



**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 posti di “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” categoria C - CCNL 2016/2018 (dall’01.04.2023 AREA degli ISTRUTTORI, nuovo CCNL 2019/2021) a tempo pieno e indeterminato - con riserva di n. 1 posto alle categorie protette di cui all’art. 18 comma 2 della Legge n. 68/99 e alle categorie ad esse equiparate per legge e con riserva di n. 1 posto a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all’ art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 (riserva militare).**

**VERBALE N.1**

Il giorno **10** del mese di luglio alle ore **15,00** presso l’ufficio del Presidente Dottor Diego Carlino, nella sede comunale di Piazza Broletto, 1 si è riunita la commissione esaminatrice per l’espletamento del concorso pubblico per esami per assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 3 figura di Istruttore Amministrativo Contabile Categoria C con riserva di n. 1 posto alle categorie protette.

Sono presenti:           Dottor Carlino Diego - Presidente  
                                  Dottor Goldaniga Francesco – Commissario interno  
                                  Rag. Pellini Maddalena - Commissario interno  
                                  Dott.ssa Antonella Rugginenti - Segretario verbalizzante

**1. VERIFICA DEGLI ADEMPIMENTI PRELIMINARI**

La commissione, presa visione degli atti relativi alla procedura concorsuale, verifica preliminarmente:

- che l’espletamento del presente concorso pubblico deve avvenire con le modalità ed i criteri stabiliti dal vigente “Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di accesso” approvato con la Delibera di Giunta Comunale n. 438 in data 17.10.2000 e successivamente integrato, da ultimo con la Delibera di Giunta Comunale n. 36 del 23.03.2022;
- la propria regolare composizione in forza della nomina della Commissione avvenuta con la determinazione n. 652 del 19 giugno 2023 del Dirigente della Direzione Organizzativa 1 – Servizi interni e generali;
- che il bando veniva approvato con determinazione dirigenziale n. 247 in data 15.03.2023 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> serie speciale – concorsi ed esami - n. 25 del 31.03.2023.

**2. VERIFICA INCOMPATIBILITA’**

I componenti la commissione, presa visione dell’elenco dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso, consapevoli delle sanzioni previste dall’art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, hanno dichiarato sotto la propria responsabilità, che non sussistono situazioni di incompatibilità, ai sensi degli artt. 51 e 52 C.P.C. e che non sussistono cause e condizioni indicate all’art. 35-bis del D. Lgs. 30.01.2001 n. 165 e smi.



### 3. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME E DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di massima dei punteggi attribuibili sono previsti nel bando e dal Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di accesso, approvato con atto di Giunta Comunale in data 17.10.2000 e successivamente integrato, da ultimo con la Delibera di Giunta Comunale n. 36 del 23.03.2022.

Come previsto dall'art. 9 del bando di concorso, le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta ed una orale sugli argomenti oggetto del programma d'esame.

Nell'ambito della prova orale verrà verificata anche la conoscenza della lingua inglese e delle tecnologie e delle applicazioni informatiche.

Il punteggio massimo viene stabilito in p. 30 per ciascuna prova.

Il punteggio minimo viene stabilito in p. 21 per ciascuna prova.

La Commissione stabilisce che la valutazione verrà effettuata dando attenzione alla capacità di puntuale individuazione dell'argomento da trattare con chiarezza espositiva, capacità di individuare soluzioni pratiche, qualora richieste, e buona capacità di sintesi.

Dovrà essere evidente la padronanza degli argomenti oggetto del programma d'esame, sia nella prova scritta che durante il colloquio.

Saranno particolarmente valutate e apprezzate l'aderenza alla traccia, la completezza delle argomentazioni, la proprietà di linguaggio, la buona conoscenza delle norme giuridiche, la propensione al problem solving.

Ai sensi dell'art. 12 del bando si darà corso alla preselezione, per la quale verranno sottoposte ai partecipanti n. 30 domande a risposta multipla. Verrà assegnato un punto (1) per ogni domanda esatta, zero (0) punti per ogni domanda errata o omessa.

La Commissione stabilisce che si predisporranno n. 3 possibili prove, ognuna composta da n. 30 domande, che verranno inserite in buste chiuse, ed uno dei candidati sorteggerà la prova.

### 4. DATE DELLE PROVE CONCORSUALI

Come già comunicato ai candidati, a mezzo pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" del sito internet del Comune di Lodi:

- la prova preselettiva si terrà il giorno 12 luglio 2023 alle ore 10.00 presso l'Aula Magna del Liceo Verri in Lodi, via S., Francesco n. 11;
- la prova scritta si svolgerà il giorno 13 luglio 2023 alle ore 10,00 presso la Sala Consiliare del Comune di Lodi, Piazza Broletto, 1;
- la prova orale si svolgerà il giorno 19 luglio alle ore 10.00 presso la Sala Consiliare del Comune di Lodi, Piazza Broletto, 1.

Al termine della valutazione della prova preselettiva, il Presidente, ai sensi dell'art. 39 del Regolamento dei concorsi, provvede a far pubblicare all'Albo pretorio del Comune l'elenco dei concorrenti (con l'indicazione dell'ID della domanda ed il numero di protocollo) ammessi alla fase successiva con l'indicazione della votazione conseguita.

Al termine della valutazione della prova scritta, il Presidente, ai sensi dell'art. 39 del Regolamento dei concorsi, provvede a far pubblicare all'Albo pretorio del Comune l'elenco dei concorrenti (con l'indicazione dell'ID della domanda ed il numero di protocollo) ammessi alla fase successiva con l'indicazione della votazione conseguita.



## 5. ESAME DELLE DOMANDE E PROVVEDIMENTI IN ORDINE ALL'AMMISSIONE OD ESCLUSIONE DEGLI STESSI DALLE PROVE CONCORSUALI

La Commissione prende atto che alla data di scadenza sono pervenute n. 166 domande di partecipazione, come da allegato elenco, di cui n. 1 (prot 26304) pervenuta oltre il termine previsto dal bando perentoriamente per le ore 12:00 del 02.05.2023. All'elenco suindicato si aggiunge inoltre una domanda protocollata con il numero 26239/2023 che non è stata presentata con le modalità previste dal bando (Sportello Telematico Polifunzionale).

La Commissione prende, inoltre, atto che è stato necessario provvedere alla conseguente comunicazione di esclusione dei candidati, le cui domande risultano prive dei requisiti previsti dal bando, ai sensi dell'art. 16 del vigente Regolamento per la disciplina della procedure concorsuali.

La Commissione constata che n. 165 candidati – come già come disposto con la determinazione n. 652 del 19/06/2023 del Dirigente della Direzione Organizzativa 1 – Servizi interni e generali - risultano essere ammessi alla prova preselettiva.

## 6. PRESELEZIONE

Preso atto che entro il termine sono pervenute n. 165 domande e quindi in misura quantitativamente superiore al limite di 30 previsto dall'art. 12 del bando di concorso, si farà ricorso alla prova preselettiva e verranno ammessi alla fase successiva del concorso i primi 30 candidati.

La Commissione si aggiorna alle ore 10.00 del giorno 12 luglio 2023, presso il Liceo Verri di Lodi, via S. Francesco n. 11, per lo svolgimento della prova preselettiva.

La seduta è tolta alle ore 15,45.

Lodi, 10 luglio 2023.

*Il Presidente*  
Diego Carlino

*Il Segretario Verbalizzante*  
Antonella Rugginenti

*I Commissari*

Maddalena Pellini

Francesco Goldaniga





## DOMANDE CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE –AREA ISTRUTTORI (EX C)

|    | NUMERO |
|----|--------|
| 1  | 26257  |
| 2  | 26249  |
| 3  | 26243  |
| 4  | 26238  |
| 5  | 26237  |
| 6  | 26231  |
| 7  | 26224  |
| 8  | 26223  |
| 9  | 26200  |
| 10 | 26188  |
| 11 | 26176  |
| 12 | 26168  |
| 13 | 26158  |
| 14 | 26155  |
| 15 | 26150  |
| 16 | 26149  |
| 17 | 26118  |
| 18 | 26102  |
| 19 | 26091  |
| 20 | 26090  |
| 21 | 26082  |
| 22 | 26061  |



|    |              |
|----|--------------|
| 23 | <b>26060</b> |
| 24 | <b>26059</b> |
| 25 | <b>26056</b> |
| 26 | <b>26055</b> |
| 27 | <b>26054</b> |
| 28 | <b>26053</b> |
| 29 | <b>26052</b> |
| 30 | <b>26051</b> |
| 31 | <b>26050</b> |
| 32 | <b>26049</b> |
| 33 | <b>26048</b> |
| 34 | <b>26047</b> |
| 35 | <b>26046</b> |
| 36 | <b>26044</b> |
| 37 | <b>26043</b> |
| 38 | <b>26038</b> |
| 39 | <b>26037</b> |
| 40 | <b>26035</b> |
| 41 | <b>26034</b> |
| 42 | <b>26033</b> |
| 43 | <b>26030</b> |
| 44 | <b>26029</b> |
| 45 | <b>26028</b> |



