



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

DIREZIONE ORGANIZZATIVA 1 - SERVIZI INTERNI E GENERALI EQ - GESTIONE GIURIDICA - ECONOMICA DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE NUMERO 893 DEL 08/08/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.3 FIGURE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI, EX CAT C - CON RISERVA EX ART.18 COMMA 2 DELLA LEGGE N.68/99 ED EX ART. 1014 DEL D.LGS N. 66/2010 - IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE

Richiamate le deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 27 del 21.03.2023 avente ad oggetto " Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) 2023-2024-2025 "
- di Consiglio Comunale n. 28 del 21.03.2023 avente ad oggetto "Approvazione bilancio di previsione 2023-2024-2025"
- di Giunta Comunale n. 66 del 26.04.2023 avente ad oggetto : " *Approvazione Piano esecutivo di gestione - esercizio finanziario 2023-2024-2025* "
- di Giunta Comunale n. 80 del 31.05.2023 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025"

Dato atto che il Responsabile del procedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente il procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente, è il Funzionario Dott.ssa Ilaria

Negri titolare della Posizione Organizzativa “Gestione giuridica-economica del personale”, conferita con la determinazione dirigenziale n. 109 dell’ 01.02.2023;

Considerato:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 23/03/2022 di programmazione del fabbisogno di personale triennio 2022/2024, successivamente revisionato a seguito di approvazione del rendiconto 2021 con provvedimento n. 124 del 10.08.2022, sono state individuate, fra le altre figure di istruttore amministrativo contabile - a tempo pieno e indeterminato – categoria C - da reclutarsi tramite concorso pubblico previo invio della comunicazione obbligatoria ex art. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

- che con determinazione dirigenziale n. 247 del 15.03.2023 è stato indetto il concorso pubblico per l’assunzione delle suindicate figure ed è stato approvato il relativo bando;

- che con determinazione dirigenziale n. 652 in data 19.06.2023 è stata costituita la commissione giudicatrice del concorso pubblico, integrata con successiva determinazione n. 774 del 14.07.2023 con la nomina degli esperti di informatica e di lingua inglese;

Visto che la Commissione stessa, nella seduta del 18.07.2023 ha ultimato le operazioni relative alla procedura concorsuale di che trattasi, rimettendo i relativi verbali in data 26.07.2023 al Servizio personale per i successivi adempimenti di competenza;

Preso atto dei lavori della Commissione e ritenuto conseguentemente di dover approvare i verbali e la graduatoria di merito sotto il profilo estrinseco formale, anche ai sensi dell’art. 40 del vigente regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di accesso;

Atteso quindi che la graduatoria può essere utilizzata a scorrimento per reclutare eventuali posizioni che l’Ente volesse ricoprire all’interno della validità della graduatoria stessa (due anni) dall’approvazione, ai sensi della legge n. 145/2018 art. 1, comma 362 lettera g) salvo ulteriori diverse disposizioni di legge;

Accertata la propria competenza ad adottare apposito atto di approvazione dei verbali così come stabilito dall’articolo 41 del vigente Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di accesso approvato con atto G.C. n. 131 del 22/09/2021 e ss.mm.;

Dato atto che, la presente determinazione comporta impegno di spesa come da scheda (allegato 2), che quantifica gli impegni da assumere sul bilancio 2023-2025 a valere dall’esercizio 2023, da assumersi ai sensi del D.Lgs 267/2000;

Visti:

l’art.107 del D.Lgs. n.267/2000, l’art. 4 comma 2) e l’art.17, del D.Lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;

gli art. 4,5,6 e 6bis del D.Lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;

Attestato quanto previsto:

dall’art. 6bis del D.Lgs. 241/1990 in merito all’eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento;

dall'art. 147bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;

NULLA OSTANDO alla propria competenza e per tutte le motivazioni qui chiarite ed evidenziate

D E T E R M I N A

1. di dare atto che il Responsabile del procedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente il procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente, è il Funzionario Dott.ssa Ilaria Negri titolare della Posizione Organizzativa "Gestione giuridica-economica del personale", conferita con la determinazione dirigenziale n. 109 dell' 01.02.2023

