



COMUNE DI LODI
Piazza Broletto, 1 – 26900 Lodi
☎ 0371 4091

BANDO DISCIPLINARE DI GARA

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE 2 – SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO

INDICE

**PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA CON AGGIUDICAZIONE AL MINOR PREZZO PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN OUTSOURCING DELLA DOCUMENTAZIONE
DELL'ARCHIVIO STORICO DEL COMUNE DI LODI
PERIODO 1° FEBBRAIO 2023 - 30 GIUGNO 2026
CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): 955487002A
CODICE CPV: 92510000-9 Servizi di biblioteche e archivi
CUI: S84507570152202200008**

PIATTAFORMA SINTEL: La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici, mediante ricorso al sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. L'accesso a detto sistema è possibile attraverso il seguente indirizzo internet: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>. Le informazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso e di utilizzo del Sistema SINTEL, nonché il quadro normativo di riferimento, sono contenute nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, reperibile sulla suddetta piattaforma. Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare l'Help Desk di ARIA al numero verde 800.116.738.

1. Caratteristiche della Procedura:

Indirizzo stazione appaltante	Comune di Lodi, Piazza Broletto, 1 – 26900 LODI (LO)
Tipologia della procedura	Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016
Codice CPV principale	92510000-9 Servizi di biblioteche e archivi
Codice CIG	955487002A
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 9:00 del 10/01/2023
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 10:00 del 03/01/2023
Criterio di Aggiudicazione	Minor prezzo
Valore totale della procedura	€ 187.213,00= oltre IVA così composto: - € 112.750,00 =, IVA esclusa, per il periodo contrattuale base; - € 49.500,00=, IVA esclusa, per l'eventuale rinnovo-proroga; - € 24.963,00=, IVA esclusa, per i costi di avvio e riconsegna;
Valore degli oneri della sicurezza da interferenze	€ 4.867,50= oltre IVA così composto: - € 3.382,50=, IVA esclusa, per il periodo contrattuale base; - € 1.485,00=, IVA esclusa, per l'eventuale rinnovo-proroga.
Costo della manodopera ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.lgs. n. 50/2016	€. 10.000,00 per il periodo base di durata contrattuale. Tale stima è stata determinata sulla scorta dell'importo del servizio. L'esplicitazione del costo della manodopera è solo ed esclusivamente indicativo.
Responsabile Unico del Procedimento	Marina Sambusiti
Durata del contratto	Dal 1° febbraio 2023 al 30 giugno 2026 con possibilità di rinnovo/proroga di ulteriori 18 mesi
Luogo di esecuzione del contratto	Lodi
Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel:

- Bando Disciplinare di gara
- Capitolato d'Appalto
- Allegato A – DGUE elettronico (espd-request: si veda paragrafo di riferimento nel presente documento)
- Allegato B – patto di integrità
- Allegato C - progetto per l'appalto dei servizi
- Allegato D - Domanda di partecipazione
- Allegato E - Schema di Accordo Contrattuale Responsabile Esterno Trattamento

3. Informazioni generali

3.1 DURATA E IMPORTO A BASE DI GARA:

L'appalto ha la decorrenza dal 1° febbraio 2023 al 30 giugno 2026 con possibilità di rinnovo/proroga fino a ulteriori 18 mesi.

Il valore complessivo di gara, riferito alla durata del contratto compresa la facoltà di rinnovo-proroga, è pari ad € 187.213,00 (oltre IVA).

