecipazione e gestione del progetto "orti sociali"...

Comunità Sociale Cremasca – Crema

Servizio Tutela Minori

Colloqui psicologici di supporto a minori e di sostegno alla genitorialità, visite domiciliari, partecipazione ad équipe con servizi sociali territoriali, servizi specialistici (UONPIA, Sert, CPS...) e operatori di comunità.

Stesura di relazioni periodiche per il Tribunale dei Minori e partecipazione ad udienze con Giudici onorari.

Associazione Fraternità - Crema

Psicologa consulente servizio affidi

Sostegno psicologico a minori in affido, formazione e supporto alle famiglie affidatarie, conduzione di incontri protetti, incontri con i servizi sociali territoriali e Tutela Minori, stesura relazioni per servizi e per il Tribunale dei Minori

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

STAGE E TIROCINI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da dicembre 2003 a marzo 2009

Multisala Porta Nova - Crema

Cinema

Impiegata cassiera – part-time

In qualità di vice- direttore ho svolto le mansioni di cassiera, impiegata e gestione e assunzione del personale

Nel 2002

Università degli Studi di Padova – facoltà di ingegneria

Istruzione e formazione

Segretaria – 150 ore

Gestione archivio, back-office, inserimento dati

Dal 2007 al 2010 (600 ore)

Azienda Ospedaliera – Ospedale Maggiore di Crema

Servizio di Neuropsichiatria

Tirocinio per scuola di specializzazione (600 ore)

Somministrazione test cognitivi, proiettivi, batterie per DSA e presa in carico di minori attraverso colloqui di supporto psicologico, colloqui con i genitori e incontri di rete con insegnanti e altri operatori coinvolti

Nel 2006 (200 ore)

Azienda Ospedaliera – Ospedale Maggiore di Crema

Reparto di Psichiatria e Neurologia

Tirocinio per scuola di specializzazione (200 ore)

Somministrazione test cognitivi, proiettivi, batterie neuro-psicologiche, supporto psicologico, conduzione gruppo di muti- aiuto per pazienti psichiatrici

Dal 2005 al 2007

Associazione Fraternità

Ente morale onlus

Tirocinio post- lauream e Servizio Civile

Visione cartelle e materiale informativo affido etero- familiare, partecipazione alle équipe e co-partecipazione a incontri protetti

Nel 2003 (150 ore)

Azienda Ospedaliera – Ospedale Maggiore di Crema

Centro Psico Sociale (CPS)

Tirocinio

Visione cartelle, partecipazione ad équipe

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Qualifica conseguita | <p>Da settembre 2006 a giugno 2010</p> <p>Scuola di specializzazione quadriennale in psicoterapia: "Il Ruolo Terapeutico" di Milano</p> <p>Psicoterapeuta</p> <p>Ho sostenuto l'Esame di Stato nella prima sessione dell'anno 2006 (mese di giugno) e sono risultata abilitata alla professione.</p> <p>Iscritta all'albo degli Psicologi della Lombardia a partire dal 12/10/2006, con numero 03/10204.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Qualifica conseguita | <p>Da settembre 2003 a luglio 2005</p> <p>Università degli Studi di Padova – Facoltà di Psicologia</p> <p>Laurea specialistica in "Psicologia dello Sviluppo e Intervento nella Scuola"</p> <p>Tesi: "L'affido etero-familiare, una scommessa per le famiglie affidatarie" – prof.ssa Graziella fava Vizziello. Votazione: 110/110 con lode</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Qualifica conseguita | <p>Dal 2000 al 2003</p> <p>Università degli Studi di Padova – Facoltà di Psicologia</p> <p>Laurea Triennale "Psicologia dello Sviluppo e dell'Educazione"</p> <p>Tesi: "Identità presente in proposizioni" – prof. Guido Petter. Votazione: 104/110</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Qualifica conseguita | <p>Dal 1993 al 1999</p> <p>Liceo Scientifico "L. Da Vinci" - Crema</p> <p>Maturità scientifica</p> |

CORSI E SEMINARI

*Corso "La dimensione lavorativa nei percorsi di cura di persone affette da patologia psichica", organizzato dall'ASST di Lodi e tenutosi a Lodi il 04/12/2018 (4 ore)