|    |              |
|----|--------------|
| 46 | <b>26015</b> |
| 47 | <b>26014</b> |
| 48 | <b>26012</b> |
| 49 | <b>26010</b> |
| 50 | <b>26008</b> |
| 51 | <b>26007</b> |
| 52 | <b>26006</b> |
| 53 | <b>26005</b> |
| 54 | <b>26001</b> |
| 55 | <b>26000</b> |
| 56 | <b>25997</b> |
| 57 | <b>25996</b> |
| 58 | <b>25995</b> |
| 59 | <b>25994</b> |
| 60 | <b>25985</b> |
| 61 | <b>25984</b> |
| 62 | <b>25983</b> |
| 63 | <b>25982</b> |
| 64 | <b>25981</b> |
| 65 | <b>25980</b> |
| 66 | <b>25978</b> |
| 67 | <b>25975</b> |
| 68 | <b>25974</b> |



|    |              |
|----|--------------|
| 69 | <b>25953</b> |
| 70 | <b>25938</b> |
| 71 | <b>25931</b> |
| 72 | <b>25919</b> |
| 73 | <b>25912</b> |
| 74 | <b>25909</b> |
| 75 | <b>25888</b> |
| 76 | <b>25868</b> |
| 77 | <b>25855</b> |
| 78 | <b>25676</b> |
| 79 | <b>25600</b> |
| 80 | <b>25594</b> |
| 81 | <b>25589</b> |
| 82 | <b>25582</b> |
| 83 | <b>25572</b> |
| 84 | <b>25546</b> |
| 85 | <b>25450</b> |
| 86 | <b>25449</b> |
| 87 | <b>25432</b> |
| 88 | <b>25308</b> |
| 89 | <b>25298</b> |
| 90 | <b>25280</b> |
| 91 | <b>25165</b> |



|     |              |
|-----|--------------|
| 92  | <b>25105</b> |
| 93  | <b>25059</b> |
| 94  | <b>25012</b> |
| 95  | <b>25010</b> |
| 96  | <b>25008</b> |
| 97  | <b>25006</b> |
| 98  | <b>25002</b> |
| 99  | <b>25001</b> |
| 100 | <b>24999</b> |
| 101 | <b>24994</b> |
| 102 | <b>24989</b> |
| 103 | <b>24986</b> |
| 104 | <b>24974</b> |
| 105 | <b>24947</b> |
| 106 | <b>24922</b> |
| 107 | <b>24797</b> |
| 108 | <b>24754</b> |
| 109 | <b>24746</b> |
| 110 | <b>24743</b> |
| 111 | <b>24726</b> |
| 112 | <b>24698</b> |
| 113 | <b>24607</b> |
| 114 | <b>24492</b> |



|     |              |
|-----|--------------|
| 115 | <b>24487</b> |
| 116 | <b>24485</b> |
| 117 | <b>24480</b> |
| 118 | <b>24435</b> |
| 119 | <b>24342</b> |
| 120 | <b>24286</b> |
| 121 | <b>24162</b> |
| 122 | <b>24158</b> |
| 123 | <b>24042</b> |
| 124 | <b>23987</b> |
| 125 | <b>23979</b> |
| 126 | <b>23660</b> |
| 127 | <b>23554</b> |
| 128 | <b>23470</b> |
| 129 | <b>23397</b> |
| 130 | <b>23253</b> |
| 131 | <b>23248</b> |
| 132 | <b>23236</b> |
| 133 | <b>23235</b> |
| 134 | <b>23233</b> |
| 135 | <b>23227</b> |
| 136 | <b>23224</b> |
| 137 | <b>23223</b> |



|     |              |
|-----|--------------|
| 138 | <b>23095</b> |
| 139 | <b>22957</b> |
| 140 | <b>22833</b> |
| 141 | <b>22830</b> |
| 142 | <b>22656</b> |
| 143 | <b>22646</b> |
| 144 | <b>22425</b> |
| 145 | <b>22402</b> |
| 146 | <b>22295</b> |
| 147 | <b>22171</b> |
| 148 | <b>22109</b> |
| 149 | <b>21935</b> |
| 150 | <b>21928</b> |
| 151 | <b>21922</b> |
| 152 | <b>21920</b> |
| 153 | <b>21903</b> |
| 154 | <b>21882</b> |
| 155 | <b>21877</b> |
| 156 | <b>21655</b> |
| 157 | <b>21646</b> |
| 158 | <b>21577</b> |
| 159 | <b>21311</b> |
| 160 | <b>20985</b> |



|     |              |
|-----|--------------|
| 161 | <b>20968</b> |
| 162 | <b>20615</b> |
| 163 | <b>20596</b> |
| 164 | <b>20578</b> |
| 165 | <b>20530</b> |
| 166 | <b>26304</b> |





**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 posti di “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” categoria C - CCNL 2016/2018 (dall’01.04.2023 AREA degli ISTRUTTORI, nuovo CCNL 2019/2021) a tempo pieno e indeterminato - con riserva di n. 1 posto alle categorie protette di cui all’art. 18 comma 2 della Legge n. 68/99 e alle categorie ad esse equiparate per legge e con riserva di n. 1 posto a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all’ art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 (riserva militare).**

**VERBALE N.2**

Il giorno **12** del mese di **luglio** alle ore **10.00**, presso l’aula Magna del Liceo Verri, in via S. Francesco n. 11 si è riunita la commissione esaminatrice per l’espletamento del concorso pubblico per esami per assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 3 figure di istruttore amministrativo contabile Categoria C con riserva di 1 posto alle categorie protette.

Sono presenti:        Dottor Carlino Diego - Presidente  
                              Dottor Goldaniga Francesco – Commissario interno  
                              Rag. Pellini Maddalena - Commissario interno  
                              Dott.ssa Antonella Rugginenti - Segretario verbalizzante

**1. PRESELEZIONE**

Preso atto, come da precedente verbale, che il numero di domande pervenute è superiore al limite di n. 30 previsto dall’art. 12 del bando di concorso, la Commissione procede con la preparazione della prova selettiva consistente in n. 30 quesiti a risposta multipla, da risolvere in un tempo massimo di 60 minuti. Vengono predisposte n. 3 buste anonime, contenenti ciascuna n. 30 domande, che vengono chiuse e controfirmate dai commissari. La prova da svolgere verrà estratta da uno dei candidati.

Alle ore 10,10, come risultante dall’elenco nominativo, sono presenti n. 39 candidati. Il Presidente illustra la modalità di svolgimento della prova: ad ogni candidato verrà consegnata una busta piccola all’interno della quale vi è un cartoncino che andrà compilato con i propri dati anagrafici ed inserito nella busta stessa, che dovrà essere anonima. Questa busta dovrà essere inserita assieme alla prova selettiva in una busta più grande che dovrà essere anch’essa completamente anonima. Sulla prova non dovrà essere indicato alcun riferimento al candidato.

Il Presidente invita un candidato a scegliere la busta delle domande che verranno sottoposte. Il Signor Gabriele Mirabella estrae alle ore 10,12 la busta contenente l’elenco di domande identificato come “Traccia 2”. Il Presidente firma la prova estratta su ciascuna facciata, unitamente a tutti gli altri membri della commissione, ed invita il Signor Gabriele Mirabella ad effettuare la stessa



operazione. Procede quindi a verificare che le altre buste contengano rispettivamente le domande identificate come "Traccia 1" e "Traccia 3".

Tutte le n. 3 prove preselettive sono allegate al presente verbale.

Effettuate le copie delle domande a cura del Commissario Pellini, alle 10,25 vengono distribuite le domande e alle 10.28 avviata la prova selettiva, con tempo limite fissato alle 11,28, dando atto che un candidato ha diritto ad un tempo aggiuntivo di n. 30 minuti come da richiesta effettuata in sede di presentazione della domanda.

Alle 11,00 consegna la busta l'ultimo candidato alla presenza di altri due colleghi.

Il plico contenente le buste viene custodito in luogo sicuro fino alla apertura delle stesse per la valutazione a cura della Commissione.

Essendo esaurita la procedura preselettiva, la Commissione si aggiorna nel pomeriggio per la valutazione della prova preselettiva e la verifica delle domande di partecipazione dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta.

La seduta è tolta alle ore 11,05.

Lodi, 12 luglio 2023.