L'importo a base di gara, riferito alla durata base del contratto è pari ad € 112.750,00 € (oltre IVA) di cui € 3.382,50 (oltre IVA) per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta. L'importo riferito alla eventuale rinnovo-proroga, non superiore a mesi 18 (diciotto), ammonta a € 49.500,00 (oltre IVA) di cui € 1.485,00 (oltre IVA) per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta; conseguentemente, in caso di rinnovo-proroga, l'importo complessivo

dell'affidamento assomma a € 162.250,00 (oltre IVA) di cui € 4.867,50 (oltre IVA) per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

A tale importo, vanno sommati i costi relativi:

- all'eventuale trasporto presso il nuovo deposito: massimo € 15.663,00, oltre IVA,
- al trasporto del materiale d'archivio attualmente presente presso la Biblioteca Laudense: € 300 oltre IVA,
- alla restituzione presso il nuovo archivio storico (o altro deposito individuato dalla stazione appaltante in caso di mancato avvio dell'archivio storico): massimo € 9.000,00 oltre IVA.

Alla scadenza il contratto si intenderà risolto di diritto senza obbligo né onere di disdetta. L'Appaltatore, qualora ciò sia richiesto dall'Amministrazione Comunale, si obbliga a proseguire il servizio per un tempo non superiore ad ulteriori mesi 18 (diciotto), alle condizioni ultime in essere.

Gli importi sono stati calcolati sulla base dei costi annuali di servizi analoghi al servizio in appalto, per come ipotizzati e descritti nell'allegato C - Progetto di gara.

L'appalto è compiutamente descritto nel Capitolato d'appalto e, in sintesi, comprende:

1. il trasporto dal deposito di Microdisegno alla sede della ditta aggiudicataria. La documentazione, già stoccata in scatole in cartone, cassettiere metalliche e lignee etc. sarà portata a bocca di magazzino dalla ditta uscente;
2. le attività del servizio di codifica, indicizzazione e posizionamento a scaffale, nonché di custodia, gestione, consultazione e restituzione del materiale, al termine del servizio, con trasferimento e collocazione a scaffale delle singole unità archivistiche (buste, registri...);
3. il ritiro presso i locali della biblioteca – primo piano e piano terra – di documenti d'archivio attualmente conservati presso la stessa, unitamente al trasporto, codifica, indicizzazione, posizionamento a scaffale, custodia, gestione e restituzione finale del materiale delle singole unità archivistiche (buste, registri....).

Il servizio deve intendersi eseguito con mezzi, strumenti e personale esterno all'Amministrazione comunale, dalla qualificato e idoneo così come previsto dal capitolato speciale d'appalto, presso la sede messa a disposizione dalla ditta aggiudicataria con le caratteristiche descritte nel Capitolato d'appalto. Il costo del servizio verrà determinato dall'offerta economica presentata dalla Ditta aggiudicataria del presente appalto. Spetta al Responsabile dell'Archivio storico della Stazione appaltante, o suo delegato, la vigilanza ed il controllo del medesimo servizio.

Il servizio sarà strutturato mediante l'organizzazione dei mezzi e del personale, della struttura che la Ditta aggiudicataria riterrà più opportuno, per l'ottimale esecuzione dell'appalto, così come offerto in sede di gara.

3.2 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

3.3. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alle procedure dei contratti pubblici i soggetti di cui all'art. 45, del D.lgs. 50/2016, salvo i limiti espressamente indicati dalle disposizioni vigenti, con le prescrizioni e i requisiti di cui agli artt. 47 e 48 del medesimo D.lgs. 50/2016.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamenti o consorzio.

I Consorzi sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi opera il divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma.

L'operatore economico ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti. In caso di aggregazioni di imprese e ai GEIE si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente disciplinare per gli RTI.

3.4. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso dei requisiti minimi di seguito indicati. **Tali requisiti dovranno essere dichiarati e inseriti nella documentazione amministrativa.**

