



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

DIREZIONE ORGANIZZATIVA 1 - SERVIZI INTERNI E GENERALI PO - GESTIONE GIURIDICA - ECONOMICA DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE NUMERO 202 DEL 28/02/2023

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 FIGURE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA C - CON RISERVA DI N.1 POSTO A FAVORE DEI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 1014 DEL D.LGS N. 66/2010 (RISERVA MILITARE) - ESCLUSIONE CANDIDATI

IL DIRIGENTE

Richiamate le deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 58 del 31.05.2022 avente ad oggetto: " Approvazione nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) 2022-2023-2024 ";
- di Consiglio Comunale n. 59 del 31.05.2022 avente ad oggetto: " Approvazione bilancio di previsione 2022-2023-2024 ";
- di Giunta Comunale n. 93 del 09.06.2022 avente ad oggetto: " Approvazione piano delle performance 2022-2024 " e n.160 del 07.11.2022 avente ad oggetto "Aggiornamento piano delle performance 2022-2024 – approvazione obiettivi gestionali”;
- di Giunta Comunale n. 96 del 09.06.2022 avente ad oggetto: " Approvazione piano esecutivo di gestione - esercizio finanziario 2022-2023-2024 ".

Dato atto che il Responsabile del procedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente il procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente, è il Funzionario Dott.ssa Ilaria Negri titolare della

Posizione Organizzativa “Gestione giuridica-economica del personale”, conferita con la determinazione dirigenziale n. 109 dell’ 01.02.2023;

Vista la determinazione n. 812 dell’11.08.2022 con la quale è stato indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 3 posti nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale, categoria giuridica C – posizione di accesso C1 - con riserva di 1 posto a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all’art 1014 del D.Lgs 66/2010 (riserva militare);

Preso atto che in data 20.02.2023 dalle ore 10,20 alle ore 11,20 ha avuto luogo la prova preselettiva cui hanno partecipato tutti coloro che avevano presentato domanda anche se non correttamente corredata della documentazione richiesta dal bando, in considerazione del fatto che l’art. 11 comma 2 dello stesso prevedeva che *“alla preselezione potranno partecipare tutti i concorrenti che avranno presentato domanda di ammissione al concorso, a prescindere dalla regolarità della stessa che sarà verificata dopo la preselezione”*;

Preso atto altresì che ai candidati presentatisi alla preselezione è stato rammentato dalla commissione che la documentazione presentata doveva essere completa ed eventualmente integrata rispetto alla comunicazione inserita sul sito del Comune nella sezione amministrazione trasparente;

Considerato che ai sensi dell’art. 17 del vigente regolamento concorsi del Comune di Lodi *“nel caso in cui dall’esame delle omissioni od imperfezioni della domanda e/o nella documentazione, comprese quelle tassativamente indicate, il concorrente viene invitato dal presidente della commissione giudicatrice a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine accordato, a pena di esclusione dal concorso”*;

Preso atto che il Presidente della Commissione con comunicato prot. 10992 del 20.02.2023 (agli atti dell’ufficio), pubblicato sul sito del comune nella sezione amministrazione trasparente, ha disposto l’ammissione con riserva alla prova scritta fissata per le ore 14:00 del 20.02.2023, di tutti coloro che avevano partecipato alla prova preselettiva della mattinata stessa, assegnando termine sino alle ore 18:00 del 20.02.2023 per integrare la documentazione mancante;

Preso atto altresì che ai sensi dell’art 6 comma 1 del bando il Dirigente del Servizio Risorse Umane può disporre in ogni momento, su proposta della commissione giudicatrice, con provvedimento motivato, l’esclusione dal concorso dei candidati;

Vista la comunicazione del Presidente della Commissione – prot. 12879 del 28.02.2023 agli atti dell’ufficio, con la quale, pur sull’erroneo presupposto della messa a disposizione di tutta la documentazione nella sola giornata del 23/2 che viceversa risulta messa a disposizione in data antecedente, è stata proposta l’esclusione del candidato prot. 63771 stante la mancata integrazione documentale nel termine perentorio concesso dalla commissione;

Considerato che è necessario provvedere alla conseguente comunicazione di esclusione del suindicato candidato;

Visto il Regolamento sulle Procedure concorsuali e selettive approvato con delibera di G.C. n. 131 in data 22/09/2021 e ssmm;

Dato atto che, la presente determinazione non comporta impegno di spesa né diminuzione di entrata;

Visti:

l’art.107 del D.Lgs. n.267/2000, l’art. 4 comma 2) e l’art.17, del D.Lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;

gli art. 4,5,6 e 6bis del D.Lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;
i principi contabili contenuti del D.Lgs 267/2000 ed il Regolamento Comunale di Contabilità;

Attestato quanto previsto:

dall'art. 6bis del D.Lgs. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento e del responsabile degli uffici competenti;

agli artt. 183, 184 e 185 del D.Lgs 267/2000 relativi alla fase di gestione delle spese;

dall'art. 191 del D. Lgs 267/2000 relativo alle regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;

dall'art. 147bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;

Nulla ostando alla propria competenza e per tutte le motivazioni qui chiarite ed evidenziate

DETERMINA

1. di dare atto il Responsabile del procedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente il procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente, è il Funzionario Dott.ssa Ilaria Negri titolare della Posizione Organizzativa "Gestione giuridica-economica del personale", conferita con la determinazione dirigenziale n. 109 dell' 01.02.2023

2. di procedere alla esclusione del candidato con prot. n. 63771 in quanto non ha provveduto all'integrazione documentale nei termini perentori concessi dalla Commissione, dandone apposita comunicazione nelle forme di legge e secondo le modalità indicate dall'art.16 del vigente Regolamento per la disciplina della procedure concorsuali;

3. di pubblicare la presente in Amministrazione trasparente – sezione bandi di concorso con valore di notifica a tutti gli effetti di legge;

4. di comunicare il provvedimento al candidato escluso ed al Presidente della Commissione esaminatrice per ogni conseguente provvedimento.

- si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito "amministrazione trasparente" in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.Lgs. n. 97/2016;

- in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art.2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.

Sottoscritto dal Dirigente
GIANI ALBERTO MASSIMILIANO
con firma digitale