



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunelodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

DIREZIONE ORGANIZZATIVA 1 - SERVIZI INTERNI E GENERALI PO - GESTIONE GIURIDICA - ECONOMICA DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE NUMERO 417 DEL 26/04/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.3 FIGURE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA C - CON RISERVA DI N. 1 POSTO EX ART 1014 D.LGS N. 66/2010 - IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE

Richiamate le deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 27 del 21.03.2023 avente ad oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) 2023-2024-2025 "
- di Consiglio Comunale n. 28 del 21.03.2023 avente ad oggetto "Approvazione bilancio di previsione 2023-2024-2025"

Dato atto che il Responsabile del procedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente il procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente, è il Funzionario Dott.ssa Ilaria Negri titolare della Posizione Organizzativa "Gestione giuridica-economica del personale", conferita con la determinazione dirigenziale n. 109 dell' 01.02.2023;

Considerato:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 23/03/2022 di programmazione del fabbisogno di personale triennio 2022/2024, successivamente revisionato a seguito di approvazione del rendiconto 2021 con provvedimento n. 124 del 10.08.2022, sono state individuate, fra le altre, figure di Agente di Polizia Locale - a tempo pieno e indeterminato – categoria C - da reclutarsi tramite concorso pubblico previo invio della comunicazione obbligatoria ex art. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001;
- che con determinazione dirigenziale n. 812 del 11.08.2022 è stato indetto il concorso pubblico per l'assunzione delle suindicate figure ed è stato approvato il relativo bando;
- che con determinazione dirigenziale n. 1291 in data 21.11.2022 è stata costituita la commissione giudicatrice del concorso pubblico, integrata con successiva determinazione n. 190 del 28/02/2023 con la nomina degli esperti di informatica e di lingua inglese;

Visto che la Commissione stessa, nella seduta del 28.03.2023 ha ultimato le operazioni relative alla procedura concorsuale di che trattasi, rimettendo i relativi verbali in data 26.04.2023 al Servizio personale per i successivi adempimenti di competenza;

Rilevato che l'ammissione alla prova preselettiva è avvenuta per tutti i candidati con riserva, come da indicazione contenute nel verbale della Commissione Esaminatrice n. 3, che ha dettagliatamente indicato tali motivi, candidato per candidato, in apposita tabella pubblicata sul sito dell'Ente, seppur generalmente richiamata a verbale;

Rilevato altresì che nel successivo verbale n. 4 la medesima Commissione Amministratrice ha approvato l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, procedendo poi all'espletamento di detta prova, alla sua correzione e conseguente ammissione dei candidati ammessi alla prova orale, per disciplinare quest'ultima con il conclusivo verbale n. 5, che approva l'elenco dei candidati idonei con i relativi voti attribuiti;

Preso atto dei lavori della Commissione e ritenuto conseguentemente di dover approvare i verbali e la graduatoria di merito sotto il profilo estrinseco formale, anche ai sensi dell'art. 40 del vigente regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di accesso;

Atteso quindi che la graduatoria può essere utilizzata a scorrimento per reclutare eventuali posizioni che l'Ente volesse ricoprire all'interno della validità della graduatoria stessa (due anni) dall'approvazione, ai sensi della legge n. 145/2018 art. 1, comma 362 lettera g) salvo ulteriori diverse disposizioni di legge;

Accertata la propria competenza ad adottare apposito atto di approvazione dei verbali così come stabilito dall'articolo 41 del vigente Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di accesso approvato con atto G.C. n. 131 del 22/09/2021;

Dato atto che, la presente determinazione comporta impegno di spesa come da schede allegate, che quantificano gli impegni da assumere sul bilancio 2023-2025 a valere dall'esercizio 2023, da assumersi ai sensi del D.Lgs 267/2000;

Visti:

l'art.107 del D.Lgs. n.267/2000, l'art. 4 comma 2) e l'art.17, del D.Lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;

gli art. 4,5,6 e 6bis del D.Lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;

Attestato quanto previsto:

dall'art. 6bis del D.Lgs. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento;

dall'art. 147bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;

NULLA OSTANDO alla propria competenza e per tutte le motivazioni qui chiarite ed evidenziate

D E T E R M I N A

1. di dare atto che il Responsabile del procedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente il procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente, è il Funzionario Dott.ssa Ilaria Negri titolare della Posizione Organizzativa "Gestione giuridica-economica del personale", conferita con la determinazione dirigenziale n. 109 dell' 01.02.2023
2. di approvare, a seguito delle considerazioni in premessa svolte, i verbali, che si allegano per formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di approvare, in particolare, la graduatoria di merito formulata, come da indicazioni della Commissione Giudicatrice:

NUM_PROT	Posizione finale	Punteggio scritto	Punteggi o orale	Totale	
0060215	1	27,00	25,00	52,00	VECCHIATO MATTEO
0058979	2	29,00	22,00	51,00	FORNETTI GIULIA
0058982	3	25,00	25,00	50,00	ANDENA JOSEMAR JOSE'
0063038	4	26,00	22,00	48,00	CORVINI FEDERICO
0063681	5	24,00	23,00	47,00	PETILLO NUNZIA
0063070	6	25,00	21,00	46,00	DESIDERIO FABIO
0063854	7	22,00	21,00	43,00	PEGORARO ANNA
0063685	7	22,00	21,00	43,00	IODICE ANTONELLA
0062738	8	21,00	21,00	42,00	CIARAVOLO AMELIA
0060513	8	21,00	21,00	42,00	VITALE DONATO

4. di dichiarare vincitori del concorso i Sig.ri:

1. Vecchiato Matteo
2. Fornetti Giulia
3. Andena Josemar Josè

5. di dare atto, che, ai sensi del DPR 487/94 - art. 15- comma 4 - così come integrato e aggiornato dal DPR 693/96 la graduatoria di merito unitamente a quella dei vincitori del concorso è immediatamente efficace;
6. di dare, altresì atto, che la graduatoria, ai sensi della legge n. 145/2018 art. 1, comma 362 lettera g) ha validità di due anni decorrenti dalla data di approvazione della stessa, salvo ulteriori diverse disposizioni di legge;
7. di dare atto che ai sensi dell'art. 14 bis, comma 1 b) 5 septies del D.L. 4/2019 convertito nella legge n. 26/2019, i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;
8. di dare atto che le risorse necessarie per la stipula dei contratti di lavoro individuali di cui al presente atto, meglio dettagliati nell'allegato 3, trovano la necessaria capienza, a partire dall'esercizio 2023, nel bilancio 2023/2025 e saranno impegnati ai sensi del D.Lgs 267/2000;
9. di demandare all'ufficio personale ogni ulteriore adempimento propedeutico alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro per il personale risultato vincitore della presente procedura concorsuale.