*Il Presidente*

Diego Carlino

*Il Segretario Verbalizzante*

Antonella Rugginenti

*I Commissari*

Maddalena Pellini

Francesco Goldaniga



## TRACCIA 1

- 1) Quanto durano in carica i consigli comunali ?
  - a) Quattro anni
  - b) Cinque anni
  - c) Sei anni
- 2) Quale tipo di autonomia hanno gli enti locali ?
  - a) statutaria, normativa, organizzativa ed amministrativa
  - b) normativa, organizzativa
  - c) normativa
- 3) Quali sono gli organi di governo del Comune?
  - a) Consiglio, Giunta, Sindaco
  - b) Consiglio Sindaco
  - c) Consigli Giunta
- 4) Quando deve essere convocata la prima seduta utile del consiglio comunale ?
  - a) entro il termine stabilito dal regolamento di funzionamento del consiglio comunale
  - b) entro il termine perentorio di dieci giorni dalla proclamazione e deve tenersi entro il termine di dieci giorni dalla convocazione
  - c) entro il termine di 30 gg dalla proclamazione
- 5) I pareri sulle proposte di deliberazione della Giunta Comunale e del Consiglio da parte dei responsabili dei servizi sono obbligatori :
  - a) sì sempre
  - b) sono facoltativi
  - c) se lo prevede lo statuto
- 6) Chi approva il regolamento degli uffici e dei servizi ?
  - a) la giunta comunale
  - b) il consiglio comunale
  - c) il dirigente
- 7) Chi può annullare d'ufficio gli atti degli enti locali
  - a) il prefetto
  - b) il presidente della regione
  - c) il governo

- 8) Chi nomina il responsabile dell'anticorruzione ?
- a) il sindaco
  - b) il consiglio comunale
  - c) la giunta comunale
- 9) Quale di questi atti può compiere il dirigente ?
- a) la responsabilità delle procedure di appalto
  - b) la convocazione del consiglio comunale
  - c) la convocazione della giunta comunale
- 10) Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222 del D. Lgs. 267-2000?
- a) sì, è consentito
  - b) no mai
  - c) sì nei casi di urgenza
- 11) Con quale atto possono essere differiti i termini di approvazione del bilancio ?
- a) con decreto del Governo
  - b) con decreto del presidente della repubblica
  - c) con regolamento ministeriale
- 12) Quando entra in carica il sindaco ?
- a) all'atto della proclamazione da parte del presidente della prima sezione elettorale in adunanza con i presidenti delle altre sezioni;
  - b) dopo il giuramento
  - c) dopo la convalida degli eletti
- 13) Chi approva lo statuto dell'Ente :
- a) il consiglio comunale
  - b) la giunta comunale
  - c) l'ufficio territoriale del Governo – Prefettura
- 14) Quale organo è competente ad approvare le convenzioni tra enti locali ?
- a) Il consiglio Comunale
  - b) il sindaco
  - c) la giunta comunale
- 15) Quale organo approva le alienazioni immobiliari dei beni di proprietà comunale?
- a) il consiglio comunale
  - b) la giunta comunale
  - c) il dirigente

16) Quale organo delibera il piano esecutivo di gestione –Peg ?

- a) la giunta comunale
- b) il consiglio comunale
- c) l'organo di revisione

17) Nelle verifiche di cassa è obbligatorio acquisire la sottoscrizione dell'organo di revisione contabile ?

- a) sì, sempre
- b) solo se lo prevede il regolamento di contabilità
- c) se lo consente il regolamento di organizzazione dell'ente

18) In caso di assenza o impedimento permanente del sindaco , chi lo sostituisce?

- a) il vice-sindaco
- b) la giunta
- c) il commissario prefettizio

19) Una volta che la Giunta ha approvato lo schema di bilancio di previsione, quanto tempo hanno i consiglieri comunali per presentare gli emendamenti al bilancio ?

- a) dieci giorni
- b) venti giorni
- c) entro il termine stabiliti dal regolamento di contabilità

20) Quali sono le fasi della gestione della spesa?

- a) liquidazione e pagamento
- b) impegno , liquidazione, ordinazione, pagamento
- c) ordinazione e pagamento

21) Quali pareri devono essere preventivamente espressi, di norma, sulle proposte di deliberazioni comunali?

- a. Regolarità contabile e legittimità
- b. Regolarità tecnica e contabile
- c. Regolarità tecnica e legittima.

22) I provvedimenti denominati “determinazioni” sono adottati:

- a. Dai funzionari responsabili di servizio
- b. Dagli assessori
- c. Dal Sindaco

23) Cos'è il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi?

- a. Un regolamento che ogni comune deve approvare al fine di disciplinare, in base alla propria autonomia, l'organizzazione del proprio personale. Viene adottato dal Consiglio comunale, udito il parere del segretario comunale.
- b. Un regolamento che ogni comune deve approvare al fine di disciplinare, in base alla propria autonomia, l'organizzazione del proprio personale. Viene adottato dalla Giunta Comunale, sulla base degli indirizzi generali dettati in merito al Consiglio Comunale e dallo Statuto dell'ente.
- c. E' il regolamento che viene adottato dal Sindaco, su proposta del segretario comunale, per dare un'organizzazione specifica al personale del comune.

24) Nel sistema tributario comunale, qual è l'organo che delibera l'ordinamento dei tributi e la disciplina generale delle tariffe?

- a. La Giunta Comunale
- b. Il Consiglio Comunale
- c. Il Sindaco su parere del Consiglio.

25) Quale organo provvede alla convocazione del Consiglio Comunale?

- a. Sempre il Sindaco
- b. Il Presidente del Consiglio Comunale, se previsto, ovvero il Sindaco
- c. Il Sindaco o in sua assenza, il Presidente del Consiglio Comunale

26) Cosa s'intende per "accertamento" in campo tributario relativamente ai tributi locali?

- a. Procedura che ha lo scopo di determinare la base imponibile e le imposte relative ai singoli tributi
- b. Procedura che determina l'imposta da versare
- c. Procedura che accerta una violazione

27) Qual è il presupposto della TARI (Tassa sui rifiuti)?

- a. Chi occupa locali e ne è proprietario
- b. Chi occupa e detiene locali e che producano rifiuti
- c. Chi possiede o detenga a qualsiasi titolo locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani

28) Come è composta la TARI

- a. Da una tariffa fissa e variabile
- b. Dalla sola tariffa variabile che tiene conto dei rifiuti prodotti, oltre al tributo provinciale
- c. Da una tariffa fissa, variabile e tributo provinciale

29) Qual è la scadenza per il versamento in unica soluzione dell'IMU

- a. 30 novembre
- b. 16 giugno
- c. 16 dicembre

30) Qual è il presupposto dell'IMU

- a. Il possesso di fabbricati (esclusa l'abitazione principale (salvo che si tratti di un'unità classificata in categoria A1, A8, A9) aree fabbricabili e terreni agricoli
- b. Il possesso di fabbricati (esclusa l'abitazione principale (salvo che si tratti di un'unità classificata in categoria A1, A8, A9) e terreni agricoli
- c. Il possesso di soli fabbricati (esclusa l'abitazione principale (salvo che si tratti di un'unità classificata in categoria A1, A8, A9)



*[Three handwritten signatures]*

CITTÀ DI LODI



## TRACCIA 2

- 1) Le variazioni di bilancio assunte in via d'urgenza dalla Giunta Comunale devono essere sempre ratificate dal Consiglio Comunale:
  - a) sì, sempre
  - b) no, mai
  - c) solo se lo prevede il regolamento di contabilità.
- 2) Quando diventa esecutiva una deliberazione:
  - a) dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione
  - b) dopo quindici giorni dalla sua pubblicazione
  - c) dopo sette giorni dalla sua pubblicazione
- 3) Il bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio comprende:
  - a) Solo la competenza
  - b) Solo la cassa
  - c) Le previsioni di competenza e di cassa per il primo esercizio e le previsioni di competenza per gli altri esercizi
- 4) Il provvedimento di salvaguardia degli equilibri di bilancio deve essere adottato entro
  - a) il 30 novembre
  - b) il 31 luglio
  - c) il 30 aprile
- 5) Il rendiconto della gestione deve essere approvato entro
  - a) contestualmente al bilancio di previsione
  - b) entro il 30 aprile di ciascun anno
  - c) entro il 31 gennaio di ciascun anno

*[Handwritten signature]*

- 6) Chi nomina il responsabile della trasparenza?
- a) il sindaco
  - b) la Giunta
  - c) il Consiglio Comunale
- 7) Quando un candidato alla carica di Consigliere comunale è ineleggibile?
- a) quando, in ragione del proprio ufficio o incarico, può trovarsi in situazioni di vantaggio nella campagna elettorale
  - b) non è un istituto previsto dall'ordinamento degli enti locali
  - c) quando il candidato sia stato condannato ad una pena superiore ad anni tre di reclusione
- 8) Quali sono le fasi dell'entrata ?
- a) Accertamento, riscossione e versamento
  - b) Accertamento, liquidazione e riscossione
  - c) Ordinazione, riscossione e versamento
- 9) Con quale maggioranza deve essere deliberato lo statuto comunale per poter essere approvato alla prima votazione
- a) con il voto favorevole dei due terzi dei consiglieri assegnati
  - b) con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati
  - c) secondo la maggioranza prevista dal regolamento di funzionamento del consiglio comunale
- 10) Con quale atto si dispone il prelievo dal fondo di riserva
- a) deliberazione di consiglio comunale
  - b) deliberazione di Giunta Comunale
  - c) determinazione del responsabile del servizio finanziario
- 11) Quando dura il mandato del sindaco
- a) cinque anni
  - b) sei anni
  - c) quattro anni

