



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

DIREZIONE ORGANIZZATIVA 1 - SERVIZI INTERNI E GENERALI EQ - GESTIONE GIURIDICA - ECONOMICA DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE NUMERO 904 DEL 11/08/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.2 FIGURE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PER L'UFFICIO DI STATISTICA COMUNALE - CATEGORIA B3 C.C.N.L. E.L. TRIENNIO 2018/2021 CON RISERVA AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMA 3 E 4 E DELL'ART. 678 COMMA 9 DEL D.LGS 66/2010 E SS.MM - IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE

Richiamate le deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 27 del 21.03.2023 avente ad oggetto " Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) 2023-2024-2025 "
- di Consiglio Comunale n. 28 del 21.03.2023 avente ad oggetto "Approvazione bilancio di previsione 2023-2024-2025"
- di Giunta Comunale n. 66 del 26.04.2023 avente ad oggetto : " *Approvazione Piano esecutivo di gestione - esercizio finanziario 2023-2024-2025* "
- di Giunta Comunale n. 80 del 31.05.2023 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025"

Dato atto che il Responsabile del procedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente il procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente, è il Funzionario Dott.ssa Ilaria

Negri titolare della Posizione Organizzativa “Gestione giuridica-economica del personale”, conferita con la determinazione dirigenziale n. 109 dell’ 01.02.2023;

Considerato:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 23/03/2022 di programmazione del fabbisogno di personale triennio 2022/2024, successivamente revisionato a seguito di approvazione del rendiconto 2021 con provvedimento n. 124 del 10.08.2022, sono state individuate, fra le altre, due figure di collaboratore amministrativo - a tempo pieno e indeterminato – categoria B3 - da reclutarsi tramite concorso pubblico previo invio della comunicazione obbligatoria ex art. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001;
- che con determinazione dirigenziale n. 13 del 17.01.2023, successivamente modificata con determinazione dirigenziale 207 del 01.03.2023 è stato indetto il concorso pubblico per l’assunzione delle suindicate figure ed è stato approvato il relativo bando;
- che con determinazioni dirigenziali n. 426 in data 28.04.2023 e n. 585 del 07.06.2023 è stata costituita la commissione giudicatrice del concorso pubblico, integrata con successiva determinazione n. 775 del 14.07.2023 con la nomina degli esperti di informatica e di lingua inglese;

Visto che la Commissione stessa, nella seduta del 18.07.2023 ha ultimato le operazioni relative alla procedura concorsuale di che trattasi, rimettendo i relativi verbali in data 10.08.2023 al Servizio personale per i successivi adempimenti di competenza;

Preso atto dei lavori della Commissione e ritenuto conseguentemente di dover approvare i verbali e la graduatoria di merito sotto il profilo estrinseco formale, anche ai sensi dell’art. 40 del vigente regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di accesso, precisando che sono presenti come di seguito indicato, alcuni errori materiali che si intendono rettificati d’ufficio, come segue, poiché chiaramente riscontrabili e non riportanti alcuna necessità di rettifica dei lavori eseguiti dalla commissione e non avendo alcun effetto sui risultati di questi:

- intestazione verbali si precisa che il concorso è “per titoli ed esami - con riserva ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4 e dell’art. 678 comma 9 del d.lgs 66/2010 e ss.mm;
- verbale n. 1 indicazione della data di adozione della determina di costituzione della commissione indicata nel 07 luglio 2023, da leggersi 07 giugno 2023;
- verbale n. 1 determinazione dirigenziale n.427 del 28.04.2023 da leggersi 426 del 28.04.2023;
- verbale n. 5 – tabella punteggi prova preselettiva - il numero di protocollo del candidato Lo Verso Francesca Valentina non è il 12711 ma il 17211

Atteso quindi che la graduatoria può essere utilizzata a scorrimento per reclutare eventuali posizioni che l’Ente volesse ricoprire all’interno della validità della graduatoria stessa dall’approvazione, ai sensi della legge n. 145/2018 art. 1, comma 362 lettera g) salvo ulteriori diverse disposizioni di legge;

Accertata la propria competenza ad adottare apposito atto di approvazione dei verbali così come stabilito dall’articolo 41 del vigente Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di accesso approvato con atto G.C. n. 131 del 22/09/2021e ss.mm.;

Dato atto che, la presente determinazione comporta impegno di spesa come da scheda (allegato 2), che quantifica gli impegni da assumere sul bilancio 2023-2025 a valere dall’esercizio 2023, da assumersi ai sensi del D.Lgs 267/2000;

Visti:

l'art.107 del D.Lgs. n.267/2000, l'art. 4 comma 2) e l'art.17, del D.Lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;

gli art. 4,5,6 e 6bis del D.Lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;

Attestato quanto previsto:

dall'art. 6bis del D.Lgs. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento;

dall'art. 147bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;

NULLA OSTANDO alla propria competenza e per tutte le motivazioni qui chiarite ed evidenziate

D E T E R M I N A

1. di dare atto che il Responsabile del procedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente il procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente, è il Funzionario Dott.ssa Ilaria Negri titolare della Posizione Organizzativa "Gestione giuridica-economica del personale", conferita con la determinazione dirigenziale n. 109 dell' 01.02.2023
2. di approvare, a seguito delle considerazioni in premessa svolte e con le precisazioni suindicate, i verbali che si allegano per formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di approvare, in particolare, la graduatoria di merito formulata, come da indicazioni della Commissione Giudicatrice:

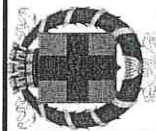
N. PROT. DOMANDA	COGNOME E NOME DEL CANDIDATO	PUNTEGGIO SCRITTO	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO ORALE	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
14777	ARNESANO ELENA	25	0,30	29	54,30
12711	LO VERSO FRANCESCA VALENTINA	27	0,30	24	51,30
12043	DALLERA SILVIA	22	1,88	25	48,88
16847	BARBAGLIO CHIARA PAOLA	24	0,50	24	48,50
16844	MBANDANKASA MALONGA EDITH	25	2,26	21	48,26
16837	LUCANGELI BARBARA	21	0,30	26	47,30
17215	MUSARRA MATTEO	23	0,20	23	46,20
14715	GINELLI MANUELA	23	0,20	22	45,20
17219	SQUEOGIULIA	18	0,20	18	36,20

4. di dichiarare vincitori del concorso i Sig.ri:
 - ARNESANO ELENA
 - LO VERSO FRANCESCA VALENTINA
5. di dare atto, che, ai sensi del DPR 487/94 - art. 15- comma 4 - così come integrato e aggiornato dal DPR 693/96 la graduatoria di merito unitamente a quella dei vincitori del concorso è immediatamente efficace;
6. di dare, altresì atto, che la graduatoria, ai sensi della legge n. 145/2018 art. 1, comma 362 lettera g) ha validità di due anni decorrenti dalla data di approvazione della stessa, salvo ulteriori diverse disposizioni di legge;
7. di dare atto che ai sensi dell'art. 14 bis, comma 1 b) 5 septies del D.L. 4/2019 convertito nella legge n. 26/2019, i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;
8. di dare atto che le risorse necessarie per la stipula dei contratti di lavoro individuali di cui al presente atto, meglio dettagliati nell'allegato 2, trovano la necessaria capienza, a partire dall'esercizio 2023, nel bilancio 2023/2025 e saranno impegnati ai sensi del D.Lgs 267/2000;
9. di demandare all'ufficio personale ogni ulteriore adempimento propedeutico alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro per il personale risultato vincitore della presente procedura concorsuale.

Si dà atto infine, che

- *si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito “amministrazione trasparente” in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;*
- *in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art.2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.*

Sottoscritto dal Dirigente
GIANI ALBERTO MASSIMILIANO
con firma digitale



**Settore1 - Amministrazione Generale - Organizzazione e Metodo
Ufficio Stipendi**

COSTO CATEGORIA B3 COLLABORATORE STATISTICA

anno 2023	SPESA CCNL 2019/2021	CAPITOLO	MISSIONE	PROGRAMMA	CD. PIANO DEI CONTI
TABELLARE	21.745,62	301/1	1	2	1010101002
IVC	114,01				
COMPARTO STIPENDI	44,76				1010101004
COMPARTO FONDO	426,96				1010201001
CPDEL 23,80%	5.314,00	301/2			1010201001
INAIL aliquote presunte	334,00	301/2			1010201003
INADEL TFS 2,88%	626,00	301/2			1020101001
IRAP 8,50%	1.898,00	340/75			1010202001
TOTALE	30.503,35				

PER CONTRATTO	MENSILE con ccnl 2019/2021
TABELLARE	1.672,74
IVC	8,77
COMPARTO	39,31
ASSEGNO NUCLEO FAM.	0,00

Lodi, 11 agosto 2023

COSTO PERSONALE TFS tempo indeterminato B3



Settore1 - Amministrazione Generale - Organizzazione e Metodo
Ufficio Stipendi

COSTO CATEGORIA B3 COLLABORATORE STATISTICA

anno 2023	SPESA CCNL 2019/2021	CAPITOLO	MISSIONE	PROGRAMMA	CD. PIANO DEI CONTI
TABELLARE	21.745,62	301/1	1	2	1010101002
IVC	114,01				1010101004
COMPARTO STIPENDI	44,76				1010201001
COMPARTO FONDO	426,96				1010201001
CPDEL 23,80%	5.314,00	301/2			1010201003
INAIL aliquote presunte	334,00	301/2			1020101001
INADEL TFS 2,88%	626,00	301/2			1010202001
IRAP 8,50%	1.898,00	340/75			
TOTALE	30.503,35				

PER CONTRATTO	MENSILE con ccnl 2019/2021
TABELLARE	1.672,74
IVC	8,77
COMPARTO	39,31
ASSEGNO NUCLEO FAM.	0,00

Lodi, 11 agosto 2023

COSTO PERSONALE TFS tempo indeterminato B3



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunelodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.2 FIGURE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PER L'UFFICIO DI STATISTICA COMUNALE - CATEGORIA B3 C.C.N.L. E.L. TRIENNIO 2018/2021 CON RISERVA AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMA 3 E 4 E DELL'ART. 678 COMMA 9 DEL D.LGS 66/2010 E SS.MM - IMPEGNO DI SPESA

Vista la determinazione dirigenziale n. **904** del **11/08/2023** si appone, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria nei termini indicati nella scheda contabile allegata al presente provvedimento e l'esecutività.

Lodi, 11/08/2023

Sottoscritto dal
Responsabile del Servizio Finanziario
GANI ALBERTO MASSIMILIANO
con firma digitale