*Convegno "Tutti diversi – tutti unici – riflessioni ed esperienze su disabilità, bullismo e omofobia", tenutosi presso l'ASST di Crema il 04/10/2018 (4 ore)

*Convegno "Ragazzi invisibili. La dispersione scolastica, una sfida per la comunità", 03/05/2018 presso il Teatro alle Vigne di Lodi (4 ore)

**Approfondimento esperienziale del Metodo della Coordinazione Genitoriale", tenuto dalla dott.ssa Elena Giudice, assistente sociale privato, in data 29 giugno 2018 (9 ore).

*Corso "Lavorare con l'Alta Conflittualità tramite il Metodo della COORDINAZIONE GENITORIALE", tenuto dalla dott.ssa Elena Giudice, assistente sociale privato, nei giorni di venerdì 26, sabato 27 e domenica 28 gennaio 2018 (21 ore).

*Seminario organizzato dal Ruolo Terapeutico di Trento a Ziano di Fiemme svoltosi in data 14-15 e 16 settembre 2018 "Tre sguardi sulla famiglia che cambia". Tenuto da Cancrini, Cirillo, Gandolfi e Montali.

*I giovedì del Ruolo" – incontri mensili di supervisione organizzati dalla Scuola di Formazione Psicoanalitica "Il Ruolo Terapeutico" di Milano (anno 2018)

*Convegno "Adozioni oggi percorsi di resilienza", organizzato dall'ASST di Lodi e tenutosi l'01/12/2017 per 5 ore (3.5 ECM)

*Corso "Figli adottivi in neuropsichiatria", organizzato dall'ASST di Lodi il 20/09/2017 (4 ore)

*Corso "Sistemi motivazionali interpersonali e modelli operativi interni: le relazioni familiari e l'attaccamento", organizzato dall'ASST di Lodi dal 14/09/2017 al 19/10/2017 (24 ECM).

*Seminario organizzato dal Ruolo Terapeutico di Trento a Ziano di Fiemme svoltosi in data 15-16 e 17 settembre 2017 "Tre sguardi sul setting: nella stransculturalità, nella visione del Ruolo Terapeutico. Luoghi e modi di incontro tra operatori e pazienti nei diversi ambiti delle relazioni d'aiuto". Tenuto da Piero Coppo, Lelia Pisani, Ugo Corino e Carmelo Di Prima.

*I giovedì del Ruolo" – incontri mensili di supervisione organizzati dalla Scuola di Formazione Psicoanalitica "Il Ruolo Terapeutico" di Milano (anno 2017)

* Seminario organizzato dal Ruolo Terapeutico di Trento a Ziano di Fiemme svoltosi in data 16-17 e 18 settembre 2016 e tenuto da dott. Manghi, dott.ssa Falappa e dott.ssa Ferruta, dal titolo "Tre sguardi sulla paura"

* I giovedì del Ruolo" – incontri mensili di supervisione organizzati dalla Scuola di Formazione Psicoanalitica "Il Ruolo Terapeutico" di Milano (anno 2016)

* Corso: "L'intervento psicologico in consultorio: obiettivi del lavoro clinico", organizzato dall'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano", il 12/04/2016 (5 crediti ECM)

* Convegno "Le porte sul mondo del lavoro: unico ingresso, diversi percorsi", organizzato da Comunità Sociale Cremasca (Servizio Inserimento Lavorativo) e tenutosi il 25/02/2016

* Seminario organizzato dal Ruolo Terapeutico di Trento a Ziano di Fiemme svoltosi in data 18-19 e 20 settembre 2015 e tenuto dal prof. A. Correale, dal titolo "I sentieri dell'anima: soggetto e individuo, i percorsi di soggettivazione"

* Percorso di formazione organizzato da Comunità Sociale Cremasca "Costruire una cultura comune per il lavoro con le famiglie" tenutosi il 15/01/2015 (4 crediti ECM)

