



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI con eventuale preselezione, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità nel profilo di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex Cat. D) – Area Tecnica del LL. PP., Edilizia Urbanistica e Patrimonio con riserva di 1 posto alle categorie protette di cui all'art.18 comma 2 della L.n. 68/99 e alle categorie ad esse equiparate per legge

VERBALE N. 1

Il giorno 14 (quattordici) del mese di dicembre 2023, alle ore 15.30 in modalità on line si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto indicato, nelle persone dei Signori:

- Carlino Diego – Segretario Comunale – Presidente
- Salvatore di Sarno Giusto – Dirigente esterno – Commissario
- Maddalena Pellini – Funzionario interno – Commissario
- Raimondi Coletta Maria – Funzionario interno – Segretario verbalizzante

LA COMMISSIONE

Prende anzitutto atto che per l'espletamento del presente concorso si applicano le disposizioni del vigente *"REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE CONCORSUALI E DELLE MODALITA' DI ACCESSO"* del Comune di Lodi, disciplinante le procedure di selezione del personale comunale (approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 438 del 17/10/2000 e successivamente integrato, da ultimo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 23/03/2022. Per quanto eventualmente non disciplinato dal citato Regolamento provinciale, trovano applicazione le disposizioni di cui al D.P.R. n. 487/1994 *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*, e successive modifiche ed integrazioni (da ultimo, DPR n. 82/2023 – in G.U. 29/06/2023, n. 150 – S.g.).

Presa visione degli atti relativi alla procedura concorsuale, verifica preliminarmente:

- a) la propria regolare composizione in forza della determinazione dirigenziale n. 1356 del 05/12/2023, esecutiva – in conformità a quanto disposto dall'art. 19 (Commissioni Giudicatrici) del sopra richiamato Regolamento disciplinante le procedure di selezione del personale comunale;
- b) che i componenti la Commissione, presa visione dell'elenco dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, hanno dichiarato sotto la propria responsabilità, che non sussistono situazioni di incompatibilità, ai sensi degli artt. 51 e 52 C.P.C. e che non sussistono cause e condizioni indicate all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- c) che il bando di concorso è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 1152 del 16/10/2023 e pubblicato sul portale del reclutamento InPA
- d) che all'avviso di indizione del concorso è stata data idonea pubblicità mediante pubblicazione sul sito web istituzionale - sezione Amministrazione Trasparente;



- e) che con la determinazione n. 1543 del 19/12/2023 è stata nominata la prof.ssa Micheli Monica Giovanna in qualità di esperta di inglese.

Tutto ciò verificato, la Commissione si dichiara formalmente insediata.

DETERMINAZIONE DEL TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 11, 1° comma, del D.P.R. n. 487/1994, la Commissione fissa al 29 febbraio 2024 il termine del presente procedimento.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione, tenuto conto del numero di prove indicate dall'art. 9 del bando di concorso, svolgerà i propri lavori come segue:

- espletamento e valutazione della prova scritta
- espletamento e valutazione del colloquio

Prende atto, in proposito, che:

- essendo pervenute un numero di domande inferiore a 30, non si rende necessario procedere alla preselezione prevista dall'art. 6 del bando;
- con avviso del 05 dicembre 2023, Prot. n. 77758/2023, veniva comunicato il calendario delle prove d'esame, come segue:
 - > PROVA SCRITTA – 21/12/2023, ore 10:00 – presso la Sala Consiglio, P.zza Broletto, n. 1 – Lodi
 - > PROVA ORALE – 21/12/2023, ore 15:00 – presso la Sala Consiglio, P.zza Broletto, n. 1 – 26900 Lodi

DETERMINAZIONE DELLE MODALITÀ E DEI CRITERI PER L'ESPLETAMENTO E LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME - IDONEITÀ ALLE PROVE D'ESAME – VOTAZIONE COMPLESSIVA

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 12, comma 1, del DPR n. 487/1994, la Commissione stabilisce, come di seguito riportati, i criteri e le modalità di espletamento e valutazione delle prove d'esame.