Requisiti di carattere generale	Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016 a pena di esclusione
Requisiti di idoneità tecnico/professionale	☐ Iscrizione, per le attività oggetto della gara, nel registro delle imprese della Camera di Commercio, industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) ovvero, se trattasi di soggetti stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, iscritti nei corrispondenti registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, così come previsto dall'art. 83 comma 3, del D.lgs. 50/2016. Ai sensi dell'art. 37 della Legge n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio in Paesi inseriti nelle black list di cui al D.M. 4 maggio 1999 e al D.M. 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010; ☐ Il possesso di certificazioni di un sistema di gestione della qualità certificato UNI EN ISO 9001 o EMAS attinente al settore oggetto di gara in corso di validità alla scadenza del termine di presentazione delle offerte (in caso di raggruppamenti, di consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese partecipanti. In caso di consorzi di cui all'art. 48 del D.lgs. 50/2016, il requisito deve essere posseduto dal consorzio concorrente);
Requisiti di capacità economico/finanziaria	Dichiarazioni di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato attestante la capacità economico-finanziaria dell'impresa ad assumere impegni dell'entità dei servizi oggetto della procedura, conformemente all'Allegato XVII del D.lgs. n. 50/2016. Si precisa che non saranno ritenute valide e, secondo la giurisprudenza non suscettibili di soccorso istruttorio, dichiarazioni bancarie che semplicemente diano conto che l'operatore economico intrattiene con un istituto bancario regolari e stabili rapporti. In alternativa, presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio, relativa all'ultimo triennio, qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento dell'operatore economico.
Requisiti di capacità tecnica	L'operatore economico potrà comprovare tale requisito con una dichiarazione di aver prestato almeno un altro servizio analogo (vale a dire destinato a deposito di materiali d'archivio) per un valore medio annuo almeno pari a € 25.000,00 riferito agli anni 2019-2020-2021. La comprova del requisito è fornita, in sede di verifica della documentazione riguardante le dichiarazioni rilasciate in sede di gara, secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice. In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante la seguente modalità: - originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

	In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante la seguente modalità: - originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.
--	--

Relativamente ai requisiti di fatturato, ai sensi dell'art. 83 del Codice, si precisa che gli importi sopra indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della delicatezza dei compiti che verranno svolti, con particolare riferimento alla conservazione della documentazione storica. I requisiti richiesti sono proporzionati all'oggetto dell'appalto e tali da garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, di trasparenza e di proporzionalità.

SOGGETTI ESCLUSI

Non possono partecipare alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, né possono essere affidatari di subappalti, e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti che si trovano in una delle seguenti condizioni:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- sussistenza di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 oppure di essersi avvalso di piani 1-bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 ma con periodo di emersione non concluso entro il termine di presentazione delle offerte.
- Inoltre:
- gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La partecipazione alla gara da parte degli operatori economici, siano essi individuali, sia aggregati, è disciplinata dagli artt. 45, 47, 48 del D.lgs. 50/2016.

Fermo restando quando previsto dall'art. 59, commi 3 e 4, del D.lgs. n. 50/2016, sono considerate inoltre cause di esclusione:

- mancato versamento del contributo all'Autorità di vigilanza;
- l'incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta o offerta carente di altri elementi essenziali, offerte condizionate, plurime ed in aumento rispetto all'importo a base di gara e le offerte con riserva;
- l'offerta non corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- l'accertamento di offerta anomala;
- la mancata allegazione del documento d'identità del sottoscrittore alle dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. n. 445/2000;
- mancata osservazione delle disposizioni del presente disciplinare in tutti i casi in cui è esplicitamente prevista l'esclusione dalla gara.

Con riferimento al prezzo, sarà causa di esclusione dalla gara l'offerta che comporti un aumento del prezzo posto a base d'asta.

Ai suindicati casi devono aggiungersi tutte le altre cause espressamente previste dalla legge e dagli atti di gara.

3.5 TERMINE ULTIMO PER RICHIESTE DI CHIARIMENTI E/O INFORMAZIONI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante **ESCLUSIVAMENTE** per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della stazione appaltante, nonché sul sito internet di ARIA nella sezione "Bandi" > "Bandi di gara sulla Piattaforma Sintel". Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

Resta inteso che eventuali modifiche alla *lex specialis* di gara che non rientrino tra quelli che possono essere considerati chiarimenti, saranno oggetto di apposito atto della stazione appaltante e saranno pubblicati con le stesse modalità di pubblicazione del bando disciplinare di gara.

4. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte"

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: ore 09:00 del giorno 10/01/2023.

Caratteristiche della procedura - pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura:

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" relativa alla presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- ☐ una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- ☐ una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

4.1. "BUSTA TELEMATICA" CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA **Documentazione amministrativa – step 1**

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

4.1.1. Domanda di partecipazione

Domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante, presentata secondo quanto indicato nel modello denominato "Allegato D – Domanda di partecipazione". L'utilizzo di tale modello non è vincolante per gli operatori economici. Nel caso di non utilizzo di detto modello, la domanda di partecipazione dovrà comunque contenere tutte le informazioni e dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, integrative del DGUE, contenute nel modello.

Si precisa che la domanda di partecipazione, in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari costituenti, dovrà essere presentata da tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

In caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, i concorrenti dovranno presentare copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza un operatore economico qualificato come mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.
In caso di consorzio ordinario già costituito, dovrà essere presentata copia autenticata dell'atto costitutivo e dello statuto;

DGUE (documento di gara unico europeo): Il D.G.U.E. è un'autocertificazione dell'operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, come stabilito dall'articolo 59 della Direttiva 2014/24/UE. Tali informazioni devono essere compilate esclusivamente in versione elettronica, avvalendosi del servizio gratuito messo a disposizione dalla Commissione Europea al seguente URL: <http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=it>. L'operatore economico dovrà utilizzare il servizio di compilazione online osservando i seguenti passaggi:

1. scaricare e salvare il file DGUE "espd-request.xml" (precompilato dall'Amministrazione), pubblicato sul portale Sintel nella sezione "documentazione di gara". Si evidenzia che il file da scaricare e salvare è quello in formato "XML" e non quello in formato "PDF" (denominato Allegato A – DGUE), da utilizzare solamente per la consultazione;
2. una volta scaricato e salvato il DGUE predisposto da questa Stazione Appaltante (in formato "XML"), è necessario accedere al sito internet della Commissione Europea (all'indirizzo URL indicato nel precedente paragrafo) ed effettuare le seguenti operazioni:
 - selezionare la voce "Sono un operatore economico";
 - scegliere la voce "Importare un DGUE" e caricare il documento - DGUE "espd request.xml" in formato XML precedentemente scaricato - cliccando il pulsante "Scegli file";
 - selezionare la nazione in cui si trova la sede legale della società;
 - cliccare sul pulsante "Avanti";
 - compilare il file con tutte le informazioni richieste dal Disciplinare di gara;
 - cliccare sul pulsante "Quadro generale" e, dopo aver controllato tutte le informazioni inserite, selezionare la voce "Scaricare nel formato", scegliendo l'estensione "PDF";
 - infine salvare e firmare il file D.G.U.E. generato, con firma digitale, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile (in caso di procuratore deve essere allegata la scansione della procura);
3. inserire nel Portale il file così ottenuto, unitamente alla restante documentazione prescritta, secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare di gara.

ATTENZIONE: in caso di impossibilità a scaricare il file DGUE "espd-request.xml" dalla piattaforma Sintel, si consiglia di scaricare lo stesso file dalla sezione "Amministrazione trasparente" del Comune di Lodi, al seguente link: <https://lodi.e-pal.it/L190/?idSezione=13354&id=&sort=&activePage=&search=>

L'autodichiarazione deve essere resa firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
☐ Forma singola	☐ Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
☐ R.T.I. (sia costituito che costituendo) ☐ Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 D.lgs. 50/2016)	☐ Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
☐ Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 D.lgs. 50/2016)	☐ Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). ☐ Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del

	relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
☐ Consorzio (art. 45 D.lgs. 50/2016)	☐ Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). ☐ Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.2. PassOE

L'operatore economico deve inserire nel campo messo a disposizione in Sintel il codice PassOE rilasciato dal sistema AVCPass.