Si dà atto infine, che

- *si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito "amministrazione trasparente" in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;*
- *in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art.2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.*

Sottoscritto dal Dirigente
GANI ALBERTO MASSIMILIANO
con firma digitale



CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" CAT. C – INQUADRAMENTO ECONOMICO C1 – A TEMPO INDETERMINATO E PIENO – CON RISERVA DI N. 1 POSTO A FAVORE DEI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL' ART. 1014 DEL D.Lgs n. 66/2010 (riserva militare).

VERBALE N. 1

Il giorno 13 febbraio 2023, alle ore 09.30, presso la sala riunioni del Comando della Polizia Locale – in via Cadamosto n. 13 si è riunita la Commissione Esaminatrice per l'espletamento del concorso pubblico, per esami, per 3 posti di "Agente di Polizia Locale, cat. C inquadramento economico C1 a tempo pieno e indeterminato con riserva di n. 1 posto a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 1014 del D. Lgs n. 66/2010 (riserva militare).

Sono presenti:	Giovanni Ligi	<i>Presidente</i>
	Elena Destefani	<i>Commissaria</i>
	Davide Perini	<i>Commissario</i>
	Roberto Giavardi	<i>Segretario verbalizzante</i>

1. VERIFICA DEGLI ADEMPIMENTI PRELIMINARI

La Commissione presa visione degli atti relativi alla procedura concorsuale verifica preliminarmente:

- che l'espletamento del presente concorso pubblico deve avvenire con le modalità ed i criteri stabiliti dal vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di accesso" approvato con atto G.C. 438/2000 e smi.
- la propria regolare composizione in forza della nomina della Commissione avvenuta con determinazione del Dirigente della Direzione Organizzativa 1 – Servizi interni e generali n. 1291 del 21.11.2022;
- che il bando è stato approvato con determinazione del Dirigente della Direzione Organizzativa 1 – Servizi interni e generali n. 812 del 11.08.2022;
- che il bando, completo di *fac-simile* di domanda, è stato pubblicato sul sito internet del Comune di Lodi, nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso", ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 con prot. n. 57353/2022, pubblicato all'albo al n. 2140/2022 e l'avviso del concorso è stato pubblicato, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale – 4ª Serie Speciale Concorsi n. 76 del 23/09/2022;

2. VERIFICA INCOMPATIBILITÀ

I componenti la Commissione come primo adempimento, presa visione dell'elenco dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, hanno dichiarato l'insussistenza di casi di incompatibilità ai sensi degli artt. 9 e 11 del DPR n. 487/1997 e dell'art. 35-*bis* del d.lgs. n. 165/2001 o che generino conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-*bis* della legge 7 agosto 1990, n. 241 ovvero che comportino obbligo di astensione come previsto dall'art. 7 del DPR 16 aprile 2013, n. 62 (documenti agli atti dell'ufficio).

Inoltre, hanno attestato l'assenza a proprio carico di condanne, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del Libro secondo del Codice Penale, dall'art. 314 all'art. 335-bis.

3. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME E DETERMINAZIONE DEI CRITERI PER LA VALUTAZIONE

I criteri di massima dei punteggi attribuibili sono previsti nel bando e dal Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di accesso, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 438 del 17 ottobre 2000, e successive modifiche e integrazioni.

Come previsto dall'art. 8 del bando di concorso, le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta ed una orale sugli argomenti oggetto del programma d'esame.

Nell'ambito della prova orale verrà verificata anche la conoscenza della lingua inglese e delle principali applicazioni informatiche.

Il punteggio massimo viene stabilito in p. 30 per ciascuna prova.

Il punteggio minimo viene stabilito in p. 21 per ciascuna prova.

La Commissione stabilisce che la valutazione verrà effettuata dando attenzione alla capacità di puntuale individuazione dell'argomento da trattare con chiarezza espositiva, capacità di individuare soluzioni pratiche, qualora richieste, e buona capacità di sintesi.

Dovrà essere evidente la padronanza degli argomenti oggetto del programma d'esame, sia nella prova scritta che durante il colloquio.

Saranno particolarmente valutate e apprezzate l'aderenza alla traccia, la completezza delle argomentazioni, la proprietà di linguaggio, la buona conoscenza delle norme giuridiche, la propensione al problem solving.

Considerato che le domande presentate sono 182, ai sensi dell'art. 11 del bando si darà corso alla preselezione. La commissione individua 30 (trenta) domande da sottoporre ai candidati sulla base di test bilanciati da risolversi in tempo predeterminato vertenti su tutte le materie del concorso.

La Commissione inoltre redige tre serie di domande che costituiranno la prima prova, tali domande andranno a formare 3 possibili prove, ognuna composta da 30 domande con risposta multipla, che verranno inserite in buste successivamente chiuse, dalle quali uno dei candidati sorteggerà la prova.

Come previsto dall'art. 10 del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, la prova di preselezione e la prova scritta si svolgeranno mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali

4. FISSAZIONE DELLA DATA PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI E DETERMINAZIONE DEL TERMINE DEL PROCEDIMENTO

La prova preselettiva si svolgerà a Milano, presso il Selexi Test Center c/o Centro Direzionale Valtorta, con ingresso in via Gerolamo Vida n. 11 il giorno 20 febbraio 2023 alle ore 9,30.

La prova scritta si svolgerà nel summenzionato Selexi Test Center il giorno 20 febbraio 2023 alle ore 14,00.

La prova orale si svolgerà presso una sala del Municipio di Lodi in data 3 marzo 2023 alle ore 9.30.

Al termine della valutazione della prova scritta, ai sensi dell'art.39 del Regolamento Concorsi, il Presidente provvede a far pubblicare all'Albo Pretorio del Comune l'elenco dei concorrenti che hanno superato la prova scritta con l'indicazione della votazione conseguita.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato per il 20 agosto 2023.

5. ESAME DELLE DOMANDE E PROVVEDIMENTI IN ORDINE ALL'AMMISSIONE OD ESCLUSIONE DEGLI STESSI DALLE PROVE CONCORSUALI.

La Commissione prende atto che, entro il 24 ottobre 2022 (30° giorno successivo – non festivo - a quello di pubblicazione del relativo avviso di indizione sulla G.U.) - data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande - sono state presentate all'Ufficio Protocollo n. 182 domande come risultanti dall'elenco allegato.

Sulla base della documentazione prodotta da ciascun candidato, la Commissione constata che 182 candidati risultano essere ammessi alla prova preselettiva.