Per la valutazione delle prove d'esame si fa riferimento a quanto stabilito dall'art. 9 del bando di concorso; pertanto il punteggio complessivo per ciascun candidato viene così ripartito:

prova scritta - massimo punti 30,00
colloquio - massimo punti 30,00

Tutti i punteggi assegnati ai candidati per le prove d'esame verranno espressi con un massimo di due cifre decimali.

Conseguono l'ammissione al colloquio soltanto i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (salvo diversa determinazione della Commissione



Giudicatrice); il colloquio si intende superato ove il candidato abbia conseguito una votazione di almeno 21/30 (salvo diversa determinazione della Commissione Giudicatrice).

La Commissione ritiene, in proposito, di non determinare un diverso punteggio minimo, rispetto a quello indicato dal bando di concorso, ai fini del superamento delle prove scritta ed orale, confermando, quindi, il punteggio minimo di 21/30 per ciascuna prova.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti dai candidati nella prova scritta e nel colloquio.

Nell'ambito del colloquio verrà verificata anche la conoscenza della lingua inglese e delle tecnologie e delle applicazioni informatiche.

A) MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROVA SCRITTA

La Commissione prende atto che il bando di concorso prevede che il contenuto della prova scritta sarà definito dalla Commissione con lo scopo di accertare il possesso, da parte dei candidati, delle conoscenze e delle competenze tecnico-professionali indicate nel presente bando; a titolo indicativo la prova scritta potrà consistere in quesiti a risposta predefinita o a risposta sintetica, nella soluzione di problemi in base ai diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico), nella verifica della capacità di comprensione di testi, nello svolgimento di un elaborato a contenuto teorico o a contenuto teorico-pratico su problemi concreti di carattere tecnico, amministrativo o gestionale, mediante l'applicazione delle nozioni teoriche previste dalle materie d'esame.

In base a quanto stabilito dal bando di concorso, la Commissione decide unanimemente che la prova scritta verrà espletata con le seguenti modalità:

- immediatamente prima dell'inizio della prova scritta, la Commissione procederà alla formulazione di tre tracce che, appena formulate, verranno sigillate in buste uguali, non trasparenti, esternamente prive di qualsiasi segno od iscrizione, suggellate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti la Commissione.
- ogni traccia sarà composta da n. 3 quesiti a risposta sintetica, afferenti le materie d'esame contemplate nel bando di concorso.
- una delle tracce verrà sorteggiata dai candidati e formerà oggetto della prova.
- durante l'espletamento della prova non è consentito ai candidati uscire dalla sala di riunione.
- durante l'espletamento della prova i candidati non possono comunicare tra di loro o mettersi in contatto – con qualsiasi mezzo – con l'esterno della Sala di riunione.
- i telefoni cellulari, palmari, tablet ed ogni altro strumento telematico che consenta comunicazione con l'esterno – se in possesso dei candidati – devono essere tenuti rigorosamente spenti. Qualora durante lo svolgimento della prova d'esame uno dei suddetti strumenti risulti acceso ed in condizione di trasmettere o ricevere telefonate, messaggi o immagini, il candidato proprietario sarà automaticamente allontanato dalla sede d'esame ed escluso dal concorso; la condizione suscettibile di esclusione si riterrà soddisfatta anche al semplice "suonare, illuminare o vibrare" del telefono o dello strumento telematico.
- durante lo svolgimento della prova non è consentita la consultazione di alcun testo normativo, anche se non commentato.
- per lo svolgimento della prova scritta viene assegnato un tempo massimo di 90 minuti.
- per conseguire l'idoneità nella prova scritta, i candidati dovranno riportare un punteggio non inferiore a punti 21/30.



B) MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL COLLOQUIO

Il colloquio verterà sulla materie indicate nel bando di concorso, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, con contestuale accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.

