



CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI per la copertura di 2 posti di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE” categoria D - CCNL 2016/2018 (dall’01.04.2023 Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, nuovo CCNL 2019/2021) a tempo pieno e indeterminato

VERBALE N. 1

Il giorno 2 (due) del mese di agosto 2023, alle ore 9,00 presso l’Ufficio del Segretario della Commissione Antonella Rugginenti nel Palazzo Comunale – Piazza Mercato, 5 – Lodi (LO) – si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto indicato, nelle persone dei Signori:

- Alberto Giani – Dirigente interno – Presidente
- Stefania Cervieri – Dirigente esterno – Commissario
- Maddalena Pellini – Funzionario interno – Commissario
- Antonella Rugginenti – Funzionario interno – Segretario verbalizzante

LA COMMISSIONE

Prende anzitutto atto che per l’espletamento del presente concorso si applicano le disposizioni del vigente *“REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE CONCORSUALI E DELLE MODALITA’ DI ACCESSO”* del Comune di Lodi, disciplinante le procedure di selezione del personale comunale (approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 438 del 17/10/2000 e successivamente integrato, da ultimo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 23/03/2022. Per quanto eventualmente non disciplinato dal citato Regolamento provinciale, trovano applicazione le disposizioni di cui al D.P.R. n. 487/1994 *“Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*, e successive modifiche ed integrazioni (da ultimo, DPR n. 82/2023 – in G.U. 29/06/2023, n. 150 – S.g.).

Presa visione degli atti relativi alla procedura concorsuale, verifica preliminarmente:

- a) la propria regolare composizione in forza della determinazione dirigenziale n. 651 del 19/06/2023, come modificata con successive determinazioni dirigenziali n. 837 del 26/07/2023 e n. 860 del 01/08/2023 – esecutive – in conformità a quanto disposto dall’art. 19 (Commissioni Giudicatrici) del sopra richiamato Regolamento disciplinante le procedure di selezione del personale comunale;
- b) che i componenti la Commissione, presa visione dell’elenco dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso, consapevoli delle sanzioni previste dall’art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, hanno dichiarato sotto la propria responsabilità, che non sussistono situazioni di incompatibilità, ai sensi degli artt. 51 e 52 C.P.C. e che non sussistono cause e condizioni indicate all’art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- c) che il bando di concorso è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 257 del 16/03/2023;



- d) che all'avviso di indizione del concorso è stata data idonea pubblicità mediante pubblicazione:
- sulla G.U.R.I. – 4^a Serie speciale – n. 27 del 07/04/2023;
 - all'Albo on-line del Comune e sul sito web istituzionale provinciale – sezione Amministrazione Trasparente – dal 8/04/2023 al 8/05/2023 prot. 21890/2023 Registrazione Albo 910/2023;
 - sul Portale “Piattaforma unica di reclutamento” (www.InPA.gov.it);
 - che con determinazione n. 846 del 28/07/2023 è stato affidato alla Società Selexi srl di Milano l'incarico di somministrazione del test di personalità a coloro che supereranno la prova preselettiva e saranno ammessi alla prova scritta e che sarà valutato dalla Dottoressa Antonella Lucia Carducci;
 - che con la medesima determinazione n. 846/2023 è stato nominato il Dottor Ivano Bainsi in qualità di esperto di informatica.

Tutto ciò verificato, la Commissione si dichiara formalmente insediata.

DETERMINAZIONE DEL TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 11, 1° comma, del D.P.R. n. 487/1994, la Commissione fissa al 30 settembre 2023 il termine del presente procedimento.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione, tenuto conto del numero di prove indicate dall'art. 9 del bando di concorso, svolgerà i propri lavori come segue:

- espletamento e valutazione della prova preselettiva
- espletamento e valutazione della prova scritta
- espletamento e valutazione del colloquio

Prende atto, in proposito, che:

- con avviso del 28/06/2023, Prot. n. 39239/2023, veniva comunicato il calendario delle prove d'esame, come segue:
 - > PROVA PRESELETTIVA – 24/07/2023, ore 10:00 – presso l'Aula Magna del Liceo Verri, Via S. Francesco, n. 11 – 26900 Lodi
 - > PROVA SCRITTA – 28/07/2023, ore 10:00 – presso la Sala Consiglio, P.zza Broletto, n. 1 – Lodi
 - > PROVA ORALE – 02/08/2023, ore 10:00 – presso la Sala Consiglio, P.zza Broletto, n. 1 – 26900 Lodi
- con avviso del 19/07/2023, Prot. n. 44276/2023, veniva comunicato il differimento dell'orario di espletamento della prova preselettiva, dalle ore 10:00 alle ore 11:00 della data prestabilita del 24/07/2023.
- con avviso del 20/07/2023, Prot. n. 44930/2023, veniva comunicato il differimento dell'espletamento delle prove d'esame, come segue:
 - > PROVA PRESELETTIVA – 02/08/2023, ore 11:00 – presso l'Aula Magna del Liceo Verri, Via S. Francesco, n. 11 – 26900 Lodi



- > PROVA SCRITTA – 02/08/2023, ore 14:30 – presso la Sala Consiglio, P.zza Broletto, n. 1 – Lodi
- > PROVA ORALE – 11/09/2023, ore 14:30 – presso la Sala Consiglio, P.zza Broletto, n. 1 – 26900 Lodi

DETERMINAZIONE DELLE MODALITÀ E DEI CRITERI PER L'ESPLETAMENTO E LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME - IDONEITÀ ALLE PROVE D'ESAME – VOTAZIONE COMPLESSIVA

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 12, comma 1, del DPR n. 487/1994, la Commissione stabilisce, come di seguito riportati, i criteri e le modalità di espletamento e valutazione delle prove d'esame.