6. PRESELEZIONE

Preso atto che entro il termine previsto sono pervenute n. 182 domande e quindi in misura quantitativamente superiore al limite di 30 previsto dall'art. 11 del bando di concorso, si farà ricorso alla prova preselettiva e verranno ammessi alla fase successiva del concorso i primi 30 candidati.

La Commissione si aggiorna alle ore 9.30 del giorno 20.02.2023, a Milano, presso il Selexi Test Center c/o Centro Direzionale Valtorta per lo svolgimento della prova preselettiva.

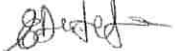
Lodi, 20.02.2023

IL PRESIDENTE

Giovanni Ligi



Elena Destefani



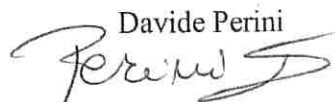
IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Roberto Giavardi



I COMMISSARI

Daide Perini





CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" CAT. C – INQUADRAMENTO ECONOMICO C1 – A TEMPO INDETERMINATO E PIENO – CON RISERVA DI N. 1 POSTO A FAVORE DEI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL' ART. 1014 DEL D.Lgs n. 66/2010 (riserva militare).

VERBALE N. 2

Il giorno 20 febbraio 2023, alle ore 09.30, presso la sede di Selexi srl in Via Girolamo Vida n. 11 a Milano si è riunita la Commissione Esaminatrice per l'espletamento del concorso pubblico, per esami, per 3 posti di "Agente di Polizia Locale, cat. C inquadramento economico C1 a tempo pieno e indeterminato con riserva di n. 1 posto a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 1014 del D. Lgs n. 66/2010 (riserva militare) .

Sono presenti:	Giovanni Ligi	<i>Presidente</i>
	Elena Destefani	<i>Commissaria</i>
	Davide Perini	<i>Commissario</i>
	Roberto Giavardi	<i>Segretario verbalizzante</i>

1. PRESELEZIONE

Preso atto che entro il termine previsto sono pervenute n. 182 domande, e quindi in misura quantitativamente superiore al limite di 30 previsto dall'art. 11 del bando di concorso, alle ore 9.30 si svolge la prima sessione della prova preselettiva, a cui risultano presenti 33 partecipanti (*registro delle presenze agli atti*).

La prova, gestita dalla ditta Selexi srl, consiste in una serie di 30 quesiti a risposta multipla, da risolvere in un tempo massimo di 45 minuti, un candidato Cod. Prot. N. 001111111 ha diritto a 15 minuti in più per certificazione medica presentata. A ciascuna domanda con risposta corretta verrà assegnato un punto, zero punti verranno assegnati a domande con risposte errate o a cui non è stata data nessuna soluzione

Esperate le formalità di presentazione della Commissione e dell'illustrazione delle modalità di svolgimento della prova, la medesima ha inizio alle ore 10.20.

A norma dell'art. 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, i candidati e le candidate con invalidità pari o superiore all'80% sono esonerati dalla eventuale prova preselettiva.

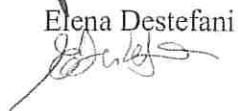
Alle ore 11,30 la società Selexi comunica la conclusione dell'elaborazione dei risultati, di cui si provvede all'immediata pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del Comune di Lodi.

La Commissione, avvisa tutti i concorrenti che non ha la possibilità di verificare le integrazioni alle domande di partecipazione presentate. Per non rimandare la prova e stante il numero dei candidati decide di ammettere tutti con riserva, assegnando il termine perentorio delle ore 18.00, del medesimo giorno 20

febbraio, per consentire ai candidati la regolarizzazione della domanda e degli allegati, come previsto dal bando. La comunicazione viene pubblicata sul sito del Comune di Lodi
La Commissione si aggiorna alle ore 14 per lo svolgimento della prova scritta.

Lodi, 20.02.2023

IL PRESIDENTE
Giovanni Ligi

Elena Destefani


IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Roberto Giavardi


I COMMISSARI

Davide Perini




CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” CAT. C – INQUADRAMENTO ECONOMICO C1 – A TEMPO INDETERMINATO E PIENO – CON RISERVA DI N. 1 POSTO A FAVORE DEI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL’ ART. 1014 DEL D.Lgs n. 66/2010 (riserva militare).

VERBALE N. 3

Il giorno 20 febbraio 2023, alle ore 14.00, presso la sede di Selexi srl in Via Girolamo Vida n. 11 a Milano si è riunita la Commissione Esaminatrice per l’espletamento del concorso pubblico, per esami, per 3 posti di “Agente di Polizia Locale, cat. C inquadramento economico C1 a tempo pieno e indeterminato con riserva di n. 1 posto a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all’art. 1014 del D. Lgs n. 66/2010 (riserva militare) .

Sono presenti:	Giovanni Ligi	<i>Presidente</i>
	Elena Destefani	<i>Commissaria</i>
	Davide Perini	<i>Commissario</i>
	Roberto Giavardi	<i>Segretario verbalizzante</i>

1. PREDISPOSIZIONE TRACCE DELLA PROVA SCRITTA

La Commissione decide, per la prova scritta, di predisporre una terna di buste (*allegate agli atti*), ciascuna composta di 30 quesiti a risposta multipla, tra le quali sorteggiare quella che sarà sottoposta ai candidati e alle candidate fissando in 45 minuti il tempo a disposizione per lo svolgimento. Per conseguire l’idoneità ed ottenere l’ammissione all’orale si dovrà riportare un punteggio non inferiore a 21/30. A ciascuna domanda con risposta corretta verrà assegnato un punto, zero punti verranno assegnati a domande con risposte errate o a cui non è stata data nessuna soluzione.

Ciascun gruppo viene rinchiuso in una busta (*allegate agli atti*), senza alcun segno di riconoscimento esterno, sigillata e controfirmata sui lembi dai componenti la Commissione.

2. EFFETTUAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

Alle ore 14:00 hanno inizio le operazioni di identificazione dei candidati e delle candidate, riscontrando presenti un numero di 33 partecipanti.

Prima dell’inizio della prova, il Presidente della Commissione informa i partecipanti dell’ammissione di tutti i concorrenti con riserva per dar modo di poter perfezionare le domande e/o gli allegati entro le ore 18.00 del giorno stesso, come pubblicato sul sito del Comune. Inoltre spiega le modalità di esecuzione della prova.

Alle ore 14:50 il sig. ROVIDA Christian sorteggia tra le 3 buste, constatandone l'integrità della chiusura, la traccia "3". Per verifica di regolarità si mette a disposizione dei concorrenti le altre 2 buste. Le tre buste vengono allegate al presente verbale.

Viene dato inizio alla prova, che sarà svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, alle ore 14:57 il tempo massimo stabilito per lo svolgimento è di 45 minuti, un candidato Cod. Prot. N. ~~OMISSIS~~, ha diritto a 15 minuti in più per certificazione medica presentata, per cui il termine ultimo di consegna è previsto per le ore 15:43.