- 12) Quale di queste materie non è di competenza della Giunta
- a) il fabbisogno annuale e triennale del personale
  - b) assunzione di impegni di spesa
  - c) la ricognizione degli esuberi di personale
- 13) Cosa sono i residui attivi
- a) le somme accertate entro il termine dell'esercizio
  - b) le somme accertate e non rimosse entro il termine dell'esercizio
  - c) le somme non rimosse
- 14) Come si compone la struttura del bilancio parte spesa degli enti territoriali
- a) titolo categorie risorse
  - b) titolo funzione servizi
  - c) missione programma titolo macroaggregato
- 15) In cosa consiste l'impegno di spesa
- a) l'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa con la quale, a seguito di una obbligazione giuridicamente perfezionata, è determinata la somma da pagare
  - b) è la seconda fase del procedimento di spesa con la quale, a seguito di una obbligazione giuridicamente perfezionata, è determinata la somma da liquidare
  - c) è una fase intermedia del procedimento di spesa con la quale, a seguito di una obbligazione giuridicamente perfezionata, è determinata la somma incassare
- 16) In cosa consiste la determinazione a contrarre
- a) la determinazione a contrarre è un atto della giunta con la quale si manifesta la volontà di procedere ad un acquisto
  - b) la determinazione a contrarre è un atto del responsabile del servizio con la quale si manifesta la volontà di procedere ad un acquisto
  - c) la determinazione a contrarre è un atto del consiglio comunale con il quale si pianificano gli acquisti su base pluriennale



17) Cosa viene allocato al titolo IV della spesa:

- a) rimborso di prestiti
- b) spese correnti
- d) partite di giro

18) Quale tipo di controllo i responsabili di servizio devono esercitare sugli atti dell'Ente

- a) controllo contabile
- b) controllo amministrativo e contabile
- c) controllo di gestione

19) Quale deve essere la percentuale del fondo di riserva da iscrivere nel bilancio di previsione in sede di approvazione

- a) 0,50%
- b) minimo 0,30% e massimi 2,00%
- c) nella misura prevista dal regolamento di contabilità

20) In caso di dimissioni di un consigliere comunale si procede con:

- a) la surroga del consigliere dimissionario
- b) indizione di nuove elezioni amministrative
- c) nomina del supplente da parte del Prefetto

21) Quale organo amministrativo comunale approva le convenzioni tra comuni nonché la costituzione e la modificazione di forme associative:

- a) il consiglio comunale
- b) la giunta Comunale
- c) l'organo di revisione economico finanziario

22) Per la validità delle sedute della Giunta Comunale è obbligatoriamente richiesta la presenza del Sindaco?

- a) Sì, sempre
- b) No
- c) Sì, ma solo per l'adozione di deliberazioni urgenti

23) Il ricorso per l'annullamento di una deliberazione comunale deve essere proposto:

- a) Al Organo Regionale di controllo
- b) Al Tribunale Amministrativo Regionale
- c) Al Prefetto

24) Cos'è il codice di comportamento dei pubblici dipendenti?

- a) Un regolamento di organizzazione in materia di pubblico impiego
- b) Un insieme di principi e di regole alle quali il pubblico dipendente deve uniformare la propria condotta lavorativa
- c) Un regolamento sul modo di comportarsi con l'utenza da parte da parte dei dipendenti pubblici.

25) Quando di norma, una deliberazione del Consiglio Comunale diventa esecutiva?

- a) Trascorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione
- b) Trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione
- c) Trascorsi almeno 30 gg dalla data di pubblicazione

26) In base all'articolo 88 della Costituzione Italiana, le Camere vengono sciolte:

- a) Dal Presidente della Repubblica
- b) Dai Presidenti di ciascuna camera
- c) Dal Presidente del Consiglio dei Ministri

27) Cosa s'intende per abitazione principale agli effetti IMU

- a) L'immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, nel quale il possessore dimora abitualmente e risiede anagraficamente.
- b) L'unità immobiliare in cui il soggetto passivo e i componenti del suo nucleo familiare risiedono anagraficamente e dimorano abitualmente
- c) L'immobile in cui il possessore vive con il proprio nucleo familiare

28) Il canone unico patrimoniale sostituisce, dal 1° gennaio 2021:

- a) Tosap e imposta di pubblicità
- b) Tosap e diritti sulle pubbliche affissioni
- c) Imposta di pubblicità, Tosap e diritti sulle pubbliche affissioni

29) Il canone unico patrimoniale è dovuto:

- a) Dal titolare della concessione di occupazione di suolo pubblico.
- b) Dal titolare dell'autorizzazione pubblicitaria
- c) Dal titolare della concessione di occupazione di suolo pubblico e dal titolare dell'autorizzazione pubblicitaria/dichiarante



30) In che modo si può pagare l'IMU?

- a) Con bollettino di conto corrente postale o con modello F24
- b) Solo con modello F24
- c) Con modello F23 e F24



TRACCIA 3

- 1) Cosa viene allocato al titolo II della spesa:
  - a) rimborso di prestiti
  - b) spese correnti
  - c) spese di investimento
  
- 2) Chi approva il regolamento di contabilità ?
  - a) a giunta comunale
  - b) il consiglio comunale
  - c) il dirigente
  
- 3) L'ente approva il bilancio di previsione riferito a quale arco temporale
  - a) annuale
  - b) biennale
  - c) triennale
  
- 4) Nel corso dell'esercizio provvisorio quale limite temporale mensile devono rispettare gli enti nell'assunzione dell'impegno di spesa:
  - a) 1/12
  - b) 3/12
  - c) 4/12
  
- 5) Quale di questi atti non rientra nelle competenze del Consiglio Comunale
  - a) l'approvazione del piano di governo del territorio
  - b) l'approvazione del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi
  - c) l'approvazione degli acquisti e delle alienazioni immobiliari

6) Con quale atto è sciolto il Consiglio Comunale

- a) provvedimento del Prefetto
- b) Decreto Legge
- c) Decreto del Presidente della Repubblica su proposta del Ministro degli affari interni

7) I consiglieri comunali possono chiedere la convocazione del Consiglio Comunale

- a) sì, quando lo richiede un quinto dei consiglieri comunali stessi
- b) no, mai
- c) solo se lo prevede lo Statuto dell'Ente

8) A chi compete adottare le ordinanze contingibili ed urgenti

- a) il Sindaco
- b) la Giunta
- c) Il consiglio Comunale

9) In quali di questi casi il consiglio comunale può essere sciolto:

- a) quando il consiglio comunale compie atti contrari alla costituzione
- b) per mancata osservanza delle disposizioni delle circolari prefettizie
- c) per mancata nomina degli assessori entro sessanta giorni dalla proclamazione del sindaco

10) Negli enti locali le variazioni al bilancio, ricorrendone le condizioni, sono di competenza

- a) solo del consiglio comunale
- b) del consiglio comunale e della giunta comunale
- c) del consiglio comunale, della giunta previo ratifica da parte del consiglio comunale e del responsabile del servizio

- 11) Quale di questi atti è di competenza del dirigente
- a) stipula di un contratto
  - b) approvazione di un regolamento
  - c) convocazione del consiglio comunale
- 12) Quando si forma un debito fuori bilancio
- a) a seguito di provvedimento istruttorio da parte della corte dei conti sul bilancio dell'ente
  - b) a seguito di sentenza esecutiva
  - c) adozione dell'atto da parte di un organo incompetente per materia
- 13) Di quali sezioni è composto il DUP- documento unico di programmazione
- a) strategica ed operativa
  - b) strategica-operativa-programmatoria
  - c) strategica-programmatoria
- 14) Chi approva il regolamento di contabilità
- a) la Giunta Comunale
  - b) il Consiglio Comunale
  - c) l'Organo di revisione
- 15) Quale organo delibera il piano delle performance?
- a) la giunta comunale
  - b) il consiglio comunale
  - c) l'organo di revisione

16) A chi è dovuta l'addizionale comunale

- a) Al comune nel quale il contribuente ha il domicilio fiscale alla data del 1° gennaio dell'anno cui si riferisce il pagamento dell'addizionale stessa
- b) Al comune nel quale il contribuente ha la residenza anagrafica alla data del 1° gennaio dell'anno cui si riferisce il pagamento dell'addizionale stessa
- c) Al comune nel quale il contribuente ha la dimora abituale alla data del 1° gennaio dell'anno cui si riferisce il pagamento dell'addizionale stessa

17) Quale di queste funzioni competono al Sindaco quale Ufficiale di Governo

- a) Nominare e presiedere la giunta comunale
- b) Le funzioni di ufficiale d'anagrafe, stato civile ed elettorale
- c) Emettere ordinanze contingibili e urgenti in materia di salute pubblica

18) Che cos'è l'AIRE

- a) L'elenco delle persone italiane che sono nate all'estero
- b) L'anagrafe dei cittadini stranieri residenti in Italia
- c) L'anagrafe dei cittadini italiani residenti all'estero

19) Da chi è esercitata la giurisdizione amministrativa

- a) Dai tribunali Amministrativi Regionali
- b) Dal Consiglio di Stato
- c) Dai tribunali amministrativi regionali e dal Consiglio di Stato

20) Che cos'è l'aliquota

- a) La misura del tributo che paga il contribuente
- b) Il reddito lordo sul quale si applica il tributo
- c) La percentuale che, applicata all'imponibile, determina l'ammontare del tributo

21) In caso di dimissioni di un consigliere comunale si procede con:

- a) la surroga del consigliere dimissionario
- b) indizione di nuove elezioni amministrative
- c) la nomina del supplente da parte del Prefetto

22) Quale organo delibera il piano esecutivo di gestione –Peg ?