CORSI E SEMINARI

- * I giovedì del Ruolo" – incontri mensili di supervisione organizzati dalla Scuola di Formazione Psicoanalitica "Il Ruolo Terapeutico" di Milano (anno 2015)
- * Corso di formazione organizzato dall'Ufficio di Piano di Crema, dal titolo "Costruire una cultura comune per il lavoro con le famiglie", a partire dal mese di ottobre 2014
- * Convegno "Supereroi fragili – adolescenti a scuola tra vecchi e nuovi disagi" – Rimini 24/ 25 ottobre 2014
- * Seminario organizzato dal Ruolo Terapeutico di Trento a Ziano di Fiemme svoltosi in data 26-27 e 28 ottobre 2014 e tenuto dal prof. Roberto Mancini, dal titolo "Dialettiche di libertà: il bisogno e il desiderio"
- * I comportamenti umani" – festival dei comportamenti organizzato dal Comune di Lodi: seminario dott. Erba svoltosi in data 17/05/2014
- * Corso di formazione per facilitatori gruppi AMA, effettuato a febbraio/ marzo 2014 presso il Consultorio Familiare Diocesano
- * I giovedì del Ruolo" – incontri mensili di supervisione organizzati dalla Scuola di Formazione Psicoanalitica "Il Ruolo Terapeutico" di Milano (anno 2014)
- * Convegno "Trame di tutela" organizzato dalla Caritas e tenutosi a Milano il 18/06/2013
- * Seminario organizzato dal Ruolo Terapeutico di Trento a Ziano di Fiemme, svoltosi il 20-21-22 settembre 2013 e tenuto dal prof. Roberto Mancini, dal titolo "Umanesimo critico ed epistemologia relazionale".
- * I giovedì del Ruolo" – incontri mensili di supervisione organizzati dalla Scuola di Formazione Psicoanalitica "Il Ruolo Terapeutico" di Milano (anno 2013)
- * Corso di "Training autogeno – livello base i 6 esercizi somatici" organizzato dall'Associazione Terapie Naturali di Binasco Milano e conseguito in data 17/11/2012 (12 ore)
- * Convegno "Agricoltura e integrazione lavorativa" organizzato da Comunità Sociale Cremasca – Servizio di Inserimento Lavorativo e svoltosi a Crema in data 25/10/2012
- * Workshop formativo "Il Cambiamento ti riguarda" – sensibilizzazione sul tema dell'Inserimento Lavorativo per persone svantaggiate organizzato dal Consorzio Arcobaleno e svoltosi a Crema in data 23/09/2012
- * Corso organizzato dalla Provincia di Cremona sul tema della violenza contro le donne e svoltosi a Crema nel mese di aprile/ maggio 2012
- * Incontro sul tema della supervisione e formazione permanente organizzato dalla scuola di formazione psicoanalitica "Il Ruolo Terapeutico" di Milano e tenutosi a Crema nel mese di novembre 2010
- * Corso di formazione "L'inserimento lavorativo per soggetti svantaggiati e per disabili: nuove modalità di servizio, di relazione e promozione verso le realtà produttive", tenuto dal dott. Lepri (psicologo, docente dell'Università di Genova) presso il SIL di Cremona (20 ore)
- * Corso "Scuola di fronte all'adozione e all'affido" organizzato dalla Regione Lombardia e tenutosi all'Asl di Cremona nelle date 22/09 – 13/10 – 3/11/2011 (21 ore e 21 crediti ECM)
- * Evento formativo organizzato dalla scuola di psicoterapia "Il Ruolo terapeutico" di Milano denominato "La ferita primaria nella relazione terapeutica e nella formazione" tenutosi a Milano dal 13/01/2011 al 15/12/2011 (20 crediti ECM)

CORSI E SEMINARI

* Congresso "Maltrattamenti e mal-trattamenti sui bambini e sugli adolescenti" organizzato dal CISMAI e svoltosi a Milano in data 19/11/2009

* Convegno "Lo sviluppo della Neuropsichiatria Infantile nel territorio: la collaborazione con i medici e i pediatri di base", organizzato dall'Azienda Ospedaliera "Ospedale Maggiore" di Crema e svoltosi a Crema in data 15/12/2007

* Incontro "Ruolo, funzione e responsabilità nelle relazioni terapeutiche", organizzato dalla scuola di formazione psicoanalitica "Il Ruolo Terapeutico" di Milano e tenutosi a Crema in data 24/10/2009