Entro l'ora stabilita tutti i candidati e le candidate hanno concluso i propri elaborati.

Alle ore 16.00 si avvisa la società Selexi che la Commissione, una volta verificate le integrazioni alle domande e/o agli allegati, comunicherà i nominativi dei trenta candidati effettivamente ammessi alla prova scritta per dar corso alla correzione degli elaborati.

Lodi, 20.02.2023

IL PRESIDENTE

Giovanni Ligi

Elena Destefani

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Roberto Giavardi

I COMMISSARI

Davide Perini



CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" CAT. C – INQUADRAMENTO ECONOMICO C1 – A TEMPO INDETERMINATO E PIENO – CON RISERVA DI N. 1 POSTO A FAVORE DEI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL' ART. 1014 DEL D.Lgs n. 66/2010 (riserva militare).

VERBALE N. 4

Il giorno 08 marzo 2023, alle ore 08.20, in videoconferenza, ai sensi dell'art. 22 del Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di accesso, si è riunita la Commissione Esaminatrice per l'espletamento del concorso pubblico, per esami, per n. 3 posti di "Agente di Polizia Locale, cat. C inquadramento economico C1 a tempo pieno e indeterminato con riserva di n. 1 posto a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 1014 del D. Lgs n. 66/2010 (riserva militare).

Sono presenti:	Giovanni Ligi	<i>Presidente</i>
	Elena Destefani	<i>Commissaria</i>
	Davide Perini	<i>Commissario</i>
	Roberto Giavardi	<i>Segretario verbalizzante</i>

1. APPROVAZIONE AMMESSI ALLA PROVA SCRITTA

La Commissione esaminate le integrazioni presentate dai candidati, entro il termine fissato precedentemente, approva l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta.

Il Presidente dispone che venga data comunicazione al Servizio Risorse umane dell'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, identificati tramite il n. di protocollo della domanda presentata, affinché proceda alla sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.lodi.it nella pagina dedicata ai Bandi di concorso in Amministrazione trasparente e all'Albo pretorio.

Segue l'elenco degli ammessi:

Nominativo	NUM_PROT	Posizione finale	Punteggio finale	Esito
ROVIDA CHRISTIAN	0061299	1	26,00	Amesso
PEDEZZI STEFANO-ANDREA	0063615	2	26,00	Amesso
CORVINI FEDERICO	0063038	3	25,00	Amesso
DESIDERIO FABIO	0063070	4	24,00	Amesso
PASSALACQUA SOFIA	0062088	5	23,00	Amesso
PETILLO NUNZIA	0063681	6	23,00	Amesso
ANDENA JOSEMAR JOSE'	0058982	7	23,00	Amesso
FORNETTI GIULIA	0058979	8	23,00	Amesso
LINO GRAZIA	0057424	9	22,00	Amesso
BASTIA ANDREA	0062452	10	22,00	Amesso
USTAMETA MARIUS	0061090	11	22,00	Amesso

VECCHIATO MATTEO	0060215	12	22,00	Amesso
BOLOGNA ENRICO	0062688	13	22,00	Amesso
MONZO LINO	0058296	14	22,00	Amesso
VITALE DONATO	0060513	15	22,00	Amesso
CAPPELLETTI DANIEL	0063856	16	21,00	Amesso
PEPE DONATO	0063840	17	21,00	Amesso
CIARAVOLO AMELIA	0062738	18	21,00	Amesso
RANELI FRANCESCO	0063871	19	21,00	Amesso
MAGGI LORENZO	0062519	20	20,00	Amesso
PEGORARO ANNA	0063854	21	20,00	Amesso
BELLINZONA NICHOLAS	0062634	22	20,00	Amesso
IODICE ANTONELLA	0063685	23	20,00	Amesso
RIBOLDI GESSICA	0063864	24	19,00	Amesso
FASANI FRANCESCA	0063675	25	18,00	Amesso
DI DONNA SALVATORE	0061160	26	18,00	Amesso
LIGUORO ROSARIO	0063689	27	17,00	Amesso
PIETRACCETTA ENRICO	0063690	28	16,00	Amesso
POLLASTRINI DAVIDE	0062906	29	16,00	Amesso
DE CAPITANI LUANA	0063668	30	14,00	Amesso

2. VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

La Commissione visiona l'esito della prova scritta fornito da Selexy, composto da 30 quesiti a risposta multipla da risolvere in 45 minuti.

Per conseguire l'idoneità ed ottenere l'ammissione all'orale si deve riportare un punteggio non inferiore a 21/30. A ciascuna domanda con risposta corretta verrà assegnato un punto, zero punti verranno assegnati a domande con risposte errate o a cui non è stata data nessuna soluzione.

Approvata la graduatoria degli ammessi alla prova scritta.

Il Presidente dispone che venga data comunicazione al Servizio Risorse umane dell'elenco dei candidati ammessi al colloquio, identificati tramite il n. di protocollo della domanda presentata, affinché proceda alla sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.lodi.it nella pagina dedicata ai Bandi di concorso in Amministrazione trasparente e all'Albo pretorio.

Segue l'elenco degli ammessi:

Nominativo	NUM_PROT	Posizione finale	Punteggio finale	Esito
FORNETTI GIULIA	0058979	1	29,00	IDONEO
ROVIDA CHRISTIAN	0061299	2	27,00	IDONEO
VECCHIATO MATTEO	0060215	3	27,00	IDONEO
CORVINI FEDERICO	0063038	4	26,00	IDONEO
PEPE DONATO	0063840	5	25,00	IDONEO
DESIDERIO FABIO	0063070	6	25,00	IDONEO
ANDENA JOSEMAR JOSE'	0058982	7	25,00	IDONEO
PETILLO NUNZIA	0063681	8	24,00	IDONEO
RANELI FRANCESCO	0063871	10	24,00	IDONEO
MAGGI LORENZO	0062519	11	23,00	IDONEO
USTAMETA MARIUS	0061090	12	23,00	IDONEO
BELLINZONA NICHOLAS	0062634	13	23,00	IDONEO
MONZO LINO	0058296	14	23,00	IDONEO

PEGORARO ANNA	0063854	15	22,00	IDONEO
LIGUORO ROSARIO	0063689	16	22,00	IDONEO
DE CAPITANI LUANA	0063668	17	22,00	IDONEO
IODICE ANTONELLA	0063685	18	22,00	IDONEO
POLLASTRINI DAVIDE	0062906	19	22,00	IDONEO
CIARAVOLO AMELIA	0062738	20	21,00	IDONEO
PEDEZZI STEFANO-ANDREA	0063615	21	21,00	IDONEO
VITALE DONATO	0060513	22	21,00	IDONEO

3. DETERMINAZIONE DELL'ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE.

La Commissione stabilisce che la prova orale, nell'ambito della quale saranno verificate anche le competenze informatiche e la conoscenza della lingua inglese, si svolgerà il giorno 28 marzo 2023, alle ore 09.30 presso la sala del Consiglio Comunale in piazza Broletto.