- a) la giunta comunale
- b) il consiglio comunale
- c) l'organo di revisione

23) Qual è l'organo che delibera le tariffe del Canone Unico Patrimoniale (CUP)

- a) la giunta comunale
- b) il consiglio comunale
- c) il dirigente del settore economico finanziario

24) Quali sono le fasi di gestione dell'entrata

- a) Riscossione e versamento
- b) Accertamento e riscossione
- c) Accertamento, riscossione e versamento

25) Qual è il termine per la richiesta di rimborsi di tributi comunali

- a) Cinque anni dal giorno del versamento
- b) Tre anni dal giorno del versamento
- c) Cinque anni dal giorno del versamento ovvero da quello in cui è stato accertato il diritto alla restituzione

26) Che cos'è il PEF rifiuti

- a) Il PEF, Piano Economico Finanziario, è uno schema che permette di rilevare i costi efficienti del servizio di gestione e smaltimento dei rifiuti urbani
- b) Il PEF, Piano Economico Finanziario, è uno schema che riepiloga costi e ricavi del servizio igiene
- c) Il PEF, Piano Economico Finanziario, è uno schema che elenca solo i costi del servizio igiene urbana

27) Quando avviso di accertamento tributario per omesso versamento d'imposta è da intendersi definitivo

- a) L'avviso di accertamento diventa definitivo decorsi 60 giorni dalla notifica dell'atto
- b) L'avviso di accertamento diventa definitivo decorsi 40 giorni dalla notifica dell'atto
- c) L'avviso di accertamento diventa definitivo decorsi 90 giorni dalla notifica dell'atto

28) Cosa s'intende per ravvedimento operoso

- a) S'intende la possibilità, per il contribuente, di definire i versamenti di imposte omessi, insufficienti o tardivi pagando gli interessi per tardivo versamento.
- b) S'intende la possibilità, per il contribuente, di regolarizzare i versamenti di imposte omessi, insufficienti o tardivi pagando sanzioni ridotte.
- c) S'intende la possibilità, per il contribuente, di regolarizzare i versamenti di imposte omessi, insufficienti o tardivi pagando sanzioni ridotte e relativi interessi

29) La Costituzione Italiana all'art. 119 afferma che i comuni hanno autonomia:

- a) Finanziaria di entrata e spesa
- b) In materia di istruzione
- c) Legislativa in materia di anagrafe

30) Nel corso dell'esercizio provvisorio quale limite temporale mensile devono rispettare gli enti nell'assunzione dell'impegno di spesa

- a) 1/12
- b) 3/12
- c) 4/12



**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 posti di “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” categoria C - CCNL 2016/2018 (dall’01.04.2023 AREA degli ISTRUTTORI, nuovo CCNL 2019/2021) a tempo pieno e indeterminato - con riserva di n. 1 posto alle categorie protette di cui all’art. 18 comma 2 della Legge n. 68/99 e alle categorie ad esse equiparate per legge e con riserva di n. 1 posto a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all’ art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 (riserva militare).**

### VERBALE N. 3

Il giorno **12** del mese di luglio alle ore **15,00** presso l’ufficio del Presidente Dottor Diego Carlino, nella sede comunale di Piazza Broletto, 1 si è riunita la commissione esaminatrice per l’espletamento del concorso pubblico per esami per assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 3 figura di Istruttore Amministrativo Contabile Categoria C con riserva di n. 1 posto alle categorie protette.

Sono presenti: Dottor Carlino Diego - Presidente  
Dottor Goldaniga Francesco – Commissario interno  
Rag. Pellini Maddalena - Commissario interno  
Dott.ssa Antonella Rugginenti - Segretario verbalizzante

La commissione procede alla correzione degli elaborati della prova preselettiva.

Ciascuna busta viene numerata, aperta e riportato il medesimo numero sulla busta interna e sulla prova.

La Commissione stabilisce che sulle prove selettive verrà posta una “V” in corrispondenza delle risposte corrette e una “O” in corrispondenza delle risposte errate e verrà apposto il risultato ottenuto.

Aperte e numerate tutte le buste si procede alla correzione e al termine della correzione, aperta la busta contenente il talloncino identificativo del candidato, si evince il seguente risultato:

| ID domanda | N. Protocollo | punteggio | ammissione | n. estratto |
|------------|---------------|-----------|------------|-------------|
| 78225      | 0024480       | 29        | AMMESSO    | 27          |
| 79023      | 0026257       | 28        | AMMESSO    | 14          |
| 78635      | 0026047       | 26        | AMMESSO    | 4           |
| 78885      | 0026029       | 26        | AMMESSO    | 23          |
| 76796      | 0024743       | 26        | AMMESSO    | 26          |
| 77662      | 0025450       | 24        | AMMESSO    | 8           |
| 78882      | 0026030       | 24        | AMMESSO    | 12          |
| 78288      | 0025059       | 24        | AMMESSO    | 20          |
| 77071      | 0021311       | 24        | AMMESSO    | 39          |
| 78242      | 0024487       | 23        | AMMESSO    | 9           |



|       |         |    |             |    |
|-------|---------|----|-------------|----|
| 77879 | 0023397 | 23 | AMMESSO     | 11 |
| 77820 | 0023248 | 23 | AMMESSO     | 15 |
| 78071 | 0023979 | 22 | AMMESSO     | 1  |
| 76877 | 0020578 | 22 | AMMESSO     | 28 |
| 78375 | 0024922 | 22 | AMMESSO     | 33 |
| 78921 | 0026237 | 21 | AMMESSO     | 2  |
| 77698 | 0022957 | 21 | AMMESSO     | 25 |
| 78738 | 0026168 | 20 | AMMESSO     | 6  |
| 77237 | 0021903 | 20 | AMMESSO     | 21 |
| 78660 | 0025676 | 20 | AMMESSO     | 30 |
| 78623 | 0025572 | 19 | AMMESSO     | 5  |
| 78795 | 0025985 | 18 | AMMESSO     | 3  |
| 76892 | 0020615 | 18 | AMMESSO     | 13 |
| 78933 | 0026102 | 18 | AMMESSO     | 17 |
| 77197 | 0021882 | 18 | AMMESSO     | 18 |
| 78412 | 0024994 | 18 | AMMESSO     | 35 |
| 78475 | 0025105 | 18 | AMMESSO     | 38 |
| 77278 | 0021935 | 17 | AMMESSO     | 7  |
| 78492 | 0025165 | 17 | AMMESSO     | 36 |
| 78176 | 0024607 | 17 | AMMESSO     | 37 |
| 78716 | 0025912 | 16 | NON AMMESSO | 24 |
| 78695 | 0025855 | 15 | NON AMMESSO | 10 |
| 77834 | 0023253 | 15 | NON AMMESSO | 29 |
| 78398 | 0024989 | 14 | NON AMMESSO | 19 |
| 77883 | 0023470 | 14 | NON AMMESSO | 22 |
| 77709 | 0023223 | 13 | NON AMMESSO | 32 |
| 78636 | 0025589 | 13 | NON AMMESSO | 34 |
| 78376 | 0024947 | 12 | NON AMMESSO | 31 |
| 78220 | 0024435 | 9  | NON AMMESSO | 16 |

La Commissione procede alla pubblicazione della graduatoria all'Albo pretorio del Comune l'elenco dei concorrenti ammessi alla prova scritta.

La seduta è tolta alle ore 18.00.

Lodi, 12 luglio 2023.

*Il Presidente*  
Diego Carlino

*I Commissari*  
Maddalena Pellini

*Il Segretario Verbalizzante*  
Antonella Rugginenti

Francesco Goldaniga



**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 posti di “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” categoria C - CCNL 2016/2018 (dall’01.04.2023 AREA degli ISTRUTTORI, nuovo CCNL 2019/2021) a tempo pieno e indeterminato - con riserva di n. 1 posto alle categorie protette di cui all’art. 18 comma 2 della Legge n. 68/99 e alle categorie ad esse equiparate per legge e con riserva di n. 1 posto a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all’ art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 (riserva militare).**

#### VERBALE N.4

Il giorno 13 del mese di **luglio** alle ore **10.00**, presso la Sala Consiliare del Comune di Lodi, Piazza Broletto, 1 si è riunita la commissione esaminatrice per l’espletamento del concorso pubblico per esami per assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 3 figure di istruttore amministrativo contabile Categoria C con riserva di 1 posto alle categorie protette.

Sono presenti:           Dottor Carlino Diego - Presidente  
                                  Dottor Goldaniga Francesco – Commissario interno  
                                  Rag. Pellini Maddalena - Commissario interno  
                                  Dott.ssa Antonella Rugginenti - Segretario verbalizzante

#### 1. PROVA SCRITTA

Preso atto, come da precedente verbale, che il numero di concorrenti ammessi risulta pari a 30 a cui si possono aggiungere n. 3 candidati, come previsto dall’art. 12 del bando di gara che così recita *Non sono tenuti a sostenere l’eventuale prova preselettiva i candidati in condizione di handicap con invalidità uguale o superiore all’80%, ai sensi dell’art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 come integrato dall’art.25, c.9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114.*

La Commissione procede con la preparazione della prova selettiva consistente in n. 3 quesiti a risposta aperta, da consegnare in un tempo massimo di 60 minuti. Vengono predisposte n. 3 buste anonime, contenenti ciascuna n. 3 domande, che vengono chiuse e controfirmate dai commissari. La prova da svolgere verrà estratta da uno dei candidati.