Per la valutazione delle prove d'esame si fa riferimento a quanto stabilito dall'art. 9 del bando di concorso; pertanto il punteggio complessivo per ciascun candidato viene così ripartito:

prova scritta - massimo punti 30,00
colloquio - massimo punti 30,00

Tutti i punteggi assegnati ai candidati per le prove d'esame verranno espressi con un massimo di due cifre decimali.

Conseguono l'ammissione al colloquio soltanto i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (salvo diversa determinazione della Commissione Giudicatrice); il colloquio si intende superato ove il candidato abbia conseguito una votazione di almeno 21/30 (salvo diversa determinazione della Commissione Giudicatrice).

La Commissione ritiene, in proposito, di non determinare un diverso punteggio minimo, rispetto a quello indicato dal bando di concorso, ai fini del superamento delle prove scritta ed orale, confermando, quindi, il punteggio minimo di 21/30 per ciascuna prova.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti dai candidati nella prova scritta e nel colloquio.

Nell'ambito del colloquio verrà verificata anche la conoscenza della lingua inglese e delle tecnologie e delle applicazioni informatiche.

In occasione della prova scritta è prevista la somministrazione di un test di personalità.

A) MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA

La Commissione prende atto che l'art. 12 del bando di concorso prevede l'espletamento di una prova preselettiva, qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 30 (trenta), sulla base di test bilanciati da risolversi in tempo predeterminato vertenti sulle materie oggetto del concorso; verranno ammessi alla successiva fase del concorso i primi 30 (trenta) candidati. Nel caso di ex aequo costituirà titolo preferenziale la minore età anagrafica. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Stante la formulazione del bando, verificato che il vigente *“REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE CONCORSUALI E DELLE MODALITÀ DI ACCESSO”* nulla dispone in merito all'espletamento delle prove preselettive, la Commissione ritiene che il punteggio attribuito a detto prova abbia valenza ai soli fini dell'individuazione dei n. 30 candidati da ammettere alla prova scritta; sono ammessi alla prova scritta anche tutti i concorrenti che hanno conseguito un punteggio pari all'ultimo degli ammessi, oltre ai candidati non soggetti alla prova preselettiva, come individuati dal bando di concorso.



La Commissione decide, quindi, che la prova preselettiva verrà espletata con le seguenti modalità:

- immediatamente prima dell'inizio della prova, la Commissione procederà alla formulazione di tre tracce che, appena formulate, verranno sigillate in buste uguali, non trasparenti, esternamente prive di qualsiasi segno od iscrizione, suggellate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti la Commissione.
- ogni traccia sarà formata da n. 20 diverse domande, afferenti le materie contemplate dal programma d'esame stabilite dal bando di concorso: per ogni domanda verranno formulate tre risposte, delle quali una esatta e due errate.
- una delle tracce verrà sorteggiata dai candidati e formerà oggetto della prova.
- i candidati non potranno contrassegnare più di una risposta per ciascuna domanda; in caso contrario la stessa si intenderà comunque errata; nel caso in cui per una domanda non venisse contrassegnata alcuna risposta, la stessa si intenderà comunque errata.
- non sarà possibile chiedere la sostituzione del foglio prestampato del test.
- durante l'espletamento della prova non è consentito ai candidati uscire dalla sala di riunione.
- durante l'espletamento della prova i candidati non possono comunicare tra di loro o mettersi in contatto – con qualsiasi mezzo – con l'esterno della Sala di riunione.
- i telefoni cellulari, palmari, tablet ed ogni altro strumento telematico che consenta comunicazione con l'esterno – se in possesso dei candidati – devono essere tenuti rigorosamente spenti. Qualora durante lo svolgimento della prova d'esame uno dei suddetti strumenti risulti acceso ed in condizione di trasmettere o ricevere telefonate, messaggi o immagini, il candidato proprietario sarà automaticamente allontanato dalla sede d'esame ed escluso dal concorso; la condizione suscettibile di esclusione si riterrà soddisfatta anche al semplice "suonare, illuminare o vibrare" del telefono o dello strumento telematico.
- durante lo svolgimento della prova non è consentita la consultazione di alcun testo normativo, anche se non commentato.
- per lo svolgimento del test viene assegnato un tempo massimo di 30 minuti.
- la valutazione di ciascuna prova sarà fatta con riferimento ad un punteggio massimo di 30/30; per ciascuna risposta esatta verranno assegnati punti 1,50, mentre per ciascuna risposta errata o omessa non verrà assegnato alcun punteggio. Non è previsto il conseguimento di un punteggio minimo di idoneità.