Il Presidente dispone che venga data comunicazione al Servizio Risorse umane della data prescelta per la prova orale, affinché proceda alla sua pubblicazione, valida come convocazione, sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.lodi.it nella pagina dedicata ai Bandi di concorso in Amministrazione trasparente e all'Albo pretorio.

La Commissione decide che durante la prova orale verranno posti i seguenti quesiti

- n. 1 quesito per valutare le capacità informatiche;
- n. 1 quesito per valutare le conoscenze linguistiche;
- n. 3 quesiti attinenti gli argomenti professionali, predisponendo 24 gruppi di domande tra gli argomenti oggetto del programma d'esame.

La seduta è tolta alle ore 9.30.

Lodi, 08.03.2023

IL PRESIDENTE
Giovanna Aligi



Elena Destefani

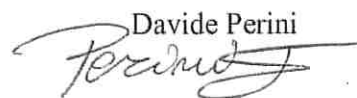


IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Roberto Giavardi



I COMMISSARI

Davide Perini





CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” CAT. C – INQUADRAMENTO ECONOMICO C1 – A TEMPO INDETERMINATO E PIENO – CON RISERVA DI N. 1 POSTO A FAVORE DEI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL’ ART. 1014 DEL D.Lgs n. 66/2010 (riserva militare).

VERBALE N. 5

Il giorno 28 marzo 2023, alle ore 09.30, si è riunita la Commissione Esaminatrice per l’espletamento del concorso pubblico, per esami, per n. 3 posti di “Agente di Polizia Locale, cat. C inquadramento economico C1 a tempo pieno e indeterminato con riserva di n. 1 posto a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all’art. 1014 del D. Lgs n. 66/2010 (riserva militare).

Sono presenti:	Giovanni Ligi Elena Destefani Davide Perini Roberto Giavardi	<i>Presidente</i> <i>Commissaria</i> <i>Commissario</i> <i>Segretario verbalizzante</i>
cui si aggiungono	Monica Giovanna Micheli Ivano Baini	<i>commissaria per la lingua inglese</i> <i>commissario per l'informatica</i>

che costituiscono una sottocommissione per l’accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.

Gli Stessi, presa visione dell’elenco dei candidati e consapevoli delle sanzioni previste dall’art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, dichiarano l’insussistenza di casi di incompatibilità ai sensi degli artt. 9 e 11 del DPR n. 487/1997 e dell’art. 35-*bis* del d.lgs. n. 165/2001 o che generino conflitto di interessi ai sensi dell’art. 6-*bis* della legge 7 agosto 1990, n. 241 ovvero che comportino obbligo di astensione come previsto dall’art. 7 del DPR 16 aprile 2013, n. 62.

1. PREDISPOSIZIONE TRACCE DELLA PROVA ORALE

La Commissione stabilisce, per la prova orale, di predisporre 24 buste di domande, ciascuno composto da n. 3 domande tecniche, tra le quali ogni candidato o candidata ne sorteggerà una.

Gruppo 1

- 1) Quali sono i compiti e le funzioni che diversificano l’attività della polizia amministrativa da quella della polizia giudiziaria?
- 2) La classificazione e la differenza degli esercizi commerciali (D.LGS. 114/1998)
- 3) La classificazione delle strade: effetti e conseguenze

Gruppo 2

- 1) Il conferimento della qualità di agente di P.S. per gli addetti al servizio di polizia locale.
- 2) La disciplina del commercio con particolare riguardo alla “somministrazione di alimenti e bevande”
- 3) La regolamentazione della circolazione nei centri abitati

Gruppo 3

- 1) Un agente di polizia locale può rifiutarsi di eseguire un ordine del comandante?
- 2) Il commercio su aree pubbliche
- 3) I cantieri stradali

Gruppo 4

- 1) L'ordinamento della polizia municipale, con particolare riguardo alle funzioni attribuite agli agenti di polizia locale.
- 2) La vendita di prodotti attraverso gli apparecchi automatici
- 3) L'occupazione della sede stradale

Gruppo 5

- 1) Le funzioni della polizia locale previste dalla legge regionale della Lombardia
- 2) Le attività di vendita su area privata
- 3) La pubblicità sulle strade

Gruppo 6

- 1) Quali sono i compiti della polizia locale in materia ambientale
- 2) Il prezzo di vendita al pubblico
- 3) Le segnalazioni degli agenti del traffico

Gruppo 7

- 1) Figure e attribuzioni della polizia municipale
- 2) Le autorizzazioni di polizia
- 3) La patente a punti

Gruppo 8

- 1) Le competenze della polizia locale in materia di controlli di polizia commerciale e annonaria
- 2) Le ordinanze di sospensione di lavori abusivi
- 3) Il trasporto di persone e animali sui veicoli a motore

Gruppo 9

- 1) Le competenze in capo all'agente di polizia locale nell'ambito dell'attività di controllo una presunta violazione delle leggi urbanistiche ed edilizie
- 2) Le autorità locali di pubblica sicurezza
- 3) Il pagamento in misura ridotta delle sanzioni amministrative

Gruppo 10

- 1) Il regolamento comunale del corpo o servizio di polizia locale
- 2) I soggetti da identificare nell'ambito degli accertamenti edilizi
- 3) Le modalità di ricorso avverso i verbali di contestazione

Gruppo 11

- 1) Le funzioni di polizia giudiziaria attribuite alla polizia locale
- 2) Il consumo di prodotti alimentari presso gli esercizi commerciali
- 3) La sanzione accessoria del ripristino dello stato dei luoghi o di rimozione delle opere abusive

Gruppo 12

- 1) Le funzioni di pubblica sicurezza attribuite alla polizia locale
- 2) Il commercio e il commercio all'ingrosso
- 3) Sequestro, fermo e confisca nel codice della strada

Gruppo 13

- 1) Le funzioni di polizia stradale attribuite alla polizia locale
- 2) Requisiti per l'accesso e l'esercizio di attività commerciali
- 3) La zona a traffico limitato

Gruppo 14

- 1) L'armamento della polizia locale
- 2) I titoli abilitativi nell'attività urbanistica edilizia
- 3) Il ritiro, la sospensione e la revoca della patente di guida.