* Convegno internazionale "Interventi di rete a sostegno delle genitorialità complesse – comunità per minori e famiglie" organizzato dall'Università degli studi di Ferrara e tenutosi a Ferrara in data 01/04/2009

* Giornata di studio "Figli adottivi crescono – L'adozione di fronte alle sfide dell'età adulta", organizzata dal CIAI e svoltosi a Milano in data 21/11/2008

* Incontro "La ferita primaria nella relazione terapeutica e nella formazione", organizzato dalla scuola di formazione psicoanalitica "Il Ruolo Terapeutico" di Milano e tenutosi a Crema in data 15/11/2008

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

ALTRA LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Per motivi scolastici, di lavoro o anche solo per puro interesse personale ho spesso modo di relazionarmi con diverse persone, soprattutto con i bambini, che rappresentano sicuramente una delle mie più grandi passioni.

Penso che la relazione con gli altri sia un aspetto molto importante della vita di ciascuno, perché offre la possibilità di conoscere persone con caratteristiche anche diverse dalle proprie e insegna a relazionarsi con ciascuno in modo personale e "individualizzato".

Ho sempre svolto volontariato presso la parrocchia di S. Bartolomeo, dove ho avuto modo di insegnare il catechismo e prendere parte all'A.c.r., di cui sono stata responsabile per alcuni anni

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

L'università mi ha sicuramente insegnato ad organizzare il mio lavoro, sfruttando il poco tempo a disposizione.

L'organizzazione dei tempi e degli spazi mi dà la possibilità di mantenere più impegni contemporaneamente (scuola, lavoro, volontariato ...), senza però sacrificare nulla e cercando, nei limiti del possibile, di offrire il massimo in tutti i contesti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

La carriera scolastica mi ha permesso di acquisire delle buone capacità informatiche, in particolare, sono in grado di utilizzare con una certa dimestichezza programmi di scrittura (Word) e fogli di calcolo (Excel).

Durante alcuni corsi universitari ho avuto modo di presentare riassunti di capitoli o approfondimenti di testi in Power Point, permettendomi di affinare le capacità di sintesi e di elaborazione delle informazioni. Questa esperienza mi ha permesso di affinare il programma, che attualmente utilizzo per lezioni frontali e incontri per genitori e insegnanti.

Per motivi scolastici, per lavoro o anche solo per puro interesse personale, mi trovo ad utilizzare di frequente anche Internet e la posta elettronica.

PATENTE O PATENTI

Possiedo la patente B e sono automunita.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio Curriculum Vitae in base all'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

In fede

dott.ssa Cristina Colombi

Psicologa - Psicoterapeuta



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DEDA PRIMO STEFANO
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	
E-mail	stefano.primo@deda.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

2022 - Nominato "Agente del cambiamento" dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, con provvedimento del Direttore Generale, nell'ambito del programma di Change Management dell'Istituto, ai fini della trasformazione culturale e digitale per un rinnovato modo di lavorare

2022 – componente del Laboratorio dell'Innovazione che intende sviluppare innovazioni organizzative, tecnologiche e gestionali nell'ottica di un miglioramento ed efficientamento dei processi produttivi e dei servizi all'utenza

2021 – componente del gruppo di lavoro nazionale istituito presso la Direzione Centrale Inclusione Sociale e Invalidità Civile per le problematiche relative al reddito di cittadinanza

2021 – Referente progetto PERIPLO (PERcorsi Innovativi Per i Lavoratori e le Organizzazioni) per favorire il benessere individuale e organizzativo nonché l'inclusione generazionale

2018 - Istituto Nazionale della Previdenza Sociale Direzione di Coordinamento
Metropolitano di Milano

Responsabile Team Coordinamento e monitoraggio contenzioso e AUDIT

Referente regionale anticorruzione

Referente regionale per il Reddito/pensione di cittadinanza

Referente regionale per il REI –Reddito di inclusione

Coordinatore del gruppo di lavoro progetto InpsXtutti

Referente regionale per le attività di controllo del processo produttivo

Referente regionale per le attività di controllo autocertificazioni

Componente del gruppo di lavoro "progetto Ulisse" (inclusione delle persone a maggior rischio marginalità sociale) della Direzione di Coordinamento metropolitano di Milano, con assegnazione del Premio per le Eccellenze dell'Istituto