L'operatore economico deve, inoltre, allegare nell'apposito campo il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

ATTENZIONE: UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'art. 84 del D.lgs. 50/2016 e della Deliberazione AVCP 111/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP: <https://www.anticorruzione.it/-/avc-pass>

L'operatore economico dovrà registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'AVCP che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS. Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti, ad eccezione dei requisiti di carattere generale, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico dell'AVCP i documenti richiesti per la partecipazione alla presente procedura.

Qualora la documentazione presente in AVCPASS non sia esaustiva o completa, la stazione appaltante procederà a richiedere all'operatore economico la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta, la documentazione sopra citata.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico.

N.B. IN CASO DI ACCERTATO E DOCUMENTATO MAL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA O DI OGGETTIVA IMPOSSIBILITÀ MATERIALE NELL'OTTENIMENTO DEL PASSOE SARÀ COMUNQUE AMMESSA LA PARTECIPAZIONE, CON ACQUISIZIONE, IN SEDE DI SOCCORSO ISTRUTTORIO, DEL PASSOE.

4.1.3. Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

Ai sensi del comma 4 dell'art. 1 del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (*Decreto Semplificazioni*) convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120, non è richiesta la garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Tuttavia, ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.lgs. 50/2016, l'operatore economico deve produrre, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 105 del D.lgs. 50/2016, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

4.1.4. Dichiarazione in ordine al subappalto

Il subappalto è ammesso secondo le modalità di cui all'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016, e quindi è vietata la cessione del contratto.

Si segnala, al riguardo, che la Corte di Giustizia dell'Unione Europea, Sez. V, con la sentenza emessa in data 26 settembre 2019, nella causa C-63/18, ha ritenuto non conforme al diritto europeo il sopra citato art. 105 del D.lgs. n. 50/2016 un limite assoluto e generale al subappalto. Tale sentenza ammette tuttavia la possibilità di delineare, in relazione alla singola gara, specifiche ipotesi di limitazione all'utilizzo del subappalto.

Tenuto conto quindi di tale indicazione, derivante da una fonte di diritto dell'Unione Europea, si segnala che, in ragione della peculiarità delle prestazioni oggetto del presente appalto, destinate a persone minori e che presentano situazioni non ordinarie, è da considerare escluso il subappalto per le seguenti prestazioni:

- **servizio di archiviazione fisica, custodia e consultazione documentazione Archivio Storico**

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri a carico dell'impresa aggiudicataria, che rimane l'unico e solo responsabile nei confronti dell'amministrazione appaltante.

4.1.5. Avvalimento

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89 D.lgs. 50/2016, l'operatore economico deve allegare la seguente documentazione:

1. dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
2. dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
 - ☐ il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.lgs. 50/2016, da rendere mediante DGUE e dichiarazioni contenute nello Modello 1.
 - ☐ l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico citato;
 - ☐ la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata;
 - ☐ copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

ovvero,

in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 80, D.lgs. 50/2016.

Il contratto di avvalimento, a pena di esclusione e senza soccorso istruttorio, deve indicare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, ovvero le risorse e i mezzi prestati, che dovranno essere elencati in modo dettagliato. Conseguentemente non risulta esaustivo specificare nel contratto di avvalimento che l'impresa ausiliaria si impegna "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".