Gruppo 15

- 1) La disciplina regionale dei servizi di polizia locale
- 2) La vendita degli alcolici
- 3) Le competizioni sportive su strada

Gruppo 16

- 1) L'organizzazione del servizio di polizia locale
- 2) Il sistema sanzionatorio in materia di rifiuti previsto dal codice dell'ambiente
- 3) Poteri e compiti degli enti proprietari delle strade

Gruppo 17

- 1) Le competenze di polizia amministrativa della polizia locale
- 2) La notificazione dei verbali di contestazione
- 3) La fermata e la sosta dei veicoli

Gruppo 18

- 1) Le dotazioni della polizia locale previste dalla normativa regionale
- 2) Quando è vietato il pagamento in misura ridotta dal nuovo codice della strada
- 3) Il comportamento in caso di perdita di carico da un veicolo

Gruppo 19

- 1) Diritti e doveri dell'operatore di polizia locale
- 2) Il verbale di contestazione e le dichiarazioni che gli interessati abbiano chiesto di inserire
- 3) La definizione di centro abitato

Gruppo 20

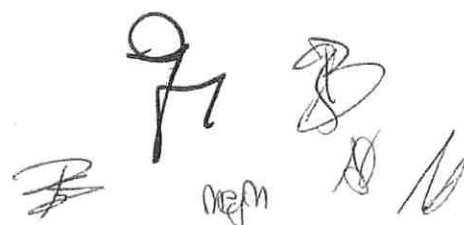
- 1) La patente di servizio
- 2) Criteri di classificazione e tipologie dei rifiuti
- 3) La segnaletica stradale

Gruppo 21

- 1) Il Sindaco e la polizia locale
- 2) L'inottemperanza dell'ordine di sospensione lavori in un cantiere edile
- 3) Atti vietati sulle strade

Gruppo 22

- 1) Gli strumenti di autotutela della polizia locale
- 2) I regolamenti comunali

Handwritten signatures and initials in black ink, located at the bottom right of the page. There are several distinct marks, including what appears to be a large '9' or '7' shape, and other stylized signatures.

3) Il comportamento in caso di incidente stradale

Gruppo 23

- 1) La differenza tra Polizia di Stato e polizia locale
- 2) Adempimenti previsti dal T.U.L.P.S. per spettacoli e trattenimenti
- 3) Cosa fare in caso di più violazioni di norme che prevedono sanzioni amministrative pecuniarie

Gruppo 24

- 1) Il porto dell'arma da parte degli operatori di Polizia Locale
- 2) Le funzioni del Comitato per l'ordine e la sicurezza pubblica
- 3) Il pagamento delle sanzioni previste dal codice della strada riferite a veicoli immatricolati all'estero

Inoltre il candidato dovrà rispondere ad una domanda predisposta dal Commissario in materia informatica, tra le quali ogni candidato o candidata ne sorteggerà una.

- 1) Cosa si intende con il termine "file"?
- 2) Cosa è Microsoft Word?
- 3) Indicare il nome di un software adatto per realizzare un grafico a torta.
- 4) Vengano indicati quali sono in un personal computer le più comuni periferiche di input e di output.
- 5) Si indichino alcuni fra i più comuni programmi di videoscrittura e per l'elaborazione di fogli di calcolo.
- 6) Vengano elencati alcuni fra i più comuni browser utilizzati per la navigazione in Internet e quali accorgimenti devono essere utilizzati per una navigazione il più possibile sicura.
- 7) Cos'è la PEC e differenze con la posta elettronica "ordinaria".
- 8) Cosa si intende per "CASE" di un computer desktop?
- 9) In che cosa consiste la formattazione di una cella in un foglio di calcolo come Excel per Windows?
- 10) Qual è l'estensione tipica di un file di Word e quale quella di un file di Excel.
- 11) Cosa significa fare il backup del disco rigido?
- 12) L'utilizzo di un gruppo di continuità (UPS) collegato al computer cosa consente di prevenire e di fare?
- 13) Quali sono le combinazioni rapide da tastiera per i comandi Copia, Incolla e Taglia?
- 14) Nella posta elettronica cosa è lo Spam?
- 15) Che cosa significa "zippare" un file?
- 16) Che cos'è l'hard disk?
- 17)
- 18) Cosa è opportuno fare quando si riceve una mail da un utente non conosciuto con un allegato?
- 19) Cos'è un software multimediale.
- 20) Se nella cartella "download" ho il file "prova.docx". Cosa succede se nella stessa cartella copio un file con lo stesso nome? E se copio nella stessa cartella il file "prova1.docx"?
- 21) Cosa si intende con il termine "formattare" una cella in MS Excel?
- 22) Si indichi com'è possibile cambiare carattere in MS Word e come modificarne l'aspetto.
- 23) Cos'è un software antivirus?
- 24) La firma digitale. Cosa si intende per firmare digitalmente un file?
- 25) Un file con estensione ".p7m" che tipo di file è?

Mentre per la prova di lingua inglese il candidato leggerà un breve brano in lingua inglese e si sottoporrà ad alcune domande.

Le 24 serie di quesiti tecnici vengono inserite in altrettante buste identiche, prive di alcun segno di identificazione ed opportunamente chiuse e sigillate, ciascuna sottoscritta sui lembi di chiusura dai singoli membri della Commissione giudicatrice, stessa procedura per i quesiti di informatica
Per conseguire l'idoneità e ottenere la collocazione nella graduatoria di merito i candidati e le candidate dovranno riportare un punteggio non inferiore a 21/30.

Il colloquio si svolgerà secondo l'ordine alfabetico del cognome dei candidati ammessi, facendo estrarre da uno degli stessi la lettera corrispondente al nominativo del candidato che per primo inizierà a sostenere la prova; a tale scopo vengono predisposti appositi bigliettini.

I criteri per la valutazione della prova sono così stabiliti:

- Conoscenza degli argomenti tecnici previsti dal bando
- Chiarezza espositiva e persuasività del discorso
- Conoscenza della lingua inglese
- Prova di informatica

2. EFFETTUAZIONE DELLA PROVA ORALE

Alle ore 09.30 la Commissione procede all'identificazione dei presenti a partecipare alle prove concorsuali in oggetto.

La Commissione prende innanzitutto atto che dei candidati ammessi alla prova orale sono assenti Maggi Lorenzo e Ustameta Marius.

La Commissione giudicatrice procede quindi a far accomodare i presenti, all'interno della sala della Pace del Comune di Lodi sede della prova d'esame.