Il colloquio verrà espletato con le seguenti modalità:

- immediatamente prima dell'inizio del colloquio la Commissione formulerà tanti gruppi di domande - fra loro diversi - quanti sono i candidati ammessi a sostenerlo, maggiorati di uno.
- ogni gruppo sarà composto da n. 3 domande .
- i suddetti gruppi di domande verranno inseriti in altrettante buste prive di qualsiasi segno di identificazione: ogni candidato - nell'ordine di svolgimento dei colloqui - sorteggerà una busta e sosterrà la prova sulle domande estratte.
- durante la prova si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, che verrà effettuata mediante risposta ad un quesito di carattere generale che formerà oggetto di successivo colloquio, nonché all'accertamento della conoscenza dell'uso delle tecnologie e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- i colloqui si svolgeranno secondo l'ordine alfabetico del cognome dei candidati ammessi, previa estrazione – a cura del Presidente della Commissione – della lettera alfabetica d'inizio;
- per conseguire l'idoneità in tale prova i candidati dovranno riportare un punteggio non inferiore a punti 21/30.

C) CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione definisce, quindi, i criteri per la valutazione delle prove d'esame, come segue:

- a) capacità di puntuale individuazione dell'argomento da trattare;
- b) conoscenza dei fondamenti degli istituti tecnico/giuridici trattati nelle materie oggetto della prova;
- c) capacità di individuare soluzioni pratiche, qualora richieste;
- d) capacità di contestualizzare la risposta nell'ambito di riferimento;
- e) completezza dell'argomento trattato, chiarezza espositiva, capacità di sintesi e proprietà di linguaggio tecnico.

In particolare, dovrà essere evidente la padronanza degli argomenti oggetto del programma d'esame, sia nella prova scritta che durante il colloquio.

Saranno particolarmente valutate e apprezzate l'aderenza alla traccia, la completezza delle argomentazioni, la proprietà di linguaggio, la buona conoscenza delle norme giuridiche, la propensione al *problem solving*.

Per la prova scritta, i criteri sopra definiti considerano la struttura complessiva dell'elaborato, sotto i profili della coerenza logica, dello sviluppo del ragionamento, della completezza dell'esposizione nella trattazione degli argomenti pertinenti. A tal proposito, la Commissione ritiene che la chiarezza della tecnica espositiva sia anche sintomo della capacità di elaborazione delle idee che il candidato espone e che, perciò, debba essere valutata in relazione alla linearità ed alla semplicità dell'esposizione e della comprensibilità dei contenuti; quest'ultima implica la precisione nell'uso del linguaggio comune e di quello tecnico/giuridico e l'esclusione di riferimenti superflui, di espressioni ridondanti o ripetitive, nonché il rispetto rigoroso della grammatica e della sintassi.

In particolare, il criterio b) riguarda la conoscenza dei fondamenti teorici degli istituti tecnico/giuridici trattati, nonché le capacità di cogliere profili interdisciplinari nelle materie della



prova, tenuto comunque presente il livello culturale richiesto per l'accesso al posto a concorso (Diploma di laurea): tale conoscenza non può rappresentarsi con la mera esposizione di principi generali desunti dalla vigente normativa, nonché dalla relativa giurisprudenza, bensì nella capacità del candidato di esporre le linee essenziali di una valutazione tecnica/giuridica alla stregua degli istituti vigenti per trarne gli elementi rilevanti ai fini della motivazione della tesi sostenuta.

La valutazione delle due prove d'esame avverrà sulla base dei criteri sopra prestabiliti, assegnando a ciascun elaborato/colloquio da zero a 30 punti, secondo i seguenti giudizi:

- insufficiente punti < 21,00
- sufficiente punti da 21,00 a 23,99
- buono punti da 24,00 a 26,99
- ottimo punti da 27,00 a 30,00