La Commissione prende altresì atto che il Bando all'art. 12 disciplina le modalità di effettuazione della preselezione con il solo fine di ammettere alla successiva fase del Concorso (Prova Scritta) i primi 30 candidati. Pertanto, qualora i candidati effettivamente presenti alla prova siano inferiori a trenta non si darà corso ad alcuna prova preselettiva, ma si procederà direttamente all'espletamento della successiva fase del concorso costituente una prova scritta da effettuarsi con le modalità ivi e nel successivo paragrafo B) indicate

B) MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROVA SCRITTA

La Commissione prende atto che il bando di concorso prevede che il contenuto della prova scritta sarà definito dalla Commissione con lo scopo di accertare il possesso, da parte dei candidati, delle conoscenze e delle competenze tecnico-professionali indicate nel presente bando; a titolo indicativo la prova scritta potrà consistere in quesiti a risposta predefinita o a risposta sintetica, nella soluzione di problemi in base ai diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico), nella verifica della capacità di comprensione di testi, nello svolgimento di un elaborato a contenuto teorico o a contenuto teorico-pratico su problemi concreti di carattere tecnico, amministrativo o gestionale, mediante l'applicazione delle nozioni teoriche previste dalle materie d'esame.



In base a quanto stabilito dal bando di concorso, la Commissione decide unanimemente che la prova scritta verrà espletata con le seguenti modalità:

- immediatamente prima dell'inizio della prova scritta, la Commissione procederà alla formulazione di tre tracce che, appena formulate, verranno sigillate in buste uguali, non trasparenti, esternamente prive di qualsiasi segno od iscrizione, suggellate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti la Commissione.
- ogni traccia sarà composta da n. 3 quesiti a risposta sintetica, afferenti le materie d'esame contemplate nel bando di concorso.
- una delle tracce verrà sorteggiata dai candidati e formerà oggetto della prova.
- durante l'espletamento della prova non è consentito ai candidati uscire dalla sala di riunione.
- durante l'espletamento della prova i candidati non possono comunicare tra di loro o mettersi in contatto – con qualsiasi mezzo – con l'esterno della Sala di riunione.
- i telefoni cellulari, palmari, tablet ed ogni altro strumento telematico che consenta comunicazione con l'esterno – se in possesso dei candidati – devono essere tenuti rigorosamente spenti. Qualora durante lo svolgimento della prova d'esame uno dei suddetti strumenti risulti acceso ed in condizione di trasmettere o ricevere telefonate, messaggi o immagini, il candidato proprietario sarà automaticamente allontanato dalla sede d'esame ed escluso dal concorso; la condizione suscettibile di esclusione si riterrà soddisfatta anche al semplice "suonare, illuminare o vibrare" del telefono o dello strumento telematico.
- durante lo svolgimento della prova non è consentita la consultazione di alcun testo normativo, anche se non commentato.
- per lo svolgimento della prova scritta viene assegnato un tempo massimo di 90 minuti.
- per conseguire l'idoneità nella prova scritta, i candidati dovranno riportare un punteggio non inferiore a punti 21/30.

Come stabilito nel bando di concorso, in occasione della prova scritta si procede alla somministrazione di un test di personalità. I risultati del test saranno presi in esame solo durante la prova orale, unicamente in relazione ai candidati ammessi alla stessa prova: pertanto, il test di personalità è da considerarsi come parte integrante della prova orale, sebbene per ragioni di tipo organizzativo venga somministrato in occasione della prova scritta e, pertanto, il risultato dello stesso non concorre alla determinazione del punteggio della prova scritta.

C) MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL COLLOQUIO

Il colloquio verterà sulla materie indicate nel bando di concorso, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, con contestuale accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.

Il colloquio verrà espletato con le seguenti modalità:

- immediatamente prima dell'inizio del colloquio la Commissione formulerà tanti gruppi di domande - fra loro diversi - quanti sono i candidati ammessi a sostenerlo, maggiorati di uno.
- ogni gruppo sarà composto da n. 3 domande .
- i suddetti gruppi di domande verranno inseriti in altrettante buste prive di qualsiasi segno di identificazione: ogni candidato - nell'ordine di svolgimento dei colloqui - sorteggerà una busta e sosterrà la prova sulle domande estratte.
- durante la prova si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, che verrà effettuata mediante risposta ad un quesito di carattere generale che formerà oggetto di successivo colloquio, nonché all'accertamento della conoscenza dell'uso delle tecnologie e delle applicazioni informatiche più diffuse con l'ausilio dell'esperto nominato con la determinazione 846/2023;



- in occasione della prova orale, la Commissione svolgerà un colloquio di approfondimento su quanto emerso dal test di personalità, con l'obiettivo di validarne i risultati; a tal fine, la Commissione sarà integrata da un esperto esterno, appositamente incaricato, con la determinazione 846/2023;
- i colloqui si svolgeranno secondo l'ordine alfabetico del cognome dei candidati ammessi, previa estrazione – a cura del Presidente della Commissione – della lettera alfabetica d'inizio
- per conseguire l'idoneità in tale prova i candidati dovranno riportare un punteggio non inferiore a punti 21/30.

D) CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione definisce, quindi, i criteri per la valutazione delle prove d'esame, come segue:

- a) capacità di puntuale individuazione dell'argomento da trattare;
- b) conoscenza dei fondamenti degli istituti tecnico/giuridici trattati nelle materie oggetto della prova;
- c) capacità di individuare soluzioni pratiche, qualora richieste;
- d) capacità di contestualizzare la risposta nell'ambito di riferimento;
- e) completezza dell'argomento trattato, chiarezza espositiva, capacità di sintesi e proprietà di linguaggio tecnico.