Il Presidente della Commissione procede quindi a richiamare e riassumere le modalità di svolgimento della prova d'esame ed in particolare:

1. ai candidati viene posto in evidenza che nel corso della prova orale verranno altresì sottoposti alla prova inerente l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica e di come le stesse diano diritto all'idoneità;
2. che il colloquio avverrà in forma di seduta pubblica;
3. che la prova verterà sulla risposta a tre quesiti;
4. che l'ordine con il quale i candidati verranno sottoposti alla prova orale verrà determinato per sorteggio; a tal fine verranno pertanto inserite all'interno di una busta le lettere dell'alfabeto; la lettera prescelta determinerà conseguentemente il primo candidato esaminato dalla commissione, in seguito si procederà semplicemente in ordine alfabetico;
5. i singoli candidati sosterranno la prova secondo l'ordine alfabetico stabilito procedendo ad estrarre la busta (chiusa) contenente le domande oggetto della prova di informatica e della prova orale tra quelle ancora disponibili.
6. ai presenti nella sala è vietato effettuare riprese audio e video

Si procede al sorteggio della lettera dell'alfabeto che determinerà l'ordine di effettuazione della prova: il candidato Bellinzona Nicholas procede all'estrazione della lettera B.

Il candidato Pedezzi Stefano chiede di poter essere sentito per primo per problemi lavorativi, i restanti candidati acconsentono

I candidati Vecchiato Matteo e Petillo Nunzia chiedono, anch'essi di poter essere valutati in mattinata, i restanti candidati non acconsentono.

Alle ore 10.00 iniziano le prove:

The block contains several handwritten signatures and initials in black ink. From left to right, there is a signature that appears to be 'P', a large stylized signature, a signature that looks like 'Maggi', and several other initials and marks, including what looks like '10' and '11'.

CANDIDATO	Traccia di Informatica	Traccia materie tecniche
Pedezzi Stefano Andrea	2	19
Bellinzona Nicholas	23	8
Ciaravolo Amelia	14	16
Corvini Federico	16	4
De Capitani Luana	10	17
Desiderio Fabio	8	6
Fornetti Giulia	21	20
Iodice Antonella	1	24
Liguoro Rosario	22	14
Monzo Lino	5	23

Alle ore 13.05 il Presidente della Commissione interrompe le prove per una pausa, comunica ai restanti partecipanti che le prove riprenderanno alle ore 14.00.

Alle ore 14.00 riprendono le prove:

CANDIDATO	Traccia di Informatica	Traccia materie tecniche
Pegoraro Anna	19	9
Pepe Donato	4	7
Petillo Nunzia	6	18
Pollastrini Davide	25	1
Raneli Francesco	15	10
Rovida Cristian	7	12
Vecchiato Matteo	12	5
Vitale Donato	13	21
Andena Josemar Josè	9	22

Al termine di ciascuna prova il Presidente, i Commissari, unitamente alla sottocommissione, escono dalla sala per effettuare la valutazione della prova stessa in sala riservata attigua a quella che ospita i candidati.

Sulla base dei punteggi attribuiti dalla Commissione, i candidati risultano pertanto aver conseguito la votazione sotto riportata:

CANDIDATO	INFORMATICA	INGLESE	PUNTEGGIO ORALE
Pedezzi Stefano Maria	idoneo	idoneo	non idoneo
Bellinzona Nicholas	idoneo	idoneo	non idoneo
Ciaravolo Amelia	idoneo	idoneo	21/30
Corvini Federico	idoneo	idoneo	22/30
De Capitani Luana	idoneo	idoneo	non idoneo
Desiderio Fabio	idoneo	idoneo	21/30
Fornetti Giulia	idoneo	idoneo	22/30
Iodice Antonella	idoneo	idoneo	21/30
Liguoro Rosario	idoneo	idoneo	non idoneo
Monzo Lino	idoneo	idoneo	non idoneo

Pegoraro Anna	idoneo	idoneo	21/30
Pepe Donato	idoneo	idoneo	non idoneo
Petillo Nunzia	idoneo	idoneo	23/30
Pollastrini Davide	idoneo	idoneo	non idoneo
Raneli Francesco	idoneo	idoneo	non idoneo
Rovida Cristian	idoneo	idoneo	non idoneo
Vecchiato Matteo	idoneo	idoneo	25/30
Vitale Donato	idoneo	idoneo	21/30
Andena Josemar José	idoneo	idoneo	25/30

3. PROSPETTO RIEPILOGATIVO

La Commissione procede, quindi, alla formazione prospetto riepilogativo dei voti attribuiti, come segue:

NUM_PROT	Posizione finale	Punteggio scritto	Punteggio orale	Totale	
0060215	1	27,00	25,00	52,00	VECCHIATO MATTEO
0058979	2	29,00	22,00	51,00	FORNETTI GIULIA
0058982	3	25,00	25,00	50,00	ANDENA JOSEMAR JOSE'
0063038	4	26,00	22,00	48,00	CORVINI FEDERICO
0063681	5	24,00	23,00	47,00	PETILLO NUNZIA
0063070	6	25,00	21,00	46,00	DESIDERIO FABIO
0063854	7	22,00	21,00	43,00	PEGORARO ANNA
0063685	7	22,00	21,00	43,00	IODICE ANTONELLA
0062738	8	21,00	21,00	42,00	CIARAVOLO AMELIA
0060513	8	21,00	21,00	42,00	VITALE DONATO

Dell'esito del concorso è redatta apposita comunicazione per la pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'ente, nella sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione Trasparente e all'Albo pretorio, dando per assolto l'obbligo di comunicazione dei predetti risultati agli stessi candidati e alle candidate.

La seduta è tolta alle ore 17.20 ed essendo esaurita la procedura selettiva, la Commissione dà mandato al Presidente di rimettere i verbali al responsabile del Servizio Risorse Umane per i successivi adempimenti.

Lodi, 28.03.2023

IL PRESIDENTE

Giovanni Ligi

Elena Destefani

Monica Giovanna Micheli

Monica Giovanna Micheli

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Roberto Gravardi

I COMMISSARI

Davide Perini

Ivano Baini

Ivano Baini



Direzione organizzativa 4 – Sicurezza/Mobilità

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” CAT. C – INQUADRAMENTO ECONOMICO C1 – A TEMPO INDETERMINATO E PIENO – CON RISERVA DI N. 1 POSTO A FAVORE DEI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL’ART. 1014 DEL D.LGS N. 66/2010

Graduatoria finale

NUM_PROT	Posizione finale	Punteggio scritto	Punteggio orale	Totale
0060215	1	27,00	25,00	52,00
0058979	2	29,00	22,00	51,00
0058982	3	25,00	25,00	50,00
0063038	4	26,00	22,00	48,00
0063681	5	24,00	23,00	47,00
0063070	6	25,00	21,00	46,00
0063854	7	22,00	21,00	43,00
0063685	7	22,00	21,00	43,00
0062738	8	21,00	21,00	42,00
0060513	8	21,00	21,00	42,00