4.1.6. Procura (eventuale)

Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

4.1.7. Patto di integrità

L'operatore economico deve allegare copia firmata digitalmente, secondo le modalità indicate nella seguente tabella, del patto di integrità, in via alternativa:

- ☐ allegando la copia del patto di integrità (Allegato B) già firmato e disponibile in Sintel, se l'operatore economico ne ha effettuato il caricamento nell'apposita sezione dell'Elenco

Fornitori Telematico (EFT), ai sensi della D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011);

- ☐ producendo copia firmata del patto d'integrità, Allegato B al presente disciplinare di gara.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
☐ Forma singola	☐ Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
☐ R.T.I. costituito o costituendo ☐ Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45 D.lgs. 50/2016) ☐ Consorzio (art. 45 D.lgs. 50/2016)	Può essere presentato alternativamente: ☐ un singolo documento sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando/consorziando; ☐ un documento per ciascun operatore economico raggruppando/consorziando, sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.8. Esenzione contributo a favore dell'ANAC

Dato l'importo a base di gara e alla luce della delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 - pubblicata nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 64 del 17.03.2022 e sul sito dell'ANAC, i concorrenti sono **esentati dal pagamento**.

4.1.9 SOPRALLUOGO

Data la natura dell'appalto, non è previsto il sopralluogo.

4.2. "BUSTA TELEMATICA" CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA

Offerta economica – step 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve:

- ☐ inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso in sconto percentuale, utilizzando un massimo di 2 cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo "%");
- ☐ inserire nel campo "di cui costi del personale": il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016;
- ☐ inserire nel campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico" il valore dei costi afferenti l'attività di impresa ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016.

Si segnala che la mancata indicazione dei costi della manodopera e dei costi della sicurezza, anche alla luce della più recente giurisprudenza del Giudice Amministrativo, comporta l'esclusione dalla gara senza possibilità di soccorso istruttorio.

- ☐ Il valore di riferimento, a cui verrà applicato lo sconto offerto (fermo restando l'obbligo per la ditta appaltatrice del rispetto dei valori tabellari previsti dai CCNL ed integrativi di appartenenza) è il **costo complessivo per la durata base del contratto, comprendente tutte le voci di costo: € 112.750,00, oltre IVA.**

In caso di rinnovo/proroga del contratto (ai sensi del precedente paragrafo 3.1), l'importo sarà determinato sulla base dell'importo mensile teorico di € 2.750,00 (=112.750,00/41 mesi), ridotto della percentuale di sconto offerto in fase di gara, più IVA.

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- ☐ **Non sono ammesse offerte ribasso pari al 100%, pena l'esclusione dalla procedura di gara;**
- ☐ **Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate rispetto alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.**

Il coefficiente relativo all'elemento prezzo verrà determinato applicando la formula matematica di seguito riportata

Ri/Rm dove:

Ri = ribasso percentuale offerto del concorrente i-esimo;

Rm = miglior ribasso percentuale offerto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, sarà quindi utilizzata la seguente formula:

$P_i = 100 \times (R_i/R_m)$.

4.2.1. Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nel campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza) offerto" il valore individuato dalla stazione appaltante, **pari ad €. 3.382,50= oltre IVA riferito al periodo contrattuale base.**

4.3. Riepilogo dell'offerta – step 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
☐ Forma singola	☐ Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
☐ R.T.I. (sia costituito che costituendo) ☐ ☐ Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 D.lgs. 50/2016)	☐ Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento/consorzio.
☐ Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 D.lgs. 50/2016)	☐ Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento/consorzio, nonché del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
☐ Consorzio (art. 45 D.lgs. 50/2016)	☐ Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. ☐ Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

4.4. Invio offerta – step 4

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta, in ogni caso nel termine perentorio di invio, che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

5.1 Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 36 comma 9-*bis* del D.lgs. 50/2016 (criterio del minor prezzo) Sarà aggiudicataria l'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, purché non anomala.

5.2 Valutazione delle offerte

Le offerte presentate dai concorrenti saranno valutate dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

5.2.1 Anomalia delle offerte

Le offerte anormalmente basse saranno individuate e valutate ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare la congruità delle offerte.

Le offerte risultate anormalmente basse verranno sottoposte a verifica di anomalia. La verifica di congruità verrà effettuata in ossequio a quanto disposto dal D.lgs. n. 50/2016. Qualora, entro i termini previsti dall'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016 o nei termini successivi assegnati all'operatore economico interessato ove sia necessario un approfondimento, le giustificazioni non fossero pervenute, la ditta sarà considerata inadempiente ed automaticamente esclusa dalla partecipazione alla gara.