La Commissione dà espressamente atto che le sopra indicate modalità di valutazione del colloquio risultano assolutamente conformi al costante orientamento giurisprudenziale del Consiglio di Stato che, da ultimo con la sentenza n. 6103/2019 del 16/05/2019 della Sezione V Giurisdizionale (pubblicata il 05/09/2019), ha stabilito quanto segue: *“La questione della legittimità del voto espresso in forma numerica nell'ambito dei concorsi pubblici è stata oggetto di un ampio dibattito nella giurisprudenza amministrativa per il dubbio che tale espressione della valutazione del candidato potesse essere non idonea ad adempiere all'obbligo di motivazione degli atti amministrativi e, per questo motivo, conforme alla prescrizione posta dall'art. 3 L. 7 agosto 1990, n. 241. L'orientamento assolutamente maggioritario, cui si intende dare continuità, è nel senso della piena legittimità del voto numerico espresso dalle commissioni esaminatrici di concorsi pubblici sulle prove scritte o orali dei candidati in quanto sintesi del giudizio tecnico discrezionale della commissione stessa, che non necessita di ulteriori spiegazioni (ex multis, solo per limitarsi alle più recenti, cfr. II, 13 maggio 2019, n. 3053; III, 29 aprile 2019, n. 2775; V, 23 aprile 2019, n. 2573). (...) Da ultimo, tale orientamento ha ottenuto l'avallo dell'Adunanza plenaria che, nella sentenza 20 settembre 2017, n. 7, pur esaminando la specifica questione della legittimità del voto numerico per la valutazione delle prove scritte dei candidati all'esame di abilitazione alla professione forense, ne ha richiamato le argomentazioni a sostegno della tesi accolta della legittimità del voto numerico.”*.

D) VOTAZIONE COMPLESSIVA

Come stabilito dal bando di concorso all'art. 9, comma 4, il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e quelli conseguiti nel colloquio.

PUBBLICAZIONE DELL'ESITO DELLE PROVE D'ESAME E DELLA GRADUATORIA FINALE

Relativamente alla comunicazione dell'esito delle prove intermedie d'esame (prova scritta e colloquio) mediante pubblicazione sia sul portale InPA che sul sito web istituzionale del Comune (Amministrazione trasparente – Sezione “bandi di concorsi”) verranno osservate le prescrizioni in materia di trattamento di dati personali fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con provvedimenti n. 384 del 06/12/2012 e n. 154 del 03/09/2020; a tal fine, gli elenchi riportanti l'esito della valutazione della prova scritta e del colloquio, con indicazione dei relativi punteggi assegnati dalla Commissione, non riporterà i nominativi dei candidati, che verranno invece individuati mediante l'ID della domanda di ammissione al concorso.



La suddetta modalità verrà comunicata dalla Commissione ai candidati in sede di espletamento delle varie prove d'esame.

Relativamente alla pubblicazione, sul portale InPA e sul predetto sito web istituzionale del Comune, della graduatoria finale di merito, obbligatoriamente previsto dall'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013, la stessa riporterà esclusivamente i nominativi (cognome/nome) dei candidati che hanno conseguito l'idoneità finale al concorso, con indicazione del solo punteggio complessivo dagli stessi conseguito e che determina l'ordine in graduatoria, escluso ogni riferimento alle valutazioni conseguite nelle prove intermedie.

ESAME DELLE DOMANDE E PROVVEDIMENTI IN ORDINE ALL'AMMISSIONE O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

La Commissione prende atto che alla data di scadenza (9 novembre 2023) sono pervenute n. 6 domande di ammissione al concorso, come da elenco approvato con determinazione n. 1356/2023 che qui si intende integralmente richiamata ed approvata.

La Commissione prende atto che a seguito di richiesta di regolarizzazione della domanda di tre candidati, per la mancata indicazione di un requisito di ammissione, solo un candidato (codice n. EE5AKN3NKN) ha presentato una nota integrativa, prot. n. 76973 del 01/12/2023, che è stata valutata a cura del competente Ufficio Personale per la verifica dell'ammissibilità delle candidature stesse.

La Commissione prende dunque atto che con determinazione dirigenziale n. 1544 del 19/12/2023 sono stati esclusi i seguenti candidati:

- PGZR39PWW4
- RDENXVC2NZ

E che sono ammessi alla prova scritta i seguenti candidati:

	Codice domanda
1	FCB7FEKYDH
2	EE5AKN3NKN
3	5D5V9XFU7D
4	K4DAVDK5YF

SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

Alle ore 9.30 del giorno 21 dicembre 2023 presso un ufficio del Servizio Risorse Umane del Palazzo Municipale, alla presenza di tutti i propri componenti, la Commissione dà inizio alle procedure di espletamento della prova scritta.