Alle ore 10,20, come risultante dall’elenco nominativo, sono presenti n. 30 candidati, di cui 29 ammessi dalla prova preselettiva a seguito della rinuncia di un candidato, a cui si è aggiunto un candidato sulla base di quanto previsto dall’art. 12 del bando di gara.

Il Presidente illustra la modalità di svolgimento della prova: ad ogni candidato verrà consegnata una busta piccola all’interno della quale vi è un cartoncino che andrà compilato con i propri dati anagrafici ed inserito nella busta stessa, che dovrà essere anonima. Questa busta dovrà essere inserita assieme alla prova selettiva in una busta più grande che dovrà essere anch’essa completamente anonima. Sulla prova non dovrà essere indicato alcun riferimento al candidato.



Il Presidente invita un candidato a scegliere la busta delle domande che verranno sottoposte. La Signora Anna Maio estrae alle ore 10,22 la busta contenente l'elenco di domande identificato come "Traccia 2". Il Presidente firma la prova estratta su ciascuna facciata, unitamente a tutti gli altri membri della commissione, ed invita la Signora Anna Maio ad effettuare la stessa operazione. Procede quindi a verificare che le altre buste contengano rispettivamente le domande identificate come "Traccia 1" e "Traccia 3" e ne legge il contenuto ai concorrenti. Tutte le n. 3 prove sono allegate al presente verbale.

Il Presidente legge le tre domande contenute nella busta 2 e alle 10,27 viene avviata la prova selettiva, con tempo limite fissato alle 11,28, dando atto che un candidato ha diritto ad un tempo aggiuntivo di n. 30 minuti come da richiesta effettuata in sede di presentazione della domanda.

Alle 11,28 consegna la busta l'ultimo candidato alla presenza di altri due colleghi.

Il plico contenente le buste viene siglato dalla Commissione e dai concorrenti e viene custodito in luogo sicuro fino alla apertura delle stesse per la valutazione a cura della Commissione.

Essendo esaurita la procedura della prova scritta, la Commissione si aggiorna per il giorno 14 luglio alle ore 9.00 per la valutazione della prova scritta.

La seduta è tolta alle ore 11,30.

Lodi, 13 luglio 2023.

*Il Presidente*

Diego Carlino

*Il Segretario Verbalizzante*

Antonella Rugginenti

*I Commissari*

Maddalena Pellini

Francesco Goldaniga



TRACCIA 1

- 1 Il candidato illustri le fasi dell'entrata .
- 2 Il candidato illustri i poteri e le ordinanze del sindaco
- 3 Il candidato illustri le competenze che fanno capo al Consiglio Comunale





TRACCIA 2

- 1 Il candidato illustri le fasi della spesa.
- 2 Il candidato illustri le competenze che fanno capo ai dirigenti
- 3 Il candidato illustri le funzioni del responsabile del procedimento





TRACCIA 3

- 1 Il candidato illustri le principali caratteristiche del bilancio finanziario di previsione e l' iter di approvazione
- 2 Il candidato illustri le competenze che fanno capo alla Giunta Comunale
- 3 Il candidato illustri l'istituto dell'annullamento in autotutela di un atto amministrativo





**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 posti di “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” categoria C - CCNL 2016/2018 (dall’01.04.2023 AREA degli ISTRUTTORI, nuovo CCNL 2019/2021) a tempo pieno e indeterminato - con riserva di n. 1 posto alle categorie protette di cui all’art. 18 comma 2 della Legge n. 68/99 e alle categorie ad esse equiparate per legge e con riserva di n. 1 posto a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all’ art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 (riserva militare).**

**VERBALE N. 5**

Il giorno **14** del mese di **luglio** alle ore **9.00**, presso la Sala Capigruppo del Comune di Lodi, Piazza Broletto, 1 si è riunita la commissione esaminatrice per l’espletamento del concorso pubblico per esami per assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 3 figure di istruttore amministrativo contabile Categoria C con riserva di 1 posto alle categorie protette.

Sono presenti: Dottor Carlino Diego - Presidente  
Dottor Goldaniga Francesco – Commissario interno  
Rag. Pellini Maddalena - Commissario interno  
Dott.ssa Antonella Rugginenti - Segretario verbalizzante

**1. VALUTAZIONE PROVA SCRITTA**

Preso atto, come da precedente verbale, che il numero di concorrenti che ha sostenuto la prova scritta risulta pari a 30.

La commissione procede alla correzione degli elaborati della prova scritta.

Ciascuna busta viene numerata, aperta e riportato il medesimo numero sulla busta interna e sulla prova.

La Commissione attribuisce ad ogni prova un punteggio sulla base di quanto stabilito dal bando di gara e nella prima riunione del 10 luglio, come specificato nel verbale 1.

Il punteggio massimo viene stabilito in punti 30, mentre il punteggio minimo viene stabilito in punti 21.

Aperte e numerate tutte le buste si procede alla correzione.

La seduta viene sospesa alle ore 10.00 e riaperta alle ore 11.00 fino alle ore 13.30.

La Commissione si aggiorna per il giorno 17 luglio alle ore 15.15 per la prosecuzione della valutazione della prova scritta.

La seduta è tolta alle ore 13,30.

Lodi, 14 luglio 2023.

*Il Presidente*

Diego Carlino

*I Commissari*

Maddalena Pellini

*Il Segretario Verbalizzante*

Antonella Rugginenti

Francesco Goldaniga





**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 posti di “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” categoria C - CCNL 2016/2018 (dall’01.04.2023 AREA degli ISTRUTTORI, nuovo CCNL 2019/2021) a tempo pieno e indeterminato - con riserva di n. 1 posto alle categorie protette di cui all’art. 18 comma 2 della Legge n. 68/99 e alle categorie ad esse equiparate per legge e con riserva di n. 1 posto a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all’ art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 (riserva militare).**

**VERBALE N. 6**

Il giorno 17 del mese di **luglio** alle ore **15.15**, presso la Sala Capigruppo del Comune di Lodi, Piazza Broletto, 1 si è riunita la commissione esaminatrice per l’espletamento del concorso pubblico per esami per assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 3 figure di istruttore amministrativo contabile Categoria C con riserva di 1 posto alle categorie protette.

Sono presenti: Dottor Carlino Diego - Presidente  
Dottor Goldaniga Francesco – Commissario interno  
Rag. Pellini Maddalena - Commissario interno  
Dott.ssa Antonella Rugginenti - Segretario verbalizzante

**1. PROSECUZIONE VALUTAZIONE PROVA SCRITTA**

Preso atto, come da precedente verbale, che il numero di concorrenti che ha sostenuto la prova scritta risulta pari a 30.

La commissione procede alla prosecuzione della correzione degli elaborati della prova scritta e al termine della correzione, aperta la busta contenente il talloncino identificativo del candidato, si evince il seguente risultato

| ID domanda | N. Protocollo | punteggio | ammissione | numero estratto |
|------------|---------------|-----------|------------|-----------------|
| 76796      | 0024743       | 30        | AMMESSO    | 29              |
| 79023      | 0026257       | 30        | AMMESSO    | 30              |
| 78738      | 0026168       | 28        | AMMESSO    | 19              |
| 78225      | 0024480       | 27        | AMMESSO    | 21              |
| 77662      | 0025450       | 24        | AMMESSO    | 5               |
| 77820      | 0023248       | 24        | AMMESSO    | 12              |
| 78623      | 0025572       | 22        | AMMESSO    | 1               |
| 77698      | 0022957       | 22        | AMMESSO    | 20              |
| 78242      | 0024487       | 21        | AMMESSO    | 2               |
| 77071      | 0021311       | 21        | AMMESSO    | 3               |
| 78885      | 0026029       | 21        | AMMESSO    | 4               |
| 77039      | 0025994       | 21        | AMMESSO    | 7               |



|       |         |    |             |    |
|-------|---------|----|-------------|----|
| 78412 | 0024994 | 21 | AMMESSO     | 13 |
| 78492 | 0025165 | 21 | AMMESSO     | 14 |
| 78288 | 0025059 | 21 | AMMESSO     | 15 |
| 77879 | 0023397 | 21 | AMMESSO     | 16 |
| 78882 | 0026030 | 21 | AMMESSO     | 25 |
| 78635 | 0026047 | 21 | AMMESSO     | 28 |
| 78475 | 0025105 | 19 | NON AMMESSO | 17 |
| 77237 | 0021903 | 19 | NON AMMESSO | 23 |
| 76892 | 0020615 | 19 | NON AMMESSO | 24 |
| 78921 | 0026237 | 19 | NON AMMESSO | 27 |
| 78176 | 0024607 | 18 | NON AMMESSO | 8  |
| 78795 | 0025985 | 18 | NON AMMESSO | 26 |
| 78071 | 0023979 | 15 | NON AMMESSO | 22 |
| 78660 | 0025676 | 12 | NON AMMESSO | 9  |
| 76877 | 0020578 | 12 | NON AMMESSO | 10 |
| 78375 | 0024922 | 12 | NON AMMESSO | 11 |
| 78933 | 0026102 | 0  | NON AMMESSO | 6  |
| 77278 | 0021935 | 0  | NON AMMESSO | 18 |

La Commissione procede alla pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio del Comune l'elenco dei concorrenti ammessi alla prova orale.