Componente del gruppo di lavoro per lo sviluppo del progetto denominato "piùinps – puntoinformativoutentiinps" in relazione alle attività di cui al gruppo di lavoro interfunzionale coordinato dalla Direzione Centrale Servizi all'Utenza

2015-2017 Istituto Nazionale della Previdenza Sociale Sede di Lodi

Responsabile dell'Agenzia Territoriale di Codogno (LO)

Responsabile delle Linee di Prodotto e Servizio: Assicurato Pensionato e Prestazioni a Sostegno del reddito della Direzione Provinciale di Lodi

2012-2015 Istituto Nazionale della Previdenza Sociale Sede di Lodi

Responsabile delle Linee di Prodotto e Servizio: Assicurato Pensionato e Prestazioni a Sostegno del reddito

2002-2012 Istituto Nazionale della Previdenza Sociale Sede di Lodi

Attività inerenti la gestione e sistemazione del conto assicurativo, liquidazione pensioni, prepensionamenti, ricostituzioni, trasformazioni, attività di gestione delle pensioni

1993 - 2002 Comune di Lodi

Responsabile Ufficio Contratti e Appalti

1990 - 1993 Comune di Lodi

Segreteria del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale

1985 – 1990 Comune di Pandino (CR)

Responsabile della Biblioteca Comunale e delle attività culturali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[1973–1978

Liceo Scientifico “G. Gandini”

Lodi

- Maturità scientifica
- Votazione 60/60.

- Partecipazione a numerosi corsi di formazione e di aggiornamento su argomenti relativi alle mansioni volta per volta svolte, in particolare si segnala la partecipazione alle attività formative del Centro di Eccellenza presso l'Università Cattolica di Piacenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

eccellente
buono
Buono

INGLESE

Buono
Buono
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, DERIVANTI ANCHE DALLE POLIEDRICHE ATTIVITÀ SVOLTE IN CAMPO LAVORATIVO, AMMINISTRATIVO E SOCIALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

ABITUALE SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO, PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, IN VIRTÙ DELLE POSIZIONI RICOPERTE, SIA IN AMBITO LAVORATIVO CHE IN AMBITO AMMINISTRATIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA DEI PIÙ DIFFUSI PROGRAMMI IN AMBIENTE WINDOWS E OFFICE; COMPETENZA DI BASE DI PROGRAMMAZIONE INFORMATICA

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività di docenza professionale in materia di prestazioni a sostegno del reddito, prestazioni pensionistiche ed assistenziali, REI, Reddito di cittadinanza, ISEE, appalti e contratti.

1991-2014 Comune di Pandino Pandino

- Consigliere Comunale ed Assessore: al Personale ed all'organizzazione (1° mandato amministrativo), Lavori Pubblici (2° mandato amministrativo), Urbanistica (3° mandato amministrativo), ai Lavori Pubblici e Aziende Municipalizzate (4° mandato amministrativo).

1990-2022 Enti pubblici

- Consulente per la stesura di capitolati e disciplinari di gara e componente, in qualità di esperto, sia di commissioni di concorso per assunzione di personale che di commissioni di gara per appalti di servizi, forniture e lavori pubblici indette da vari committenti, tra cui:

- Comune di Lodi
- Provincia di Lodi
- Comune di Casalpusterlengo
- Comune di Paullo
- Comune di San Giuliano Milanese
- Azienda Sociale Sud Est Milano di San Donato Milanese
- Comune di Somaglia
- Comune di San Rocco al Porto
- Comune di Fombio
- Comune di Montanaso Lombardo
- Comune di Pizzighettone (CR)
- Comune di Tavazzano con Villavesco
- Comune di Zelo Buon Persico
- Parco Tecnologico Padano s.r.l., Lodi
- A.S.M. Paullo (MI)
- Fondazione Casa di Riposo Santa Chiara, Lodi
- Comune di Castiglione d'Adda
- Comune di Dresano
- Comune di Tavazzano con Villavesco
- A.S.P. Valsasino, San Colombano al Lambro
- Fondazione Opera Pia Senatore Angelo Grossi – Nice Franzini, Senna Lodigiana
- Consorzio Parco Adda Sud
- Lodi Progress
- S.I.S.A. S.p.A.