Ai sensi del comma 3-bis dell'art. 97 citato, si procederà alla valutazione di eventuali offerte anomale solo nel caso in cui dovessero giungere almeno cinque offerte valide.

5.3. Ulteriori cause di esclusione e diritti di riserva della Stazione Appaltante

Oltre ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 sono causa di esclusione non sanabili con il procedimento di cui all'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016:

- ☐ offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- ☐ offerte che siano sottoposte a condizione;
- ☐ offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla *lex specialis* di gara;
- ☐ offerte incomplete e/o parziali;
- ☐ offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- ☐ coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- ☐ che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- ☐ di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, D.lgs. 50/2016;
- ☐ di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- ☐ di sospendere, annullare, revocare, ribandire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- ☐ di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;

- ☐ di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti.

6. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Il RUP procederà, successivamente alla scadenza del termine di ricezione delle offerte, all'apertura delle offerte tempestivamente pervenute e alla verifica della presenza della documentazione contenuta nella busta "Documentazione Amministrativa".

Successivamente, il RUP procederà all'esame della documentazione amministrativa e all'ammissione dei concorrenti o all'esercizio del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016.

Concluso l'esame della documentazione contenuta nelle buste "Documentazione Amministrativa", il RUP procederà all'apertura della busta "Offerta Economica".

Nel caso in cui l'offerta migliore non presentasse profili di sospetta anomalia, il RUP individuerà l'offerta migliore e farà la proposta di aggiudicazione.

Nel caso in cui invece l'offerta migliore dovesse essere sottoposta al procedimento di verifica di anomalia, il RUP procederà alla verifica di anomalia. Conclusa tale verifica, sarà confermata la migliore offerta risultante dalla graduatoria e il RUP disporrà la proposta di aggiudicazione ovvero sarà disposta l'esclusione dell'offerta migliore ove quest'ultima, all'esito del suddetto procedimento di verifica, non risultasse congrua. In quest'ultima ipotesi, si procederà con riferimento all'offerta giunta seconda in graduatoria secondo quanto sopra indicato.

Di tutte le operazioni, il RUP redigerà appositi verbali.

GESTIONE DELLE SEDUTE

Considerata la garanzia di integrità delle offerte e la tracciabilità di ogni operazione condotta su piattaforme telematiche, conformemente ad orientamento consolidato della giurisprudenza (ex multis: Consiglio di Stato, Sentenza Sez. III 20.01.2021, n. 627), lo svolgimento delle procedure di gara sarà effettuata dal RUP in seduta riservata.

7. Aggiudicazione e stipula del contratto

7.1. Aggiudicazione

Concluse le operazioni di gara, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, all'esito positivo dei controlli di cui al successivo paragrafo 7.2 - Documenti per la stipula del contratto, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Qualora ricorrano le fattispecie previste dal comma 8 dell'art. 32 la Stazione Appaltante può affidare nelle more della stipula del contratto l'esecuzione della fornitura, del servizio o del lavoro.

ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà, che verrà esercitata sulla scorta di idonea motivazione, di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara e il presente disciplinare di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti.

Resta inteso che la mera proposta di aggiudicazione non determina alcuna situazione giuridica soggettiva rilevante, ma una mera aspettativa di fatto. Di conseguenza, eventuali decisioni sopra indicate potranno essere assunte anche senza contraddittorio procedimentale.