La seduta è tolta alle ore 17.30.

Lodi, 17 luglio 2023

*Il Presidente*

Diego Carlino

*I Commissari*

Maddalena Pellini

*Il Segretario Verbalizzante*

Antonella Rugginenti

Francesco Goldaniga



**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 posti di “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” categoria C - CCNL 2016/2018 (dall’01.04.2023 AREA degli ISTRUTTORI, nuovo CCNL 2019/2021) a tempo pieno e indeterminato - con riserva di n. 1 posto alle categorie protette di cui all’art. 18 comma 2 della Legge n. 68/99 e alle categorie ad esse equiparate per legge e con riserva di n. 1 posto a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all’ art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 (riserva militare).**

**VERBALE N. 7**

Il giorno **18** del mese di **luglio** alle ore **9.00**, presso la Sala Consigliare del Comune di Lodi, Piazza Broletto, 1 si è riunita la commissione esaminatrice per l’espletamento del concorso pubblico per esami per assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 3 figure di istruttore amministrativo contabile Categoria C con riserva di 1 posto alle categorie protette.

Sono presenti:           Dottor Carlino Diego - Presidente  
                                  Dottor Goldaniga Francesco – Commissario interno  
                                  Rag. Pellini Maddalena - Commissario interno  
                                  Dott.ssa Antonella Rugginenti - Segretario verbalizzante

**1. PREDISPOSIZIONE DOMANDE PROVA ORALE**

Preso atto, come da precedente verbale, che il numero di concorrenti ammessi alla prova orale risulta pari a 18.

La Commissione ha proceduto con la preparazione della prova selettiva consistente in n. 3 quesiti. Vengono predisposte n. 19 buste anonime, contenenti ciascuna n. 3 domande, che vengono chiuse e controfirmate dai commissari.

La prova verrà estratta da ciascuno dei candidati.

Sono altresì presenti, a seguito della determinazione n. 774 del 14/07/2023:

Ivano Baini – dipendente comunale – istruttore direttivo informatico - esperto di informatica •  
Monica Micheli – docente Istituto Alessandro Volta di Lodi - esperta in lingua inglese \_\_\_\_\_

Analogamente vengono predisposte n. 20 domande relative alla verifica della conoscenza informatica che vengono posizionate in un contenitore dal quale ciascun candidato procederà ad estrarne una, provvedendo inoltre ad apporre la propria firma sulla domanda stessa.

Per la verifica della conoscenza della lingua inglese l’esperta si avvarrà della lettura e di una conversazione con il candidato.



## 2. PROVA ORALE

Alle ore 10,20, come risultante dall'elenco nominativo, sono presenti n. 18 candidati.

Il Presidente illustra la modalità di svolgimento della prova: un candidato sorteggerà la pagina di un libro per definire la lettera da cui iniziare sulla base dell'elenco alfabetico dei candidati.

Ogni candidato sorteggerà una busta all'interno della quale vi sono inseriti i 3 quesiti.

Sulla prova estratta dovrà essere apposta la firma del candidato.

Il Presidente invita un candidato a scegliere una pagina di un testo per definire la lettera alfabetica da cui iniziare. Il Signor Fasoli estrae alle ore 10,30 la lettera S.

Tutte le n. 19 buste contenenti i quesiti sono allegate al presente verbale.

Si procede pertanto alla prova secondo il seguente ordine:

| ID domanda | N. Protocollo | COGNOME   | NOME      | GRUPPO N. | TRACCIA INFORMATICA |
|------------|---------------|-----------|-----------|-----------|---------------------|
| 78738      | 0026168       | SOCCINI   | GIULIA    | 16        | 3                   |
| 78885      | 0026029       | ZICCARDI  | GUIDO     | 4         | 19                  |
| 78288      | 0025059       | ZUMBO     | GABRIELLA | 13        | 2                   |
| 78225      | 0024480       | AIELLO    | LUCA      | 3         | 15                  |
| 77662      | 0025450       | BENZONI   | PIETRO    | 5         | 1                   |
| 77071      | 0021311       | BONASSOLI | FEDERICA  | 18        | 14                  |
| 78412      | 0024994       | CAPRA     | CRISTINA  | 7         | 13                  |
| 77039      | 0025994       | CARABBA   | VALENTINA | 14        | 12                  |
| 78882      | 0026030       | CINUS     | ENRICO    | 11        | 11                  |
| 79023      | 0026257       | FAMA'     | GIUSEPPE  | 12        | 10                  |
| 76796      | 0024743       | FASOLI    | LORENZO   | 6         | 17                  |
| 78623      | 0025572       | LANZONI   | PAOLO     | 15        | 16                  |
| 77820      | 0023248       | LOCATELLI | ALESSIA   | 10        | 18                  |
| 78492      | 0025165       | MAIO      | ANNA      | 8         | 6                   |
| 77879      | 0023397       | MINNITI   | FRANCESCA | 19        | 7                   |
| 78242      | 0024487       | MIRABELLA | GABRIELE  | 1         | 20                  |
| 77698      | 0022957       | MONICO    | SILVIA    | 9         | 4                   |
| 78635      | 0026047       | POLLI     | SERENA    | 17        | 9                   |

La seduta viene sospesa dalle ore 13.00 alle ore 14.08.

Al termine il Presidente verifica che non sono state estratte le domande del gruppo 2 e le domande 5 e 8 relative alle conoscenze della informatica.

Terminata alle ore 17.00 l'audizione dei candidati, dalle prove orali consegue la seguente valutazione:



| ID domanda | N. Protocollo | COGNOME   | NOME      | IDONEITA' INFORMATICA | IDONEITA' LINGUA INGLESE | PUNTEGGIO PROVA ORALE | ESITO      |
|------------|---------------|-----------|-----------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|------------|
| 78225      | 0024480       | AIELLO    | LUCA      | Sì                    | Sì                       | 30                    | IDONEO     |
| 77662      | 0025450       | BENZONI   | PIETRO    | Sì                    | Sì                       | 23                    | IDONEO     |
| 77071      | 0021311       | BONASSOLI | FEDERICA  | Sì                    | Sì                       | 24                    | IDONEO     |
| 78412      | 0024994       | CAPRA     | CRISTINA  | Sì                    | Sì                       | 19                    | NON IDONEO |
| 77039      | 0025994       | CARABBA   | VALENTINA | Sì                    | Sì                       | 18                    | NON IDONEO |
| 78882      | 0026030       | CINUS     | ENRICO    | Sì                    | Sì                       | 19                    | NON IDONEO |
| 79023      | 0026257       | FAMA'     | GIUSEPPE  | Sì                    | Sì                       | 22                    | IDONEO     |
| 76796      | 0024743       | FASOLI    | LORENZO   | Sì                    | Sì                       | 27                    | IDONEO     |
| 78623      | 0025572       | LANZONI   | PAOLO     | Sì                    | Sì                       | 19                    | NON IDONEO |
| 77820      | 0023248       | LOCATELLI | ALESSIA   | Sì                    | Sì                       | 19                    | NON IDONEO |
| 78492      | 0025165       | MAIO      | ANNA      | Sì                    | Sì                       | 24                    | IDONEO     |
| 77879      | 0023397       | MINNITI   | FRANCESCA | Sì                    | Sì                       | 21                    | IDONEO     |
| 78242      | 0024487       | MIRABELLA | GABRIELE  | Sì                    | Sì                       | 21                    | IDONEO     |
| 77698      | 0022957       | MONICO    | SILVIA    | Sì                    | Sì                       | 19                    | NON IDONEO |
| 78635      | 0026047       | POLLI     | SERENA    | Sì                    | Sì                       | 22                    | IDONEO     |
| 78738      | 0026168       | SOCCINI   | GIULIA    | Sì                    | Sì                       | 23                    | IDONEO     |
| 78885      | 0026029       | ZICCARDI  | GUIDO     | Sì                    | Sì                       | 19                    | NON IDONEO |
| 78288      | 0025059       | ZUMBO     | GABRIELLA | Sì                    | Sì                       | 21                    | IDONEO     |

### 3. PROSPETTO RIEPILOGATIVO

La Commissione procede a stilare la seguente graduatoria, redatta sulla base di quanto indicato dal bando:

| ID domanda | N. Protocollo | COGNOME   | NOME      | PUNTEGGIO PROVA SCRITTA | PUNTEGGIO PROVA ORALE | TOTALE | GRADUATORIA |
|------------|---------------|-----------|-----------|-------------------------|-----------------------|--------|-------------|
| 76796      | 0024743       | FASOLI    | LORENZO   | 30                      | 27                    | 57     | 1           |
| 78225      | 0024480       | AIELLO    | LUCA      | 27                      | 30                    | 57     | 2           |
| 79023      | 0026257       | FAMA'     | GIUSEPPE  | 30                      | 22                    | 52     | 3           |
| 78738      | 0026168       | SOCCINI   | GIULIA    | 28                      | 23                    | 51     | 4           |
| 77662      | 0025450       | BENZONI   | PIETRO    | 24                      | 23                    | 47     | 5           |
| 78492      | 0025165       | MAIO      | ANNA      | 21                      | 24                    | 45     | 6           |
| 77071      | 0021311       | BONASSOLI | FEDERICA  | 21                      | 24                    | 45     | 7           |
| 78635      | 0026047       | POLLI     | SERENA    | 21                      | 22                    | 43     | 8           |
| 77879      | 0023397       | MINNITI   | FRANCESCA | 21                      | 21                    | 42     | 9           |
| 78288      | 0025059       | ZUMBO     | GABRIELLA | 21                      | 21                    | 42     | 10          |
| 78242      | 0024487       | MIRABELLA | GABRIELE  | 21                      | 21                    | 42     | 11          |



Dell'esito del concorso è redatta apposita comunicazione per la pubblicazione sul sito internet del Comune di Lodi sezione Bandi e Concorsi dando per assolto l'obbligo di comunicazione dei predetti risultati agli stessi candidati.