2. di approvare, a seguito delle considerazioni in premessa svolte i verbali, che si allegano per formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3. di approvare, in particolare, la graduatoria di merito formulata, come da indicazioni della Commissione Giudicatrice:

ID domanda	N. Protocollo	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA ORALE	TOTALE	GRADUATORIA
76796	0024743	FASOLI	LORENZO	30	27	57	1
78225	0024480	AIELLO	LUCA	27	30	57	2
79023	0026257	FAMA ¹	GIUSEPPE	30	22	52	3
78738	0026168	SOCCINI	GIULIA	28	23	51	4
77662	0025450	BENZONI	PIETRO	24	23	47	5
78492	0025165	MAIO	ANNA	21	24	45	6
77071	0021311	BONASSOLI	FEDERICA	21	24	45	7
78635	0026047	POLLI	SERENA	21	22	43	8
77879	0023397	MINNITI	FRANCESCA	21	21	42	9
78288	0025059	ZUMBO	GABRIELLA	21	21	42	10
78242	0024487	MIRABELLA	GABRIELE	21	21	42	11

4. di dichiarare vincitori del concorso i Sig.ri

- Fasoli Lorenzo
- Aiello Luca
- Famà Giuseppe

5. di dare atto, che, ai sensi del DPR 487/94 - art. 15- comma 4 - così come integrato e aggiornato dal DPR 693/96 la graduatoria di merito unitamente a quella dei vincitori del concorso è immediatamente efficace;

6. di dare, altresì atto, che la graduatoria, ai sensi della legge n. 145/2018 art. 1, comma 362 lettera g) ha validità di due anni decorrenti dalla data di approvazione della stessa, salvo ulteriori diverse disposizioni di legge;
7. di dare atto che ai sensi dell'art. 14 bis, comma 1 b) 5 septies del D.L. 4/2019 convertito nella legge n. 26/2019, i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;
8. di dare atto che le risorse necessarie per la stipula dei contratti di lavoro individuali di cui al presente atto, meglio dettagliati nell'allegato 2, trovano la necessaria capienza, a partire dall'esercizio 2023, nel bilancio 2023/2025 e saranno impegnati ai sensi del D.Lgs 267/2000;
9. di demandare all'ufficio personale ogni ulteriore adempimento propedeutico alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro per il personale risultato vincitore della presente procedura concorsuale.

Si dà atto infine, che

- *si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito "amministrazione trasparente" in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;*
- *in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art.2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.*

Sottoscritto dal Dirigente
GIANI ALBERTO MASSIMILIANO
con firma digitale



Settore1 - Amministrazione Generale - Organizzazione e Metodo
Ufficio Stipendi

COSTO CATEGORIA C1

ANNO 2023	CCNL 2019/2021	TREDICESIMA	CAPITOLO	CD. PIANO DEI CONTI
TABELLARE	21.392,88	1.782,74	23.175,62	
EMOLUMENTO ACCESSORIO UNA TANTUM 1,5% DEL TABELLARE	320,89	26,74	347,63	
VACANZA CONTRATTUALE	106,92	8,91	115,83	
COMPARTO STIPENDI	52,08	0,00	52,08	
PROGRESSIONE			0,00	
COMPARTO FONDO	497,52	0,00	497,52	
CPDEL 23,80%	5.324,13	432,78	5.756,91	
INAIL aliquote presunte	111,85	9,09	120,94	
INADEL TFS 2,88%	629,00	52,00	681,00	
IRAP 8,50%	1.901,00	154,00	2.055,00	
ASSEGNO NUCLEO FAM		0,00	0,00	
TOTALE	30.336,27	2.466,26	32.802,53	

PER CONTRATTO	MENSILE CCNL 2019/2021
TABELLARE	1782,74
VACANZA CONTRATTUALE	8,91
EMOLUMENTO ACCESSORIO UNA TANTUM 1,5% DEL TABELLARE	26,74
PROGRESSIONE	
COMPARTO	45,80
ASSEGNO NUCLEO FAM.	