- Le consulenze prestate hanno spaziato sull'intero arco di lavori, servizi e forniture di competenza degli enti, tra cui:

- Lavori di integrazione e valorizzazione dei percorsi lungo il fiume Adda
- Lavori di bonifica
- Lavori di messa in sicurezza impianti di trattamento e smaltimento rifiuti
- Lavori di sistemazione verde pubblico
- Lavori di recupero e/o conservazione beni immobili sottoposti a tutela
- Progettazione e realizzazione della sede del Parco Tecnologico Padano
- Progettazione e realizzazione della sede del Centro Polivalente per il sostegno e la valorizzazione della produzione lodigiana
- Progettazione e realizzazione del secondo lotto della nuova sede della Provincia di Lodi
- Progettazione e ristrutturazione edifici scolastici
- Progettazione ed esecuzione opere pubbliche in project financing
- Gestione servizi di ristorazione scolastica ed aziendale

- *Progettazione e realizzazione lavori di ristrutturazione nuclei R.S.A.*
- *Servizi di igiene urbana - Raccolta e smaltimento rifiuti, spazzamento, gestione piazzole ecologiche;*
- *Fornitura di servizi informatici*
- *Fornitura di servizi finanziari*
- *Fornitura di derrate alimentari*
- *Fornitura di arredi*
- *Fornitura presidi medici per farmacie*
- *Fornitura di attrezzature informatiche*
- *Fornitura attrezzature per laboratori universitari*
- *Servizi di pulizia e sanificazione*
- *Servizi di lavanolo*
- *Servizi infermieristici*
- *Servizi di trasporto scolastico*
- *Servizi assistenziali in ambito scolastico*
- *Servizi di gestione asili nido*
- *Servizi di somministrazione lavoro*
- *Gestione Teatro Comunale*

Inoltre:

- *Componente del gruppo di lavoro per la costituzione della Società di Trasformazione Urbana per la realizzazione del Polo Universitario di Lodi*
- *Componente della Commissione per la realizzazione dell'Incubatore Made in Italy*
- *Componente della commissione di concorso per la scelta del partner privato nella Società di Informatica Lodigiana S.p.A.*
- *Docente in vari corsi a carattere specialistico*

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i..



Milano, 21 novembre 2022

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA MEMBRI COMMISSIONE DI GARA

(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)¹

Il/La sottoscritto/a CRISTINA COLOMBI nato/a a CREMA (R) il 02/03/1980, ai fini del conferimento dell'incarico di membro della Commissione di gara per la **PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA CON AGGIUDICAZIONE A FAVORE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI:**

- A. INTERVENTI EDUCATIVI SCOLASTICI ED EXTRASCOLASTICI A FAVORE DI ALUNNI CON DISABILITÀ AI SENSI DELLA LEGGE 104/92;**
- B. ATTIVITÀ EDUCATIVE INTEGRATIVE (PRE E POST SCUOLA, ASSISTENZA SCUOLABUS E TRASPORTO SOCIALE MINORI, E PERSONE CON DISABILITÀ);**
- C. PRESTAZIONI EDUCATIVE E LUDICO-RICREATIVE PER I CENTRI ESTIVI;**
- D. ATTIVITÀ LUDICO-RICREATIVE PRESSO IL CENTRO ANZIANI "AGE BASSI".**

Periodo: dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2025 - CIG N. 9451433140,

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, considerate le cause di incompatibilità, astensione ed esclusione previste dall'art. 77, commi 4, 5, 6 D.lgs. n. 50/2016² e consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

- ✓ di non svolgere o aver svolto alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- ✓ di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- ✓ di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di membro della Commissione della gara di che trattasi, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile³ comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;
- ✓ di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame ai sensi e per gli effetti degli artt. 42 del decreto legislativo 50/2016) e 7 del

¹ Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante. La fotocopia del documento di identità non sarà pubblicata ma resterà agli atti dell'Ufficio.