In particolare, dovrà essere evidente la padronanza degli argomenti oggetto del programma d'esame, sia nella prova scritta che durante il colloquio.

Saranno particolarmente valutate e apprezzate l'aderenza alla traccia, la completezza delle argomentazioni, la proprietà di linguaggio, la buona conoscenza delle norme giuridiche, la propensione al *problem solving*.

Per la prova scritta, i criteri sopra definiti considerano la struttura complessiva dell'elaborato, sotto i profili della coerenza logica, dello sviluppo del ragionamento, della completezza dell'esposizione nella trattazione degli argomenti pertinenti. A tal proposito, la Commissione ritiene che la chiarezza della tecnica espositiva sia anche sintomo della capacità di elaborazione delle idee che il candidato espone e che, perciò, debba essere valutata in relazione alla linearità ed alla semplicità dell'esposizione e della comprensibilità dei contenuti; quest'ultima implica la precisione nell'uso del linguaggio comune e di quello tecnico/giuridico e l'esclusione di riferimenti superflui, di espressioni ridondanti o ripetitive, nonché il rispetto rigoroso della grammatica e della sintassi.

In particolare, il criterio b) riguarda la conoscenza dei fondamenti teorici degli istituti tecnico/giuridici trattati, nonché le capacità di cogliere profili interdisciplinari nelle materie della prova, tenuto comunque presente il livello culturale richiesto per l'accesso al posto a concorso (Diploma di laurea): tale conoscenza non può rappresentarsi con la mera esposizione di principi generali desunti dalla vigente normativa, nonché dalla relativa giurisprudenza, bensì nella capacità del candidato di esporre le linee essenziali di una valutazione tecnica/giuridica alla stregua degli istituti vigenti per trarne gli elementi rilevanti ai fini della motivazione della tesi sostenuta.

La valutazione delle due prove d'esame avverrà sulla base dei criteri sopra prestabiliti, assegnando a ciascun elaborato/colloquio da zero a 30 punti, secondo i seguenti giudizi:

- insufficiente punti < 21,00
- sufficiente punti da 21,00 a 23,99
- buono punti da 24,00 a 26,99
- ottimo punti da 27,00 a 30,00

La Commissione dà espressamente atto che le sopra indicate modalità di valutazione del colloquio risultano assolutamente conformi al costante orientamento giurisprudenziale del



Consiglio di Stato che, da ultimo con la sentenza n. 6103/2019 del 16/05/2019 della Sezione V Giurisdizionale (pubblicata il 05/09/2019), ha stabilito quanto segue: *“La questione della legittimità del voto espresso in forma numerica nell’ambito dei concorsi pubblici è stata oggetto di un ampio dibattito nella giurisprudenza amministrativa per il dubbio che tale espressione della valutazione del candidato potesse essere non idonea ad adempiere all’obbligo di motivazione degli atti amministrativi e, per questo motivo, conforme alla prescrizione posta dall’art. 3 L. 7 agosto 1990, n. 241. L’orientamento assolutamente maggioritario, cui si intende dare continuità, è nel senso della piena legittimità del voto numerico espresso dalle commissioni esaminatrici di concorsi pubblici sulle prove scritte o orali dei candidati in quanto sintesi del giudizio tecnico discrezionale della commissione stessa, che non necessita di ulteriori spiegazioni (ex multis, solo per limitarsi alle più recenti, cfr. II, 13 maggio 2019, n. 3053; III, 29 aprile 2019, n. 2775; V, 23 aprile 2019, n. 2573). (...) Da ultimo, tale orientamento ha ottenuto l’avallo dell’Adunanza plenaria che, nella sentenza 20 settembre 2017, n. 7, pur esaminando la specifica questione della legittimità del voto numerico per la valutazione delle prove scritte dei candidati all’esame di abilitazione alla professione forense, ne ha richiamato le argomentazioni a sostegno della tesi accolta della legittimità del voto numerico.”*

La valutazione del test di personalità verrà effettuata sulla base del responso formulato, in proposito, dall’esperto esterno che integra la Commissione per tale specifica funzione.

E) VOTAZIONE COMPLESSIVA

Come stabilito dal bando di concorso all’art. 9, comma 4, il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e quelli conseguiti nel colloquio.

PUBBLICAZIONE DELL’ESITO DELLE PROVE D’ESAME E DELLA GRADUATORIA FINALE

Relativamente alla comunicazione dell’esito delle prove intermedie d’esame (prova scritta e colloquio) mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune (Amministrazione trasparente – Sezione “bandi di concorsi”) verranno osservate le prescrizioni in materia di trattamento di dati personali fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con provvedimenti n. 384 del 06/12/2012 e n. 154 del 03/09/2020; a tal fine, gli elenchi riportanti l’esito della valutazione della prova scritta e del colloquio, con indicazione dei relativi punteggi assegnati dalla Commissione, non riporterà i nominativi dei candidati, che verranno invece individuati mediante l’ID della domanda di ammissione al concorso ed il numero di protocollo della stessa.

La suddetta modalità verrà comunicata dalla Commissione ai candidati in sede di espletamento delle varie prove d’esame.