Visto il programma d'esame previsto dal bando, procede anzitutto alla formulazione di tre tracce, ciascuna formata da n. 3 domande a risposta sintetica sulle materie stabilite nel bando di concorso; un traccia, estratta a sorte da un candidato, formerà oggetto della prova scritta. Le tracce vengono allegate al presente verbale del quale costituiscono parte integrante e sostanziale.

Le tre tracce, firmate dai commissari, vengono sigillate in altrettante buste identiche, prive di qualsiasi segno di identificazione.

Alle ore 9.55 la Commissione si trasferisce presso la Sala Consiglio del Palazzo Municipale, ove si svolgerà la prova scritta.



Giunta sul luogo ed introdotti nella sala i candidati ammessi a sostenere la prova, effettua l'appello previa identificazione mediante valido documento di identità, accertando che è presente solo un candidato:

1. MACALLI FLORINDO ALESSANDRO

La Commissione si confronta sulla regolarità della procedura concorsuale in presenza di un solo candidato e valutata la legittimità della procedura, concorda di trasferirsi presso la Sala Giunta del Palazzo Municipale per lo svolgimento della prova scritta.

Al candidato viene consegnato il seguente materiale:

- a) una busta grande ed una busta più piccola contenente un foglietto ove riportare le generalità del candidato;
- b) una penna a sfera di colore nero.

Il Presidente illustra dettagliatamente le avvertenze sotto riportate, invitando il candidato ad utilizzare esclusivamente il materiale distribuito dalla Commissione, dando precise indicazioni sulle modalità di utilizzo dello stesso, ovvero:

Il candidato durante l'espletamento della prova scritta e a pena di esclusione dalla prova medesima:

- dovrà scrivere le proprie generalità sul foglietto bianco, inserirlo nella busta piccola e sigillarla; al termine della prova sia la busta piccola già chiusa che i fogli della prova scritta dovranno essere inseriti nella busta grande, che richiusa dovrà essere consegnata al Presidente della Commissione o chi ne fa le veci;
- non dovrà scrivere le proprie generalità o altro segno di identificazione, né sull'esterno delle buste (grande e piccola) né sui fogli di protocollo, pena l'esclusione dal concorso;
- durante l'espletamento della prova non è consentita la consultazione di alcun testo normativo, anche se non commentato;
- durante l'espletamento della prova non è consentito al candidato allontanarsi dalla sala di riunione, né mettersi in contatto - con qualsiasi mezzo - con altri candidati o con esterni;
- non può far uso e deve disattivare telefoni cellulari, palmari, tablet e qualsiasi strumentazione telematica che consenta collegamenti esterni alla sala di riunione;
- per lo svolgimento della prova viene assegnato il tempo massimo di 90 minuti.

Fatta constare l'integrità della chiusura dei tre pieghi contenenti le tracce della prova scritta, viene fatta estrarre dal candidato una delle tre buste: viene estratta la traccia n. due (2). Il Presidente procede, quindi, all'apertura dei due pieghi non estratti, dando lettura delle tracce non estratte in essi contenute, ovvero la Traccia uno (1) e Traccia tre (3) che vengono siglate dal Presidente ed allegate al presente verbale.

Per lo svolgimento della prova viene assegnato un tempo massimo di 90 minuti: la prova inizia alle ore 10.42 e terminerà alle ore 12.12.

Durante lo svolgimento della prova, sono sempre presenti nella sala almeno due commissari, come previsto dall'art. 13, 5° comma, del D.P.R. 487/94.

Alle ore 11.56 la Commissione prende atto che il candidato presente alla prova scritta ha terminato e consegnato il proprio elaborato in busta, che viene sigillata e controfirmata sul lembo di chiusura dai commissari.



VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

Seduta stante, alla presenza di tutti i propri componenti, la Commissione dà immediatamente inizio alla valutazione degli elaborati della prova scritta, procedendo come segue:

- la busta contenente l'elaborato scritto del candidato viene numerata con il numero 1;
- la busta viene aperta e lo stesso numero segnato all'esterno della busta medesima viene riportato sul foglio della prova scritta e sulla busta piccola – ancora chiusa – in essa contenuti;
- la busta piccola, contenente il nominativo del candidato, non viene aperta ed è consegnata al Segretario verbalizzante.

Terminata la valutazione dell'elaborato, sulla base dei criteri prestabiliti, la Commissione assegna all'unanimità il seguente punteggio espresso in trentesimi (l'idoneità nella prova scritta si consegue con il punteggio minimo di 21/30):

elaborato numero	Punteggio assegnato
1.	21

il Presidente procede all'apertura della busta piccola, contenente il nominativo del candidato, dichiarando che l'elaborato contrassegnato con il n. 1 è MACALLI FLORINDO ALESSANDRO

Viene pertanto, ammesso al successivo colloquio avendo conseguito la votazione minima di almeno 21/30 nella prova scritta.

Essendo stato ammesso alla prova orale un solo candidato la Commissione propone di anticipare alle ore 12.30 la prova orale presso la Sala Pace della Residenza Municipale.

PREDISPOSIZIONE DOMANDE PROVA ORALE

La Commissione ha proceduto con la preparazione della prova selettiva consistente in n. 3 quesiti. Vengono predisposte n. 2 buste anonime, contenenti ciascuna n. 3 domande, che vengono chiuse e controfirmate dai commissari.

La prova verrà estratta dal candidato.

E' altresì presente, a seguito della determinazione n. 1543 del 19/12/2023 la prof.ssa Micheli Monica Giovanna docente dell'IIS Volta di Lodi in qualità di esperta di lingua inglese

PROVA ORALE

Il Presidente illustra la modalità di svolgimento della prova:

- il candidato sorteggerà una busta all'interno della quale vi sono inseriti i 3 quesiti;
- sulla prova estratta dovrà essere apposta la firma del candidato.

Il Presidente alle ore 12.44 invita il candidato ad estrarre la busta: viene estratta la busta contenete il gruppo n. 5.



Tutte le buste (n.2) contenenti i quesiti sono allegate al presente verbale.

Il Presidente verifica che non sono state estratte le domande del gruppo 4.

Alle ore 13,00, il Commissario Pellini Maddalena procede all'accertamento delle conoscenze informatiche e successivamente la professoressa Micheli Monica Giovanna procede all'accertamento delle conoscenze della lingua straniera.

Terminata alle ore 13.45 l'audizione del candidato, dalle prove orali consegue la seguente valutazione:

codice domanda	COGNOME	NOME	IDONEITA' INFORMATICA	IDONEITA' LINGUA INGLESE	PUNTEGGIO PROVA ORALE	ESITO
K4DAVDK5YF	Omissis..		Sì	Sì	24	IDONEO

PROSPETTO RIEPILOGATIVO

La Commissione procede a stilare la seguente graduatoria, redatta sulla base di quanto indicato dal bando:

codice domanda	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA ORALE	TOTALE	GRADUATORIA
K4DAVDK5YF	Omissis...		21	24	45	1

Dell'esito del concorso è redatta apposita comunicazione per la pubblicazione sul portale InPA e sul sito internet del Comune di Lodi sezione Bandi e Concorsi dando per assolto l'obbligo di comunicazione dei predetti risultati agli stessi candidati.

La seduta è tolta alle ore 14.10 e, essendo esaurita la procedura selettiva, la Commissione dà mandato al Presidente di trasmettere i verbali al Responsabile del Servizio Risorse Umane per gli adempimenti successivi.

Letto, confermato e sottoscritto.

Lodi, 7 gennaio 2024

Il Presidente
Diego Carlino

I Commissari

Il Segretario Verbalizzante
Coletta Maria Raimondi

Salvatore Di Sarno Giusto

DI SARNO
GIUSTO
SALVATORE
15.02.2024
16:19:02
GMT+01:00

CARLINO
Maddalena PELLINI
Maddalena PELLINI
15.02.2024
13:16:39
15.02.2024
17:40:35
GMT+01:00
GMT+01:00