² Art. 77 (Commissione giudicatrice) – commi 4, 5 e 6 del D.lgs. 50/2016

- 4. I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.
- 5. Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.
- 6. Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonché l'articolo 42 del presente codice. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

³ Art. 51. (Astensione del giudice) del codice di procedura civile

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.

decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici)⁴.

- ✓ di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale⁵ ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.⁶;
- ✓ di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla Legge Anticorruzione (L. n. 190/2012) e al D.lgs. n. 39/2013 a far parte della Commissione giudicatrice della gara in oggetto e di accettarne l'incarico;
- ✓ di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e alla stazione appaltante conferente l'incarico e ad astenersi dalla funzione;
- ✓ di essere informato che la presente dichiarazione ed il proprio curriculum vitae saranno pubblicati sul sito web del Comune di Lodi, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 29, comma 1 del D.lgs. 50/2016 e dal PTCP del Ministero (Paragrafo 5.1.7);
- ✓ di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Lodi, 05/12/2022



La firma è stata apposta in mia presenza.

Giuseppe Demuro



⁴Art. 42 (Conflitto di interessi) – commi 2 e 3 del D.lgs. 50/2016

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

Art. 7 (Obbligo di astensione) del decreto del d.P.R. 62/2013

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

⁵ Capo I del titolo II del libro secondo del codice penale "Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione"

⁶ Art. 35-bis. (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici) del d.lgs. 165 del 2001:

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:
 - c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.
2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA MEMBRI COMMISSIONE DI GARA

(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)¹

Il/La sottoscritto/a CHIARA STEFANONI nato/a a MILANO (MI) il 15/02/1986, ai fini del conferimento dell'incarico di membro della Commissione di gara per la **PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA CON AGGIUDICAZIONE A FAVORE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI:**

- A. INTERVENTI EDUCATIVI SCOLASTICI ED EXTRASCOLASTICI A FAVORE DI ALUNNI CON DISABILITÀ AI SENSI DELLA LEGGE 104/92;**
- B. ATTIVITÀ EDUCATIVE INTEGRATIVE (PRE E POST SCUOLA, ASSISTENZA SCUOLABUS E TRASPORTO SOCIALE MINORI, E PERSONE CON DISABILITÀ);**
- C. PRESTAZIONI EDUCATIVE E LUDICO-RICREATIVE PER I CENTRI ESTIVI;**
- D. ATTIVITÀ LUDICO-RICREATIVE PRESSO IL CENTRO ANZIANI "AGE BASSI".**

Periodo: dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2025 - CIG N. 9451433140,

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, considerate le cause di incompatibilità, astensione ed esclusione previste dall'art. 77, commi 4, 5, 6 D.lgs. n. 50/2016² e *consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,*

DICHIARA

- ✓ di non svolgere o aver svolto alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- ✓ di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- ✓ di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di membro della Commissione della gara di che trattasi, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile³ comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;
- ✓ di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame ai sensi e per gli effetti degli artt. 42 del decreto legislativo 50/ 2016) e 7 del

¹ Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante. La fotocopia del documento di identità non sarà pubblicata ma resterà agli atti dell'Ufficio.

² Art. 77 (Commissione giudicatrice) – commi 4, 5 e 6 del D.lgs. 50/2016

4. I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.

5. Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.

6. Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonché l'articolo 42 del presente codice. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

³ Art. 51. (Astensione del giudice) del codice di procedura civile

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.

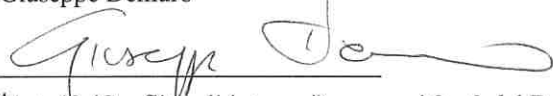
decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici)⁴.