Relativamente alla pubblicazione sul predetto sito web istituzionale del Comune della graduatoria finale di merito, obbligatoriamente previsto dall’art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013, la stessa riporterà esclusivamente i nominativi (cognome/nome) dei candidati che hanno conseguito l’idoneità finale al concorso, con indicazione del solo punteggio complessivo dagli stessi conseguito e che determina l’ordine in graduatoria, escluso ogni riferimento alle valutazioni conseguite nelle prove intermedie.

**ESAME DELLE DOMANDE E PROVVEDIMENTI IN ORDINE ALL'AMMISSIONE O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

La Commissione prende atto che alla data di scadenza (8 maggio 2023) sono pervenute n. 66 domande di ammissione al concorso, come da elenco approvato con determinazione n. 651/2023 che qui si intende integralmente richiamata ed approvata.

La Commissione prende atto che due candidati hanno presentato due domande di partecipazione integrando l'originaria (ID 78044 nostro Prot. 23822 integrato da ID 78759 nostro Prot. 25947 e id 78410 nostro Prot. 24992 integrato da ID 78411 nostro Prot. 24992); tale integrazione è stata valutata a cura del competente Ufficio Personale per la verifica dell'ammissibilità delle candidature stesse.

All'elenco suindicato si aggiunge inoltre una domanda protocollata con il numero 23357/2023 che non è stata presentata con le modalità previste dal bando (Sportello Telematico Polifunzionale) e pertanto esclusa con idonea comunicazione PEC del 20/06/2023 prot. 37145/2023.

La Commissione prende atto che con determinazione dirigenziale n. 651 del 19/06/2023 sono stati ammessi alla prova preselettiva i seguenti candidati:

	Numero Protocollo	Titolare_Cognome	Titolare_Nome
1	0026788	ARFANI	ERICA
2	0026089	BALDASSARRE	SIMONE
3	0025612	BALESTRERI	FRANCESCA
4	0025448	BENZONI	PIETRO JACOPO MARIA
5	0026609	BIANCHI	SOFIA
6	0024998	BIANCO	GIOVANNI ANTONIO
7	0022554	BUZZI	RICCARDO
8	0026791	CAMOZZI	MARIO
9	0027256	CAMPANILE	MORENA
10	0027255	CASTELLIN	MARTINA
11	0027251	CEREA	PAOLO
12	0027312	CERRATO	LUIGI
13	0023803	CICOGNINI	MONICA EVA
14	0022669	CONTE	ELEONORA
15	0023800	COTI ZELATI	GIANMARIO
16	0024760	CUPI	VALERIA
17	0021899	DALOISO	ANTONIA
18	0027222	DATO	GIOVANNINO
19	0026011	DE ROSA	ELEONORA
20	0027394	FAMA'	GIUSEPPE
21	0027240	FASTELLA	DOMENICO
22	0026016	FERRARI	GIACOMO
23	0026374	GAGGIANI	ISABELLA
24	0025007	GANVI	ILARIA
25	0026371	GHEZZI	PAOLA



26	0024992	GHIDELLI	GABRIELE
27	0024991	GHIDELLI	GABRIELE
28	0027249	GOBBI	SOFIA
29	0024688	GRANITO	DEBORAH
30	0022160	IBO	AURORA
31	0025998	IMPARATO	FLAVIA
32	0025301	LIPPI	JESSICA
33	0027244	LOMBARDI	GIOVANNI
34	0027036	LUCANGELI	BARBARA
35	0027182	MAFFEI	FEDERICA
36	0025947	MAGENTA	CATERINA
37	0023822	MAGENTA	CATERINA
38	0026080	MAGRI'	ALESSANDRO
39	0025169	MAIO	ANNA
40	0025309	MALVICINI	ALBERTO
41	0023091	MARSULLI	ELEONORA
42	0027250	MARZAROLI	SARA
43	0023480	MINNITI	FRANCESCA
44	0026036	MODICA	FRANCESCO
45	0027243	MOSCATO	ANNA
46	0027247	NICOLETTI	ANNA RITA
47	0027335	PANARELLA	MARIA
48	0025009	PIGOLA	ALESSIA
49	0027171	PISTONE	FILIPPA
50	0025917	PROVINZANO	MASSIMILIANO
51	0027203	RIGNANESE	ALESSANDRO
52	0027245	RIVIECCIO	AGNESE
53	0022310	ROBBA	CRISTINA
54	0023497	ROCCUZZO	FABIO ORAZIO
55	0025000	ROVIDA	SARA
56	0026565	SAGLIOCCO	ALESSANDRO
57	0024495	SANTAGOSTINO BARBONE	RICCARDO UMBERTO
58	0025988	SANTONI	CHRISTIAN
59	0022773	SAPIENZA	ALESSANDRO
60	0027086	SAVOCA	MARIACONCETTA
61	0026372	TENCA	MAURO
62	0025764	TONACCI	ALDO
63	0026377	VAILATI	DANIELE
64	0025581	ZIGNANI	DANIELA
65	0027334	ZUMELLI	CINZIA
66	0026356	ZURZOLO	ANGELO



Considerato che sono stati ammessi alla preselezione un numero di candidati superiore al limite di n. 30 previsto dall'art. 12 del bando di concorso, si farà ricorso alla prova preselettiva, con le modalità sopra definite.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA

Visto il programma d'esame previsto dal bando, procede anzitutto alla formulazione di tre tracce, ciascuna formata da n. 20 domande a risposta multipla, di cui una, estratta a sorte da un candidato, formerà oggetto della prova scritta. Le tracce vengono allegate al presente verbale del quale costituiscono parte integrante e sostanziale.