EMOLUMENTO ACCESSORIO UNA TANTUM 1,5% DEL TABELLARE SOLO PER L'ANNO 2023

Lodi, 14 marzo 2023

COSTO PERSONALE TFS tempo indeterminato C1 ANNO 2023



Settore1 - Amministrazione Generale - Organizzazione e
Metodo
Ufficio Stipendi

COSTO CATEGORIA C1

ANNO 2023	CCNL 2019/2021	TREDICESIMA	CAPITOLO	CD. PIANO DEI CONTI
TABELLARE	21.392,88	1.782,74	23.175,62	
EMOLUMENTO ACCESSORIO UNA TANTUM 1,5% DEL TABELLARE	320,89	26,74	347,63	
VACANZA CONTRATTUALE	106,92	8,91	115,83	
COMPARTO STIPENDI	52,08	0,00	52,08	
PROGRESSIONE			0,00	
COMPARTO FONDO	497,52	0,00	497,52	
CPDEL 23,80%	5.324,13	432,78	5.756,91	
INAIL aliquote presunte	111,85	9,09	120,94	
INADEL TFS 2,88%	629,00	52,00	681,00	
IRAP 8,50%	1.901,00	154,00	2.055,00	
ASSEGNO NUCLEO FAM		0,00	0,00	
TOTALE	30.336,27	2.466,26	32.802,53	

PER CONTRATTO	MENSILE CCNL 2019/2021
TABELLARE	1782,74
VACANZA CONTRATTUALE	8,91
EMOLUMENTO ACCESSORIO UNA TANTUM 1,5% DEL TABELLARE	26,74
PROGRESSIONE	
COMPARTO	45,80
ASSEGNO NUCLEO FAM.	

EMOLUMENTO ACCESSORIO UNA TANTUM 1,5% DEL
TABELLARE SOLO PER L'ANNO 2023

Lodi, 14 marzo 2023

COSTO PERSONALE TFS tempo indeterminato C1 ANNO 2023

COSTO CATEGORIA C1					
ANNO 2023	CCNL 2019/2021	TREDICESIMA		CAPITOLO	CD. PIANO DEI CONTI
TABELLARE	21.392,88	1.782,74	23.175,62		
EMOLUMENTO ACCESSORIO UNA TANTUM 1,5% DEL TABELLARE	320,89	26,74	347,63		
VACANZA CONTRATTUALE	106,92	8,91	115,83		
COMPARTO STIPENDI	52,08	0,00	52,08		
PROGRESSIONE			0,00		
COMPARTO FONDO	497,52	0,00	497,52		
CPDEL 23,80%	5.324,13	432,78	5.756,91		
INAIL aliquote presunte	111,85	9,09	120,94		
INADEL TFS 2,88%	629,00	52,00	681,00		
IRAP 8,50%	1.901,00	154,00	2.055,00		
ASSEGNO NUCLEO FAM		0,00	0,00		
TOTALE	30.336,27	2.466,26	32.802,53		

PER CONTRATTO	MENSILE CCNL 2019/2021
TABELLARE	1782,74
VACANZA CONTRATTUALE	8,91
EMOLUMENTO ACCESSORIO UNA TANTUM 1,5% DEL TABELLARE	26,74
PROGRESSIONE	
COMPARTO	45,80
ASSEGNO NUCLEO FAM.	

EMOLUMENTO ACCESSORIO UNA TANTUM 1,5% DEL TABELLARE SOLO PER L'ANNO 2023



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunelodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.3 FIGURE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI, EX CAT C - CON RISERVA EX ART.18 COMMA 2 DELLA LEGGE N.68/99 ED EX ART. 1014 DEL D.LGS N. 66/2010 - IMPEGNO DI SPESA

Vista la determinazione dirigenziale n. **893** del **08/08/2023** si appone, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria nei termini indicati nella scheda contabile allegata al presente provvedimento e l'esecutività.

Lodi, 09/08/2023

Sottoscritto dal
Responsabile del Servizio Finanziario
GIANI ALBERTO MASSIMILIANO
con firma digitale