- ✓ di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale⁵ ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.⁶;
- ✓ di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla Legge Anticorruzione (L. n. 190/2012) e al D.lgs. n. 39/2013 a far parte della Commissione giudicatrice della gara in oggetto e di accettarne l'incarico;
- ✓ di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e alla stazione appaltante conferente l'incarico e ad astenersi dalla funzione;
- ✓ di essere informato che la presente dichiarazione ed il proprio curriculum vitae saranno pubblicati sul sito web del Comune di Lodi, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 29, comma 1 del D.lgs. 50/2016 e dal PTCP del Ministero (Paragrafo 5.1.7);
- ✓ di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Lodi, 05/12/2022



La firma è stata apposta in mia presenza.
Giuseppe Demuro



⁴Art. 42 (Conflitto di interessi) – commi 2 e 3 del D.lgs. 50/2016

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

Art. 7 (Obbligo di astensione) del decreto del d.P.R. 62/2013

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

⁵ Capo I del titolo II del libro secondo del codice penale "Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione"

⁶ Art. 35-bis. (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici) del d.lgs. 165 del 2001:

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:
 - c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.
2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA MEMBRI COMMISSIONE DI GARA

(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)¹

Il/La sottoscritto/a PRIMO STEFANO DEDA nato/a a RIVOLTA D'ADDA (CR) il 08/11/1959, ai fini del conferimento dell'incarico di membro della Commissione di gara per la **PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA CON AGGIUDICAZIONE A FAVORE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI:**

A. INTERVENTI EDUCATIVI SCOLASTICI ED EXTRASCOLASTICI A FAVORE DI ALUNNI CON DISABILITÀ AI SENSI DELLA LEGGE 104/92;

B. ATTIVITÀ EDUCATIVE INTEGRATIVE (PRE E POST SCUOLA, ASSISTENZA SCUOLABUS E TRASPORTO SOCIALE MINORI, E PERSONE CON DISABILITÀ);

C. PRESTAZIONI EDUCATIVE E LUDICO-RICREATIVE PER I CENTRI ESTIVI;

D. ATTIVITÀ LUDICO-RICREATIVE PRESSO IL CENTRO ANZIANI "AGE BASSI".

Periodo: dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2025 - CIG N. 9451433140,

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, considerate le cause di incompatibilità, astensione ed esclusione previste dall'art. 77, commi 4, 5, 6 D.lgs. n. 50/2016² e *consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,*

DICHIARA

- ✓ di non svolgere o aver svolto alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- ✓ di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- ✓ di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di membro della Commissione della gara di che trattasi, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile³ comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;
- ✓ di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame ai sensi e per gli effetti degli artt. 42 del decreto legislativo 50/2016) e 7 del

¹ Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante. La fotocopia del documento di identità non sarà pubblicata ma resterà agli atti dell'Ufficio.

² Art. 77 (Commissione giudicatrice) – commi 4, 5 e 6 del D.lgs. 50/2016

4. I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.

5. Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.

6. Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonché l'articolo 42 del presente codice. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

³ Art. 51. (Astensione del giudice) del codice di procedura civile

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

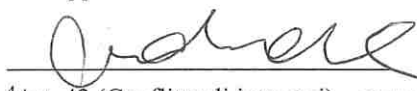
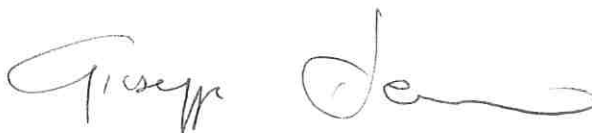
- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.

decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici)⁴.

- ✓ di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale⁵ ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.⁶;
- ✓ di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla Legge Anticorruzione (L. n. 190/2012) e al D.lgs. n. 39/2013 a far parte della Commissione giudicatrice della gara in oggetto e di accettarne l'incarico;
- ✓ di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e alla stazione appaltante conferente l'incarico e ad astenersi dalla funzione;
- ✓ di essere informato che la presente dichiarazione ed il proprio curriculum vitae saranno pubblicati sul sito web del Comune di Lodi, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 29, comma 1 del D.lgs. 50/2016 e dal PTCP del Ministero (Paragrafo 5.1.7);
- ✓ di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Lodi, 05/12/2022

La firma è stata apposta in mia presenza.
Giuseppe Demuro



⁴Art. 42 (Conflitto di interessi) – commi 2 e 3 del D.lgs. 50/2016

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

Art. 7 (Obbligo di astensione) del decreto del d.P.R. 62/2013

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

⁵ Capo I del titolo II del libro secondo del codice penale "Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione"

⁶ Art. 35-bis. (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici) del d.lgs. 165 del 2001:

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:
 - c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.
2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.