



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE NUMERO 52 DEL 29/03/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026

L'anno 2024 addì 29 del mese di marzo alle ore 12:00 in Lodi nella sede del Comune si è riunita la Giunta Comunale.

Tra i componenti presenti fisicamente e componenti collegati in videoconferenza risultano presenti/assenti alla discussione della presente deliberazione:

FUREGATO ANDREA	Sindaco	Presente
TAGLIAFERRI LAURA	Vice Sindaco	Presente
CASERINI STEFANO	Assessore	Presente
DEVECCHI MARIAROSA	Assessore	Assente
MILANESI FRANCESCO	Assessore	Presente
MINOJETTI MANUELA	Assessore	Presente
PIACENTINI SIMONE	Assessore	Presente
POZZOLI SIMONETTA	Assessore	Presente
SCOTTI GIANLUCA	Assessore	Presente

Assume la presidenza il Sindaco Andrea Furegato.

Assiste il Segretario Generale Diego Carlino.

Viene sottoposta alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione, relativa all'oggetto, a firma del segretario generale con delega per materia dott. DIEGO CARLINO

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate le deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 13 del 28.02.2024 con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2025-2026;
- di Consiglio Comunale n. 14 del 28.02.2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024-2025-2026;
- di Giunta Comunale n. 42 del 13.03.2024 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione – per gli esercizi finanziari 2024-2025-2026;

Visti:

- il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n.113 recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia” che, all’art. 6, comma 1, prevede che entro il 31 gennaio di ciascun anno le pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, adottino il Piano integrato di attività e organizzazione” (P.I.A.O.), di durata triennale;
- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni” e ss.mm. e ii.;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo Unico delle Leggi sull’ Ordinamento degli Enti Locali” di cui, in particolare, l’art 169, così come modificato dall’art. 74, comma 1, punto 18 del D.Lgs. 23/06/2011, n. 118, l’art. 170 e l’art. 197, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e ss.mm.e ii.;
- il decreto del Dipartimento della Funzione Pubblica n.132 del 30/06/2022 con il quale si approvava il regolamento con il quale si definisce il contenuto del Piano Integrato di Attività e organizzazione;

Dato atto che:

- il P.I.A.O., come definito all’art. 6 del D.L. 80/2021, ha lo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, e definisce:
 - a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e i criteri direttivi di cui all’articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009;
 - b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze

tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

- c) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili destinata alle progressioni di carriera del personale;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;
- h) le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché del monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

Dato atto che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 28 febbraio 2024, in ottemperanza all'art. 170 del D.Lgs. 267/2000, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025 contenente gli obiettivi strategici e operativi, in relazione alle missioni e ai programmi di bilancio;

Considerato che per quanto attiene all'organizzazione del lavoro agile, nelle more della regolamentazione dello stesso ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro, relativi al triennio 2019/2021, che avrebbero disciplinato a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Lodi, rimane regolato dalle disposizioni di cui alla vigente legislazione.

Richiamata la Direttiva 29 dicembre 2023¹, con la quale il Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo in considerazione della superata contingenza pandemica (dichiarata conclusa dall'Organizzazione mondiale della sanità in data 5 maggio 2023), ha previsto la possibilità per le amministrazioni di utilizzare il lavoro agile solo per "garantire, ai lavoratori che documentino gravi, urgenti e non altrimenti conciliabili situazioni di salute, personali e familiari, di svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile, anche derogando al criterio della prevalenza dello svolgimento della prestazione lavorativa in presenza." e precisato che al momento, nel comune di Lodi, nessuno si è avvalso di tale possibilità;

Considerato, inoltre, che per quanto concerne la struttura organizzativa dell'Ente si rimanda:

alle determinazioni dirigenziali di approvazione delle microstrutture, redatte a seguito dell'adozione della deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 31/03/2018, come di seguito indicato:

- SEGRETARIO GENERALE: Determinazione dirigenziale n. 595 del 19.06.2018 avente ad oggetto "Approvazione organigramma del SG – individuazione dei responsabili di procedimento ("Art 5 comma1 legge 241/1990);
- DIREZIONE 1: Determinazione dirigenziale n. 556 del 06.06.2018, avente ad oggetto "Direzione organizzativa 1 – servizi interni e generali" approvazione assetto organizzativo (microstruttura) con individuazione delle posizioni organizzative delle relative funzioni e assegnazione del personale; successive integrazioni e modifiche con determine n. 475 del 21.05.2019, n. 326 del 29.04.2020, n. 313 del 14.04.2022, n. 464 del 06.06.2022 e n. 777 del 04.08.2022.
- DIREZIONE 2: Determinazione dirigenziale n. 562 del 07.06.2018, avente ad oggetto "Direzione organizzativa 2 – servizi alla persona e al cittadino" approvazione assetto organizzativo (microstruttura) con individuazione delle posizioni organizzative delle relative funzioni e assegnazione del personale; successive integrazioni e modifiche con determine n. 1047 del 05.11.2018, n. 39 del 01.02.2019, n. 3 del 14.01.2021, n. 453 del 01.06.2022 e n. 412 del 20.05.2022;
- DIREZIONE 3: Determinazione dirigenziale n. 567 del 08.06.2018 avente ad oggetto "Direzione organizzativa 3 – servizi tecnici" approvazione assetto organizzativo (microstruttura) con individuazione delle posizioni organizzative delle relative funzioni e assegnazione del personale. Successivo aggiornamento e modifica con determinazioni n. 736 dell'01.08.2018 e n. 714 del 26.07.2022 e da ultimo con determinazione n.15 del 18.01.2024;
- DIREZIONE 4: Determinazione dirigenziale n. 554 del 06.06.2018 avente ad oggetto "Direzione organizzativa 4 – sicurezza/mobilità" approvazione assetto organizzativo (microstruttura) con individuazione delle posizioni organizzative delle relative funzioni e assegnazione del personale; successive integrazioni e modifiche con determinazione dirigenziale n. 364 del 14.06.2020 e n. 620 del 01.07.2022;