7.2. Documenti per la stipula del contratto

Nel termine di 35 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo - Garanzia definitiva. Inoltre:

- in caso di RTI, la garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere prodotta dall'operatore economico mandatario con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro;
 - in caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo;
 - b) per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, c. 2, D.P.R. 633/72;
 - c) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
 - d) copia, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), del documento attestante il pagamento, ai sensi del D.P.R. 642/1972 e mediante utilizzo del modello F23, delle marche da bollo inerenti il contratto;
- Inoltre, solo in caso di RTI o consorzio:
- e) copia autenticata, con firma digitale del notaio, del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
 - f) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'operatore economico mandatario ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

7.3. Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato il contratto nel rispetto del termine dilatorio di cui all'art. 32, c. 9 salvo la presenza di una delle condizioni di cui al comma 10 e comunque entro il termine di **90 (novanta)** giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76 del D.lgs. 50/2016.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

Il contratto che verrà stipulato con l'operatore economico aggiudicatario non prevede la clausola compromissoria.

7.3.1 ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Aggiudicatario, si impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua sottoscrizione, a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

7.4. Garanzia definitiva

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103, D.lgs. 50/2016, una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del D.lgs. 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale.

Tuttavia, l'importo della garanzia fideiussoria come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso offerto, sia superiore al 10%, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%, ove il ribasso di cui sopra sia superiore al 20%.

L'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – potrà essere ridotta per l'aggiudicatario al quale venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee

della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 93, comma 7, del D.lgs. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre la certificazione di qualità (in originale ovvero in copia corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000) conforme alle norme europee EN ISO 9000. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che in caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrente forma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

Si precisa che, in conformità al disposto dell'art. 34, L. 221/2012, le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del c. 7 dell'art. 66, D.lgs. 50/2016 sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante, pertanto, provvederà a richiedere dette spese tramite apposita comunicazione.

8. Trattamento dei dati personali

Ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'aggiudicatario dovrà necessariamente trattare dati personali per conto del Comune di LODI.

Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20 novembre 2017, n. 167 e novellato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, l'aggiudicatario, all'atto della sottoscrizione del contratto, verrà designato quale Responsabile "esterno" del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo. Relativamente a detto trattamento, si precisa che il Titolare è il Comune di LODI e che il Designato del Trattamento che vi compete è il Dirigente della Direzione Organizzativa 2 – Servizi alla persona e al cittadino.

A seguito della designazione, l'aggiudicatario dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati. A tal fine il contraente, prima dell'avvio delle attività, dovrà provvedere alla designazione degli "Incaricati del Trattamento" che saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto dell'appalto e comportanti il trattamento di dati personali, comunicando i relativi nominativi all'appaltante. Inoltre dovrà fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Dovrà, inoltre, sottoscrivere per accettazione l'apposito atto di designazione in qualità di Responsabile esterno per il trattamento dati in nome e per conto del Comune di LODI relativamente ai dati trattati nell'esecuzione del rapporto contrattuale che gli verrà sottoposto.

9. Accesso Agli Atti

Ove l'offerente segnali, mediante motivata e comprovata dichiarazione, informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali, l'Amministrazione ne consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiedono, solo in presenza dei presupposti indicati dalla vigente normativa. In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, ovvero qualora le motivazioni addotte non fossero ritenute congrue, l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedono l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica.

In ogni caso, l'accesso potrà essere differito nelle ipotesi previste dall'art. 53 del D.lgs. n. 50/2016.

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L. 241/90 e succ.ve mod.ni ed int.ni e secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati dalla vigente normativa, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione. A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, ad eccezione delle parti coperte da segreti tecnici/commerciali non autorizzate con motivata e comprovata dichiarazione ed espressamente specificate in sede di presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti della cui documentazione viene richiesto l'accesso.

Rimane a carico dei richiedenti il rimborso, al Comune di Lodi, dei costi di riproduzione degli atti richiesti.

10. PROCEDURE DI RICORSO

Avverso gli atti della presente procedura è ammesso unicamente ricorso Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia, Sede di Milano (Via Corridoni n. 39), secondo le modalità e i termini previsti dagli artt. 119 e 120 cod. proc. amm..

Il Dirigente

Dr. Giuseppe DEMURO