Le tre tracce, firmate dai commissari, vengono sigillate in altrettante buste identiche, prive di qualsiasi segno di identificazione.

Alle ore 10,45 la Commissione si trasferisce presso l'Aula Magna del Liceo Verri, Via S. Francesco, n. 11 — 26900 Lodi – ove si svolgerà la prova preselettiva.

Giunta sul luogo ed introdotti nella sala i candidati ammessi a sostenere la prova, effettua l'appello previa identificazione mediante valido documento di identità, accertando che dei n. 64 candidati ammessi, sono presenti i seguenti n. 10 candidati:

1	ARFANI ERICA
2	CICOGNINI MONICA EVA
3	COTI ZELATI GIANMARIO
4	LIPPI JESSICA
5	LOMBARDI GIOVANNI
6	MAGENTA CATERINA
7	MAGRI' ALESSANDRO
8	PISTONE FILIPPA
9	SANTONI CHRISTIAN
10	VAILATI DANIELE

La Commissione provvede a richiedere al Candidato Vailati Daniele copia del documento di identità ad integrazione della domanda presentata, che viene trasmessa all'Ufficio Personale per la regolarizzazione dell'ammissibilità della candidatura stessa.

Alle ore 11,15 la Commissione prende atto che i candidati presenti sono inferiori a trenta (30) e, pertanto, come previsto all'art. 12 del Bando di gara e come specificato nelle "Modalità di espletamento della prova preselettiva", stabilisce di non dare corso ad alcuna prova preselettiva, ma di procedere direttamente all'espletamento della fase successiva del concorso costituente in una prova scritta da effettuarsi con le modalità previste nelle "Modalità di espletamento della prova scritta".

SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

Alle ore 11,15 riunitasi presso la Sala Capigruppo del Palazzo Municipale, alla presenza di tutti i propri componenti, la Commissione dà inizio alle procedure di espletamento della prova scritta.



Visto il programma d'esame previsto dal bando, procede anzitutto alla formulazione di tre tracce, ciascuna formata da n. 3 domande a risposta sintetica sulle materie stabilite nel bando di concorso; un traccia, estratta a sorte da un candidato, formerà oggetto della prova scritta. Le tracce vengono allegate al presente verbale del quale costituiscono parte integrante e sostanziale.

Le tre tracce, firmate dai commissari, vengono sigillate in altrettante buste identiche, prive di qualsiasi segno di identificazione.

Alle ore 11,35 la Commissione si trasferisce presso la Sala Consiglio del Palazzo Municipale, ove si svolgerà la prova scritta.

Giunta sul luogo ed introdotti nella sala i candidati ammessi a sostenere la prova, effettua l'appello previa identificazione mediante valido documento di identità, accertando che sono presenti i seguenti n. 10 candidati:

1	ARFANI ERICA
2	CICOGNINI MONICA EVA
3	COTI ZELATI GIANMARIO
4	LIPPI JESSICA
5	LOMBARDI GIOVANNI
6	MAGENTA CATERINA
7	MAGRI' ALESSANDRO
8	PISTONE FILIPPA
9	SANTONI CHRISTIAN
10	VAILATI DANIELE

Ai candidati viene consegnato il seguente materiale:

- una busta grande ed una busta più piccola contenente un foglietto ove riportare le generalità del candidato;
- una penna a sfera di colore nero.

Il Presidente illustra dettagliatamente le avvertenze sotto riportate, invitando i candidati ad utilizzare esclusivamente il materiale distribuito dalla Commissione, dando precise indicazioni sulle modalità di utilizzo dello stesso, ovvero:

I candidati durante l'espletamento della prova scritta e a pena di esclusione dalla prova medesima:

- dovranno scrivere le proprie generalità sul foglietto bianco, inserirlo nella busta piccola e sigillarla; al termine della prova sia la busta piccola già chiusa che i fogli della prova scritta dovranno essere inseriti nella busta grande, che richiusa dovrà essere consegnata al Presidente della Commissione o chi ne fa le veci;
- non dovranno scrivere le proprie generalità o altro segno di identificazione, né sull'esterno delle buste (grande e piccola) né sui fogli di protocollo, pena l'esclusione dal concorso;
- durante l'espletamento della prova non è consentita la consultazione di alcun testo normativo, anche se non commentato;
- durante l'espletamento della prova non è consentito ai candidati allontanarsi dalla sala di riunione, né mettersi in contatto - con qualsiasi mezzo - con altri candidati o con esterni;



- non possono far uso e devono disattivare telefoni cellulari, palmari, tablet e qualsiasi strumentazione telematica che consenta collegamenti esterni alla sala di riunione;
- per lo svolgimento della prova viene assegnato il tempo massimo di 90 minuti.

Il Presidente conferma che alle ore 14,00 presso la Sala Consiliare del Comune di Lodi verrà somministrato il test di personalità.