Il Presidente della Commissione
Ing. Giovanni Ligi



Direzione Organizzativa 1 - Servizi Interni e Generali
Ufficio Stipendi

COSTO CATEGORIA EX C1 (AREA DEGLI ISTRUTTORI) AGENTE POLIZIA LOCALE

ANNO 2022	SPESA	TREDICESIMA	COSTO ANNUO	CAPITOLO VIGILI	MISSIONE	PROGRAMMA	CD. PIANO DEI CONTI
TABELLARE	1.782,74	1.782,74	23.175,62				
VACANZA CONTRATTUALE	8,91	8,91	115,83				1010101002
COMPARTO STIPENDI	4,34	0,00	52,08	471/1			
INDENNITA' P.S.	92,57	0,00	1.110,84				
EMOLUM. ACCESSORIO 1,5% SU STIP+PROGR.	26,74	26,74	347,63				
COMPARTO FONDO	41,46	0,00	497,52	471/1	3	1	1010101004
PREGRESSIONE IN	0,00	0,00	0,00	471/1			1010101004
CPDEL 23,80%	465,00	432,00	6.021,00				
PERSEO SIRIO 1%	19,00	18,00	252,00	471/2			1010201001
INPDAP SOLIDARIETA' 10% SULL'1%	1,00	1,00	25,00				
INAIL aliquote presunte	29,00	27,00	379,00	471/2			1010201001
INADEL TFR 4,88%	91,00	86,00	1.185,00	471/2			1010201003
IRAP 8,50%	166,00	154,00	2.150,00	490/75			1020101001
TOTALE	2.727,76	2.536,39	35.311,52				

PER CONTRATTO	MENSILE
TABELLARE	1.782,74
VACANZA CONTRATTUALE	8,91
INDENNITA' P.S.	92,57
PROGRESSIONE	0,00
COMPARTO	45,80
EMOLUM. ACCESSORIO 1,5% SU STIP+PROGR.	26,74 solo per il 2023

Lodi, 26 aprile 2023
COSTO PERSONALE TFR tempo indeterminato vigile EX C1 ANNO 2023



Direzione Organizzativa 1 - Servizi Interni e Generali
Ufficio Stipendi

COSTO CATEGORIA EX C1 (AREA DEGLI ISTRUTTORI) AGENTE POLIZIA LOCALE

ANNO 2022	SPESA	TREDICESIMA	COSTO ANNUO	CAPITOLO VIGILI	MISSIONE	PROGRAMMA	CD. PIANO DEI CONTI
TABELLARE	1.782,74	1.782,74	23.175,62				
VACANZA CONTRATTUALE	8,91	8,91	115,83				1010101002
COMPARTO STIPENDI	4,34	0,00	52,08	471/1			
INDENNITA' P.S.	92,57	0,00	1.110,84				
EMOLUM. ACCESSORIO 1,5% SU STIP+PROGR.	26,74	26,74	347,63				
COMPARTO FONDO	41,46	0,00	497,52	471/1			1010101004
PREGRESSIONE IN	0,00	0,00	0,00	471/1	3	1	1010101004
CPDEL 23,80%	465,00	432,00	6.021,00				
PERSEO SIRIO 1%	19,00	18,00	252,00	471/2			1010201001
INPDAP SOLIDARIETA' 10% SULL'1%	1,00	1,00	25,00				
INAIL aliquote presunte	29,00	27,00	379,00	471/2			1010201001
INADEL TFR 4,88%	91,00	86,00	1.185,00	471/2			1010201003
IRAP 8,50%	166,00	154,00	2.150,00	490/75			1020101001
TOTALE	2.727,76	2.536,39	35.311,52				

PER CONTRATTO	MENSILE
TABELLARE	1.782,74
VACANZA CONTRATTUALE	8,91
INDENNITA' P.S.	92,57
PROGRESSIONE	0,00
COMPARTO	45,80
EMOLUM. ACCESSORIO 1,5% SU STIP+PROGR.	26,74 solo per il 2023

Lodi, 26 aprile 2023

COSTO PERSONALE TFR tempo indeterminato vigile EX C1 ANNO 2023



Direzione Organizzativa 1 - Servizi Interni e Generali
Ufficio Stipendi

COSTO CATEGORIA EX C1 (AREA DEGLI ISTRUTTORI) AGENTE POLIZIA LOCALE

ANNO 2022	SPESA	TREDICESIMA	COSTO ANNUO	CAPITOLO VIGILI	MISSIONE	PROGRAMMA	CD. PIANO DEI CONTI
TABELLARE	1.782,74	1.782,74	23.175,62				
VACANZA CONTRATTUALE	8,91	8,91	115,83				1010101002
COMPARTO STIPENDI	4,34	0,00	52,08	471/1			
INDENNITA' P.S.	92,57	0,00	1.110,84				
EMOLUM. ACCESSORIO 1,5% SU STIP+PROGR.	26,74	26,74	347,63				
COMPARTO FONDO	41,46	0,00	497,52	471/1			1010101004
PREGRESSIONE IN	0,00	0,00	0,00	471/1			1010101004
CPDEL 23,80%	465,00	432,00	6.021,00				
PERSEO SIRIO 1%	19,00	18,00	252,00	471/2			1010201001
INPDAP SOLIDARIETA' 10% SULL'1%	1,00	1,00	25,00				
INAIL aliquote presunte	29,00	27,00	379,00	471/2			1010201001
INADEL TFR 4,88%	91,00	86,00	1.185,00	471/2			1010201003
IRAP 8,50%	166,00	154,00	2.150,00	490/75			1020101001
TOTALE	2.727,76	2.536,39	35.311,52				

PER CONTRATTO	MENSILE
TABELLARE	1.782,74
VACANZA CONTRATTUALE	8,91
INDENNITA' P.S.	92,57
PROGRESSIONE	0,00
COMPARTO	45,80
EMOLUM. ACCESSORIO 1,5% SU STIP+PROGR.	26,74 solo per il 2023

Lodi, 26 aprile 2023

COSTO PERSONALE TFR tempo indeterminato vigile EX C1 ANNO 2023



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunelodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.3 FIGURE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA C - CON RISERVA DI N. 1 POSTO EX ART 1014 D.LGS N. 66/2010 - IMPEGNO DI SPESA

Vista la determinazione dirigenziale n. **417** del **26/04/2023** si appone, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria nei termini indicati nella scheda contabile allegata al presente provvedimento e l'esecutività.

Lodi, 26/04/2023

Sottoscritto dal
Responsabile del Servizio Finanziario
GIANI ALBERTO MASSIMILIANO
con firma digitale