La seduta è tolta alle ore 18.00 e, essendo esaurita la procedura selettiva, la Commissione dà mandato al Presidente di trasmettere i verbali al Responsabile del Servizio risorse Umane per gli adempimenti successivi.

Lodi, 19 luglio 2023

*Il Presidente*

Diego Carlino

*I Commissari*

Maddalena Pellini

*Il Segretario Verbalizzante*

Antonella Rugginenti

Francesco Goldaniga



GRUPPO 17

- 1 La variazione di assestamento generale di bilancio
- 2 La composizione del risultato d'Amministrazione
- 3 Il mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA)

*Anna Pell.*



- 9) Cosa significa fare il backup del disco rigido di un personal computer? Si indichi inoltre se è più grande un hard disk da 2 Gigabyte o da 2 Terabyte.

*Anna Pell.*





*Morini*

GRUPPO 9

- 1 Le principali entrate che finanziano la spesa corrente del bilancio di un comune
- 2 Gli elementi essenziali dell'atto amministrativo
- 3 I regolamenti comunali

*Morini*

- 4) Si indichino alcuni fra i più comuni programmi di videoscrittura e per l'elaborazione di fogli di calcolo.  
"Acrobat reader" è un programma di videoscrittura?







## GRUPPO 1

- 1 Cosa sono i residui attivi
- 2 Le competenze della Giunta Comunale
- 3 I controlli sugli atti

20) Un file caratterizzato dall'estensione ".txt" che tipo di file è? Quali sono le principali differenze rispetto ad un file con estensione ".docx"?







GRUPPO 19

- 1 Le entrate tributarie dell'ente locale
- 2 L'iter di approvazione del bilancio di previsione
3. Il responsabile della prevenzione dell'anticorruzione

Francesca  
Musi

- 7) In che cosa consiste la formattazione di una cella in un foglio di calcolo come Excel per Windows?  
Come si inseriscono le formule in una cella?





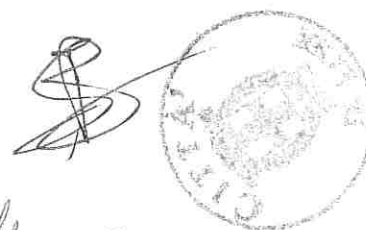


GRUPPO 8

- 1 Le principali caratteristiche della determinazione di accertamento di entrata
- 2 Le cause di incompatibilità alla carica di consigliere comunale
- 3 Nullità del provvedimento amministrativo

*Mario Olivero*

- 6) Cos'è la PEC?



*Mario Olivero*





GRUPPOO 10

*Giuseppe Alleno*

- 1 Le principali entrate che finanziano la spesa di investimento del bilancio di un comune
- 2 Le caratteristiche del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- 3 Il Consiglio di Stato

*Giuseppe Alleno*

- 18) La firma digitale. Cosa si intende per firmare digitalmente un file? E' corretto firmare digitalmente un file con estensione ".docx"?



*[Handwritten signature]*





GRUPPO 15

- 1 Le funzioni dell'organo di revisione economico – finanziario di un comune
- 2 Piano esecutivo di gestione -PEG
- 3 T.A.R.

*Roberto Lanzoni*

- 16) Che cosa sono e a cosa servono le credenziali di accesso di un applicativo software? Che caratteristiche devono avere le password di accesso per essere sicure?

*Roberto Lanzoni*







Gruppo 6

- 1 Le principali caratteristiche del bilancio consolidato
- 2 Il riaccertamento ordinario dei residui
- 3 Il Segretario comunale

*Leo Fel*

*Leo Fel*



17) Differenza principale tra hardware e software. Fornire alcuni esempi.





Gruppo 12

- 1 Le variazioni di competenza del consiglio comunale
- 2 I principi del Bilancio di Previsione
- 3 I contratti della Pubblica Amministrazione



- 10) Quali sono le combinazioni rapide da tastiera per i comandi Copia, Incolla e Taglia? E' sempre possibile fare il copia e incolla dei contenuti?





GRUPPO 11

- 1 Le caratteristiche del fondo di riserva
- 2 Le cause di ineleggibilità alla carica di consigliere comunale
- 3 I doveri del dipendente pubblico

11) Nella posta elettronica cosa è lo Spam e come si previene? Lo spam genericamente è pericoloso?



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





*Valerio GPR*

GRUPPO 14

- 1 La funzione dei pareri di regolarità tecnica e contabile
- 2 Il candidato descriva la verifica trimestrale di cassa
- 3 Le determinazioni dirigenziali

*Valerio GPR*

12) A cosa serve Power Point? A quale pacchetto di produttività individuale appartiene?



*[Signature]*





GRUPPO 7

- 1 Le principali caratteristiche della determinazione di impegno di spesa
- 2 Gli atti deliberativi degli organi monocratici
- 3 I pareri sulle proposte di deliberazione della Giunta Comunale e del Consiglio

- 13) Cosa è opportuno fare quando si riceve una mail con un allegato da un utente non conosciuto?







*Federico Zuccheri*

GRUPPO 18

- 1 Il provvedimento di salvaguardia degli equilibri di bilancio
- 2 Il candidato illustri le cause di scioglimento del consiglio comunale
- 3 Il principio della trasparenza nella pubblica amministrazione

*Federico Zuccheri*

- 14) Se nella cartella "download" ho il file "prova.docx" cosa succede se nella stessa cartella copio un file con lo stesso nome? E se copio nella stessa cartella il file "prova1.docx"?



*[Signature]*





GRUPPO 5

- 1 Le principali caratteristiche del rendiconto di gestione
- 2 Le caratteristiche della determinazione a contrarre
- 3 La Corte dei Conti

- 1) Cosa si intende per "zippare" un file e quando è opportuno che un file venga "zippato"?



*P. Benvenuti*

*P. Benvenuti*





A handwritten signature in black ink, likely belonging to an official of the City of Lodi.

GRUPPO 3

- 1 Gli agenti contabili interni ed esterni
- 2 Le competenze del sindaco
- 3 Il diritto di accesso ai documenti amministrativi

A handwritten signature in black ink, likely belonging to an official of the City of Lodi.

15) Cos'è un software antivirus?



A handwritten signature in black ink, likely belonging to an official of the City of Lodi.





GRUPPO 13

- 1 Le variazioni di competenza del dirigente
- 2 Le funzioni della tesoreria comunale per la gestione delle entrate e delle spese
- 3 Albo pretorio



- 2) Cosa è Microsoft Word? Indicare inoltre il nome di un software adatto per realizzare un grafico a torta.





GRUPPO 4

- 1 Le principali caratteristiche del bilancio finanziario di previsione
- 2 Le ordinanze
- 2 Il Presidente del Consiglio Comunale

A large, stylized handwritten signature in black ink.

19) Cos'è lo SPID?

A handwritten signature in black ink, located at the bottom left of the page.A handwritten signature in black ink, located at the bottom right of the page.





GRUPPO 16

- 1 Il debito fuori bilancio
- 2 Gli atti deliberativi degli organi collegiali
- 3 Il Garante sulla privacy

- 3) Cosa si intende per "CASE" o unità centrale di un desktop computer? Vengano inoltre indicate quali sono in un personal computer le più comuni periferiche di input e di output.



*Giulio Socani*

*Giulio Socani*



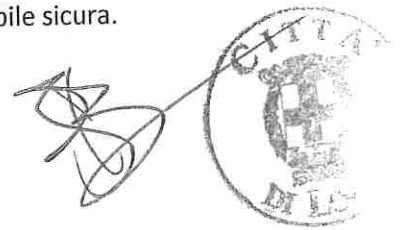


GRUPPO 2

- 1 Cosa sono i residui passivi
- 2 Le competenze del consiglio comunale
- 3 I vizi dell'atto amministrativo



- 5) Vengano elencati alcuni fra i più comuni browser utilizzati per la navigazione in Internet e quali accorgimenti devono essere utilizzati per una navigazione il più possibile sicura.



- 8) Quale è l'estensione tipica di un file di Word e quale quella di un file di Excel. E' possibile generare un file ".PDF" utilizzando MS Word?