Fatta constare l'integrità della chiusura dei tre pieghi contenenti le tracce della prova scritta, viene fatta estrarre dalla candidata volontaria Filippa Pistone una delle tre buste: viene estratta la traccia n. tre (3). Il Presidente procede, quindi, all'apertura dei due pieghi non estratti, dando lettura delle tracce non estratte in essi contenute, ovvero la Traccia uno (1) e Traccia due (2) che vengono siglate dal Presidente ed allegate al presente verbale.

Per lo svolgimento della prova viene assegnato un tempo massimo di 90 minuti: la prova inizia alle ore 11,45 e terminerà alle ore 13,15.

Durante lo svolgimento della prova, sono sempre presenti nella sala almeno due commissari, come previsto dall'art. 13, 5° comma, del D.P.R. 487/94.

Alle ore 13,11 Commissione prende atto che tutti i n. 10 candidati presenti alla prova scritta hanno terminato e consegnato il proprio elaborato in busta, che viene sigillata e controfirmata sul lembo di chiusura dai commissari.

SOMMINISTRAZIONE TEST DI PERSONALITA'

Alle ore 14,00 presso la Sala Consiliare del Comune di Lodi, si è riunita la Commissione alla presenza di Gaia Deganello e di Simone Spelta della Società Selexi incaricata con la determinazione 846/2023 alla somministrazione del test di personalità.

Viene consegnato ad ogni candidato un tablet con i codici di accesso per poter procedere all'esecuzione del test.

Il test è composto da 150 domande con risposte a scelta multipla senza alternative corrette: i candidati devono scegliere la risposta che più gli si addice e con immediatezza.

Il tempo massimo è di 30 minuti.

Alle ore 14,11 inizia il test.

Alle ore 14,30 la Commissione prende atto che tutti i n. 10 candidati presenti hanno terminato e consegnato il tablet alla Selexi che provvederà a fornire alla Commissione gli elaborati.

VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

Seduta stante, alla presenza di tutti i propri componenti, la Commissione dà immediatamente inizio alla valutazione degli elaborati della prova scritta, procedendo come segue:

- a) le buste contenenti gli elaborati scritti dei candidati vengono numerate progressivamente (da 1 a 10);
- b) ogni busta viene aperta singolarmente e lo stesso numero segnato all'esterno della busta medesima viene riportato sul foglio della prova scritta e sulla busta piccola – ancora chiusa – in essa contenuti;
- c) le buste piccole, contenenti i nominativi dei candidati, non vengono aperte e sono consegnate al Segretario verbalizzante.



Terminata la valutazione di ogni elaborato, sulla base dei criteri prestabiliti, la Commissione assegna all'unanimità il seguente punteggio espresso in trentesimi (l'idoneità nella prova scritta si consegue con il punteggio minimo di 21/30):

elaborato numero	Punteggio assegnato
1.	22
2.	15
3.	15
4.	21
5.	24
6.	22
7.	16
8.	21
9.	21
10.	18

Terminata la valutazione di tutte le prove, il Presidente procede all'apertura delle buste piccole, contenenti i nominativi dei candidati, accertando che:

- l'elaborato contrassegnato con il n. 1. é di PISTONE FILIPPA
- l'elaborato contrassegnato con il n. 2. é di MAGRI' ALESSANDRO
- l'elaborato contrassegnato con il n. 3. é di VAILATI DANIELE
- l'elaborato contrassegnato con il n. 4. é di LOMBARDI GIOVANNI
- l'elaborato contrassegnato con il n. 5. é di ARFANI ERICA
- l'elaborato contrassegnato con il n. 6. é di SANTONI CHRISTIAN
- l'elaborato contrassegnato con il n. 7. é di COTI ZELATI GIANMARIO
- l'elaborato contrassegnato con il n. 8. é di MAGENTA CATERINA
- l'elaborato contrassegnato con il n. 9. é di LIPPI JESSICA
- l'elaborato contrassegnato con il n. 10. é di CICOGNINI MONICA EVA

Vengono pertanto, ammessi al successivo colloquio i sotto elencati candidate che hanno conseguito la votazione minima di almeno 21/30 nella prova scritta:

candidato	punteggio prova scritta
ARFANI ERICA	24
PISTONE FILIPPA	22
SANTONI CHRISTIAN	22
LIPPI JESSICA	21
LOMBARDI GIOVANNI	21
MAGENTA CATERINA	21



Terminate le operazioni di espletamento e valutazione della prova scritta, la Commissione aggiorna la seduta alle ore 13,30 di lunedì 11 settembre 2023, per l'espletamento del colloquio, dando mandato al Segretario verbalizzante di pubblicare apposito avviso sul sito web istituzionale del Comune (Amministrazione Trasparente - Bandi di concorsi), indicando i candidati ammessi al colloquio, indicando il punteggio dagli stessi conseguito nella prova scritta, con le modalità precedentemente definite.

La seduta è tolta alle ore 17,00.

Letto, confermato e sottoscritto.