L'assetto organizzativo dell'Ente è stato poi oggetto di ulteriori modifiche, dapprima con la delibera di Giunta Comunale n. 55 del 06.04.2023 avente ad oggetto "Approvazione modifica della struttura organizzativa dell'ente e contestuale modifica/integrazione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e del regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative del Comune di Lodi" e successivamente con la delibera di Giunta Comunale n. 30 del 28.02.2024 avente ad oggetto "Nuovo assetto organizzativo".

Con la suindicata delibera è stato ridefinito l'assetto definitivo dell'ente come da allegato alla stessa, al quale si rimanda, prevedendo una articolazione suddivisa in quattro servizi oltre alla Segreteria Generale al fine di creare un modello organizzativo adatto ai programmi, agli obiettivi ed alle esigenze dell'Ente in ragione delle sue finalità generali.

Precisato che, con l'approvazione del presente provvedimento si provvede anche all'approvazione e all'aggiornamento:

- del Piano di prevenzione della corruzione del comune di Lodi per il triennio 2024/2026, corredato degli allegati relativi al: a) le misure di trattamento del rischio corruttivo; b) la formazione, in allegato al presente atto si da formarne parte integrante e sostanziale;
- Piano delle Azioni Positive del comune di Lodi corredato di schemi di aggiornamento dati;

- Piano del fabbisogno del personale triennio 2024/2026 e relativi allegati, compreso parere dei revisori;
- Piano delle performance triennio 2024/2026 e relativi allegati;

Ritenuto, pertanto, di approvare:

- il Piano integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, unitamente a:

- Piano di prevenzione della corruzione del comune di Lodi per il triennio 2024/2026, corredato degli allegati relativi al: a) le misure di trattamento del rischio corruttivo; b) la formazione, in allegato al presente atto si da formarne parte integrante e sostanziale;
- Piano delle Azioni Positive del comune di Lodi e relativi allegati;
- Piano del fabbisogno del personale triennio 2024/2026 e relativi allegati, compreso parere dei revisori;
- Piano delle performance triennio 2024/2026 e relativi allegati;

Dato atto che il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 28/02/2024;

Atteso che il presente provvedimento deve essere pubblicato nella Sezione *Amministrazione Trasparente* del sito internet istituzionale del Comune ed inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale;

Visti gli allegati pareri favorevoli espressi sulla presente proposta di deliberazione dai responsabili dei servizi interessati in ordine alla regolarità tecnica dal Segretario Generale, e regolarità contabile del dirigente preposto alla Direzione Organizzativa I, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000;

D E L I B E R A

1) di approvare il Piano integrato di attività e organizzazione” (P.I.A.O.), allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, unitamente al:

- Piano di prevenzione della corruzione del comune di Lodi per il triennio 2024/2026, corredato degli allegati relativi al: a) le misure di trattamento del rischio corruttivo; b) la formazione, in allegato al presente atto si da formarne parte integrante e sostanziale;
- Piano delle Azioni Positive del comune di Lodi, con allegati prospetti di aggiornamento dati;
- Piano del fabbisogno del personale triennio 2024/2026 e relativi allegati, compreso parere dei revisori;
- Piano delle performance triennio 2024/2026;

2) di dare atto che il Documento Unico di Programmazione (DUP) è già stato approvato con deliberazione n.13 del 28/02/2024;

3) di dare mandato al Segretario Generale affinché sovrintenda alla pubblicazione del Piano di cui al punto 1) nella Sezione *Amministrazione Trasparente* sul sito Internet istituzionale del Comune di Lodi all’invio al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale e coordini il monitoraggio del Piano Integrato Attività e Organizzazione;

- 4) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134-
comma 4 - del citato Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii..

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione;

Non avendo rilievi da formulare in merito;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di approvare integralmente la presente deliberazione;

Di dichiarare, stante l'urgenza, con separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000;

Sottoscritta dal Sindaco
FUREGATO ANDREA
con firma digitale

Sottoscritta dal Segretario Generale
CARLINO DIEGO
con firma digitale



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

ex art. 49 D.Lgs. n. 267/2000

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026

IL DIRIGENTE

Vista la proposta n. **1494/2024**, esprime il seguente parere in ordine alla regolarità tecnica:

FAVOREVOLE

Lodi, 29/03/2024

Sottoscritto dal Dirigente
CARLINO DIEGO
con firma digitale



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

ex art. 49 D.Lgs. n. 267/2000

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la proposta n. **1494 / 2024**, esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile:

FAVOREVOLE

Lodi, 29/03/2024

**Sottoscritto dal Responsabile
del Servizio Finanziario
GIANI ALBERTO MASSIMILIANO
con firma digitale**



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La deliberazione n. **52** del **29/03/2024**, è pubblicata in data odierna all'albo pretorio on-line, dove rimarrà affissa per 15 giorni.

Pubblicazione n. .

Pubblicata dal 29/03/2024 al 13/04/2024

Lodi, 29/03/2024

Sottoscritto dal
Responsabile della Pubblicazione
CARLINO DIEGO
con firma digitale