Lodi, 3 agosto 2023

Il Presidente
Alberto Giani

Il Segretario Verbalizzante
Antonella Rugginenti

I Commissari

Maddalena Pellini

Stefania Cervieri



CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI per la copertura di 2 posti di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE” categoria D - CCNL 2016/2018 (dall’01.04.2023 Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, nuovo CCNL 2019/2021) a tempo pieno e indeterminato

VERBALE N. 2

Il giorno 11 (undici) del mese di settembre 2023, alle ore 12,00 presso l’Ufficio del Segretario della Commissione Antonella Rugginenti nel Palazzo Comunale – Piazza Mercato, 5 – Lodi (LO) – si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto indicato, nelle persone dei Signori:

- Alberto Giani – Dirigente interno – Presidente
- Stefania Cervieri – Dirigente esterno – Commissario
- Maddalena Pellini – Funzionario interno – Commissario
- Antonella Rugginenti – Funzionario interno – Segretario verbalizzante

LA COMMISSIONE

1. PREDISPOSIZIONE DOMANDE PROVA ORALE

Preso atto, come da precedente verbale, che il numero di concorrenti ammessi alla prova orale risulta pari a 6.

La Commissione ha proceduto con la preparazione della prova selettiva consistente in n. 3 quesiti. Vengono predisposte n. 7 buste anonime, contenenti ciascuna n. 3 domande, che vengono chiuse e controfirmate dai commissari.

La prova verrà estratta da ciascuno dei candidati.

Sono altresì presenti, a seguito della determinazione n. 846 del 28/07/2023:

Ivano Baini – dipendente comunale – istruttore direttivo informatico - esperto di informatica
Antonella Lucia Carlucci – psicologa della Ditta Selexi

Analogamente vengono predisposte n. 7 domande relative alla verifica della conoscenza informatica che vengono posizionate in una busta. Ciascun candidato procederà ad estrarne una, provvedendo inoltre ad apporre la propria firma sulla domanda stessa.

2. PROVA ORALE

Alle ore 14,30, come risultante dall’elenco nominativo, sono presenti n. 6 candidati.

Il Presidente illustra la modalità di svolgimento della prova: un candidato sorteggerà la pagina di un libro per definire la lettera da cui iniziare sulla base dell’elenco alfabetico dei candidati.

Ogni candidato sorteggerà una busta all’interno della quale vi sono inseriti i 3 quesiti e la domanda in inglese.

Sulla prova estratta dovrà essere apposta la firma del candidato.



Al termine del colloquio si procederà alla sola presenza della Commissione e del candidato al colloquio con la Dottoressa Carlucci.

Il Presidente invita un candidato a scegliere una pagina di un testo per definire la lettera alfabetica da cui iniziare. La Signora Pistone estrae alle ore 14,32 la lettera C.

Tutte le n. 7 buste contenenti i quesiti e le buste contenenti le tracce di informatica sono allegate al presente verbale.

Si procede pertanto alla prova secondo il seguente ordine:

ID domanda	N. Protocollo	COGNOME	NOME	GRUPPO N.	TRACCIA INFORMATICA
78538	0025301	LIPPI	JESSICA	1	2
79348	0027244	LOMBARDI	GIOVANNI	7	5
78759	0025947	MAGENTA	CATERINA	3	7
79275	0027171	PISTONE	FILIPPA	2	6
78813	0025988	SANTONI	CHRISTIAN	6	3
79227	0026788	ARFANI	ERICA	4	4

Al termine il Presidente verifica che non sono state estratte le domande del gruppo 5 e la domanda 1 relativa alla conoscenza dell'informatica.

La Dottoressa Carlucci comunica gli esiti delle idoneità, riservandosi di trasmettere successivamente i report dei colloqui svolti alla Commissione.

In data 13 settembre perviene al Segretario della Commissione il report sopra indicato, agli atti dell'Ufficio Personale, completo delle analisi di tutti i candidati.

Terminata alle ore 18,45 l'audizione dei candidati, dalle prove orali consegue la seguente valutazione:

ID domanda	N. Protocollo	COGNOME	NOME	IDONEITA' INFORMATICA	IDONEITA' LINGUA INGLESE	PUNTEGGIO PROVA ORALE	ESITO
79227	0026788	ARFANI	ERICA	Sì	Sì	27	IDONEO
78538	0025301	LIPPI	JESSICA	Sì	Sì		NON IDONEO
79348	0027244	LOMBARDI	GIOVANNI	Sì	Sì	21	IDONEO
78759	0025947	MAGENTA	CATERINA	Sì	Sì	21	IDONEO
79275	0027171	PISTONE	FILIPPA	Sì	Sì		NON IDONEO
78813	0025988	SANTONI	CHRISTIAN	Sì	Sì		NON IDONEO

3. PROSPETTO RIEPILOGATIVO

La Commissione procede a stilare la seguente graduatoria, redatta sulla base di quanto indicato dal bando:



ID domanda	N. Protocollo	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA ORALE	TOTALE	GRADUATORIA
79227	0026788	ARFANI	ERICA	24	27	51	1
78759	0025947	MAGENTA	CATERINA	21	21	42	2
79348	0027244	LOMBARDI	GIOVANNI	21	21	42	3

Dell'esito del concorso è redatta apposita comunicazione per la pubblicazione sul sito internet del Comune di Lodi sezione Bandi e Concorsi dando per assolto l'obbligo di comunicazione dei predetti risultati agli stessi candidati.

La seduta è tolta alle ore 19.00 e, essendo esaurita la procedura selettiva, la Commissione dà mandato al Presidente di trasmettere i verbali al Responsabile del Servizio Risorse Umane per gli adempimenti successivi.

Lodi, 13 settembre 2023

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
Alberto Giani

Il Segretario Verbalizzante
Antonella Rugginenti

I Commissari

Maddalena Pellini

Stefania Cervieri